



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО НАДЗОРА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 10.11.2022

№ 91

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ департамента от 4 августа 2011 г. № 73 «О порядке обеспечения доступа к информации о деятельности департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края»

Во исполнение Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ департамента от 4 августа 2011 г. № 73 «О порядке обеспечения доступа к информации о деятельности департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края»:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить перечень информации о деятельности департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края, размещаемой на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение № 2).»;

2) в приложении 1:

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.4:

в подпункте 1.4.1 после слов «на официальном сайте Департамента (далее – Сайт Департамента)» дополнить словами «и на официальных страницах Департамента (далее – Страницы Департамента) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

подпункт 1.4.2 дополнить словами «и Страницах Департамента»;

в разделе 4 «Размещение информации о Департаменте в Сети Интернет»:

в пункте 4.1:

в абзаце втором слова «в Сети Интернет» заменить словами «на Сайте Департамента»;

в абзаце третьем слова «в Сети Интернет» заменить словами «на Сайте Департамента»;

пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Управление техническим процессом информационного наполнения Сайта Департамента, Страниц Департамента осуществляется уполномоченным

должностным лицом Департамента, в соответствии с его должностным регламентом (далее – Администратор).»;

пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. Департамент создает Страницы Департамента в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», для размещения информации о своей деятельности в Сети Интернет.

Информация о Страницах Департамента с указателями данных страниц в Сети Интернет размещается на Сайте Департамента.

Размещение информации о деятельности Департамента на страницах Департамента осуществляется после ее размещения на Сайте Департамента.»;

в подпункте 5.2.3 пункта 5.2 раздела 5 «Запрос и предоставление по запросу информации о деятельности Департамента» слова «постановлением главы администрации Краснодарского края от 29.12.2004 № 1315» заменить словами «постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 января 2019 г. № 1»;

в пункте 6.2 раздела 6 «Размещение информации о деятельности Департамента и ознакомление с ней в помещении, занимаемом Департаментом»:

в абзаце первом слова «, а также в Сети Интернет на официальном Сайте Департамента» исключить;

в абзаце втором слово «порядок» заменить словом «режим»;

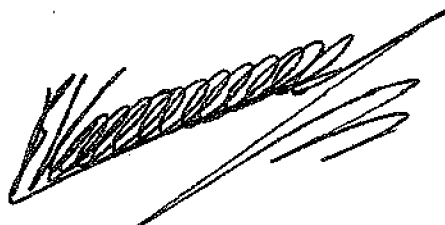
3) приложение 2 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Начальнику отдела кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения (Кривошеева Т.П.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Отделу кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения (Кривошеева Т.П.) обеспечить направление копии настоящего приказа и сведений об источниках его официального опубликования в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в 7-дневный срок после дня его первого официального опубликования.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением абзацев второго – пятнадцатого подпункта 2 пункта 1 настоящего приказа, подпунктов 1.8 – 1.10 пункта 1, пункта 5 приложения к настоящему приказу, которые вступают в силу с 1 декабря 2022 г.

Руководитель департамента



В.В. Косенков

Приложение
к приказу департамента
финансово-бюджетного надзора
Краснодарского края
от 10.11.2022 № 91

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
финансово-бюджетного надзора
Краснодарского края
от 4 августа 2011 г. № 73
(в редакции приказа
департамента финансово-
бюджетного надзора
Краснодарского края
от 10.11.2022 № 91)

ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО НАДЗОРА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ
САЙТЕ ДЕПАРТАМЕНТА В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

№ п/п	Состав информации	Периодичность (срок) размещения	Сроки обновления	Должностное лицо, ответственное за предоставление информации
1	2	3	4	5
1. Общая информация о департаменте				
1.1.	Наименование и структура департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов структурных	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Начальник отдела кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения

	подразделений, режим работы			
1.2.	Сведения о руководстве департамента, руководителях структурных подразделений, (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Начальник отдела кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения
1.3.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях департамента, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Заместитель начальника отдела организационно-правовой работы
1.4.	Сведения о задачах и функциях структурных подразделений департамента, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Начальник отдела кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения
1.5.	План контрольных мероприятий	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение одного рабочего дня, следующего	Начальник отдела организационно-правовой работы

			за _____ днем утверждения либо внесения изменений	
1.6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении департамента	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Лицо, ответственное за обеспечение информационной безопасности
1.7.	Условия и порядок получения информации о деятельности Департамента	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Начальник отдела кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения
1.8.	Информация об официальных страницах департамента с указателями данных страниц в сети «Интернет»	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Лицо, ответственное за обеспечение информационной безопасности
1.9.	Информация о проводимых департаментом опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся департаментом на	По мере наличия информации	В течение пяти рабочих дней со дня получения информации	Начальник отдела кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения

	публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме			
1.10.	Информация о проводимых департаментом публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	По мере наличия информации	В течение пяти рабочих дней со дня получения информации	Начальники отделов департамента, инициировавших проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений
2. Информация о нормотворческой деятельности департамента				
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Начальник отдела кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения

	утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации			
2.2.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в законодательные (представительные) органы государственной власти Краснодарского края	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Заместитель начальника отдела организационно-правовой работы
2.3.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд департамента	По мере размещения извещений, но не позднее трех дней со дня размещения	в течение трех дней со дня размещения извещения в ЕИС	Контрактный управляющий департамента
2.4.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых департаментом, к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Начальник отдела кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения

	правовыми актами			
2.5.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых департаментом	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Заместитель начальника отдела организационно-правовой работы
2.6.	Результаты мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Краснодарского края	Ежеквартально	В течение 10 рабочих дней с момента принятия решения по результатам мониторинга	Заместитель начальника отдела организационно-правовой работы
3.	Результаты проведения контрольных мероприятий	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Начальник отдела финансового контроля, начальник отдела контроля в сфере закупок, начальник отдела контроля в сфере межбюджетных отношений
4.	Информация о результатах проверок, проведенных в департаменте	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Начальник отдела департамента, в исполнение функций которого входит вопрос проверки
5.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководства департамента	По мере наличия информации	По мере наличия информации	Начальник отдела кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения
6. Статистическая информация о деятельности департамента				

6.1.	Сведения исполнении бюджета департаментом	об	Обновляется ежеквартально	До 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель начальника отдела кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально- технического обеспечения
7.	Информация о кадровом обеспечении департамента				
7.1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в департаменте		Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Начальник отдела кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально- технического обеспечения
7.2.	Сведения вакантных должностях государственной гражданской службы в департаменте	о	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Начальник отдела кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально- технического обеспечения
7.3.	Квалификационны е требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте		Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Начальник отдела кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально- технического обеспечения
7.4.	Условия результаты конкурсов замещение вакантных должностей государственной	и на	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	Информация об условиях конкурса – в день его объявления; о результатах конкурса - в	Начальник отдела кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально- технического обеспечения

	гражданской службы департаменте	В		течение семи дней со дня его завершения	
7.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей департаменте	В	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Начальник отдела кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения
8. Информация о работе департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления					
8.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений департаменте	В	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Начальник отдела кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения
8.2.	Фамилия, имя и отчество должностного лица департамента, к полномочиям которого отнесена организация приема лиц,	В	Постоянно поддерживается в актуальном состоянии	В течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Начальник отдела кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения

	указанных в подпункте 8.1. настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера			
8.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 8.1. настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально	до 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала	Лицо, ответственное за организацию работы по обращениям граждан
9.	Иная информация, подлежащая доведению департаментом до сведения граждан и структур гражданского общества в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами	В соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	В соответствии с законами и иными нормативны ми правовыми актами	Начальники отделов в соответствии с функциями структурных подразделений

Главный консультант отдела
организационно-правовой работы

 Р.Л. Петросян