



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 04.10.2022

№ 534

г. Краснодар

**Об утверждении Положения
об условиях и организации оплаты труда и материального
стимулирования государственных гражданских служащих
Краснодарского края, проходящих службу
в министерстве культуры Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», от 12 марта 2007 г. № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2009 г. № 1120 «О возложении отдельных полномочий представителя нанимателя на руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края», на основании Положения о министерстве культуры Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2015 г. № 1226 «О министерстве культуры Краснодарского края», в целях материального стимулирования высокопрофессионального и инициативного труда и укрепления исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих Краснодарского края, проходящих службу в министерстве культуры Краснодарского края (за исключением министра), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об условиях и организации оплаты труда и материального стимулирования государственных гражданских служащих Краснодарского края, проходящих службу в министерстве культуры Краснодарского края, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства культуры Краснодарского края от 8 сентября 2016 г. № 504 «Об оплате труда в министерстве культуры Краснодарского края»;

приказ министерства культуры Краснодарского края от 22 ноября 2016 г. № 639 «О внесении изменения в приказ министерства культуры Краснодарского края от 8 сентября 2016 г. № 504 «Об оплате труда в министерстве культуры Краснодарского края»;

приказ министерства культуры Краснодарского края от 23 марта 2018 г. № 126 «О внесении изменения в приказ министерства культуры Краснодарского края от 8 сентября 2016 г. № 504 «Об оплате труда в министерстве культуры Краснодарского края».

3. Отделу финансово-экономической деятельности и реализации государственных программ министерства культуры Краснодарского края (Чуприна Н.В.) обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет – портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

направление копии настоящего приказа и сведений об источниках его официального опубликования в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра культуры Краснодарского края Погребенко А.Н.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



В.Ю. Лапина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом

министерства культуры

Краснодарского края

от 04.10 2022 г. № 534/

Положение

об условиях и организации оплаты труда и материального стимулирования государственных гражданских служащих Краснодарского края, проходящих службу в министерстве культуры Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях и организации оплаты труда и материального стимулирования государственных гражданских служащих Краснодарского края, проходящих службу в министерстве культуры Краснодарского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», от 12 марта 2007 г. № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2009 г. № 1120 «О возложении отдельных полномочий представителя нанимателя на руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края», в целях материального стимулирования высокопрофессионального и инициативного труда гражданских служащих Краснодарского края проходящих службу в министерстве культуры Краснодарского края (за исключением министра культуры Краснодарского края) (далее – гражданский служащий, министр, министерство), укрепления исполнительской дисциплины.

1.2. Положение распространяется на гражданских служащих, проходящих службу в министерстве (за исключением министра), предусматривает дифференцированный подход к установлению надбавок за особые условия гражданской службы и премированию, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на министерство, исполнения должностного регламента.

2. Система оплаты труда

2.1. Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Краснодарского края (далее - должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы Краснодарского края (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

ежемесячное денежное поощрение;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

2.2. При формировании фонда оплаты труда гражданских служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

оклада за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе - в размере трех должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух окладов денежного содержания;

ежемесячного денежного поощрения - в размере двадцати одного оклада денежного содержания с учетом надбавок к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе и за особые условия гражданской службы;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех окладов денежного содержания.

2.3. При направлении гражданского служащего в служебную командировку ему гарантируется сохранение денежного содержания.

2.4. Министр вправе перераспределять средства фонда оплаты труда гражданских служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 2.2 Положения.

3. Оклад за классный чин

3.1. Оклад за классный чин устанавливается гражданскому служащему (за исключением министра) приказом министерства в соответствии с приложением 2 к Закону Краснодарского края от 12 марта 2007 г. № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края» согласно присвоенному классному чину.

3.2. Оклад за классный чин выплачивается ежемесячно.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу гражданского служащего (за исключением министра) за выслугу лет на гражданской службе начисляется на должностной оклад в размерах:

- 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 10%;
- 2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 15%;
- 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 20%;
- 4) при стаже гражданской службы свыше 15 лет - 30%.

4.2. Стаж государственной гражданской службы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, определяется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации».

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе определяется комиссией министерства культуры Краснодарского края по исчислению стажа государственной гражданской службы для установления государственным гражданским служащим Краснодарского края (за исключением министра) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе устанавливается соответствующим приказом министерства и выплачивается

с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу гражданского служащего (за исключением министра) за особые условия гражданской службы устанавливается в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда по приказу министра, с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности в следующих размерах:

по высшей группе должностей гражданской службы - от 150 до 200% должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы - от 120 до 150% должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90 до 120% должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90% должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы - до 60% должностного оклада.

5.2. Установленный размер надбавки может быть изменен приказом министра, на основании письменного представления заместителей министра, начальников отделов министерства.

5.3. При принятии решения об установлении работнику конкретного размера ежемесячной надбавки, а также ее изменения учитываются:

категория и группа должности гражданской службы Краснодарского края, замещаемой работником, присвоенный ему классный чин, стаж гражданской службы и стаж (опыт) работы по специальности;

исполнение должностных обязанностей гражданскими служащими в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность поручений, особая важность, срочность, выполнение дополнительных поручений и другие).

5.4. Основанием для установления и изменения размера надбавок начальникам отделов министерства является приказ министра, согласованный с заместителями министра, курирующими работу отделов.

5.5. Основанием для установления и изменения размера надбавок работникам министерства является представление начальников отделов министерства, согласованное с заместителями министра, курирующими работу отделов министерства.

5.6. Основанием для установления размера надбавок заместителям министра является приказ министра.

6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу гражданского служащего (за исключением министра) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается по приказу министерства в процентах к должностному окладу.

6.2. Надбавка устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации до освобождения гражданского служащего от занимаемой должности, прекращения допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, либо освобождения от работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

Выплата процентной надбавки прекращается со дня, следующего за днем освобождения от работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.3. Выплата процентной надбавки гражданским служащим не приостанавливается в период нахождения их в отпуске (кроме отпуска по уходу за ребенком), командировке, на излечении амбулаторном и в лечебном учреждении, при выполнении государственных и общественных обязанностей.

7. Премирование гражданских служащих

7.1. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии), устанавливаются гражданским служащим с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на министерство, исполнения должностного регламента в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год и максимальными размерами не ограничивается.

7.2. В качестве расчетного периода для начисления премий принимается отработанное время, равное: месяцу, кварталу, году или без учета расчетного времени.

7.3. Приказ о выплате премии может оформляться об одновременном премировании всех гражданских служащих министерства или конкретных гражданских служащих министерства.

7.4. Установление премии осуществляется на основании решения министра, принятого в соответствии с Положением.

7.5. Гражданские служащие структурных подразделений министерства премируются приказом министра на основании письменных представлений начальников отделов, согласованных с заместителями министра, курирующими работу отделов.

7.6. Начальники отделов министерства премируются приказом министра на основании письменных представлений заместителей министра, курирующих работу отделов.

7.7. Гражданские служащие премируются в процентном отношении к денежному содержанию гражданского служащего, либо в абсолютном выражении.

Гражданским служащим, отработавшим неполный расчетный период, премии выплачиваются за фактически отработанное время. При этом время нахождения гражданского служащего в ежегодном трудовом отпуске, а также в командировке принимается в расчет для начисления премии.

7.8. Премия выплачивается с учетом:

- выполнения правительственных документов, а также постановлений, распоряжений, поручений главы администрации (губернатора) Краснодарского края, его заместителей в установленные сроки;

- выполнения приказов министра, постановлений коллегии министерства и успешного выполнения особо важных и сложных заданий, поручений министра, его заместителей, начальников отделов;

- оперативности и профессионализма в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего;

- подготовки инициативных предложений по совершенствованию форм и методов работы, позитивно отразившихся на деятельности министерства;

- личного трудового вклада в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на министерство.

7.9. Основанием для понижения премии является наложение на гражданского служащего дисциплинарного взыскания:

- при вынесении замечания на 25%;

- при вынесении выговора на 50%.

7.10. Не подлежат премированию:

- гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

- гражданские служащие за период нахождения в отпусках (учебных, без сохранения денежного содержания, по беременности и родам);

- гражданские служащие за период нахождения в дополнительных отпусках в соответствии со статьей 173.1 Трудового кодекса Российской Федерации, днях отдыха в соответствии со статьей 186 Трудового кодекса Российской Федерации и дополнительных выходных дней в соответствии со статьей 262 Трудового кодекса Российской Федерации;

- гражданские служащие за период временной нетрудоспособности;

- гражданские служащие, предупрежденные о неполном должностном соответствии.

Частичное понижение размера премии или ее невыплата производится за тот отчетный период, в котором имели место или были выявлены соответствующие нарушения.

7.11. Премии выплачиваются гражданским служащим министерства, состоящим в трудовых отношениях с министерством на дату подписания приказа о премировании.

7.12. Выплата премии осуществляется в месяце, следующем за расчетным периодом, по которому начислена премия. Премия за один из расчетных периодов декабрь, четвертый квартал, по итогам года выплачивается в день выплаты заработной платы за вторую половину декабря.

7.13. В пределах фонда оплаты труда может производиться премирование гражданских служащих к праздничным датам и профессиональным праздникам на основании приказа министра.

7.14. Не подлежат премированию к праздничным датам и профессиональным праздникам:

гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, без сохранения денежного содержания более месяца.

8. Ежемесячное денежное поощрение гражданских служащих

Ежемесячное денежное поощрение гражданским служащим (за исключением министра) устанавливается в размерах согласно приложению 1 к Закону Краснодарского края от 12 марта 2007 г. № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края» и выплачивается в обязательном порядке.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

9.1. При формировании фонда оплаты труда гражданских служащих предусматриваются средства для выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного материальной помощи в размере трех окладов денежного содержания.

9.2. Единовременная выплата гражданским служащим (за исключением министра) в размере одного оклада денежного содержания и материальная помощь в размере двух окладов денежного содержания выплачивается один раз в год при предоставлении гражданским служащим ежегодного оплачиваемого отпуска (независимо от периода, за который предоставляется отпуск), а в случае неиспользования его - единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются за фактически отработанное время (число полных месяцев) вместе с заработной платой за декабрь текущего года с учетом дней нахождения в трудовом и учебном отпусках, командировках.

9.3. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям единовременная выплата может быть выплачена к любой части отпуска гражданского служащего.

При этом материальная помощь может быть выплачена в любой иной срок в течение календарного года.

9.4. Единовременная выплата и материальная помощь устанавливаются приказом министерства и выплачиваются по письменному заявлению гражданского служащего.

9.5. Гражданским служащим, поступившим на работу, уволенным с гражданской службы в текущем календарном году либо отработавшим менее календарного года по иным причинам, имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата и материальная помощь, указанные в пункте 9.2 настоящего раздела, выплачивается с учетом фактически отработанного времени (число полных месяцев) за расчетный период (12 месяцев).

9.6. Единовременная выплата и материальная помощь не выплачивается: гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

гражданским служащим, уволенным из министерства и получившим единовременную выплату и материальную помощь при предоставлении гражданским служащим ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году в полном объеме, а потом вновь поступившим на гражданскую службу, государственную гражданскую службу в министерство в этом же году.

10. Порядок оказания дополнительной материальной помощи

10.1. По решению министра в пределах экономии фонда оплаты труда гражданским служащим (за исключением министра) по представлению руководителя структурного подразделения или личного заявления гражданского служащего выплачивается дополнительная материальная помощь в размере двух месячных окладов гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Краснодарского края - в связи с временно нетрудоспособностью продолжительностью более одного месяца, подтвержденной листком нетрудоспособности; со смертью родителей, детей, супруга (супруги) (при наличии соответствующего документа).

10.2. Решение о выплате дополнительной материальной помощи принимается министром на основании письменного заявления гражданского служащего и оформляется приказом министерства.

10.3. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь по решению руководителя выплачивается супругу (супруге), а при его (ее) отсутствии - проживающим с ним (ней) совершеннолетним детям или законным представителям (опекунам, попечителям), либо усыновителям несовершеннолетних детей (инвалидов детства - независимо от возраста), а также лицам, находящимся на иждивении гражданских служащих, или родителям в равных долях, если гражданские служащие не состоят в браке и

не имеют детей, по заявлению этих лиц при предъявлении соответствующих документов в размере, определяемом в индивидуальном порядке министром, в пределах экономии фонда оплаты труда.

10.4. Дополнительная материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет.

11. Единовременное поощрение государственных гражданских служащих

11.1. Выплата единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу (далее - единовременное поощрение) гражданским служащим производится за счет средств и в пределах фонда оплаты труда:

1) при объявлении Благодарности главы администрации (губернатора) Краснодарского края, награждении Почетной грамотой администрации Краснодарского края, награждении Почетной грамотой министерства культуры Краснодарского края - в размере одного месячного должностного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы.

Основанием для выплаты единовременного поощрения является соответствующий правовой акт об объявлении Благодарности главы администрации (губернатора) Краснодарского края, награждении Почетной грамотой администрации Краснодарского края, награждении Почетной грамотой министерства культуры Краснодарского края.

Решение о выплате гражданскому служащему единовременного поощрения принимается министром культуры Краснодарского края и оформляется приказом;

2) при награждении государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации - в размере одного месячного должностного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы.

Основанием для выплаты единовременного поощрения является соответствующий правовой акт Российской Федерации.

Решение о выплате гражданскому служащему единовременного поощрения принимается министром и оформляется приказом.

3) в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет - в размере одного месячного должностного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы.

Решение о выплате гражданскому служащему единовременного поощрения при выходе на государственную пенсию за выслугу лет принимается министром и оформляется приказом.

11.2. Гражданским служащим, а также гражданам, уволенным с гражданской службы после представления к награждению или поощрению в соответствии с пунктом 11.1 настоящего раздела, при награждении государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации выплачивается единовременное поощрение за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих, исходя из размеров месячного должностного оклада гражданского служащего, а в случае увольнения гражданского служащего - в размере месячного должностного оклада, установленного на дату приказа об увольнении.

11.3. В случае гибели (смерти) гражданского служащего или смерти указанного в пункте 11.2 настоящего раздела гражданина, награжденных государственной наградой Российской Федерации или поощренных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, а также в случае награждения государственной наградой Российской Федерации посмертно, единовременное поощрение выплачивается членам семьи гражданского служащего или гражданина. Выплата единовременного поощрения в таких случаях производится не позднее чем через один месяц со дня истечения шестимесячного срока, в течение которого члены семьи погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина могут обратиться в государственный орган, в котором указанное лицо замещало должность, за выплатой единовременного поощрения. При этом указанный срок исчисляется со дня издания правового акта Российской Федерации о награждении или поощрении таких гражданского служащего или гражданина. При обращении нескольких членов семьи за единовременным поощрением, не полученным указанными гражданским служащим или гражданином в связи с гибелью (смертью), сумма поощрения делится между членами семьи поровну.

11.4. Членами семьи, имеющими право на получение единовременного поощрения, предусмотренного пунктами 11.2 и 11.3 настоящего раздела, считаются:

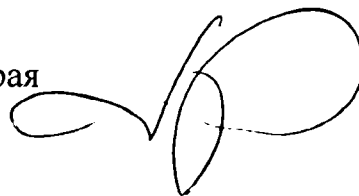
- 1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) гражданского служащего или смерти гражданина, уволенного с гражданской службы, в браке с ним (с ней);
- 2) родители гражданского служащего или гражданина, уволенного с гражданской службы;
- 3) дети гражданского служащего или гражданина, уволенного с гражданской службы;
- 4) лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина, уволенного с гражданской службы.

11.5. Выплата единовременного поощрения осуществляется путем перечисления соответствующих сумм на лицевой счет, письменно указанный в заявлении лицом, уволенным с гражданской службы после представления к

награждению или поощрению, или на лицевые счета, письменно указанные в заявлениях членами семей лиц, названных в пункте 11.4 настоящего раздела, открытые в кредитной организации.

11.6. Выплата единовременных поощрений производится в пределах и при наличии экономии утвержденного фонда оплаты труда гражданских служащих министерства.

Первый заместитель
министра культуры Краснодарского края

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and curves, positioned to the right of the text 'Первый заместитель министра культуры Краснодарского края'.

А.Н. Погребенко