



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 16.10.2022

№ 1652

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства
труда и социального развития Краснодарского края
от 5 июля 2021 г. № 1036 «Об утверждении
административного регламента
предоставления государственной услуги
«Выдача удостоверения члена семьи
погибшего (умершего) инвалида войны,
участника Великой Отечественной войны
и ветерана боевых действий»**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2013 г. № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 1 июня 2022 г. № 1000), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 г. № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 5 июля 2021 г. № 1036 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

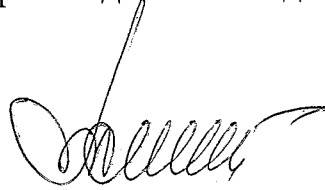
1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 18.10.2022 № 1652

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства труда
и социального развития Краснодарского края
от 5 июля 2021 г. № 1036 «Об утверждении
административного регламента предоставления
государственной услуги «Выдача удостоверения
члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны,
участника Великой Отечественной войны
и ветерана боевых действий»**

1. В приложении:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.2.1 подраздела 1.2 «Круг заявителей» после слов «а также граждане, не получающие пенсию,» дополнить словами «за исключением лиц, указанных в абзацах четвертом – шестом пункта 2 Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2013 г. № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»,»;

в подразделе 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»:

в пункте 1.3.1:

в абзаце седьмом слова «– <http://www.sznkuban.ru>» исключить;

в абзаце девятом после слов «адресе официального сайта» дополнить словом «министерства»;

в абзаце пятом пункта 1.3.3 после слов «адреса официального сайта» дополнить словом «министерства»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» слова «органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации» заменить словами «Федеральной налоговой службой (далее – ФНС), органами записи актов гражданского состояния (в случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния)»;

в подразделе 2.7 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления»:

абзац первый пункта 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Для предоставления государственной услуги от граждан, претендующих на выдачу удостоверения (дубликата удостоверения), необходима справка территориального отдела военного комиссариата Краснодарского края (военного комиссариата Краснодарского края) или Главного управления Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю либо Управления Федеральной Службы безопасности России по Краснодарскому краю, содержащая сведения о прохождении военной службы или участии в боевых действиях погибшим (умершим) с указанием государств, городов, территорий и подтверждающая отнесение гражданина к соответствующей категории инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий (далее — инвалиды войны), участников Великой Отечественной войны или ветеранов боевых действий.»;

в абзаце втором пункта 2.7.4 слова «в органах записи актов гражданского состояния Российской Федерации» заменить словами «в органах ФНС из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, необходимая информация запрашивается в органах записи актов гражданского состояния»;

пункт 2.8.1 подраздела 2.8 «Указание на запрет требовать от заявителя» дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

в абзаце четвертом пункта 2.18.1 подраздела 2.18 «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» слова «по желанию заявителя» исключить;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий)

в электронной форме»:

в абзаце седьмом пункта 3.2.2 подраздела 3.2 «Последовательность выполнения административных процедур (действий)» слова «в органах записи актов гражданского состояния Российской Федерации» заменить словами «в органах ФНС из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия указанных сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния необходимая информация запрашивается в органах записи актов гражданского состояния»;

в подразделе 3.3 «Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»:

в пункте 3.3.2:

после абзаца «Основанием для начала административной процедуры является авторизация заявителя (представителя заявителя) с использованием учетной записи в ЕСИА на Региональном портале, Интерактивном портале с целью подачи в управление социальной защиты населения запроса о предоставлении государственной услуги в электронном виде.» дополнить абзацем следующего содержания:

«Идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в пункте 3.3.3:

в абзаце восьмом слова «Интерактивном портале» заменить словами «Интерактивного портала»;

после абзаца «После принятия запроса должностным лицом управления социальной защиты населения запросу в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) посредством Регионального портала, Интерактивного портала присваивается, подтверждающий его регистрацию.» дополнить абзацем следующего содержания:

«При поступлении запроса на предоставление услуги идентификация и аутентификация заявителя осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

абзац четвертый пункта 3.3.4 после слов «Регионального портала» дополнить словами «, Интерактивного портала»;

в абзаце седьмом пункта 3.3.5 слова «уполномоченного должностного лица» исключить;

в подразделе 3.4 «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»:

пункт 3.4.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок может быть предоставлено в управление социальной защиты населения по выбору заявителя способами и в порядке, предусмотренными для подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок осуществляется в порядке, установленном для приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.»;

в пункте 3.4.2:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«указание способа информирования заявителя о ходе рассмотрения вопроса об исправлении опечаток и (или) ошибок, выявленных заявителем, и замене документов, а также представления (направления) результата рассмотрения заявления либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок;»;

после абзаца «Срок исправления допущенной опечатки и ошибки не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации в управлении социальной защиты населения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления в форме электронного документа через Региональный портал, Интерактивный портал заявитель получает в форме электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление о внесении изменений в документ, содержащий опечатку или ошибку, либо уведомление об отказе.»;

пункт 3.4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявителю обеспечивается возможность представления жалобы на решение управления социальной защиты населения, специалиста управления социальной защиты населения, министерства либо государственного гражданского служащего по месту жительства (пребывания) лично или почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала либо через МФЦ.»;

4) в подразделе 6.2 «Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг» раздела 6 «Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»:

абзацы второй, третий, седьмой пункта 6.2.1 после слов «Региональный

портал» в соответствующих падежах дополнить словами «, Интерактивный портал» в соответствующих падежах;

в пункте 6.2.3:

абзац седьмой дополнить словами «и информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

в абзаце девятом по тексту слова «, 10, 14» исключить;

пункт 6.2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«При отсутствии технической возможности, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявления и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются МФЦ в управление социальной защиты населения на бумажных носителях.».

2. Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача удостоверения
члена семьи погибшего
(умершего) инвалида войны,
участника Великой
Отечественной войны
и ветерана боевых действий»

В министерство труда
и социального развития
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество)
Число _____ месяц _____ год рождения _____
Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____ дата выдачи _____,
адрес места жительства _____

Контактный телефон: _____
Данные паспорта подтверждаю: _____
(должностное лицо управления социальной защиты)

населения, подпись, расшифровка)

Сведения о получении пенсии _____

(вписать: пенсионер ПФР/пенсионер другого ведомства)

При подаче заявления законным представителем (доверенным лицом) дополнительно указываются: _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя

или доверенного лица)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица) _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,

кем выдан _____,

почтовый адрес места жительства (места пребывания) законного представителя (доверенного лица): _____

адрес фактического проживания законного представителя (доверенного лица): _____

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Прошу Вас рассмотреть мои документы и выдать удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий: _____

(вписать нужную льготную категорию:

инвалида ВОВ, инвалида боевых действий, участника ВОВ, ветерана боевых действий)

Сведения об удостоверении погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий: _____

(вписать сведения

о виде удостоверения, серии и номере, дате выдачи, органе, выдавшем удостоверение:

удостоверение инвалида Отечественной войны, удостоверение инвалида о праве на льготы, удостоверение участника войны, удостоверение вольнонаемного состава действующей армии, удостоверение ветерана Великой Отечественной войны с записью «Ветеран – участник Великой Отечественной войны», свидетельство о праве на льготы, выдаваемое ветеранам боевых действий, удостоверение ветерана боевых действий)

Сведения о браке: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата заключения брака, место

государственной регистрации акта гражданского состояния (наименование органа ЗАГС,

которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Сведения о смерти: _____

(фамилия, имя, отчество, дата смерти, место государственной

регистрации акта гражданского состояния (наименование органа ЗАГС,

которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Сведения о рождении (обучении) ребенка (детей): _____
(фамилия, имя, отчество ребенка,

дата рождения, место регистрации акта рождения ребенка, в случае обучения ребенка

старше 18 лет указать наименование образовательной организации и период обучения)

Сведения о совместно проживающих членах семьи с вдовой (вдовцом) ветерана боевых действий: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден) _____

(подпись)

Фотография 3х4 см _____ шт.

Перечень принятых документов:

№ п/п	Наименование документов	Количество листов

(дата)

(подпись)».

3. Приложение 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача удостоверения
члена семьи погибшего
(умершего) инвалида войны,
участника Великой
Отечественной войны
и ветерана боевых действий»

В министерство труда
и социального развития
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (фамилия, имя, отчество)

Число _____ месяц _____ год рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____ кем выдан _____

_____ дата выдачи _____,

адрес места жительства _____

Контактный телефон: _____

Данные паспорта подтверждаю: _____

_____ (должностное лицо управления социальной защиты

_____ населения, подпись, расшифровка)

Сведения о получении пенсии _____

_____ (вписать: пенсионер ПФР/пенсионер другого ведомства)

При подаче заявления законным представителем (доверенным лицом) дополнительно указываются: _____

_____ (фамилия, имя, отчество законного представителя

_____ или доверенного лица)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица) _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____,

кем выдан _____,

почтовый адрес места жительства (места пребывания) законного представителя (доверенного лица): _____

адрес фактического проживания законного представителя (доверенного лица): _____

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Прошу Вас рассмотреть мои документы и выдать дубликат удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, так как ранее выданное:

_____ (указываются обстоятельства утраты (порчи) удостоверения)

_____ (указываются сведения об утраченном удостоверении: серия и номер, дата выдачи,

_____ орган, выдавший удостоверение)

Сведения об удостоверении погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий: _____

_____ (вписать сведения

_____ о виде удостоверения, серии и номере, дате выдачи, органе, выдавшем удостоверение:

_____ удостоверение инвалида Отечественной войны, удостоверение инвалида о праве на льготы, удостоверение участника войны, удостоверение вольнонаемного состава действующей армии, удостоверение ветерана Великой Отечественной войны с записью «Ветеран – участник Великой Отечественной войны», свидетельство о праве на льготы, выдаваемое ветеранам боевых действий, удостоверение ветерана боевых действий)

Сведения о браке: _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата заключения брака, место

_____ государственной регистрации акта гражданского состояния (наименование органа ЗАГС,

_____ которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Сведения о смерти: _____ (фамилия, имя, отчество, дата смерти, место государственной

_____ регистрации акта гражданского состояния (наименование органа ЗАГС,

_____ которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Сведения о рождении (обучении) ребенка (детей): _____ (фамилия, имя, отчество ребенка,

_____ дата рождения, место регистрации акта рождения ребенка, в случае обучения ребенка

_____ старше 18 лет указать наименование образовательной организации и период обучения)

Сведения о совместно проживающих членах семьи с вдовой (вдовцом) ветерана боевых действий: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден) _____

(подпись)

Фотография 3х4 см _____ шт.

Перечень принятых документов:

№ п/п	Наименование документов	Количество листов

(дата)

(подпись)».

Начальник отдела
по делам ветеранов
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



Е.В. Чернышева