



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 02.11.2022

№ 2660

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования,
в том числе адаптированным, на возмещение части затрат,
связанных с содержанием имущества и оказанием услуг
по присмотру и уходу за детьми от 1,5 до 3 лет,
в целях сохранения и развития доступности
дошкольного образования**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 г. № 1448-КЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, на возмещение части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми от 1,5 до 3 лет, в целях сохранения и развития доступности дошкольного образования согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров (Денисова О.Г.):

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление настоящего приказа на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru);

в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Приостановить до 1 января 2023 г. действие подпункта 2 пункта 2.3 приложения к настоящему приказу.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края Грушко О.А.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением абзаца третьего пункта 3.11, пункта 5.2 приложения к настоящему приказу, которые вступают в силу с 1 января 2023 г.

Министр



Е.В. Воробьева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования, науки
и молодежной политики

Краснодарского края

от 08.11.2022 № 2660

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства, осуществляющим
образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, в том числе
адаптированным, на возмещение части затрат, связанных
с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру
и уходу за детьми от 1,5 до 3 лет, в целях сохранения
и развития доступности дошкольного образования**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления из краевого бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, на возмещение части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми от 1,5 до 3 лет, в целях сохранения и развития доступности дошкольного образования (далее соответственно – Порядок, субсидии).

1.2. Субсидии в соответствии с Порядком предоставляются в рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 1.1.5 таблицы 3 перечня мероприятий, являющегося приложением к подпрограмме "Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства и стимулирование инновационной деятельности в Краснодарском крае", в целях сохранения и развития доступности дошкольного образования (далее – мероприятие Программы).

1.3. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – Министерство) является органом исполнительной власти Краснодарского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми от 1,5 до 3 лет.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах объемов финансирования, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия Программы, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Министерству на цели, предусмотренные настоящим пунктом Порядка.

1.5. Субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка, предоставляются на возмещение части затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства в течение 24 месяцев до момента подачи документов на получение субсидии, документально подтвержденных, связанных с оплатой аренды и (или) выкупа помещения, ремонта (реконструкции) помещения, покупки мебели, материалов, инвентаря, оплатой коммунальных услуг, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми от 1,5 до 3 лет.

1.6. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным;

2) отбор – процедура определения Министерством получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе;

3) получатель субсидии – заявитель, прошедший отбор, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

4) комиссия – комиссия по рассмотрению предложений (заявок) и документов заявителей и отбору заявителей с целью предоставления субсидий, состав которой утверждается приказом Министерства.

1.7. Критерии отбора заявителей, имеющих право на получение субсидии, установлены в пункте 2.7 Порядка.

1.8. Отбор проводится способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.9. При формировании проекта закона Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Краснодарского края о внесении изменений в закон Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе (далее – заявка) на предоставление субсидии исходя из критериев отбора, указанных в пункте 1.7, 2.7 Порядка и очередности поступления предложений (заявок).

2.2. Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в отборе от заявителей обеспечивает размещение на едином портале и сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([https://minobr.krasnodar.ru./](https://minobr.krasnodar.ru/)) (далее – официальный сайт Министерства) объявления о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок на участие в отборе от заявителей, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства (350063, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Рашиповская, д. 23, адрес электронной почты: minobrkruban@krasnodar.ru);
- 4) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.19 Порядка;
- 5) доменного имени (<https://minobr.krasnodar.ru/>), и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздел и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 1.7 Порядка;
- 7) порядка подачи заявок на участие в отборе заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктами 2.4 – 2.6 Порядка;
- 8) порядка отзыва заявок на участие в отборе заявителями, порядка возврата заявителям заявок на участие в отборе, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядка внесения заявителями изменений в заявки на участие в отборе согласно пунктам 2.9, 2.10 Порядка;
- 9) правил рассмотрения заявок на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.11 – 2.13, 3.1, 3.2 Порядка;
- 10) порядка предоставления заявителями разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления (консультирование заявителей по вопросам, связанным с участием в отборе, осуществляется отделом общего образования управления

общего образования Министерства (далее – отдел общего образования) в рабочие дни с понедельника по четверг с 10 часов 00 минут до 12 часов 30 минут и с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, по пятницам с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 15 часов 00 минут до 16 часов 00 минут);

11) срока, в течение которого заявитель, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее также – победители отбора), должны подписать соглашение в соответствии с пунктом 3.12 Порядка;

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.14 Порядка;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале, на официальном сайте Министерства, в соответствии с пунктом 2.17 Порядка, которая не может быть позднее 14 календарного дня со дня принятия Министерством решений, указанных в пункте 3.4 Порядка.

2.3. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным;

2) заявитель понес затраты на содержание имущества и оказание услуг по присмотру и уходу за детьми от 1,5 до 3 лет;

3) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором Министерством начат прием заявок на участие в отборе;

4) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем по состоянию на первое число месяца, в котором Министерством начат прием заявок на участие в отборе;

5) у заявителя отсутствует задолженность по уплате в бюджет Краснодарского края арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, по состоянию на первое число месяца, в котором Министерством начат прием заявок на участие в отборе;

6) заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе в соответствии с подпунктами 1, 3 пункта 2.12 Порядка;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере заявителя (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.12 Порядка;

8) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.12 Порядка;

9) заявитель не получал средств из краевого бюджета в соответствии с Порядком, иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели финансового возмещения затрат, указанных в пункте 1.5 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором Министерством начат прием заявок на участие в отборе;

10) заявитель не подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.11, 18.15 – 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по состоянию на первое число месяца, в котором Министерством начат прием заявок на участие в отборе;

11) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе, в соответствии с подпунктом 10 пункта 2.12 Порядка;

12) затраты произведены заявителем (субъектом малого и среднего предпринимательства) по договорам (соглашениям), заключенным с организациями всех форм собственности и (или) индивидуальными предпринимателями, на содержание имущества и оказание услуг по присмотру и уходу за детьми от 1,5 до 3 лет;

13) заявители не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами,

государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе, в соответствии с подпунктом 11 пункта 2.12 Порядка.

2.4. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство следующие документы:

1) заявка на участие в отборе для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, субсидии на возмещение части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми от 1,5 до 3 лет, в целях сохранения и развития доступности дошкольного образования по форме, согласно приложению к Порядку, которое включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке на участие в отборе, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей) по форме, согласно приложению 2 к заявке на участие в отборе;

2) заполненную форму размера суммы субсидии на возмещение затрат заявителю в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми от 1,5 до 3 лет, по форме согласно приложению 1 к заявке на участие в отборе;

3) копии платежных поручений и выписки из расчетного счета заявителя с приложением копии договоров (контрактов, соглашений), первичных бухгалтерских документов, подтверждающих произведенные затраты, указанные в пункте 1.5 Порядка.

В случае если заявка подается представителем заявителя, при подаче заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство представителем заявителя предоставляется доверенность, подтверждающая его полномочия, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

2.5. Копии документов в составе заявки на участие в отборе, представленных заявителями, заверяются (удостоверяются) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

2.7. Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.3 Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.8. Заявка на участие в отборе в день поступления в Министерство регистрируется отделом организационной работы и делопроизводства Министерства в государственной информационной системе Краснодарского края "Единая межведомственная система электронного документооборота

исполнительных органов государственной власти Краснодарского края" и передается в отдел общего образования.

2.9. В течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, заявитель вправе внести изменения в заявку на участие в отборе путем подачи в Министерство заявки на участие в отборе в новой редакции. Заявка на участие в отборе, ранее направленная в Министерство заявителем (далее – предыдущая заявка на участие в отборе), не рассматривается.

Отдел общего образования в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявки на участие в отборе в новой редакции направляет заявителю на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе в новой редакции (при его отсутствии – на почтовый адрес, указанный в предыдущей заявке на участие в отборе), уведомление о том, что предыдущая заявка на участие в отборе не рассматривается по причине поступления заявки на участие в отборе в новой редакции.

2.10. До принятия решения Министерством в форме приказа о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, заявка на участие в отборе может быть отозвана заявителем на основании письменного заявления, поданного в Министерство.

В случае отзыва заявки на участие в отборе, заявка на участие в отборе с прилагаемыми документами не рассматривается и не возвращается заявителю.

Отзыв заявки на участие в отборе не препятствует повторному направлению заявки на участие в отборе, направленному заявителем не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

2.11. Заявки на участие в отборе, представленные в Министерство по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, не рассматриваются.

2.12. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявок на участие в отборе обеспечивает путем направления соответствующих запросов получение следующих документов и информации в отношении заявителей:

1) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо из Единого государственного реестра юридических лиц (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

2) сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (распечатываются с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

3) информации о наличии (отсутствии) сведений об организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается с официального сайта Единого федерального реестра сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

4) сведений налогового органа, подтверждающих отсутствие (наличие)

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором Министерством начат прием заявок на участие в отборе;

5) информации об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере организации (при наличии) (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

6) информации администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края об отсутствии (о наличии) у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, по состоянию на первое число месяца, в котором Министерством начат прием заявок на участие в отборе;

7) информации департамента имущественных отношений Краснодарского края об отсутствии (о наличии) задолженности по уплате в краевой бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, по состоянию на первое число месяца, в котором Министерством начат прием заявок на участие в отборе;

8) информации администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края о получении (неполучении) заявителем средств краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели финансового обеспечения расходов, указанных в подпункте 1.5 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором Министерством начат прием заявок на участие в отборе;

9) сведений Главного управления Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю о наличии или отсутствии информации о том, что заявитель подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.11, 18.15 – 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по состоянию на первое число месяца, в котором Министерством начат прием заявок на участие в отборе;

10) информации об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (распечатывается из соответствующего раздела официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу) по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе;

11) информации об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (распечатывается из соответствующего раздела официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок) по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.13. Поступившие в Министерство заявки на участие в отборе и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, регистрируются в системе электронного документооборота Министерства в день поступления, с учетом очередности их поступления. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявок на участие в отборе Министерство запрашивает сведения в соответствии с пунктом 2.12 Порядка, если данные сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе.

2.14. Министерство осуществляет рассмотрение заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов заявителя на предмет комплектности, полноты и правильности оформления в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.4 Порядка, а также достоверности представленной заявителем информации, в срок не более 4 рабочих дней с даты их регистрации в Министерстве.

2.15. Заявки на участие в отборе рассматриваются комиссией, состав которой утверждается приказом Министерства.

При прочих равных условиях при отборе заявителей учитывается более ранний срок подачи заявки на участие в отборе.

Результаты заседания комиссии Министерства оформляются протоколом по итогам рассмотрения заявок на участие в отборе.

2.16. Министерство на основании протокола комиссии принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии заявителю и ее размере;
- об отказе в предоставлении субсидии заявителю по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 Порядка.

Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со заседания комиссии издает приказ о предоставлении субсидии получателям субсидии.

2.17. Министерство в течение 14 календарных дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии получателям субсидии обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информации о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе,

включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе; информация о заявителях, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки на участие в отборе;

наименование получателя(ей) субсидии(й), с которым(и) заключается(ются) соглашение(я);

размер(ы) предоставляемой(ых) ему(им) субсидии(ий).

2.18. Основаниями отклонения заявок на участие в отборе Министерством являются:

несоответствие заявителя категории в соответствии с пунктом 1.6 Порядка, критериям и требованиям к заявителю, установленные пунктом 1.7, подпунктами 1 – 13 пункта 2.3 Порядка;

несоответствие представленной заявителем заявки на участие в отборе требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявки на участие в отборе, установленным подпунктом 1 пункта 2.4 Порядка;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

направление заявителем заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе;

наличие непригодных для восприятия документов, поданных в Министерство.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе, в целях проведения проверки участников отбора, заявки на участие в отборе которых не были отклонены, на соответствие критериям отбора в соответствии с пунктом 1.7 Порядка и требованию, установленному подпунктом 11 пункта 2.3 Порядка, рассматривает и проверяет документы, представленные участниками отбора в соответствии с подпунктами 2 – 6 пункта 2.4 Порядка.

3.2. Министерство определяет размеры субсидий на основании перечня затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, количества участников отбора, размера запрашиваемых субсидий и объема предусмотренных бюджетных средств.

В случае если объем запрашиваемых сумм субсидий превышает объем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, субсидии распределяются между победителями отбора пропорционально объему запрашиваемых средств.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$S_{isub} = M_i \leq L_y \times N_i,$$

где:

S_{isub} – размер субсидии, планируемый к выделению i -му получателю;

M_i – совокупный объем затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, подтвержденный в соответствии с требованиями пункта 3.7 настоящего Порядка;

L_y – размер компенсации на одного воспитанника, воспользовавшегося услугами (в рамках созданных дополнительных мест (групп) для детей за предыдущий год), определяемый по формуле:

$$L_y = \frac{B_y}{\text{ЕСЛИ } (\sum N_i \geq R_y) \text{ ТО } \sum N_i \text{ ИНАЧЕ } R_y},$$

где:

B_y – лимиты бюджетных обязательств, доведенные министерству на соответствующие цели на соответствующий финансовый год;

N_i – количество детей, воспользовавшихся услугами (в рамках созданных дополнительных мест (групп) для детей за предыдущий год), указанное в информации i -х получателей;

R_y – количество детей, воспользовавшихся услугами (в рамках созданных дополнительных мест (групп) для детей за предыдущий год), установленное на соответствующий финансовый год пунктом 1.1.5 раздела 1.1 "Задача – развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" таблицы 3 приложения к подпрограмме "Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства и стимулирование инновационной деятельности в Краснодарском крае" государственной программы Краснодарского края "Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943.

В случае если объем запрашиваемых субсидий превышает объем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, субсидии распределяются между победителями отбора пропорционально объему запрашиваемых средств.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать фактический объем затрат на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, заявленный i -м получателем.

3.3. Субсидии предоставляются в размере не более 100 процентов фактических затрат в соответствии с перечнем затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми.

3.4. Министерство в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе на основании протокола комиссии принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии заявителю и ее размере;

об отказе в предоставлении субсидии заявителю по основаниям, предусмотренным пунктом 3.6 Порядка.

3.5. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.4 Порядка, направляет в адрес участников отбора, указанным в заявке на участие в отборе, уведомления о результатах отбора:

победителям отбора;

участникам отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, – с указанием причин отказа.

3.6. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

несоответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.7 Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктами 2 – 6 пункта 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие произведенных затрат на цели финансового возмещения затрат, указанных в пункте 1.4 Порядка;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка, на соответствующий финансовый год;

наличие непригодных для восприятия документов, поданных в Министерство.

3.7. Предоставление субсидии осуществляется с соблюдением следующих условий:

1) направление заявителем субсидии на возмещение части затрат, понесенных и документально подтвержденных им затрат в течение 24 месяцев до момента подачи документов на получение субсидии, связанных с оплатой аренды и (или) выкупа помещения, ремонта (реконструкции) помещения, покупки мебели, материалов, инвентаря, оплатой коммунальных услуг, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимым для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми от 1,5 до 3 лет;

2) достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

3.8. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в краевой бюджет в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами

государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

3.9. В случаях, предусмотренных пунктом 3.8 Порядка, средства субсидии в полном объеме подлежат возврату получателем субсидии в краевой бюджет в течение 15 календарных дней со дня уведомления его Министерством.

3.10. В случае невыполнения получателем субсидии в срок требования о возврате субсидии Министерство принимает меры по взысканию субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.2 Порядка Министерство издает приказ о предоставлении субсидий участникам отбора. На основании указанного приказа между Министерством и получателями субсидий заключается соглашение.

3.12. В целях заключения соглашения Министерство не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем подписания приказа Министерства о предоставлении субсидии, а также об определении ее размера, направляет победителю отбора по указанному в заявке адресу электронной почты уведомление о намерении заключить соглашение и проект соглашения.

3.13. Соглашение между Министерством и победителем отбора заключается не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.4 Порядка, по форме, установленной министерством финансов Краснодарского края.

3.14. В течение 3 рабочих дней со дня направления Министерством на адрес электронной почты победителя отбора уведомления и проекта соглашения в соответствии с пунктом 3.12 Порядка получатель субсидии подписывает проект соглашения и обеспечивает его представление в Министерство по адресу: 350063, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 23.

В случае подписания соглашения уполномоченным лицом к соглашению прилагается копия доверенности на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.15. Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения, подписывает, регистрирует соглашение и направляет второй экземпляр соглашения получателю субсидии.

3.16. Получатель субсидии, не предоставивший в Министерство подписанное им соглашение в срок, установленный пунктом 3.14 Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет по адресу электронной почты победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения соглашения, уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии с указанием причины отказа.

3.17. В случае признания победителя отбора уклонившимся от

заключения соглашения, в соответствии с пунктом 3.16 Порядка, на основании решения Министерства, изданного в форме приказа, субсидия предоставляется очередному участнику отбора.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет по адресу электронной почты участника отбора, указанному в заявке на участие в отборе, уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения.

В течение 3 рабочих дней со дня направления Министерством проекта соглашения в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта получатель субсидии подписывает проект соглашения и обеспечивает его представление в Министерство по адресу: 350063, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 23.

В случае подписания соглашения уполномоченным лицом к соглашению прилагается копия доверенности на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Министерство в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения проекта соглашения, подписывает, регистрирует соглашение и направляет второй экземпляр соглашения получателю субсидии.

3.18. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

По инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления в соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерством финансов Краснодарского края.

3.19. Результат предоставления субсидии, значение которого устанавливается соглашением, является:

количество, сохраненных субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими субсидию, рабочих мест в предыдущем финансовом году;

количество детей, воспользовавшихся услугами (в рамках созданных дополнительных мест (групп) для детей за предыдущий финансовый год).

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать результатам реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 1.1.5 таблицы 3 перечня мероприятий, являющегося приложением к подпрограмме "Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства и

стимулирование инновационной деятельности в Краснодарском крае" и типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления субсидии, в целях достижения которого предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения значения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

3.20. Субсидия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия Министерством решений, указанных в пункте 3.4 Порядка, подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявке на участие в отборе и соглашении.

3.21. Министерство обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информации о заключенных соглашениях в течение 3 рабочих дней после регистрации соглашений Министерством.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашений, установленной приказом министерства финансов Краснодарского края, с сопроводительным письмом на бумажном носителе (далее – отчетность).

4.2. Отчетность представляется получателем субсидии в Министерство один раз при наступлении полного исполнения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии в срок не позднее до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.5. Ответственность за достоверность представляемых отчетов несет получатель субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль (мониторинг) за использованием субсидий получателями

субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия Программы по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным министерством финансов Краснодарского края.

5.3. Министерством осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. За нарушение получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий предусмотрен возврат средств субсидий в краевой бюджет в случаях, срок и порядке, установленных пунктами 3.7, 3.8 Порядка.

5.5. Ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии несет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Министерство несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату субсидии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заместитель начальника
управления общего образования,
начальник отдела общего образования
в управлении общего образования



А.В. Колчанов

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства,
осуществляющим образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного
образования, в том числе
адаптированным, на возмещение
части затрат, связанных
с содержанием имущества
и оказанием услуг по присмотру
и уходу за детьми от 1,5
до 3 лет, в целях сохранения
и развития доступности
дошкольного образования

ФОРМА

В министерство образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от _____
(наименование субъекта малого
или среднего предпринимательства)
адрес: _____
телефон: _____
адрес электронной почты: _____

(для направления юридически значимых
сообщений)

Предложение (заявка)
на участие в отборе для предоставления субъектам малого
и среднего предпринимательства, осуществляющим образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного образования,
в том числе адаптированным, субсидии на возмещение части затрат,
связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру
и уходу за детьми от 1,5 до 3 лет, в целях сохранения
и развития доступности дошкольного образования

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства, осуществляющим образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том
числе адаптированным, на возмещение части затрат, связанных с содержанием
имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми от 1,5 до 3 лет, в
целях сохранения и развития доступности дошкольного образования,

утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от _____ № _____ (далее соответственно – Порядок, субсидии), _____

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(далее – заявитель), основной государственный регистрационный номер _____, ИНН _____, КПП _____

(при наличии)

просит допустить к участию в отборе на право получения в 20 __ году субсидии, предоставляемой в целях в целях сохранения и развития доступности дошкольного образования реализации, в соответствии с Порядком.

Заявитель подтверждает, что:

является субъектом малого или среднего предпринимательства, что подтверждается сведениями из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствует, по состоянию на первое число месяца, в котором министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края начат прием заявок на участие в отборе;

просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем отсутствует (в наличии на сумму рублей), по состоянию на первое число месяца, в котором министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края начат прием заявок на участие в отборе;

отсутствует задолженность по уплате в бюджет Краснодарского края арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, по состоянию на первое число месяца, в котором министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края начат прием заявок на участие в отборе;

не получал средств из краевого бюджета в соответствии с Порядком, иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели финансового обеспечения расходов, указанных в подпункте 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края начат прием заявок на участие в отборе;

не подвергался административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.11, 18.15 – 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по состоянию на первое число месяца, в котором министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края начат прием заявок на участие в отборе.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что:

соответствует категории, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6, 1.7, 2.3 Порядка;

вся информация, содержащаяся в настоящем заявлении, является достоверной и полной, дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

Заявитель в случае предоставления субсидии:

обязуется представлять необходимые отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии, в соответствии с требованиями Порядка и соглашения, заключенного с министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

проинформирован о порядке возврата субсидии в соответствии с пунктами 3.7, 3.8 Порядка;

дает согласие министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о себе, о подаваемом заявлении, иной информации, связанной с отбором на получение Субсидии, а также на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей), на доступ к представляемым документам любых заинтересованных лиц.

Приложение: согласие на обработку персональных данных на 3 л. в 1 экз. *

Руководитель организации/
индивидуальный
предприниматель

(подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер _____
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О. полностью)

" ____ " _____ г.

М.П. (при наличии)

Заместитель начальника
управления общего образования,
начальник отдела общего образования
в управлении общего образования



А.В. Колчанов

* Для индивидуальных предпринимателей

Приложение 1

к предложению (заявке) на участие в отборе для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, субсидии на возмещение части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми от 1,5 до 3 лет, в целях сохранения и развития доступности дошкольного образования

ФОРМА

Размер суммы субсидии
на возмещение затрат заявителю в целях возмещения
части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием
услуг по присмотру и уходу за детьми от 1,5 до 3 лет

1. Наименование Субъекта (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), ИНН

2. Юридический адрес (местонахождение организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

3. Сумма документально подтвержденных затрат на цели, указанные в пункте 1.4 предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми от 1,5 до 3 лет _____ рублей^{*}

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

(при наличии)

М.П.

(при наличии)

^{*} Сумма Субсидии определяется в рублях без учета копеек в соответствии с копиями документов (платежные поручения и выписки из расчетного счета Субъекта с приложением договоров (контрактов, соглашений), первичных бухгалтерских документов, подтверждающих произведенные затраты, указанные в пункте 1.5 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, на возмещение части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми от 1,5 до 3 лет, в целях сохранения и развития доступности дошкольного образования), предоставленных Субъектом в составе приложений к предложению (заявке)

Приложение 2
к предложению (заявке) на участие
в отборе для предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющим образовательную
деятельность по образовательным
программам дошкольного
образования, в том числе
адаптированным, субсидии
на возмещение части затрат,
связанных с содержанием
имущества и оказанием услуг по
присмотру и уходу за детьми
от 1,5 до 3 лет, в целях сохранения
и развития доступности
дошкольного образования

ФОРМА

В министерство образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края

от _____
(наименование субъекта малого
или среднего предпринимательства)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

(для направления юридически значимых
сообщений)

Согласие на обработку персональных данных

Я _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
паспорт _____ серия _____, _____ номер _____
выдан _____

руководствуясь пунктом 1 статьи 8, статьей 9, пунктом 2 части 2 статьи 22,
части 3 статьи 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О
персональных данных", свободно, своей волей и в своем интересе в целях учета

бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных и обработку министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством финансов Краснодарского края, расположенным адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155;

государственным казенным учреждением Краснодарского края "Централизованная бухгалтерия учреждений образования", расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 23.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (приему и передаче) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

Заявитель

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

" ____ " _____ Г.

М.П. (при наличии)

Заместитель начальника
управления общего образования,
начальник отдела общего образования
в управлении общего образования



А.В. Колчанов