

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МИРОВЫХ СУДЕЙ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 24.10.2022

№ 625

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края от 21 ноября 2018 г. № 262 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 Федерального закона «О банках и банковской деятельности», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края от 21 ноября 2018 г. № 262 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края» (далее – приказ) следующие изменения:

1) изложить абзац 1 раздела 7 «Порядок действий в случае запросов надзорных органов» приложения 1 к приказу в новой редакции:

«В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ Департамент сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Департаментом в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»;

2) изложить абзац 6 приложения 2 к приказу в новой редакции:

«В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их

обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Департамент дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»;

3) изложить абзац 9 приложения 2 к приказу в новой редакции:

«Сведения о наличии персональных данных предоставляются субъекту персональных данных или его законному представителю при ответе на запрос в течение десяти рабочих дней от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»;

4) изложить приложение 6 к приказу в новой редакции (прилагается).

2. Отделу организационного и информационно-технического обеспечения департамента (Ишутин В.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также его размещение на официальном сайте департамента по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 г.

Руководитель департамента



О.И. Буцкий

## Приложение

к приказу департамента по  
обеспечению деятельности  
мировых судей  
Краснодарского края  
от 24.10.2022 № 125

## «Приложение 6

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента по  
обеспечению  
деятельности мировых судей  
Краснодарского края  
от 21.11.2018 № 262  
(в редакции приказа  
департамента по обеспечению  
деятельности мировых судей  
Краснодарского края  
от 24.10.2022 № 125)

## ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственных гражданских служащих Краснодарского  
края департамента по обеспечению деятельности мировых судей  
Краснодарского края, замещение которых предусматривает  
осуществление обработки персональных данных либо осуществление  
доступа к персональным данным**

| №<br>п/п | Структурное подразделение (отдел)          | Должность государственного<br>гражданского служащего |
|----------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.       | Руководство                                | Руководитель департамента                            |
| 2.       | Руководство                                | Заместитель руководителя<br>департамента             |
| 3.       | Руководство                                | Консультант                                          |
| 4.       | Отдел правового и кадрового<br>обеспечения | Начальник отдела                                     |
| 5.       | Отдел правового и кадрового<br>обеспечения | Заместитель начальника отдела                        |
| 6.       | Отдел правового и кадрового<br>обеспечения | Главный консультант                                  |
| 7.       | Отдел правового и кадрового<br>обеспечения | Ведущий консультант                                  |

|     |                                                                                                  |                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 8.  | Отдел правового и кадрового обеспечения                                                          | Консультант                         |
| 9.  | Финансово-экономический отдел                                                                    | Начальник отдела, главный бухгалтер |
| 10. | Финансово-экономический отдел                                                                    | Заместитель начальника отдела       |
| 11. | Финансово-экономический отдел                                                                    | Главный консультант                 |
| 12. | Финансово-экономический отдел                                                                    | Ведущий консультант                 |
| 13. | Финансово-экономический отдел                                                                    | Консультант                         |
| 14. | Финансово-экономический отдел                                                                    | Ведущий специалист 1 разряда        |
| 15. | Отдел государственных закупок и материально-технического обеспечения                             | Начальник отдела                    |
| 16. | Отдел государственных закупок и материально-технического обеспечения                             | Заместитель начальника отдела       |
| 17. | Отдел государственных закупок и материально-технического обеспечения                             | Главный консультант                 |
| 18. | Отдел государственных закупок и материально-технического обеспечения                             | Консультант                         |
| 19. | Отдел государственных закупок и материально-технического обеспечения                             | Ведущий специалист 1 разряда        |
| 20. | Отдел эксплуатации и содержания зданий (сооружений) и административно-хозяйственной деятельности | Начальник отдела                    |
| 21. | Отдел эксплуатации и содержания зданий (сооружений) и административно-хозяйственной деятельности | Заместитель начальника отдела       |
| 22. | Отдел эксплуатации и содержания зданий (сооружений) и административно-хозяйственной деятельности | Главный консультант                 |
| 23. | Отдел эксплуатации и содержания зданий (сооружений) и административно-хозяйственной деятельности | Консультант                         |
| 24. | Отдел эксплуатации и содержания зданий (сооружений) и административно-хозяйственной деятельности | Ведущий специалист 1 разряда        |

|     |                                                                 |                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 25. | Отдел организационного и информационно-технического обеспечения | Начальник отдела              |
| 26. | Отдел организационного и информационно-технического обеспечения | Заместитель начальника отдела |
| 27. | Отдел организационного и информационно-технического обеспечения | Главный консультант           |
| 28. | Отдел организационного и информационно-технического обеспечения | Консультант                   |
| 29. | Отдел организационного и информационно-технического обеспечения | Ведущий специалист 1 разряда  |
| 30. | Отдел администрирования доходов                                 | Начальник отдела              |
| 31. | Отдел администрирования доходов                                 | Заместитель начальника        |
| 32. | Отдел администрирования доходов                                 | Главный консультант           |
| 33. | Отдел администрирования доходов                                 | Ведущий консультант           |
| 34. | Отдел администрирования доходов                                 | Консультант                   |
| 35. | Отдел администрирования доходов                                 | Ведущий специалист 1 разряда  |

».

Начальник отдела организационного  
и информационно-технического обеспечения



В.В. Ишутин