



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 17.11.2022

г. Краснодар

№ 1897

**О внесении изменений в приказ министерства
социального развития и семейной политики
Краснодарского края от 31 декабря 2013 г. № 1680
«Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
по назначению и выплате пособия на ребенка»**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 807-КЗ «О пособии на ребенка», постановлением главы администрации Краснодарского края от 9 марта 2005 г. № 188 «О Порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 г. № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 31 декабря 2013 г. № 1680 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате пособия на ребенка» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 17.11.2022 № 1897

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства
социального развития и семейной политики
Краснодарского края от 31 декабря 2013 г. № 1680
«Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
по назначению и выплате пособия на ребенка»**

1. В преамбуле слова «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» заменить словами «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края».

2. В приложении:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

по тексту, за исключением подраздела 2.5 «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги», слова «Региональный портал» в соответствующих падежах заменить словами «Единый портал» в соответствующих падежах;

в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу»:

абзац первый дополнить словами «и выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги»;

после абзаца «Федеральной налоговой службой Российской Федерации (далее – ФНС РФ)» дополнить абзацами следующего содержания:

«Пенсионным фондом Российской Федерации (далее – ПФР), с 1 января 2023 г. – Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд);

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);»;

абзац восьмой «органами опеки и попечительства» исключить;

в подразделе 2.3 «Описание результата предоставления государственной услуги»:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Уведомление о назначении либо об отказе в назначении пособия на ребенка должностное лицо управления социальной защиты населения направляет заявителю (представителю заявителя) по почте на бумажном носителе, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае подачи заявителем заявления в форме электронного документа, через Единый портал, Интерактивный портал или в МФЦ для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявления через МФЦ).»;

абзац четвертый после слова «заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)»;

в абзаце втором пункта 2.4.2 подраздела 2.4 «Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги»:

после слова «Уведомление» дополнить словами «о назначении либо»;

дополнить предложениями следующего содержания:

«При подаче заявления через МФЦ уведомление о назначении либо об отказе в назначении пособия на ребенка направляется в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя). В уведомлении об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты указывается причина отказа и порядок обжалования вынесенного решения.»;

подраздел 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» изложить в следующей редакции:

**«2.6. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными
правовыми актами для предоставления государственной
услуги и услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления
государственной услуги, подлежащих представлению
заявителем, способы их получения заявителем,
в том числе в электронной форме,
порядок их представления**

2.6.1. Для назначения пособия на ребенка в управление социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) заявитель (представитель заявителя) предоставляет лично или почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электрон-

ной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронном виде с использованием Единого портала или Интерактивного портала, либо через МФЦ следующие документы:

заявление, в котором указываются сведения о совместно проживающих несовершеннолетних детях и их родителях (усыновителях) (далее – заявление) (приложение);

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя; свидетельство о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

документ о рождении ребенка при регистрации записи акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

документ о заключении (расторжении) брака при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

документ об обучении в общеобразовательной организации ребенка старше 16 лет;

документ, подтверждающий родство с ребенком, в случае перемены фамилии (имени, отчества) родителя ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (далее – документ (сведения), подтверждающий родство с ребенком (при наличии));

справка соответствующего учреждения о местонахождении у них должника (находится на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или по иным основаниям) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда (постановления судьи);

документ о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

документ о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

документ о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

документ о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

документ о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

документ о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

документ о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

документ о размере компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

документ о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

документ о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Документы, предусмотренные абзацами девятым – восемнадцатым настоящего пункта, представляются заявителем (представителем заявителя) за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, то есть за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты, исходя из состава семьи на дату подачи заявления о назначении пособия на ребенка.

В случае представления заявителем (представителем заявителя) с использованием Единого портала, Интерактивного портала, МФЦ или лично в управление социальной защиты населения неполного комплекта необходимых документов (сведений) (в зависимости от сложившейся у заявителя жизненной ситуации), заявитель (представитель заявителя) в течение 10 дней со дня регистрации заявления в управлении социальной защиты населения вправе представить недостающие документы (сведения) в управление социальной защиты населения либо в МФЦ в зависимости от места подачи заявления.

Для назначения пособия на ребенка, родитель которого уклоняется от уплаты алиментов, дополнительно представляется справка из суда о причинах неисполнения решения суда (постановления судьи).

Для назначения пособия на ребенка военнослужащего дополнительно представляются:

справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу;

справка из военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования об обучении в ней отца ребенка до заключения контракта о прохождении военной службы.

В ходе личного приема заявителя установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в управлении социальной защиты населения, с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.2. В случае подачи лицом, имеющим право на получение государственной услуги, заявления через представителя заявителя представляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»;

подраздел 2.7 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления» изложить в следующей редакции:

**«2.7 Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги,
которые находятся в распоряжении государственных
органов, органов местного самоуправления
и иных органов, участвующих в предоставлении
государственных и муниципальных услуг, и которые
заявитель вправе представить, а также способы
их получения заявителями, в том числе
в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Для назначения пособия на ребенка необходимы документы (сведения):

- о рождении ребенка;
- о смерти ребенка;
- о заключении (расторжении) брака;
- о родителях ребенка;
- о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав;
- о регистрации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации заявителя и второго родителя ребенка;
- о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора;
- о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;
- о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;
- о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;
- о доходах по акциям и другим доходам от участия в управлении собственностью организации;
- о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях;
- о суммах материальной помощи, оказываемой работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;
- о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерско-

го) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

об авторском вознаграждении, полученном в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности, а также сдачи в аренду (наем) имущества;

о размере земельных участков, наличии земельных паев, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

о получаемых алиментах в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов;

о трудовой деятельности;

о перемене фамилии (имени, отчества) родителя ребенка (для подтверждения родства с ребенком).

Дополнительно для назначения пособия на ребенка необходимы документы (сведения):

справка о неполучении пособия на ребенка по месту жительства (пребывания) родителя (усыновителя), в случае если родитель (усыновитель) ребенка проживает в другом муниципальном образовании либо в другом округе (районе) муниципального образования Краснодарского края, кроме случаев, когда документами правоохранительных органов подтверждено, что родитель (усыновитель) находится в розыске или неизвестно его местонахождение;

на ребенка одинокой матери – об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка;

на ребенка, родитель которого уклоняется от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно;

сообщение о том, что в месячный срок местонахождение разыскиваемого должника не установлено;

о местонахождении должника (отбывает наказание, находится под арестом) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда (постановления судьи);

о выезде гражданина на постоянное жительство за границу;

о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

на опекаемого ребенка:

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком;

об опекуне ребенка (детей), в отношении которых подано заявление о назначении пособия на ребенка;

о получении денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством).

2.7.2. Сведения о рождении ребенка запрашиваются управлением социальной защиты населения, в которое обратился заявитель с заявлением о предоставлении государственной услуги, в рамках межведомственного взаимодействия в ФНС РФ из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

Сведения о смерти ребенка, сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав запрашиваются управлением социальной защиты населения, в которое обратился заявитель с заявлением о предоставлении государственной услуги, в ПФР, с 1 января 2023 г. – в Фонде из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) посредством СМЭВ.

Сведения о заключении (расторжении) брака, сведения о родителях ребенка запрашиваются управлением социальной защиты населения, в которое обратился заявитель с заявлением о предоставлении государственной услуги, в рамках межведомственного взаимодействия в ФНС РФ из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния посредством СМЭВ.

Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации заявителя и второго родителя ребенка запрашиваются управлением социальной защиты населения, в которое обратился заявитель с заявлением о предоставлении государственной услуги, в органах внутренних дел Министерства внутренних дел Российской Федерации из ведомственной информационной системы посредством СМЭВ.

Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора запрашиваются управлением социальной защиты населения, в которое обратился заявитель с заявлением о предоставлении государственной услуги, в ФНС РФ из автоматизированной информационной системы «Налог-3» посредством СМЭВ.

Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации запрашиваются управлением социальной защиты населения, в которое обратился заявитель с заявлением о предоставлении государственной услуги, в ФНС РФ (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации, органы принудительного исполнения Российской Федерации, таможенные органы Российской Федерации, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации) посредством СМЭВ.

Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации,

запрашиваются управлением социальной защиты населения, в которое обратился заявитель с заявлением о предоставлении государственной услуги, в ПФР, с 1 января 2023 г. – в Фонде из ЕГИССО посредством СМЭВ.

Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, запрашиваются управлением социальной защиты населения, в которое обратился заявитель с заявлением о предоставлении государственной услуги, в ПФР, с 1 января 2023 г. – в Фонде из ЕГИССО посредством СМЭВ.

Сведения о доходах по акциям и другим доходам от участия в управлении собственностью организации; сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях; сведения о суммах материальной помощи, оказываемой работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту; сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики; сведения об авторском вознаграждении, полученном в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования; сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности, а также сдачи в аренду (наем) имущества запрашиваются управлением социальной защиты населения, в которое обратился заявитель с заявлением о предоставлении государственной услуги, в ФНС РФ из автоматизированной информационной системы «Налог-3» посредством СМЭВ.

Сведения о размере земельных участков, наличии земельных паев, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, запрашиваются управлением социальной защиты населения, в которое обратился заявитель с заявлением о предоставлении государственной услуги, в Росреестре из Единого государственного реестра недвижимости посредством СМЭВ.

Сведения о получаемых алиментах в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов запрашиваются управлением социальной защиты населения, в которое обратился заявитель с заявлением о предоставлении государственной услуги, в Федеральной службе судебных приставов из ведомственной информационной системы посредством СМЭВ.

Сведения о трудовой деятельности запрашиваются управлением социальной защиты населения, в которое обратился заявитель с заявлением о предоставлении государственной услуги, в ПФР (автоматизированная информационная система ПФР нового поколения (АИС ПФР-2), с 1 января 2023 г. – в Фонде посредством СМЭВ.

Сведения о перемене фамилии (имени, отчества) родителя ребенка (для подтверждения родства с ребенком) запрашиваются управлением социальной защиты населения, в которое обратился заявитель с заявлением о предоставле-

нии государственной услуги, в ФНС из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния посредством СМЭВ.».

Справка о неполучении пособия на ребенка по месту жительства (пребывания) родителя (усыновителя) в случае, если родитель (усыновитель) ребенка проживает в другом муниципальном образовании либо в другом округе (районе) муниципального образования Краснодарского края, кроме случаев, когда документами правоохранительных органов подтверждено, что родитель (усыновитель) находится в розыске или неизвестно его местонахождение, запрашивается в управлении социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) родителя (усыновителя).

Сведения об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка запрашиваются управлением социальной защиты населения, в которое обратился заявитель с заявлением о предоставлении государственной услуги, в ФНС РФ из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния посредством СМЭВ.

Сообщение о том, что в месячный срок местонахождение разыскиваемого должника не установлено запрашивается управлением социальной защиты населения, в которое обратился заявитель с заявлением о предоставлении государственной услуги, в органах Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации.

Сведения о местонахождении должника (отбывает наказание, находится под арестом) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда (постановления судьи), запрашиваются управлением социальной защиты населения, в которое обратился заявитель с заявлением о предоставлении государственной услуги, в Федеральной службе исполнения наказаний.

Сведения о выезде гражданина на постоянное жительство за границу запрашиваются управлением социальной защиты населения, в которое обратился заявитель с заявлением о предоставлении государственной услуги, в органах внутренних дел Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Сведения о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи, запрашиваются управлением социальной защиты населения, в которое обратился заявитель с заявлением о предоставлении государственной услуги, в территориальном органе Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком; сведения об опекуне ребенка (детей), в отношении которых подано заявление о назначении пособия на ребенка; сведения о получении денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), запрашиваются управлением социальной защиты населения, в которое обратился заявитель с заявлением о предоставлении государственной услуги, в ПФР, с 1 января 2023 г. – в Фонде из ЕГИССО посредством СМЭВ.»;

пункт 2.16.5 подраздела 2.16 «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполне-

ния запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» дополнить абзацем следующего содержания:

«В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, для ожидания приема получателей государственной услуги (их законных представителей) оборудуются места (помещения), имеющие стулья, столы (стойки) для возможности оформления документов. Количество мест для ожидания приема получателей государственной услуги определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. На стенах оборудуются стенды с информацией о правилах предоставления государственной услуги.»;

2) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

в абзаце втором пункта 3.1.1 подраздела 3.1 «Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)» слова «, и документов, указанных в пункте 2.7.1 Регламента, представленных заявителем (представителем заявителя) по его инициативе самостоятельно» исключить;

в подразделе 3.2 «Последовательность выполнения административных процедур (действий)»:

в пункте 3.2.1:

в абзаце первом слова «, и документов, указанных в пункте 2.7.1 Регламента, представленных заявителем по его инициативе самостоятельно» исключить;

в абзаце втором слова «а также документами, указанными в подразделе 2.7 Регламента, представленными заявителем по его инициативе самостоятельно,» исключить;

в абзацах седьмом и восьмом слова «, и документов, указанных в пункте 2.7.1 Регламента, представленных заявителем (представителем заявителя) по его инициативе самостоятельно» исключить;

в абзаце одиннадцатом слова «и копии документа, предусмотренного пунктом 2.7.1 Регламента, представленного заявителем по его инициативе самостоятельно,» исключить;

в абзаце двенадцатом слова «, и документов, указанных в пункте 2.7.1 Регламента, представленных заявителем по его инициативе самостоятельно» исключить;

в пункте 3.2.3:

после абзаца «Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) для установления права на получение государственной услуги.» дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае представления заявителем (представителем заявителя) с использованием Единого портала, Интерактивного портала, МФЦ или лично в управление социальной защиты населения неполного комплекта необходимых документов (сведений) (в зависимости от сложившейся у заявителя жизненной ситуации), заявитель (представитель заявителя) вправе в течение 10 дней со дня регистрации заявления в управлении социальной защиты населения вправе представить недостающие документы (сведения) в управление социальной защиты населения либо в МФЦ в зависимости от места подачи заявления.

При этом при подаче заявления через Единый портал открывается информационное окно с наименованием и адресом органа социальной защиты населения, в которое следует представить указанные документы (сведения), а при личном обращении заявителю (представителю заявителя) об этом сообщается при приеме заявления и документов.»;

в пункте 3.2.4:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае если к заявлению заявителем не приложены или приложены не все документы (сведения), указанные в подразделе 2.6 Регламента, а также указанные документы (сведения) не представлены в течение 10 дней со дня регистрации заявления о назначении пособия на ребенка, должностное лицо управления социальной защиты населения принимает решение об отказе заявителю (представителю заявителя) в назначении пособия на ребенка в соответствии с пунктом 2.10.2 Регламента.»;

в абзаце двенадцатом слова «Региональный портал» заменить словами «Единый портал»;

после абзаца «направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения по почте на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае подачи заявителем заявления и (или) документов (сведений) в форме электронного документа, через Региональный портал, Интерактивный портал) уведомление о назначении либо об отказе в назначении пособия на ребенка с указанием причин отказа и рекомендациями, какие действия и в какой последовательности должны быть совершены заявителем для устранения препятствий в назначении пособия на ребенка» дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностное лицо управления социальной защиты населения направляет в МФЦ в течение 1 дня со дня принятия соответствующего решения уведомление о назначении (об отказе в назначении) пособия на ребенка с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения (в случае подачи заявителем заявления через МФЦ).»;

после абзаца «Должностное лицо управления социальной защиты населения, осуществляющее контроль за назначением пособия на ребенка, и начальник (или заместитель начальника) отдела, осуществляющего назначение пособия на ребенка, проверяют правильность назначения, либо отказа в назначении пособия на ребенка, ввода информации в базу данных получателей мер социальной поддержки, подписывают распоряжение о назначении, либо решение об

отказе в назначении пособия на ребенка в течение 1 дня и возвращают личное дело должностному лицу управления социальной защиты населения.» дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение о назначении пособия на ребенка либо об отказе в его назначении принимается управлением социальной защиты населения не позднее чем через 10 дней после дня подачи заявления со всеми необходимыми документами в управление социальной защиты населения, а при направлении заявления и документов по почте, в электронной форме или через МФЦ – не позднее чем через 10 дней после дня их поступления в управление социальной защиты населения. При проведении проверки достоверности указанных в заявлении сведений о членах семьи и документов о доходах семьи решение управления социальной защиты населения должно быть вынесено не позднее чем через 30 дней после дня подачи заявления.»;

пункт 3.2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Получатель пособия на ребенка вправе обратиться в управление социальной защиты населения с целью изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением по форме согласно приложению к заявлению о назначении пособия на ребенка (приложение).»;

в подразделе 3.3 «Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

в абзаце четвертом пункта 3.3.1 слова «, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе» исключить;

в абзацах втором, четвертом, одиннадцатом, тринадцатом, четырнадцатом, шестнадцатом – восемнадцатом пункта 3.3.2, пунктах 3.3.3 – 3.3.5 по тексту слова «Региональный портал» в соответствующих падежах заменить словами «Единый портал» в соответствующих падежах;

в абзаце третьем пункта 3.3.5:

после слов «вправе получить» дополнить словами «по почте»;

после слова «уведомление» дополнить словами «о назначении или»;

в подразделе 3.4 «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»:

пункт 3.4.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок может быть представлено в управление социальной защиты населения по выбору заявителя способами и в порядке, предусмотренными для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (по месту жительства (пребывания) лично или почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе с использованием Единого портала, Интерактивного портала либо через МФЦ).

Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок осуществляется в порядке, установленном для приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.»;

в пункте 3.4.2:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя (представителя заявителя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя);»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«указание способа информирования заявителя (представителя заявителя) о ходе рассмотрения вопроса об исправлении опечаток и (или) ошибок, выявленных заявителем (представителем заявителя), и замене документов, а также представления (направления) результата рассмотрения заявления либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления в форме электронного документа через Единый портал, Интерактивный портал заявитель (представитель заявителя) получает в форме электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление о внесении изменений в документ, содержащий опечатку или ошибку, либо уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.»;

пункт 3.4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявителю (представителю заявителя) обеспечивается возможность представления жалобы на решение управления социальной защиты населения, министерства, либо государственного гражданского служащего по месту жительства (пребывания) лично или почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе с использованием Единого портала, Интерактивного портала либо через МФЦ.»;

3) подраздел 6.2 «Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг» раздела 6 «Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить пунктом 6.2.5 следующего содержания:

«6.2.5. После принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги управлением социальной защиты

населения уведомление о назначении либо об отказе в назначении пособия на ребенка передается в МФЦ для последующей выдачи заявителю.».

3. Приложение к административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению и выплате пособия на ребенка изложить в следующей редакции:

«Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению и выплате
пособия на ребенка

(наименование управления социальной защиты населения)

Заявление о назначении пособия на ребенка

Прошу назначить пособие на ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка (дд.мм.гггг))

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)²

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место рождения

Семейное положение (в браке
никогда не состоял (не состояла),
состою в браке, в разводе, вдовец
(вдова)

Адрес места жительства по месту
постоянной регистрации или
адрес места жительства по месту
пребывания

Реквизиты актовой записи
о расторжении (заключении) брака³

(номер актовой записи)

(дата составления актовой записи)

(орган ЗАГС, где составлена актовая запись)

Место работы⁴

ИНН работодателя
(налогового агента)⁵

Сведения о сумме алиментов,
полученных в период, за который
рассчитывается среднедушевой
доход семьи

Контактные данные (номер
телефона, адрес электронной
почты)

2. Сведения о супруге заявителя⁶

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Реквизиты актовой записи
о расторжении (заключении) брака

(номер актовой записи)

(дата составления актовой записи)

(орган ЗАГС, где составлена актовая запись)

Сведения о документе,
удостоверяющем личность²
(вид, дата выдачи, реквизиты)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место рождения

Место работы⁴

ИНН работодателя
(налогового агента)⁵

Сведения о сумме полученных
в период, за который
рассчитывается среднедушевой
доход семьи, алиментов

3. Сведения о детях заявителя⁷

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Реквизиты актовой записи
о рождении

(номер актовой записи)

(дата составления актовой записи)

(орган ЗАГС, где составлена актовая запись)

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)²

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Заявитель является для ребенка

родителем/опекуном
(нужное подчеркнуть)

Обучается в общеобразовательной
организации (заполняется на ребенка
старше 16 лет)

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Находится на полном государственном
обеспечении

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

4. В личном подсобном хозяйстве имею:

1	Крупный рогатый скот (мясо) _____ голов	2	Корова (молоко) _____ голов
3	Овцы (мясо) _____ голов	4	Свиньи (мясо, сало) _____ голов
5	Козы (мясо) _____ голов	6	Птица всех видов (мясо, яйца) _____ голов
7	Кролики, нутрии (мясо) _____ голов	8	Пчелосемьи (мед) _____

Других источников дохода у меня (членов моей семьи), кроме подтвержденных документально, не имеется.

5. Сведения о получении пособия на ребенка

Ранее пособие на ребенка
получал(а)

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

В управлении социальной защиты
населения

_____ (указать наименование управления социальной защиты населения)

Пособие на ребенка получил(а) по
какой период

_____ (указать месяц, год)

Я поставлен(а) в известность о том, что пособие на ребенка назначается на 24 месяца и управление социальной защиты населения имеет право на проверку достоверности указанных в заявлении сведений о членах семьи и документов о доходах семьи.

Обязуюсь не позднее 10 дней сообщить управлению социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия (перемена места жительства моего или ребенка, помещение ребенка в детское учреждение на полное государственное обеспечение, лишение родительских прав, назначение пособия на ребенка другому родителю, нахождение ребенка под опекой (попечительством), о вступлении ребенка в брак, о поступлении ребенка старше 16 лет на работу, о прекращении обучения, достижения или превышения среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума и т.п.).

В случае непредоставления сведений о названных обстоятельствах либо подачи недостоверных сведений обязуюсь возместить переполненную сумму пособия на ребенка в полном объеме.

6. Сведения о законном представителе (доверенном лице) при подаче им заявления

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)²

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место рождения

Адрес места жительства по месту
постоянной регистрации или
адрес места жительства по месту
пребывания

Документ, подтверждающий
полномочия законного представителя
(доверенного лица)

_____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Контактные данные (номер

телефона, адрес электронной почты)

7. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (с предъявлением в течение 10 дней со дня регистрации заявления документов за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи)

- ☐ Вы или члены вашей семьи получали доходы за пределами Российской Федерации.
- ☐ Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку.
- ☐ Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.
- ☐ Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".
- ☐ Вы или члены вашей семьи получали доходы, выплачиваемые сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.
- ☐ Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пособие, выплачиваемое супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе.
- ☐ Вы или члены вашей семьи получали ежемесячную компенсационную выплату, выплачиваемую неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства.
- ☐ Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.
- ☐ Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Россий-

ской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации.

☐ Вы и члены Вашей семьи получали стипендии, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

8. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа осуществления пособия на ребенка

☐ Через кредитную организацию:

наименование кредитной
организации

БИК кредитной организации

номер счета заявителя

☐ Через почтовое отделение:

адрес получателя

номер почтового отделения

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

подпись заявителя

¹ В случае обращения с целью изменения способа доставки пособия на ребенка заявление подается по форме согласно приложению к настоящему заявлению.

² В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты актовой записи о рождении, дата выдачи, наименование органа, составившего актовую запись.

³ Указываются реквизиты актовой записи о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «в разводе». Указываются реквизиты актовой записи о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)».

⁴ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁵ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁶ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

⁷ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

Приложение
к заявлению о назначении
пособия на ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении способа доставки пособия на ребенка

В государственное казенное
учреждение Краснодарского края –
управление социальной защиты
населения в

(наименование муниципального образования
Краснодарского края)

От
Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
СНИЛС
Паспортные данные (серия, дата выдачи,
выдавший орган)
Адрес места жительства по месту
постоянной регистрации или адрес места
жительства по месту пребывания

Прошу ежемесячную денежную выплату выплачивать через:

☐ кредитную организацию:

наименование кредитной
организации

БИК кредитной организации

КПП кредитной организации

номер счета заявителя

☐ почтовое отделение:

адрес получателя

номер почтового отделения

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

подпись заявителя

».

Начальник отдела государственных
гарантий и компенсаций



Н.Ю. Пономаренко