



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 18.10.2022

г. Краснодар

№ 545

**О внесении изменений в приказ министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 21 июня 2021 г. № 207
«Об утверждении порядка прохождения документов,
предоставленных сельскохозяйственными
товаропроизводителями, для получения субсидий на
возмещение части затрат на уплату страховых премий,
начисленных по договорам сельскохозяйственного
страхования в области растениеводства
и (или) животноводства»**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2014 г. № 249 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на условиях софинансирования из федерального и краевого бюджетов на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства», а также в целях своевременного предоставления бюджетных средств субъектам агропромышленного комплекса Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приложение к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 21 июня 2021 г. № 207 «Об утверждении порядка прохождения документов, предоставленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, для получения субсидий на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Туровец О.Н.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереха

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 18.10.2022 № 545

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приложение к приказу министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края
от 21 июня 2021 г. № 207**

**«Об утверждении порядка прохождения документов,
предоставленных сельскохозяйственными
товаропроизводителями, для получения субсидий на
возмещение части затрат на уплату страховых премий,
начисленных по договорам сельскохозяйственного
страхования в области растениеводства
и (или) животноводства»**

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий порядок разработан в целях организации в министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) работы по предоставлению за счет средств краевого бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, а также реализации Порядка предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства (заключенным до 1 июля 2021 г.) в рамках мероприятия «Поддержка отдельных подотраслей растениеводства и животноводства» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и Порядка предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства (заключенным после 1 июля 2021 г.)

в рамках мероприятия «Поддержка отдельных подотраслей растениеводства и животноводства» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённого постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 марта 2014 г. № 249 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на условиях софинансирования из федерального и краевого бюджетов на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства» (далее – Порядок).».

2. В пункте 2:

1) абзац восьмой подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«с 1 января 2023 г. должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на 1-е число месяца, в котором подана заявка;»;

2) в подпункте 5:

слова «заверенная заявителем» заменить словами «заверенная в установленном законодательством порядке»;

слова «заверенные заявителем» заменить словами «заверенные в установленном законодательством порядке»;

3) в подпункте 6 слова «заверенная заявителем» заменить словами «заверенная в установленном законодательством порядке»;

4) в подпункте 7 слова «заверенная заявителем» заменить словами «заверенная в установленном законодательством порядке».

3. Абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Уполномоченный сотрудник отдела делопроизводства и трудовых ресурсов АПК министерства регистрируют заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в государственной информационной системе «Учёт бюджетных средств, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий») с присвоением порядкового номера, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.».

4. В пункте 4:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. В день регистрации заявки отделом делопроизводства и трудовых ресурсов АПК министерства заявка с документами передаётся в отдел субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК министерства (далее – отдел субсидирования и сводной отчетности), который:»;

2) в абзаце шестом слова «методологии бухгалтерского учета организаций АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам» заменить словами «субсидирования и сводной отчетности».

5. В пункте 5:

1) в абзаце первом слово «методологии» заменить словами «субсидирования и сводной отчетности»;

2) абзац второй изложить в следующей редакции:

«управление производства продукции АПК министерства (в случае страхования в области растениеводства и (или) животноводства) или отдел по виноградарству и винодельческой промышленности управления винодельческой, пищевой и перерабатывающей промышленности министерства (в случае страхования виноградников);»;

3) абзац третий «управление животноводства и государственного племенного надзора министерства (в случае страхования в области животноводства)» исключить.

6. В пункте 6:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. Уполномоченный сотрудник отдела растениеводства управления производства продукции АПК министерства или отдела по виноградарству и винодельческой промышленности управления винодельческой, пищевой и перерабатывающей промышленности министерства осуществляет рассмотрение документов на предмет:»;

2) в абзаце седьмом слова «субсидирования АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (далее отдел субсидирования АПК)» заменить словами «субсидирования и сводной отчетности».

7. В пункте 7:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. Уполномоченный сотрудник отдела животноводства управления производства продукции АПК министерства осуществляет рассмотрение документов на предмет:»;

2) в абзаце шестом слова «субсидирования АПК» заменить словами «субсидирования и сводной отчетности».

8. В пункте 8:

1) в абзаце первом слова «субсидирования АПК» заменить словами «субсидирования и сводной отчетности»;

2) дополнить абзацами следующего содержания:

«Положения абзаца седьмого настоящего пункта применяются до 31 декабря 2023 г.

Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности на основании данных, внесенных в ГИС «ИС: Учет субсидий», в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом министерства, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

Положения абзаца девятого настоящего пункта применяются, начиная с 1 января 2024 г.».

9. В пункте 9:

1) слово «методологии» заменить словами «субсидирования и сводной отчетности»;

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2023 г.»;

3) дополнить пунктами 9¹, 9² следующего содержания:

«9¹. Начиная с 1 января 2024 г. в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» Порядка, на основании данных, внесенных в программу ГИС «1С: Учет субсидий», уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения заявок в программе ГИС «1С: Учет субсидий» по форме, утверждаемой приказом министерства, и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

9². Размещение информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, и размеров предоставляемых субсидий осуществляется в порядке и в сроки, определенные:

до 31 декабря 2023 г. пунктом 3.1 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» Порядка;

начиная с 1 января 2024 г. пунктом 3.1¹ раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» Порядка.».

10. В пункте 10:

1) в абзаце первом слово «настоящего» исключить;

2) в абзаце втором слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

3) дополнить абзацем следующего содержания:

«Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2023 г.».

11. Дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:

«10¹. Начиная с 1 января 2024 г. при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на предоставление субсидии на текущий финансовый год, министерство в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином пор-

тале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства, и формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» Порядка, в следующем порядке:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект приказа о принятии решения о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий (далее – приказ о предоставлении субсидии) и формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» Порядка, с указанием причин отказа;

обеспечивает размещение на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» Порядка, в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии;

уведомляет заявителя о принятом решении в срок не позднее 10 дней с даты его принятия.».

12. Пункты 12, 13 изложить в следующей редакции:

«12. Уполномоченный сотрудник отдела растениеводства управления производства продукции АПК министерства (в случае страхования в области растениеводства) или отдела по виноградарству и винодельческой промышленности управления винодельческой, пищевой и перерабатывающей промышленности министерства (в случае страхования виноградников) определяет значение результата представления субсидий в области растениеводства в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» Порядка и вносит данные в программу ГИС «1С: Учет субсидий».

13. Уполномоченный сотрудник отдела животноводства управления производства продукции АПК министерства (в случае страхования в области животноводства) определяет значение результата представления субсидий в области животноводства в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» Порядка и вносит данные в программу ГИС «1С: Учет субсидий».».

13. В пункте 14 слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности».

14. В приложении 1 к порядку прохождения документов, предоставленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, для получения субсидий на

возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства:

1) абзац четвертый пункта 11 исключить;

2) приложение 1 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к заявке на участие в отборе
на предоставление субсидии
на возмещение части затрат
на уплату страховых премий,
начисленных по договорам
сельскохозяйственного
страхования в области
растениеводства и (или)
животноводства

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

**субъекта персональных данных на обработку
и передачу оператором персональных данных третьим лицам**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку

(наименование Оператора персональных данных)

(далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя

(при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств

(цель обработки персональных данных)

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом Оператора.

В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством финансов Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155;

департаментом по регулированию контрактной системы Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Комсомольская, д. 15;

государственным казенным учреждением Краснодарского края, осуществляющие начисления физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, ведение бюджетного учёта, в случае заключения соглашения о передаче соответствующих полномочий.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет шесть лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

3) в приложении 2 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства;

слова «Управление животноводства и государственного племенного надзора министерства» заменить словами «Отдел животноводства управления производства продукции АПК министерства».



В.И. Остроушко