



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 13.10.2022

№ 528

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края от 28 сентября 2021 г. № 386
«Об утверждении Порядка предоставления
субсидии производителям зерновых культур
на возмещение части затрат на производство
и реализацию зерновых культур»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению (возмещению) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур», от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях своевременного предоставления бюджетных средств субъектам агропромышленного комплекса Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 28 сентября 2021 г. № 386 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Туровец О.Н.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Заместитель министра



М.Н. Тимофеев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 13.10.2022 № 528

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности Краснодарского
края от 28 сентября 2021 г. № 386 «Об утверждении
Порядка предоставления субсидии производителям
зерновых культур на возмещение части затрат на
производство и реализацию зерновых культур»

1. В преамбуле слова «, возникающих при возмещении» заменить словами
«по финансовому обеспечению (возмещению)».
2. Приложение изложить в следующей редакции:
«Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 28 сентября 2021 г. № 386
(в редакции приказа министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
от 13.10.2022 № 528)

ПОРЯДОК

предоставления субсидии производителям
зерновых культур на возмещение части затрат
на производство и реализацию зерновых культур

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению (возмещению) производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур» и от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования к нормативным правовым актам).

1.2. Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур в рамках мероприятия «Поддержка производства зерновых культур» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее – субсидия).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года.

1.4. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, второго полугодия отчетного финансового года под урожай текущего финансового года и (или) затрат текущего финансового года под урожай текущего финансового года на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство).

1.6. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

- 1) зерновые культуры – пшеница, рожь, кукуруза, ячмень;
- 2) заявители – производители зерновых культур, участвующие в отборе;
- 3) производители зерновых культур – сельскохозяйственные товаропроизводители (признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» за исключением

граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие производство зерновых культур;

4) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение);

5) отбор – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе;

6) совокупный объем государственной поддержки – сумма ранее полученных субсидий из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края, субсидий из местного бюджета, источником финансового обеспечения которого являются средства краевого бюджета, в соответствии с муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего раздела за период, указанный в пункте 1.4 настоящего раздела, и субсидий, заявленных в заявке на участие в отборе;

7) под затратами на цели предоставления субсидии понимаются расходы заявителей по следующим направлениям – приобретение семян и посадочного материала, минеральных и органических удобрений, средств защиты растений, бактериальных и других препаратов, горючих, смазочных материалов, газообразного топлива, электроэнергии, затраты на оплату труда с отчислениями на социальные нужды, на содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт) и прочие затраты, отнесенные на себестоимость производства и реализацию субсидируемых зерновых культур (в том числе оплата по договорам: на привлечение сельскохозяйственной техники на проведение агротехнических работ, транспортировку, хранение и подработку).

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидии, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) в разделе «Бюджет».

1.8. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установлены в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

1.9. Отбор в рамках настоящего Порядка проводится способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора заявителем

лей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии, (далее – заявка) исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Порядок размещения на едином портале.

2.3.1. Не менее чем за три рабочих дня до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

7) порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

8) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

9) порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

10) сроков размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителя, прошедшего отбор;

11) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения, в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2023 г.

2.3.2. Начиная с 1 января 2024 г. уполномоченный орган обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до 1 ноября текущего финансового года, с указанием в объявлении о проведении отбора:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

6) требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

7) порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

8) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

9) порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

10) сроков размещения на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителя, прошедшего отбор;

11) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела;

12) срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

2.4. Отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 10 декабря текущего года.

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Раппиневская д. 36.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: msh@krasnodar.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: msh.krasnodar.ru.

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») на 1 января текущего года, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

2) в 2022 году – отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей, на дату подачи заявки;

начиная с 1 января 2023 г. – отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

3) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также

российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

4) не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

5) должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе (далее – ФНС России) на дату подачи заявки;

6) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

7) должны осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

8) с 1 января 2023 г. отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

9) заявители не являются подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

10) в 2022 году не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера на дату подачи заявки.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела, заявителями в срок проведения отбора, представляются в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями, следующие документы:

1) заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

заявители, являющиеся индивидуальными предпринимателями, дополнительно представляют в двух экземплярах согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств краевого бюджета»;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

2) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на 1-е число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью заявителя (при ее наличии);

3) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, предоставляемую по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, представляют сведения о выручке по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском

(фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

4) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) сводный реестр документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года, реализованных в текущем финансовом году, заявленных к субсидированию (для зерновых культур реализованных после 1 сентября 2022 г. указываются сведения об объемах производства согласно данным, содержащимся в автоматизированном рабочем месте Федеральной системы прослеживаемости зерна, и реализации на основании товаросопроводительных документов на партию зерна при реализации зерна, оформленных в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 г. № 1721 (далее – Правила оформления), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением копий документов, заверенных заявителем, указанных в реестре;

6) сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на производство и реализацию зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года, реализованных с 1 января текущего финансового года, заявленных к субсидированию (далее – сводный реестр затрат) в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, заявленных к субсидированию (с приложением заверенных заявителем копий документов подтверждающих часть фактически понесенных затрат (в размере не менее совокупного объема государственной поддержки), при направлении заявки с помощью официального сайта уполномоченного органа – в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением копий документов, заверенных заявителем, указанных в реестре;

7) сведения о ранее полученной государственной поддержке на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, заявленных к субсидированию, в текущем финансовом году по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

8) сведения об объемах производства и реализации зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года, реализованных с 1 января текущего финансового года, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

2.8. Критериями отбора заявителя являются его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего раздела, и порядок очереди поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела, с помощью

официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.10. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Порядок отзыва заявок.

2.11.1. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе, или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2023 г.

2.11.2. Начиная с 1 января 2024 г. заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.12. Уполномоченный сотрудник отдела делопроизводства и трудовых ресурсов АПК министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями в форме субсидий» (далее – ГИС «Учет субсидий») с присвоением порядкового номера, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.

Для заявок, полученных путем использования услуг почтовой связи, датой и временем регистрации заявки является дата и время получения заявки в уполномоченном органе по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.13. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

1) от ФНС России:

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

2) от Главного управления Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю: сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.14. Порядок рассмотрения заявок.

2.14.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 35 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

Дата окончания рассмотрения заявок не может быть позднее 35 рабочего дня со дня окончания приема заявок.

2.14.2. В день регистрации заявки отдел делопроизводства и трудовых ресурсов АПК министерства передает заявку с документами в отдел субсидирова-

ния и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК министерства (далее – отдел субсидирования и сводной отчетности), который:

- 1) осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственный товаропроизводитель»;
- 2) запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела. При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде;
- 3) в 2022 году осуществляет проверку на предмет отсутствия заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 10 пункта 2.6 настоящего раздела;

После получения сведений уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности осуществляет проверку на предмет соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России.

Информация по запросам и сведениям, отражается в ГИС «Учет субсидий».

2.14.3. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности передает документы в отдел растениеводства управления производства продукции АПК министерства (далее – отдел растениеводства).

Уполномоченный сотрудник отдела растениеводства осуществляет рассмотрение:

- 1) заявки и справки-расчета причитающейся суммы субсидии (в части проверки объема зерновых культур, заявленных к субсидированию);
- 2) сводного реестра документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года, реализованных в текущем финансовом году, заявленных к субсидированию, с прилагаемыми копиями документов;
- 3) сведений об объемах производства и реализации зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года, реализованных в текущем финансовом году;
- 4) сводного реестра документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на производство и реализацию зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года, реализованных в текущем финансовом году, с прилагаемыми копиями документов в части своей отраслевой специфики.

По завершении проверки указанных документов оформляется заключение в листе согласования, прилагаемом к заявке, проставляется дата проверки, указывается объем зерновых культур, подлежащий субсидированию, подписывается специалистом, осуществлявшим проверку, и начальником (заместителем

начальника) отдела растениеводства, результаты проверки документов вносятся в ГИС «Учет субсидий» и передаются в отдел субсидирования и сводной отчетности.

2.14.4. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности:

1) проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

2) рассматривает сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на производство и реализацию зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года, реализованных с 1 января текущего финансового года, с прилагаемыми копиями документов в части своей отраслевой специфики, а также проверяет на предмет соблюдения заявителем условия не превышения причитающейся субсидии суммы фактически понесенных затрат в указанном реестре;

3) проверяет сведения о ранее полученной государственной поддержке на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, заявленных к субсидированию в текущем финансовом году;

4) проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм субсидии, вносит данные в ГИС «Учет субсидий»;

5) на основании данных, внесенных в ГИС «Учет субсидий», в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за датой окончания рассмотрения заявок, формирует реестр заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, с указанием даты регистрации заявки и даты окончания рассмотрения заявки и обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

Положения настоящего подпункта применяются до 31 декабря 2023 г.

2.15. Начиная с 1 января 2024 г. уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности:

1) проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

2) рассматривает сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на производство и реализацию зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года, реализованных с 1 января текущего финансового года, с прилагаемыми копиями документов в части своей отраслевой специфики, а также проверяет на предмет соблюдения заявителем условия не превышения причитающейся субсидии суммы фактически понесенных затрат в указанном реестре.

3) проверяет сведения о ранее полученной государственной поддержке на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, заявленных к субсидированию в текущем финансовом году;

4) проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на правильность оформления и исчисления сумм субсидии, вносит данные в ГИС «Учет субсидий»;

5) на основании данных, внесенных в ГИС «Учет субсидий», в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за датой окончания рассмотрения заявок, формирует реестр заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, с указанием даты регистрации заявки и даты окончания рассмотрения заявки и обеспечивает размещение на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

2.16. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок, в том числе для заявок, поданных в форме электронного документа, являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

7) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.17. Порядок формирования реестра отклоненных заявок.

2.17.1. В течение 35 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.16 настоящего раздела, на основании данных, внесенных уполномоченными сотрудниками министерства в ГИС «Учет субсидий», уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения заявок в ГИС «Учет субсидий» по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Положение абзаца первого настоящего пункта применяется до 31 декабря

2023 г.

2.17.2. Начиная с 1 января 2024 г. в течение 35 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.16 настоящего раздела, на основании данных, внесенных уполномоченными сотрудниками министерства в ГИС «Учет субсидий», уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения заявок в ГИС «Учет субсидий» по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.18. Размещение информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования заявителей и размеров предоставляемой субсидии осуществляется в порядке и в сроки, определенные:

1) до 31 декабря 2023 г. подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

2) начиная с 1 января 2024 г. подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.19. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Порядок формирования реестра заявителей, прошедших отбор.

3.1.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год после окончания отбора и рассмотрения всех поступивших на отбор заявок:

1) уполномоченный сотрудник отдела растениеводства в случае принятия уполномоченным органом решения об уменьшении базовой ставки субсидии осуществляет перерасчет базовой ставки субсидии (в соответствии с подпунктом 3.8.2 пункта 3.8 настоящего раздела) с учетом сведений, указанных в документах заявителей, прошедших отбор, и утверждает её приказом уполномоченного органа не позднее пятого рабочего дня с даты окончания рассмотрения заявок;

2) уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности:

формирует расчет причитающихся сумм субсидий по ставкам, утвержденным приказом уполномоченного органа, с учетом сведений, указанных заявите-

лями прошедшими отбор, вносит данные в ГИС «1С:Учет субсидий» и подготавливает проект приказа о предоставлении субсидий, который оформляется уполномоченным органом в течение 37 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок или в случае принятия уполномоченным органом решения об уменьшении базовой ставки субсидии – в течение 37 рабочих дней с даты утверждения такой ставки субсидии;

формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела;

обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования заявителей и размеров предоставляемой субсидии, в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2023 г.

3.1.2. Начиная с 1 января 2024 г. при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год после окончания отбора и рассмотрения всех поступивших на отбор заявок:

1) уполномоченный сотрудник отдела растениеводства в случае принятия уполномоченным органом решения об уменьшении базовой ставки субсидии осуществляет перерасчет базовой ставки субсидии (в соответствии с подпунктом 3.10.2 пункта 3.10 настоящего раздела) с учетом сведений, указанных в документах заявителей, прошедших отбор, и утверждает её приказом уполномоченного органа не позднее пятого рабочего дня после окончания рассмотрения заявок;

2) уполномоченный субсидирования и сводной отчетности:

формирует расчет причитающихся сумм субсидий по ставкам, утвержденным приказом уполномоченного органа, с учетом сведений, указанных заявителями прошедшими отбор, вносит данные в ГИС «1С:Учет субсидий» и подготавливает проект приказа о предоставлении субсидий, который оформляется уполномоченным органом в течение 37 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок или в случае принятия уполномоченным органом решения об уменьшении базовой ставки субсидии – в течение 37 рабочих дней с даты утверждения такой ставки субсидии;

формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела;

обеспечивает размещение на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о за-

явителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемой субсидии, в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;
- 3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в крайнем бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Порядок заключения Соглашения.

3.3.1. Уполномоченный сотрудник отдела растениеводства определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела и вносит в ГИС «Учет субсидий» для включения в Соглашение.

3.3.2. Уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидии обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю:

- 1) не позднее пятого рабочего дня направляет заявителю Соглашение для подписания в системе «Электронный бюджет»;
- 2) вносит в ГИС «Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

3.4. Субсидии предоставляются на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Обязательными условиями Соглашения являются:

- 1) установление значения результата предоставления субсидии.

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением, уполномоченный орган по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения значения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии уполномоченный орган вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

2) согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами

государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

3) наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 3.8.1 пункта 3.8 настоящего раздела, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, является объем реализованных зерновых культур собственного производства в текущем финансовом году, который рассчитывается по формуле:

$$V = V1 + V2, \text{ где:}$$

V – результат предоставления субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых (объем реализованных зерновых культур собственного производства в текущем финансовом году, тонн);

$V1$ – объем реализованных в текущем финансовом году зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года и устанавливаемый на основании заявки (заявок) заявителя, включенных в приказ о предоставлении субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, тонн;

$V2$ – объем реализованных в текущем финансовом году зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года, ранее просублированных в текущем финансовом году зерновых культур в соответствии с настоящим Порядком, тонн.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать результату предоставления субсидии, определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.6. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

1) поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

2) неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в системе «Электронный бюджет».

3.7. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в приказ о предоставлении субсидии и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения Соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии согласия заявителя, указанного в заявке.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2 настоящего раздела до полного распределения денежных средств.

3.8. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.8.1. Субсидия предоставляется заявителям на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) за счет средств краевого бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) на производство и реализацию зерновых культур, понесенных заявителями во втором полугодии отчетного финансового года под урожай текущего финансового года и (или) затрат текущего финансового года под урожай текущего финансового года и реализованных с 1 января текущего финансового года, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предоставленных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на производство и реализацию зерновых культур, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Возмещению подлежит часть затрат, фактически понесенных заявителем во втором полугодии отчетного финансового года под урожай текущего финансового года и (или) затрат текущего финансового года под урожай текущего финансового года на производство и реализацию зерновых культур и реализованных в текущем финансовом году по направлениям:

- оплата труда с отчислениями на социальные нужды;
- семена и посадочный материал;
- минеральные, органические удобрения;
- средства защиты растений;

бактериальные и другие препараты;
 электроэнергия;
 горючие, смазочные материалы, газообразное топливо;
 содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);

прочие затраты, отнесенные на себестоимость производства и реализацию субсидируемых зерновых культур (в том числе оплата по договорам: на привлечение сельскохозяйственной техники на проведение агротехнических работ, транспортировку, хранение и подработку).

3.8.2. Субсидия предоставляется заявителям на возмещение части затрат, понесенных заявителем во втором полугодии отчетного финансового года под урожай текущего финансового года и (или) затрат текущего финансового года под урожай текущего финансового года на производство и реализацию зерновых собственного производства, по базовой ставке, устанавливаемой приказом уполномоченного органа до дня начала проведения отбора из расчета на 1 тонну реализованных с 1 января текущего финансового года зерновых культур урожая текущего финансового года, рассчитываемой по формуле:

$$C = W / V_z, \text{ где:}$$

C – базовая ставка субсидии из расчета на 1 тонну реализованных с 1 января текущего финансового года зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года, рублей;

W – лимит бюджетных обязательств Краснодарского края на предоставление субсидии на текущий финансовый год, рублей;

V_z – объем реализованных с 1 января текущего финансового года зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года, подлежащий субсидированию, тонн.

Размер ставки рассчитывается до двух знаков после запятой.

Размер причитающейся суммы субсидии заявителю рассчитывается как произведение ставки субсидии, объема реализованных с 1 января текущего финансового года зерновых культур урожая текущего финансового года собственного производства, подлежащего субсидированию.

Совокупный объем государственной поддержки, предоставляемой заявителям по зерновым культурам не должен превышать 50 % объема затрат заявителей на производство и реализацию зерновых культур.

В случае если в результате проведения отбора общий размер причитающихся сумм субсидии всех заявителей, прошедших отбор, больше установленного объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на цели, предусмотренные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение о соответствующем пропорциональном уменьшении базовой ставки субсидии (при этом при последующем проведении отборов в текущем финансовом году, размер данной ставки ($C_{отб}$) изменению не подлежит), которая рассчитывается по формуле:

$$C_{отб} = W / V_c, \text{ где:}$$

$S_{отб}$ – ставка на 1 тонну реализованных с 1 января текущего финансового года зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года, по итогам проведения отбора, рублей;

W – лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, рублей;

V_c – объем реализованных с 1 января текущего финансового года зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года, заявленная к субсидированию заявителями, прошедшими отбор, гектар.

3.8.3. Субсидии перечисляются получателю субсидии с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем регистрации приказа о предоставлении субсидии, или внесения изменений в приказ о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

3.9. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, возврат субсидии осуществляется в порядке и в сроки, определенные пунктом 5.5 раздела 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии не позднее одиннадцатого рабочего дня месяца, следующего за годом предоставления субсидии за отчетный финансовый год (предоставляется в соответствии с Соглашением);

2) отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса – ежеквартально, нарастающим итогом, с начала текущего финансового года в срок до 20 – го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, за отчетный финансовый год – до 20 февраля года, следующего за отчетным, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются

меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Начиная с 1 января 2023 г. уполномоченным органом осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Возврату в доход краевого бюджета подлежит субсидия в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.4 настоящего раздела, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 5.4 настоящего раздела, уполномоченный орган в течение 90 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = (V_{\text{суб.}} \times k) \times 0,01, \text{ где:}$$

$V_{\text{возв.}}$ – размер субсидии подлежащей возврату;

$V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, предоставленной получателем субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

3) получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

4) при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего раздела, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов, подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, подтвержденных актом территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области карантина растений Краснодарского края;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (подтвержденные информацией о стихийных гидрометеорологических явлениях, представляемой согласно Приложению об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997 г. № 1425 «Об информационных услугах в области гидрометеорологии и мониторинга загрязнения окружающей природной среды»).

5.7. Порядок обращения в уполномоченный орган о неприменении мер по возврату субсидии, форма заявления, перечень предоставляемых документов и порядок рассмотрения заявления устанавливаются приказом уполномоченного органа.

5.8. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
производителям зерновых культур
на возмещение части затрат

на производство и реализацию
зерновых культур

ФОРМА

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В министерство сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
г. Краснодар,
ул. Рахшпилевская, д. 36
от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии
производителям зерновых культур на возмещение
части затрат на производство и
реализацию зерновых культур

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращённое (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя _____

2. Юридический адрес _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Адрес электронной почты _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – X):

☐ – являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;☐ – использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

12. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятие, либо не является таковым)

13. Подтверждаю, что на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии:

осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края;

не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.

14. Подтверждаю, что на дату подачи заявки не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

15. Даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края:

1) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

2) на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

16. Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

17. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

18. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком - X):

☐ – соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

☐ – отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждён.

К заявке приложены следующие документы:

- | | | |
|----|-------|---------------------------|
| 1) | _____ | на _____ л. в _____ экз.; |
| 2) | _____ | на _____ л. в _____ экз.; |
| 3) | _____ | на _____ л. в _____ экз.; |
| 4) | _____ | на _____ л. в _____ экз. |

Руководитель _____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Документы сдал «___» _____ 20___ г. _____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение

к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

документов, предоставленных заявителем для получения
субсидии производителям зерновых культур на возмещение
части затрат на производство и реализацию зерновых культур

Наименование заявителя _____

ИНН заявителя _____

Муниципальное образование _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ответственный исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник (заместитель
начальника) отдела
растениеводства

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
производителям зерновых культур
на возмещение части затрат на
производство и реализацию
зерновых культур

ФОРМА**СВЕДЕНИЯ
о выручке**

_____ (далее – заявитель)
(наименование заявителя, ИНН, район)

информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем
в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О раз-
витии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров
(работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет **не менее**

чем семьдесят процентов за календарный _____ ГОД.
(отчётный финансовый год)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий производителям
зерновых культур
на возмещение части затрат на
производство и реализацию
зерновых культур

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЁТ причитающихся сумм субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур в текущем финансовом году

Наименование заявителя _____									
ИНН заявителя _____									
Муниципальное образование _____									
№ п/п	Наимено- вание зерновой культуры	Зерновые культуры, собственного производ- ства, заявленные к субсидированию			Ставка суб- сидии на 1 тонну ре- ализован- ных зерно- вых куль- тур (руб- лей)	Расчетные показатели			Сумма причитаю- щихся субси- дий*** (рублей)
		объем ре- ализации (тонн)	затраты на про- изводство и ре- ализацию* (рублей)	полученная ра- нее государ- ственная под- держка** (рублей)		сумма субси- дии по ставке (рублей) (гр. 3 x гр. 6)	совокупный объем госу- дарственной поддержки (рублей) (гр. 5 + гр. 7)	50 % от затрат на производство и ре- ализацию (рублей) (гр. 4 x 50 / 100)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Пшеница			X			X		X
2	Рожь			X			X		X
3	Кукуруза			X			X		X
4	Ячмень			X			X		X
Всего					X				

*Сумма затрат на производство и реализацию зерновых культур указывается из графы 11 сводного реестра документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на производство и реализацию зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года, реализованных с 1 января текущего финансового года, без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, затраты указываются с учетом НДС.

**Сумма полученной ранее государственной поддержки указывается из итогового значения сведений о ранее полученной государственной поддержке на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, заявленных к субсидированию в текущем финансовом году.

***Сумма причитающихся субсидий. При условии: если гр. 8 <= гр. 9; гр. 7; если гр. 9 <= гр. 8: положительное значение (гр. 9 - гр. 5).

Руководитель _____ (должность) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« » 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
производителям зерновых культур
на возмещение части затрат на
производство и реализацию
зерновых культур

ФОРМА

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих факт реализации
зерновых культур собственного производства
урожая текущего финансового года,
реализованных в текущем финансовом году,
заявленных к субсидированию в 20__ г.**

Наименование заявителя _____

ИНН заявителя _____

Муниципальное образование _____

№ п/п	Наименование зерновой куль- туры	Реализация зерновых культур с 1 января текущего финансового года, заявленных к субсидированию				
		УПД и (или) Торг-12			товаросопроводительный до- кумент на партию зерна или партию продуктов перера- ботки зерна (СДИЗ)*	
		наименование, номер доку- мента	дата	объем (тонн)	номер СДИЗ дата	объем (тонн)
1	2	3	4	5	6	7
1	Пшеница					
Итого		X	X		X	
2	Рожь					
Итого		X	X		X	

1	2	3	4	5	6	7
3	Кукуруза					
Итого		X	X		X	
4	Ячмень					
Итого		X	X		X	
Всего		X	X		X	
*СДИЗ, дополнительно указывается для партий зерна, реализованных с 1 сентября 2022 г. Примечание: К сводному реестру прилагаются указанные в реестре копии документов, заверенные заявителем.						

Руководитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
производителям зерновых культур
на возмещение части затрат
на производство и реализацию
зерновых культур

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих часть фактически понесенных затрат на производство
и реализацию зерновых культур собственного производства урожая текущего
финансового года, реализованных в текущем финансовом году,
заявленных к субсидированию в 20__ г.

Заявитель _____

ИНН заявителя _____

Муниципальное образование _____

№ п/п	Наименование за- трат	Документы, подтверждающие часть фактически понесенных затрат второго полугодия отчетного финансового года под урожай текущего финансового года и (или) затрат текущего финансового года под урожай текущего финансового года:										Фактически понесенные затраты на объем зерновых культур, подлежащих субсидированию* (рублей)
		договор (при нали- чии)	товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) товарные чеки и (или) акты выполненных работ и (или) прочие документы	платежные документы			сумма по документу (рублей)					
				номер, дата	наименование документа	наименование документа		номер, дата	сумма по документу (рублей)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Оплата труда с отчислениями на социальные нужды									
Итого		X	X	X			X	X		
2	Семена и посадочный материал									
Итого		X	X	X			X	X		
3	Минеральные, органические удобрения, бактериальные и другие препараты									
Итого		X	X	X			X	X		
4	Средства защиты растений									
Итого		X	X	X			X	X		
5	Электроэнергия									
Итого		X	X	X			X	X		
6	Горючие, смазочные материалы, газообразное топливо									
Итого		X	X	X			X	X		
7	Содержание осевых средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт)									
Итого		X	X	X			X	X		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8	Прочие затраты, отнесенные на себестоимость производства и реализацию субсидируемых зерновых культур (в том числе оплата по договорам: на привлечение сельскохозяйственной техники на проведение агротехнических работ, транспортных работ, транспортировку, хранение и подработку)	X	X	X			X	X		
Итого										
Всего										
в том числе в разрезе зерновых культур, заявленных к субсидированию:										
пшеница										
рожь										
кукуруза										
ячмень										
*Сумма фактически понесенных затрат указывается без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, сумма фактически понесенных затрат указывается с учетом НДС.										
Примечание: К сводному реестру документов прилагаются указанные в реестре копии документов, заверенные заявителем, который не могут являться подтверждающими документами по иным видам субсидий										

Руководитель

МП (при наличии)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» ____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии
производителям зерновых культур
на возмещение части затрат на
производство и реализацию
зерновых культур

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

**о ранее полученной государственной поддержке
на возмещение части затрат на производство и реализацию
зерновых культур, заявленных к субсидированию,
в текущем финансовом году**

Наименование заявителя _____
ИНН заявителя _____
Муниципальное образование _____

№ п/п	Наименование государственной поддержки	Сумма полученной государственной поддержки, предоставляемой произво- дителям зерновых культур на возме- щение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, заяв- ленных к субсидированию (рублей)
1	2	3
1	Субсидии на возмещение части затрат на возмещение части затрат на производство зерновых и зернобобовых культур	
2	Субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур	
3	Субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства	
4	Субсидии сельскохозяйственным товаро-производителям в целях возмещения части затрат на проведение агрохимического и эколого-токсикологического обследования земель сельскохозяйственного назначения	
Итого		

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП (при наличии)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии
производителям зерновых культур
на возмещение части затрат на
производство и реализацию
зерновых культур

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

об объемах производства и реализации
зерновых культур собственного производства урожая
текущего финансового года, реализованных
в текущем финансовом году

Наименование заявителя _____
ИНН заявителя _____
Муниципальное образование _____

№ п/п	Наименова- ние зерновой культуры	Объем произведенных зерновых культур собственного производ- ства урожая текущего финансо- вого года (тонн)	Объем реализованных с 1 ян- варя текущего финансового года зерновых культур собственного производства урожая текущего финансового года (тонн)
1	2	3	4
1	Пшеница		
2	Рожь		
3	Кукуруза		
4	Ячмень		
Всего			

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

».

Заместитель начальника управления
производства продукции АПК,
начальник отдела растениеводства
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

 А.П. Журавель