



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 21.09.2022

г. Краснодар

№ 1509

**О внесении изменений в некоторые приказы
министерства труда и социального развития
Краснодарского края**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», в целях реализации постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 мая 2014 г. № 430 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», от 5 октября 2015 г. № 938 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социальная поддержка граждан», от 12 октября 2015 г. № 969 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Доступная среда», от 16 ноября 2015 г. № 1039 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Обеспечение безопасности населения» и от 5 октября 2015 г. № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 21 января 2016 г. № 28 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края, на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников государственных учреждений Краснодарского края» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из краевого бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края, на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников государственных учреждений Краснодарского края»;

2) в пункте 4 слова «заместителя министра» заменить словами «первого заместителя министра»;

3) приложение изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 28 января 2016 г. № 47 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края, на обеспечение потребностей граждан пожилых возрастов, инвалидов, включая детей-инвалидов, в социальном обслуживании» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из краевого бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края, на обеспечение потребностей граждан пожилых возрастов, инвалидов, включая детей-инвалидов, в социальном обслуживании»;

2) в пункте 4 слова «заместителя министра» заменить словами «первого заместителя министра»;

3) приложение изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 8 февраля 2016 г. № 118 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края на реализацию мероприятий по совершенствованию противопожарной защиты, в том числе приобретению пожарно-технической продукции, ремонту (в том числе капитальному ремонту) зданий и сооружений и обучению мерам пожарной безопасности работников учреждений в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность в Краснодарском

крае» государственной программы Краснодарского края «Обеспечение безопасности населения» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Порядка
определения объема и условия
предоставления субсидий из краевого бюджета
государственным бюджетным и автономным
учреждениям Краснодарского края на реализацию
мероприятий по совершенствованию противопожарной
защиты, в том числе приобретению пожарно-технической
продукции, ремонту (в том числе капитальному ремонту)
зданий и сооружений и обучению мерам пожарной
безопасности работников учреждений в рамках
подпрограммы «Пожарная безопасность
в Краснодарском крае» государственной программы
Краснодарского края «Обеспечение безопасности
населения»;**

2) в пункте 4 слова «исполняющего обязанности министра» заменить словами «первого заместителя министра»;

3) приложение изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 9 февраля 2016 г. № 119 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии государственному автономному учреждению Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края, на обеспечение детей первых шести месяцев жизни, родившихся не ранее 1 августа 2014 года и находящихся на смешанном или искусственном вскармливании, из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае, по заключению врача полноценным питанием посредством бесплатного предоставления специализированных продуктов детского питания» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственному автономному учреждению Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края, на обеспечение детей первых шести месяцев жизни, родившихся не ранее 1 августа 2014 г. и находящихся на смешанном или искусственном вскармливании, из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае, по заключению врача полноценным питанием посредством бесплатного предоставления специализированных продуктов детского питания в соответствии с Законом Краснодарского края от 30 июня 1997 г. № 90-КЗ «Об охране здоровья населения Краснодарского края»;

2) в пункте 4 слова «заместителя министра» заменить словами «первого заместителя министра»;

3) приложение изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 4 марта 2016 г. № 250 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из краевого бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края, на проведение мероприятий, связанных с предоставлением мер социальной поддержки работникам организаций социального обслуживания в соответствии с частью 1 и пунктом 5 части 2 статьи 10 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 года № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из краевого бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края, на проведение мероприятий, связанных с предоставлением мер социальной поддержки работникам организаций социального обслуживания в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 10 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Ирхина Д.А.»;

3) приложение изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

6. Внести в приложение к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 4 марта 2016 г. № 255 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из краевого бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края, на проведение мероприятий, связанных с предоставлением компенсации расходов педагогическим работникам государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, за счет краевого бюджета на оплату жилых помещений, отопления и освещения в соответствии с Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу.

7. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 18 марта 2016 г. № 344 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий из краевого бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, подведомственным министерству труда и социального обслуживания Краснодарского края, на реализацию мероприятий государственной программы Краснодарского края «Доступная среда» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «заместителя министра Добровольскую И.Н.» заменить словами «первого заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Ирхина Д.А.»;

2) приложение изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу.

8. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 8 августа 2016 г. № 935 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета государственным бюджетным (автономным) учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края, в целях реализации комплекса антитеррористических мероприятий в рамках подпрограммы «Профилактика терроризма в Краснодарском крае» государственной программы Краснодарского края «Обеспечение безопасности населения» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Порядка
определения объема и условия предоставления
субсидий из краевого бюджета государственным
бюджетным (автономным) учреждениям
Краснодарского края, функции и полномочия учредителя
в отношении которых осуществляет министерство труда
и социального развития Краснодарского края, в целях
реализации комплекса антитеррористических
мероприятий в рамках подпрограммы «Профилактика
терроризма в Краснодарском крае» государственной
программы Краснодарского края
«Обеспечение безопасности населения»;**

2) в пункте 4 слова «заместителя министра» заменить словами «первого заместителя министра»;

3) приложение изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему приказу.

9. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 8 сентября 2020 г. № 1272 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным, автономным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края, на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края, а также за выполнение функций классного руководителя (куратора) педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным, автономным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края, на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, а также за выполнение функций классного руководителя (куратора) педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

3) приложение изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему приказу.

10. Внести в приложение к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 15 декабря 2021 г. № 2056 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края на осуществление капитального ремонта зданий и (или) сооружений» изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению 10 к настоящему приказу.

11. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гавриленко И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

12. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение 1
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 21.09.2012 № 1509

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 21 января 2016 г. № 28
(в редакции приказа
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 21.09.2012 № 1509)

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления
субсидий из краевого бюджета государственным
бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского
края, функции и полномочия учредителя в отношении
которых осуществляет министерство труда и социального
развития Краснодарского края, на организацию
профессионального образования и дополнительного
профессионального образования работников
государственных учреждений
Краснодарского края

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из краевого бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края, на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников государственных учреждений Краснодарского края (далее соответственно – Порядок, министерство) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессио-

нальным программам» и устанавливает правила предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края (далее – государственное учреждение), функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство, на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников государственных учреждений Краснодарского края (далее – дополнительное профессиональное образование), предусмотренных подпрограммой «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» государственной программы Краснодарского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 938 (далее – субсидия).

1.2. Субсидии государственному учреждению предоставляются на организацию дополнительного профессионального образования работников государственных учреждений Краснодарского края.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Размер субсидии государственному учреждению определяется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка, объема финансирования соответствующего мероприятия подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» государственной программы Краснодарского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 938, с учетом конкретной потребности государственного учреждения в работниках соответствующей квалификации, нуждающихся в получении дополнительного профессионального образования, определяемой по формуле:

$$C_i = (C_o + Z_k) \times K, \text{ где:}$$

C_i – потребность i -го государственного учреждения;

C_o – стоимость обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

Z_k – затраты на командировочные расходы одного работника государственного учреждения, рассчитанные с учетом утвержденного постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 февраля 2015 г. № 52 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных учреждений Краснодарского края»;

K – число работников государственного учреждения, направляемых на получение дополнительного профессионального образования.

2.2. В целях получения субсидии государственное учреждение представляет в министерство перечень документов, в сроки, доведенные государственным учреждениям информационным письмом, который включает в себя:

заявку с информацией о количестве работников государственного учреждения, нуждающихся в получении дополнительного профессионального образования, размер Субсидии, необходимый государственному учреждению в очередном финансовом году, на организацию дополнительного профессионального образования работников государственных учреждений по форме, установленной министерством;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предложения образовательных учреждений;

справку об отсутствии у государственного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с Порядком и Соглашением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Потребность в дополнительном профессиональном образовании работников государственного учреждения с использованием средств субсидий определяется министерством (отделом государственного заказа, отделом по вопросам капитального ремонта и строительства, отделом автоматизации и информационных технологий, общим отделом, а также отделами, осуществляющими организационно-методическое обеспечение деятельности государственных учреждений по направлению своей деятельности), на основании предложения государственного учреждения.

2.4. Министерство (отдел государственного заказа, отдел по вопросам капитального ремонта и строительства, а также отделы, осуществляющие организационно-методическое обеспечение деятельности государственных учреждений по направлению своей деятельности), осуществляет сбор представленных государственными учреждениями документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, и рассматривает их в течение 10 рабочих дней.

Срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, исчисляется со дня, следующего за днем окончания приема пакетов документов, указываемом министерством в информационном письме, доведенном государственным учреждениям.

2.5. Субсидия предоставляется государственному учреждению без проведения отбора.

2.6. По результатам рассмотрения документов, установленных в пункте 2.2 Порядка, подготавливается проект планового распределения финансирования мероприятия на организацию дополнительного профессионального образования работников государственных учреждений Краснодарского края.

2.7. Отдел государственного заказа министерства, отдел по вопросам капитального ремонта и строительства министерства, а также отделы министерства, осуществляющие организационно-методическое обеспечение деятельности государственных учреждений до 10 декабря текущего финансового года предостав-

ляют в отдел финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений министерства сводную информацию (проект распределения) для получения субсидии государственными учреждениями на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии; несоответствие представленных государственным учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в установленные сроки;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных государственным учреждением.

Решение об отказе в предоставлении субсидии доводится до сведения государственных учреждений в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня согласования проекта планового распределения финансирования мероприятия на организацию дополнительного профессионального образования работников государственных учреждений Краснодарского края, предусмотренного пунктом 2.6 Порядка, с обоснованием причины отказа.

2.9. Министерство предоставляет из краевого бюджета субсидию государственному учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между министерством и государственным учреждением на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Краснодарского края.

2.10. В текущем финансовом году на основании уточненной заявки (предложений), предоставленной государственным учреждением, заключается дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Краснодарского края, в том числе:

при условии отсутствия потребности государственного учреждения в данной субсидии в текущем финансовом году;

в целях уточнения значения результатов предоставления субсидии;

в целях изменения графика перечисления субсидии;

в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников государственных учреждений Краснодарского края.

2.11. Требованием для предоставления субсидии является отсутствие у государственного учреждения на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, а также отсутствие у государственного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком и Соглашением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.12. Результатом предоставления субсидии является количество работников государственного учреждения, получающих профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (человек).

Значения результата предоставления субсидии устанавливается министерством в Соглашении, заключаемом между министерством и государственным учреждением.

2.13. Периодичность и размер перечисления субсидии в текущем финансовом году определяются графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, не позднее 10 дней до реализации соответствующих мероприятий, указанных в пункте 1.2 Порядка.

2.14. Перечисление субсидии государственному учреждению осуществляется отделом исполнения бюджета на лицевой счет государственного учреждения, открытый в министерстве финансов Краснодарского края.

3. Требования к отчетности

3.1. Государственные учреждения не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляют в министерство отчеты, по формам, согласно приложениям 1 – 3 к Порядку:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. В сроки, установленные пунктом 3.1 Порядка, государственные учреждения предоставляют в министерство к отчету о достижении результатов предоставления субсидии дополнительную информацию (пояснительную) по переподготовке и повышению квалификации кадров сотрудников, по форме, установленной министерством.

Министерство вправе (в случае необходимости) устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления государственным учреждением отчетности и срок их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Министерству и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения государственным учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также оценку достижения значений

результатов предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

по месту нахождения министерства на основании документов, представленных по его запросу государственным учреждением, в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

по месту нахождения государственного учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием субсидии, произведенных государственным учреждением.

4.2. Государственное учреждение несет ответственность за невыполнение требований Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, представление недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах.

4.3 В случае не устранения нарушений, выявленных в ходе проверок министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля (нецелевое использование средств субсидии, представление недостоверных документов в целях получения субсидии, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах), субсидия подлежит взысканию в красной бюджет.

4.4. Возврату в красной бюджет подлежат субсидии в случае несоблюдения государственным учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, не достижения результатов предоставления субсидии, а также представления недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.5. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы государственным учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере, не превышающем размера неисполненных обязательств государственного учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Государственным учреждением предоставляется информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и размер указанных обязательств государственного учреждения.

4.6. Государственное учреждение не позднее 31 января очередного финансового года представляет в отдел финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений министерства пояснительную записку о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового

года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

4.7. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается министерством не позднее 10 рабочих дней со дня получения от государственного учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности.

4.8. В случае принятия министерством решения об отказе в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, не позднее 5 рабочих дней после принятия решения, государственному учреждению направляется мотивированный ответ.

Государственное учреждение вправе дополнительно представить документы, подтверждающие наличие потребности.

4.9. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в краевой бюджет в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.10. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет государственному учреждению требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4 Порядка;

государственное учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении государственным учреждением срока возврата субсидии министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Государственные учреждения могут использовать субсидии на иные цели в случае необходимости возмещения перечислений по операциям, содержание которых соответствует целям, установленным в пункте 1.2 Порядка, предоставленным государственным учреждениям, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности или субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4.12. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных государственным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, министерство вправе принять решение об их использовании государственным учреждением в текущем

финансовом году в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления государственным учреждением документов в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

Указанные документы направляются государственным учреждением в министерство в срок не позднее 10 рабочих дней с даты возврата произведенных государственным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Приложение 1

к Порядку определения объема
и условия предоставления
субсидий из краевого бюджета
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Краснодарского края, функции
и полномочия учредителя
в отношении которых
осуществляет министерство
труда и социального развития
Краснодарского края,
на организацию
профессионального
образования и дополнительного
профессионального образования
работников государственных
учреждений Краснодарского
края

5

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия, на «__» ____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака) _____

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из краевого бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них, выплачено в рамках бюджет		всего	в том числе:	
											предбюджетная	полученная в возмещение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Директор

Подпись

10

И.О. Фамилия

Руководитель ЦБ
(Главный бухгалтер)

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение 2

к Порядку определения объема
и условия предоставления
субсидий из краевого бюджета
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Краснодарского края, функции
и полномочия учредителя
в отношении которых
осуществляет министерство
труда и социального развития
Краснодарского края,
на организацию
профессионального
образования и дополнительного
профессионального образования
работников государственных
учреждений Краснодарского края

—

ОТЧЕТ

о достижениях результатов предоставления Субсидии,
по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру

383

по НК
по ОКЕИ

Наименование проекта (программы)

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "4")

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

1. ИНФОРМАЦИЯ о достижении результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии, показатель, подлежащий контролю для достижения результатов предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии			Неиспользованный объем финансирования			
		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату	отклонение от планового значения		причина отклонения	объем обязательств	дожидаемых обязательств					
									в абсолютных величинах (гр 7 - гр 10)	в процентах (гр 12 : гр 7 x 100 %)				код анализа				
наименование	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												

Директор

Подпись

И.О. Фамилия

Руководитель ЦБ
(Главный бухгалтер)

Подпись

И.О. Фамилия

2. СВЕДЕНИЯ
о принятии отчета о достижении результатов
предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСТУ	Сумма	
			с начала зачисления вливания	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Подпись

И.О. Фамилия

Исполнитель

Должность

И.О. Фамилия

Телефон

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку определения объема
и условия предоставления
субсидий из краевого бюджета
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Краснодарского края, функции
и полномочия учредителя
в отношении которых
осуществляет министерство
труда и социального развития
Краснодарского края,
на организацию
профессионального
образования и дополнительного
профессионального образования
работников государственных
учреждений Краснодарского
края

ОТЧЕТ о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Наименование государствен-
ной программы _____

Вид документа _____

(первичный – "0", уточненный – "1", "2", "3", ...)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

КОДЫ	
Дата	
ИНН	
КПП	
Номер лицевого	
счета	
по Сводному	
реестру	
по БК	
по БК	

Наименование результата предоставления субсидии, иных показателей (при их уста- новлении)	Код ре- зультата предос- тавления субсидии	Тип ре- зультата предос- тавления субсидии	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии			Срок достижения ре- зультата предоставле- ния субсидии		Сведе- ния об откло- нениях
			наимено- вание	код по ОКЕД	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	факти- ческий/ прогноз- ный	
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии, иных показателей (при их уста- новлении):										

Директор

Подпись

И.О. Фамилия

Исполнитель

Должность

И.О. Фамилия

Телефон

« » 20 г.

».

Начальник
отдела финансового обеспечения
деятельности подведомственных
учреждений



Р.С. Зенкин

Приложение 2
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 21.09.2022 № 1569

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 28 января 2016 г. № 47
(в редакции приказа
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 21.09.2022 № 1569)

ПОРЯДОК

**определения объема и условия предоставления
субсидий из краевого бюджета государственным бюджетным
и автономным учреждениям Краснодарского края,
функции и полномочия учредителя в отношении которых
осуществляет министерство труда и социального развития
Краснодарского края, на обеспечение потребностей граждан
пожилых возрастов, инвалидов, включая детей-инвалидов,
в социальном обслуживании**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из краевого бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края на обеспечение потребностей граждан пожилых возрастов, инвалидов, включая детей-инвалидов, в социальном обслуживании (далее соответственно - Порядок, государственные учреждения), выделяемых в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» государственной программы Краснодарского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 938 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социальная поддержка граждан», разработан в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского

края от 8 мая 2014 г. № 430 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» и устанавливает правила предоставления государственным учреждениям субсидий, выделяемых в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» государственной программы Краснодарского края «Социальная поддержка граждан» (далее – подпрограмма).

1.2. Субсидии государственным учреждениям предоставляются на следующие цели:

оснащение государственных бюджетных и автономных учреждений Краснодарского края оборудованием, облегчающим уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами, повышающим качество социальных услуг, в том числе: мебелью, оборудованием для психологической поддержки, медицинским, компьютерным, технологическим, бытовым, пищевым, прачечным, реабилитационным оборудованием (приобретение, монтаж, пусконаладочные работы);

организация работы мобильных бригад в государственных бюджетных и автономных учреждениях Краснодарского края, предоставляющих социальные услуги на мобильной основе, для оказания неотложных социальных услуг пожилым людям и (или) инвалидам, в том числе на приобретение транспортных средств и оборудования;

организация для граждан пожилого возраста и (или) инвалидов обучения в компьютерных классах и клубах на базе государственных бюджетных и автономных учреждений Краснодарского края;

организация социального туризма для граждан пожилого возраста и (или) инвалидов: проведение экскурсий, посещение памятных мест, учреждений культуры, исторических памятников;

организация приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе с психическими расстройствами;

обеспечение граждан современными средствами и предметами ухода за пожилыми людьми на условиях временного пользования через государственные бюджетные и автономные учреждения социального обслуживания Краснодарского края, подведомственные министерству труда и социального развития Краснодарского края.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Размер предоставления субсидий государственным учреждениям определяется министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующих мероприятий государственной программы Краснодарского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодар-

ского края от 5 октября 2015 г. № 938 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социальная поддержка граждан», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных министерству на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.2. Размер субсидии на цели, предусмотренные абзацем вторым пункта 1.2 Порядка определяется с учетом конкретной потребности государственного учреждения в необходимом оборудовании по формуле:

$$O_i = O_o \times K, \text{ где:}$$

O_i – потребность i-го государственного учреждения;

O_o – средняя стоимость единицы оборудования, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

K – количество закупаемого оборудования.

2.3. Размер субсидии на цели, предусмотренные абзацем третьим пункта 1.2 Порядка определяется с учетом конкретной потребности государственного учреждения в автотранспорте по формуле:

$$A_i = C_a \times K, \text{ где:}$$

A_i – потребность i-го государственного учреждения;

C_a – средняя стоимость единицы автотранспорта, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

K – количество закупаемого автотранспорта.

2.4. Размер субсидии на цели, предусмотренные абзацем четвертым пункта 1.2 Порядка определяется с учетом конкретной потребности государственного учреждения в оборудовании по формуле:

$$P_i = C_p \times K, \text{ где:}$$

P_i – потребность i-го государственного учреждения;

C_p – средняя стоимость единицы компьютерной техники в комплекте, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

K – количество единиц закупаемой компьютерной техники в комплекте.

2.5. Размер субсидии на цели, предусмотренные абзацем пятым пункта 1.2 Порядка определяется с учетом конкретной потребности государственного учреждения по формуле:

$$T_i = C_t \times K, \text{ где:}$$

T_i – потребность i-го государственного учреждения;

C_t – средняя стоимость туристической поездки (экскурсии), определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

K – количество человек участвующих в туристической поездке (экскурсии).

2.6. Размер субсидии на цели, предусмотренные абзацем шестым пункта 1.2 Порядка определяется с учетом конкретной потребности государственного учреждения по формуле:

$$П_i = P_n \times K \times 12, \text{ где:}$$

$П_i$ – потребность i-го государственного учреждения;

P_n – размер выплаты в месяц лицу, оказывающему социальные услуги, за одного гражданина, нуждающегося в социальных услугах, а также налога на доходы физических лиц и страховых взносов во внебюджетные фонды;

K – количество граждан, нуждающегося в социальных услугах.

2.7. Размер субсидии на цели, предусмотренные абзацем седьмым пункта 1.2 Порядка определяется с учетом конкретной потребности государственного учреждения по формуле:

$$СР_i = СР_n \times K, \text{ где:}$$

$СР_i$ – потребность i-го государственного учреждения;

$СР_n$ – средняя стоимость единицы современных средств и предметов ухода за пожилыми людьми, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

K – количество закупаемых современных средств и предметов ухода за пожилыми людьми.

2.8. Размер субсидии государственному учреждению определяется министерством на основании заявки на получение субсидии.

2.9. В целях получения субсидий государственные учреждения представляют в министерство перечень документов в сроки, доведенные государственным учреждениям информационным письмом, который включает в себя:

заявку с указанием количества закупаемого оборудования, закупаемого автотранспорта, количество единиц закупаемой компьютерной техники в комплекте, количество человек участвующих в туристической поездке (экскурсии), количество граждан, нуждающегося в социальных услугах, количество закупаемых современных средств и предметов ухода за пожилыми людьми;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на оказание услуг, проведение мероприятий, приобретение имущества, предложения поставщиков (исполнителей), статистические данные, информацию о планируемом к приобретению имуществе;

справку об отсутствии у государственного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет, из которого планируется предоставление субсидии, в со-

ответствии с Порядком и Соглашением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.10. Заявка должна содержать следующую информацию:

наименование и реквизиты государственного учреждения, подавшего заявку;

наименование субсидии;

размер субсидий, предлагаемый к предоставлению государственному учреждению в текущем финансовом году, исходя из потребности.

2.11. Документы представляются в министерство с сопроводительным письмом.

2.12. Министерство (отделы организации деятельности учреждений социального обслуживания и организации деятельности домов-интернатов, по государственным учреждениям, осуществляющие организационно-методическое обеспечение деятельности) осуществляет рассмотрение представленных государственным учреждениями документов в течение 10 рабочих дней.

Срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, исчисляется со дня, следующего за днем окончания приема пакетов документов, указываемым министерством в информационном письме, доведенным государственным учреждениям.

2.13. Субсидия предоставляется государственному учреждению без проведения отбора.

2.14. По результатам рассмотрения документов, установленных в пункте 2.9 Порядка, подготавливается проект планового распределения финансирования мероприятий подпрограммы.

Проект планового распределения финансирования мероприятий, согласованный с начальниками отделов, осуществляющих организационно-методическое обеспечение деятельности государственных учреждений, утверждается министром труда и социального развития Краснодарского края или заместителем министра труда и социального развития Краснодарского края, осуществляющим руководство соответствующим направлением деятельности.

2.15. Отделы организации деятельности учреждений социального обслуживания и организации деятельности домов-интернатов министерства, по государственным учреждениям, осуществляющие организационно-методическое обеспечение деятельности, до 10 декабря текущего финансового года предоставляют в отдел финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений министерства сводную информацию (проект распределения) для получения субсидии государственными учреждениями на очередной финансовый год и плановый период.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

несоответствие представленных государственным учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.9 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в установленные сроки;

недостоверность информации, содержащейся в документах представленных государственными учреждениями.

Решение об отказе в предоставлении субсидий отделы организации деятельности учреждений социального обслуживания и организации деятельности домов-интернатов, по государственным учреждениям, в отношении которых они осуществляют организационно-методическое обеспечение деятельности, в течение 10 рабочих дней после принятия решения об отказе в предоставлении субсидий направляют государственному учреждению уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причины отказа.

2.17. Министерство предоставляет из краевого бюджета субсидию государственному учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключаемого между министерством и государственным учреждением на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Краснодарского края.

2.18. В текущем финансовом году на основании уточненной заявки (предложений) отделов организации деятельности учреждений социального обслуживания и организации деятельности домов-интернатов министерства, предоставленной в отдел финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений министерства, заключается дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Краснодарского края, в том числе:

при условии отсутствия потребности государственного учреждения в данной субсидии в текущем финансовом году;

в целях уточнения значения результата предоставления субсидии;

в целях изменения графика перечисления субсидии;

в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.19. Требованием для предоставления субсидии является отсутствие у государственного учреждения на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, а также отсутствие у государственного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком и Соглашением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.20. Результатом предоставления субсидии является:

оснащение государственных учреждений оборудованием, облегчающим уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами, повышающим качество социальных услуг, в том числе: мебелью, оборудованием для психологической поддержки, медицинским, компьютерным, технологическим, бытовым, пищевым, прачечным, реабилитационным оборудованием (приобретение, монтаж, пусконаладочные работы) (штук);

организация работы мобильных бригад, в том числе приобретение транспортных средств и оборудования (количество автотранспорта);

организация для граждан пожилого возраста и (или) инвалидов обучения в компьютерных классах и клубах (штук);

количество граждан пожилого возраста и (или) инвалидов участников социального туризма (человек);

организация приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе с психическими расстройствами (количество приемных семей);

обеспечение граждан современными средствами и предметами ухода за пожилыми людьми на условиях временного пользования (штук).

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении, заключаемом между министерством и государственным учреждением.

2.21. Периодичность и размер перечисления субсидии в текущем финансовом году определяются графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, не позднее 10 дней до реализации соответствующих мероприятий, указанных в пункте 1.2 Порядка.

2.22. Перечисление субсидии государственному учреждению осуществляется отделом исполнения бюджета на лицевой счет государственного учреждения, открытый в министерстве финансов Краснодарского края.

3. Требования к отчетности

Государственные учреждения не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляют в министерство отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчеты о достижении результатов предоставления субсидий, и отчеты о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по формам, согласно приложениям 1 – 3 к Порядку.

Министерство вправе (в случае необходимости) устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления государственным учреждением указанной отчетности и срок их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения государственным учреждением

целей и условий предоставления субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

по месту нахождения министерства на основании документов, представленных по его запросу государственным учреждением, в соответствии с пунктом 2.9 Порядка;

по месту нахождения государственного учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием субсидии, произведенных государственным учреждением.

4.2. Государственное учреждение несет ответственность за невыполнение требований Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, представление недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах.

4.3. В случае не устранения нарушений, выявленных в ходе проверок министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля (нецелевое использование средств субсидии, представление недостоверных документов в целях получения субсидии, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах), субсидия подлежит взысканию в краевой бюджет.

4.4. Возврату в краевой бюджет подлежат субсидии в случае несоблюдения государственным учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, не достижения результатов предоставления субсидии, а также представления недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.5. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы государственным учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере, не превышающем размера неисполненных обязательств государственного учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Государственным учреждением предоставляется информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и размер указанных обязательств государственного учреждения.

4.6. Государственное учреждение не позднее 31 января очередного финансового года представляет в отдел финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений министерства пояснительную записку о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового

года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

4.7. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается министерством не позднее 10 рабочих дней со дня получения от государственного учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности.

4.8. В случае принятия министерством решения об отказе в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, не позднее 5 рабочих дней после принятия решения, государственному учреждению направляется мотивированный ответ.

Государственное учреждение вправе дополнительно представить документы, подтверждающие наличие потребности.

4.9. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в краевой бюджет в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.10. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет государственному учреждению требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4 Порядка;

государственное учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении государственным учреждением срока возврата субсидии министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Государственные учреждения могут использовать субсидии на иные цели в случае необходимости возмещения перечислений по операциям, содержание которых соответствует целям, установленным в пункте 1.2 Порядка, предоставленным государственным учреждениям, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности или субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4.12. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных государственным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, министерство вправе принять решение об их использовании государственным учреждением в текущем

финансовом году в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления государственным учреждением документов в соответствии с пунктом 2.9 Порядка.

Указанные документы направляются государственным учреждением в министерство в срок не позднее 10 рабочих дней с даты возврата произведенных государственным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Приложение 1

к Порядку определения объема
и условия предоставления
субсидий из краевого бюджета
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Краснодарского края, функции
и полномочия учредителя
в отношении которых
осуществляет министерство
труда и социального развития
Краснодарского края,
на обеспечение потребностей
граждан пожилых возрастов,
инвалидов, включая
детей-инвалидов, в социальном
обслуживании

—

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия, на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	код наимено- вание	Код по бюд- жетной клас- сификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчет- ного периода		
			всего	из них разре- шенный к исполь- зованию	всего, в том числе	из крас- ного бюджета	возврат дебитор- ской задол- женности прошлых лет	всего	из них, воз- вращено в крайней бюд- жет		всего	требуется в направлении на те же цели	в том числе: подле- жит воз- врату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Директор

Подпись

И.О. Фамилия

Руководитель ИБ
(Главный бухгалтер)

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение 2

к Порядку определения объема
и условия предоставления
субсидий из краевого бюджета
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Краснодарского края, функции
и полномочия учредителя
в отношении которых
осуществляет министерство
труда и социального развития
Краснодарского края,
на обеспечение потребностей
граждан пожилых возрастов,
инвалидов, включая
детей-инвалидов, в социальном
обслуживании

13

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления Субсидии,
по состоянию на ____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру

по БК			
по ОКЕИ			383

Наименование проекта (программы) _____

Вид документа _____
(первичный – "0", уточненный – "1", "2", "3", "4" ...)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

1. ИНФОРМАЦИЯ о достижениях результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии, показатели, необходимые для достижения результата	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, пред-ду-смот-ренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств в целях достижения результатов предоставления Субсидии			Неиспользованный объем финансирования		
		наименование по БК	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100 %)	код	анализ		обязательства	денежных обязательств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												

Директор

Подпись

И.О. Фамилия

Руководитель ЦБ
(Главный бухгалтер)

Подпись

И.О. Фамилия

2. СВЕДЕНИЯ
о принятии отчета о достижении результатов
предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала зачисления со- глашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафов санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Подпись

И.О. Фамилия

Исполнитель

Должность

И.О. Фамилия

Телефон

«__» ____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку определения объема
и условия предоставления
субсидий из краевого бюджета
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Краснодарского края, функции
и полномочия учредителя
в отношении которых
осуществляет министерство
труда и социального развития
Краснодарского края,
на обеспечение потребностей
граждан пожилых возрастов,
инвалидов, включая
детей-инвалидов, в социальном
обслуживании

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидий, иных показателей
(при их установлении)
по состоянию на « » 20 г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование государственной программы

Вид документа

_____ (первичный – "0", уточненный – "1", "2", "3", ...)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Дата	КОДЫ
ИНН	
КПП	
Номер лицевого счета	
по Сводному регистру	
по БК	
по БК	

Наименование результата предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении)	Код результата предоставления субсидии	Тип результата предоставления субсидии	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии			Срок достижения результата предоставления субсидии		Сведения об отклонениях
			наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	приростное	плановый	фактический/ приростный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении):										

Директор

Подпись

И.О. Фамилия

Исполнитель

Должность

И.О. Фамилия

Телефон

«__» ____ 20__ г.

».

Начальник
отдела финансового обеспечения
деятельности подведомственных
учреждений



Р.С. Зенкин

Приложение 3
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 21.09.2022 № 1509

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 8 февраля 2016 г. № 118
(в редакции приказа
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 21.09.2022 № 1509)

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления
субсидий из краевого бюджета государственным
бюджетным и автономным учреждениям
Краснодарского края на реализацию
мероприятий по совершенствованию противопожарной
защиты, в том числе приобретению
пожарно-технической продукции, ремонту
(в том числе капитальному ремонту)
зданий и сооружений и обучению мерам пожарной
безопасности работников учреждений в рамках
подпрограммы «Пожарная безопасность
в Краснодарском крае» государственной программы
Краснодарского края «Обеспечение безопасности
населения»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из краевого бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края на реализацию мероприятий по совершенствованию противопожарной защиты, в том числе приобретению пожарно-технической продукции, ремонту (в том числе капитальному ремонту) зданий и сооружений и обучению мерам пожарной безопасности работников учреждений в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность в Краснодарском крае» государствен-

ной программы Краснодарского края «Обеспечение безопасности населения», функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г., Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 мая 2014 г. № 430 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1039 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Обеспечение безопасности населения».

1.2. Субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края (далее – государственные учреждения) предоставляются на реализацию мероприятий по совершенствованию противопожарной защиты, в том числе приобретению пожарно-технической продукции, ремонту (в том числе капитальному ремонту) зданий и сооружений и обучению мерам пожарной безопасности работников государственных учреждений.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Размер предоставления субсидий государственным учреждениям определяется министерством в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующих мероприятий подпрограммы «Пожарная безопасность в Краснодарском крае» государственной программы Краснодарского края «Обеспечение безопасности населения» (далее – подпрограммы), утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1039, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных министерству на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, по формуле:

$$C = \Sigma C_0 + \text{ДПП, где}$$

C – потребность государственного учреждения;

ДПП – объем средств, необходимых для обучения работников государственного учреждения мерам пожарной безопасности по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в области пожарной безопасности;

C_0 – объем средств, необходимых для реализации мероприятий по совершенствованию противопожарной защиты государственного учреждения, которое рассчитывается по формуле:

$$C_0 = \text{СПЗ}_0 + \text{Э}_0 + \text{ПЭ}_0 - \text{ППВ}_0 + \text{ПП}_0 + \text{СПТ}_0 + \text{ПР}_0 + \text{ОО}_0, \text{ где:}$$

СПЗ, объем средств, необходимых для оснащения здания государственного учреждения системами противопожарной защиты (системы автоматической пожарной сигнализации, модернизация (замену, ремонт) существующих систем АПС с дублированием сигналов на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации; системы оповещения о пожаре; системы управления эвакуацией (световая и звуковая система оповещения о пожаре); системы дымоудаления; ФЭС; монтаж, ремонт установок пожаротушения (аэрозольного, газового, жидкостного, порошкового, пенного); перезарядка (заправка) модулей, баллонов, емкостей установок пожаротушения; оборудование комплексом подсистемы пожарного мониторинга (проектная документация, государственная экспертиза проектной документации, ремонт, монтаж, приобретение, лабораторные испытания ФЭС, строительный контроль в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

Эо – объем средств, необходимых для выполнения в зданиях (сооружениях) государственного учреждения работ по ремонту и замене внутренних электрических сетей с целью приведения их в соответствие с требованиями, влияющими на состояние пожарной безопасности; по оборудованию и устройству аварийного освещения; по обустройству систем молниезащиты и контура заземления (проектная документация, государственная экспертиза проектной документации, ремонтно-строительные работы, монтаж, испытания, строительный контроль в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

ПЭо – объем средств, необходимых для выполнения в зданиях государственного учреждения работ по оснащению путей эвакуации, зальных помещений, системы вентиляции (проектная документация, демонтаж, монтаж, приобретение, ремонт, испытания, строительный контроль в случаях, установленных законодательством Российской Федерации) в соответствии с требованиями технического регламента о требованиях пожарной безопасности: расширение эвакуационных выходов и дверных проемов; переоборудование инженерных коммуникаций на путях эвакуации; отделка пола, стен, потолка материалами класса пожарной опасности соответствующего требуемого; демонтаж, монтаж, приобретение, установка противоподымных, противопожарных дверей, дверей лестничных клеток (в том числе устройств для самозакрывания дверей), противопожарных люков, других преград, противопожарных (огнезадерживающих) клапанов; ремонт пола, стен, потолка и устройство лестниц на путях эвакуации, необходимые для выполнения требований пожарной безопасности к данным строительным конструкциям; ремонт и устройство наружных пожарных лестниц и лифтов для транспортировки подразделений пожарной охраны; обустройство и ремонт эвакуационных выходов (в том числе с устройством пандусов), входных горизонтальных площадок; устройство ограждения по периметру кровли (проектная документация, государственная экспертиза проектной документации, приобретение, ремонт, установка, испытания, строительный контроль в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

ППВо – объем средств, необходимых для выполнения в государственном учреждении работ по обеспечению наружным и внутренним противопожарным водоснабжением (пожарные краны, шкафы для пожарных кранов, пожарные гидранты, подводящие водопроводы, повысители давления, резервуары, создание оборудованных водозаборов на естественных и искусственных водоемах, система спринклерного и дренчерного жидкостного пожаротушения, пожарная насосная станция) (проектная документация, государственная экспертиза проектной документации, ремонтно-строительные работы, монтаж, приобретение, строительный контроль в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

ППо – объем средств, необходимых для выполнения на территории государственного учреждения работ по оснащению подъездных путей к источникам водоснабжения, разворотных площадок; по устройству проездов для подъезда пожарных автомобилей к зданиям с одной, с двух или со всех сторон, в зависимости от требований пожарной безопасности; по обустройству пожарных разрывов между зданиями; по устройству пожарных въездов (проектная документация, государственная экспертиза проектной документации, ремонтно-строительные работы, строительный контроль в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

СППо – объем средств, необходимых для оснащения государственного учреждения первичными средствами пожаротушения (переносные и передвижные огнетушители (в том числе техническое обслуживание и перезарядка), пожарными кранами и средствами обеспечения их использования, пожарным инвентарем, покрывалами для изоляции очага возгорания, генераторными огнетушителями (аэрозольные переносные), шкафами и подставками для размещения огнетушителей, пожарными щитами, индивидуальными и коллективными средствами защиты, выкидными спасательными лестницами, аккумуляторными фонарями с зарядным устройством, методическими материалами, наглядной агитацией по пожарной безопасности, планами эвакуации, знаками пожарной безопасности);

ПРо – объем средств, необходимых для разработки в государственном учреждении специальных технических условий, компенсирующих мероприятий по обеспечению системы пожарной безопасности (проектная документация), оформления декларации пожарной безопасности, независимой оценке (расчету) пожарного риска (аудит пожарной безопасности), определения категории помещений производственного и складского назначения и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности, классу зоны, расчетов функционирования систем противопожарной автоматики в условиях пожара;

ООо – объем средств, необходимых для выполнения в зданиях государственного учреждения работ по обработке (пропитке) огнезащитным составом деревянных, металлических и тканевых конструкций (проектная документация, выполнение, лабораторные испытания, строительный контроль в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

2.2. В целях получения субсидии государственное учреждение представляет в министерство перечень документов, в сроки, доведенные государственным учреждениям информационным письмом, который включает в себя:

заявку с указанием количественных и качественных характеристик в разрезе видов работ, оказания услуг по совершенствованию противопожарной защиты, в том числе приобретению пожарно-технической продукции, ремонту (в том числе капитальному ремонту) зданий и сооружений и обучению мерам пожарной безопасности работников государственных учреждений, по форме, установленной министерством;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

перечень объектов подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

информация о планируемом к приобретению имуществе;

справку об отсутствии у государственного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с Порядком и Соглашением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Заявка должна содержать следующую информацию:

наименование и реквизиты государственного учреждения, подавшего заявку;

наименование мероприятия подпрограммы;

размер субсидии исходя из фактической потребности на реализацию мероприятия.

2.4. Отдел по вопросам капитального ремонта и строительства министерства осуществляет сбор представленных государственными учреждениями документов, установленных в пункте 2.2 Порядка, и рассматривает их в течение 40 рабочих дней.

Срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, исчисляется со дня, следующего за днем окончания приема пакетов документов, указываемом министерством в информационном письме, доведенным государственным учреждениям.

2.5. Субсидия предоставляется государственному учреждению без проведения отбора.

2.6. По результатам рассмотрения документов, установленных в пункте 2.2 Порядка, подготавливается проект планового распределения финансирования мероприятий подпрограмм.

Проект планового распределения финансирования мероприятий, согласованный с начальниками отделов, осуществляющих организационно-методическое обеспечение деятельности государственных учреждений, утверждается министром труда и социального развития Краснодарского края или заместителем министра труда и социального развития Краснодарского края, осуществляющим руководство соответствующим направлением деятельности.

2.7. Отдел по вопросам капитального ремонта и строительства министерства до 10 декабря текущего финансового года предоставляет в отдел финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений министерства сводную информацию (проект распределения) для получения субсидии государственными учреждениями на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

несоответствие представленных государственным учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в установленные сроки;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, представленных государственным учреждением.

Решение об отказе в предоставлении субсидии отдел по вопросам капитального ремонта и строительства министерства в течение 10 рабочих дней после принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет государственному учреждению в виде уведомления об отказе в предоставлении субсидии, с обоснованием причины отказа.

2.9. Министерство предоставляет из краевого бюджета субсидию государственному учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между министерством и государственным учреждением на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Краснодарского края.

2.10. В текущем финансовом году на основании предложений отдела по вопросам капитального ремонта и строительства министерства, предоставленных в отдел финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений министерства, заключается дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Краснодарского края, в том числе:

при условии отсутствия потребности государственного учреждения в данной субсидии в текущем финансовом году;

в целях уточнения значения результатов предоставления субсидии;

в целях изменения графика перечисления субсидии;

в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие мероприятия, указанные в пункте 1.2 Порядка;

в случае изменения размера субсидии.

Отдел финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений министерства в текущем финансовом году в случаях изменения размера Субсидии, изменения графика перечисления Субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, заключает дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Краснодарского края.

2.11. Требованием для предоставления субсидии является отсутствие у учреждения на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, а также отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком и Соглашением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.12. Результатом предоставления субсидии является:

количество учреждений, оснащенных системами автоматической пожарной сигнализации, а также в которых проведены модернизация (замена, ремонт) существующих систем АПС с дублированием сигналов на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации; системами оповещения о пожаре; системами управления эвакуацией (световая и звуковая система оповещения о пожаре); системами дымоудаления; ФЭС; монтаж, ремонт установок пожаротушения (аэрозольного, газового, жидкостного, порошкового, пенного); перезарядка (заправка) модулей, баллонов, емкостей установок пожаротушения; оборудование комплексом подсистемы пожарного мониторинга (проектная документация, государственная экспертиза проектной документации, ремонт, монтаж, приобретение, лабораторные испытания ФЭС, строительный контроль) (единиц);

количество учреждений, в которых выполнены работы по ремонту и замене внутренних электрических сетей с целью приведения их в соответствие с требованиями, влияющими на состояние пожарной безопасности; по оборудованию и устройству аварийного освещения; по обустройству систем молниезащиты и контура заземления (проектная документация, государственная экспертиза проектной документации, ремонтно-строительные работы, монтаж, испытания, строительный контроль) (единиц);

количество учреждений, в которых выполнены работы по оснащению путей эвакуации, залых помещений, системы вентиляции (проектная документация, демонтаж, монтаж, приобретение, ремонт, испытания, строительный контроль в случаях, установленных законодательством Российской Федерации) в соответствии с требованиями технического регламента о требованиях пожарной

безопасности: расширение эвакуационных выходов и дверных проемов; переоборудование инженерных коммуникаций на путях эвакуации; отделка пола, стен, потолка материалами класса пожарной опасности соответствующего требуемого; демонтаж, монтаж, приобретение, установка противоподымных, противопожарных дверей, дверей лестничных клеток (в том числе устройства для самозакрывания дверей), противопожарных люков, других преград, противопожарных (огнезадерживающих) клапанов; ремонт пола, стен, потолка и устройство лестниц на путях эвакуации, необходимые для выполнения требований пожарной безопасности к данным строительным конструкциям; ремонт и устройство наружных пожарных лестниц и лифтов для транспортировки подразделений пожарной охраны, обустройство и ремонт эвакуационных выходов (в том числе с устройством пандусов), входных горизонтальных площадок; устройство ограждения по периметру кровли (проектная документация, государственная экспертиза проектной документации, приобретение, ремонт, установка, испытания, строительный контроль) (единиц);

количество учреждений, обеспеченных наружным и внутренним противопожарным водоснабжением (пожарные краны, шкафы для пожарных кранов, пожарные гидранты, подводящие водопроводы, повысители давления, резервуары, создание оборудованных водозаборов на естественных и искусственных водоемах, система sprinklerного и дренчерного жидкостного пожаротушения, пожарная насосная станция) (проектная документация, государственная экспертиза проектной документации, ремонтно-строительные работы, монтаж, приобретение, строительный контроль) (единиц);

количество учреждений, в которых выполнены работы по оснащению подъездных путей к источникам водоснабжения, разворотных площадок; по устройству проездов для подъезда пожарных автомобилей к зданиям с одной, с двух или со всех сторон, в зависимости от требований пожарной безопасности; по обустройству пожарных разрывов между зданиями; по устройству пожарных въездов (проектная документация, государственная экспертиза проектной документации, ремонтно-строительные работы, строительный контроль) (единиц);

количество учреждений, в которых приобретены первичные средства пожаротушения (переносные и передвижные огнетушители (в том числе техническое обслуживание и перезарядка), пожарные краны и средства обеспечения их использования, пожарный инвентарь, покрывала для изоляции очага возгорания, генераторные огнетушители аэрозольные переносные), шкафы и подставки для размещения огнетушителей, пожарные щиты, индивидуальные и коллективные средства защиты, выкидные спасательные лестницы, аккумуляторные фонари с зарядным устройством, методические материалы, наглядная агитация по пожарной безопасности, планы эвакуации, знаки пожарной безопасности (единиц);

количество учреждений, в которых разработаны специальные технические условия, компенсирующие мероприятия по обеспечению системы пожарной безопасности (проектная документация), оформлены декларации пожарной безопасности, независимая оценка (расчет) пожарного риска (аудит пожарной безопасности), определены категории помещений производственного и

складского назначения и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности, классу зоны, расчеты функционирования систем противопожарной автоматики в условиях пожара (единиц);

количество учреждений, в которых проведены работы по обработке (пропитке) огнезащитным составом деревянных, металлических и тканевых конструкций (проектная документация, выполнение, лабораторные испытания, строительный контроль) (единиц);

количество работников учреждений, которые обучены мерам пожарной безопасности по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в области пожарной безопасности (человек).

Значения результата предоставления субсидии устанавливается министерством в Соглашении, заключаемом между министерством и государственным учреждением.

2.13. Периодичность и размер перечисления субсидии в текущем финансовом году определяются графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, не позднее 10 дней до реализации соответствующих мероприятий, указанных в пункте 1.2 Порядка.

2.14. Перечисление субсидии государственному учреждению осуществляется отделом исполнения бюджета на лицевой счет государственного учреждения, открытый в министерстве финансов Краснодарского края.

3. Требования к отчетности

Государственные учреждения не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляют в министерство отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчеты о достижении результатов предоставления субсидии, и отчеты о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по формам, согласно приложениям 1 – 3 к Порядку.

Министерство вправе (в случае необходимости) устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления государственным учреждением указанной отчетности и срок их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения государственным учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

по месту нахождения министерства на основании документов, представленных по его запросу государственным учреждением, в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

по месту нахождения государственного учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием субсидии, произведенных государственным учреждением.

4.2. Государственное учреждение несет ответственность за невыполнение требований Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, представление недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах.

4.3. В случае не устранения нарушений, выявленных в ходе проверок министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля (нецелевое использование средств субсидии, представление недостоверных документов в целях получения субсидии, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах), субсидия подлежит взысканию в краевой бюджет.

4.4. Возврату в краевой бюджет подлежат субсидии в случае несоблюдения государственным учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, не достижения результатов предоставления субсидии, а также представления недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.5. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы государственным учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере, не превышающем размера неисполненных обязательств государственного учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Государственным учреждением предоставляется информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и размер указанных обязательств государственного учреждения.

4.6. Государственное учреждение не позднее 31 января очередного финансового года представляет в отдел финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений министерства пояснительную записку о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

4.7. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается министерством не позднее 10 рабочих дней со дня получения от государственного учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности.

4.8. В случае принятия министерством решения об отказе в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, не позднее 5 рабочих дней после принятия решения, государственному учреждению направляется мотивированный ответ.

Государственное учреждение вправе дополнительно представить документы, подтверждающие наличие потребности.

4.9. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в краевой бюджет в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.10. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет государственному учреждению требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4 Порядка;

государственное учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении государственным учреждением срока возврата субсидии министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Государственные учреждения могут использовать субсидии на иные цели в случае необходимости возмещения перечислений по операциям, содержание которых соответствует целям, установленным в пункте 1.2 Порядка, предоставленным государственным учреждениям, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности или субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4.12. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных государственным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, министерство вправе принять решение об их использовании государственным учреждением в текущем финансовом году в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления государственным учреждением документов в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

Указанные документы направляются государственным учреждением в министерство в срок не позднее 10 рабочих дней с даты возврата произведенных государственным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Приложение I
к Порядку определения объема
и условия предоставления
субсидий из краевого бюджета
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Краснодарского края на
реализацию мероприятий
по совершенствованию
противопожарной защиты,
в том числе приобретению
пожарно-технической
продукции, ремонту (в том числе
капитальному ремонту) зданий
и сооружений и обучению мерам
пожарной безопасности
работников учреждений в рамках
подпрограммы «Пожарная
безопасность в Краснодарском
крае» государственной
программы Краснодарского края
«Обеспечение безопасности
населения»

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия,
на « » 20 г.

Наименование Учредителя _____
 Наименование Учреждения _____
 Единича измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	код	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Наступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
			всего	из них, разницы к исполнению	всего, в том числе	из краевого бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возмещение в краевой бюджет		всего	требуются на исполнение на те же цели	в том числе: подписан возмещать
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Директор	Подпись	И.О. Фамилия
Руководитель ЦБ (Главный бухгалтер)	Подпись	И.О. Фамилия

Приложение 2

к Порядку определения объема
и условия предоставления
субсидий из краевого бюджета
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Краснодарского края
на реализацию мероприятий
по совершенствованию
противопожарной защиты,
в том числе приобретению
пожарно-технической
продукции, ремонту (в том числе
капитальному ремонту) зданий
и сооружений и обучению мерам
пожарной безопасности
работников учреждений в рамках
подпрограммы «Пожарная
безопасность в Краснодарском
крае» государственной
программы Краснодарского края
«Обеспечение безопасности
населения»

ОТЧЕТ
о достижениях результатов предоставления Субсидии,
по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Наименование проекта (программы) _____

Вид документа _____

(первый – "0", уточненный – "1", "2", "3", ...)

Периодичность: месячная,
квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ	
	Дата
	по Сводному реестру
	по Сводному реестру
	по БК
	по ОКЕИ
	383

1. ИНФОРМАЦИЯ

о достижении результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направле- ние расхо- дов	Результат предос- тавления Субсидии, показа- тель, не- обходи- мый для достиже- ния ре- зультатов предоста- вления Субсидии	Единица из- мерения		Код стро- ки	Планируемые зна- чения		Размер Субсидии, преду- смотре- нный Согла- шением	Фактически достигнутые значения					Объем обяза- тельств, при- нятых в целях достижения результатов предоставле- ния Субсидии			Ис- пользо- ванный объем финан- сового обес- печения (гр. 9 - гр. 16)	
		наимено- вание	код по ОКЕИ		с даты заключе- ния Согла- шения	из них с начала теку- щего финан- сового года		отклонение от планового зна- чения	Причина отклонения	на ко- д ново- во во	об- за- п- ль- ств	денеж- ных обяза- тель- ств					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Директор

Подпись

И.О. Фамилия

Руководитель ЦБ
(Главный бухгалтер)

Подпись

И.О. Фамилия

2. СВЕДЕНИЯ
о принятии отчета о достижении результатов
предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСТУ	Сумма	
			с начала зачисления Соглашения	из нее с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафов санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Подпись

И.О. Фамилия

Исполнитель

Должность

И.О. Фамилия

Телефон

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

**к Порядку определения объема
и условия предоставления
субсидий из краевого бюджета
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Краснодарского края
на реализацию мероприятий
по совершенствованию
противопожарной защиты.
в том числе приобретению
пожарно-технической
продукции, ремонту (в том числе
капитальному ремонту) зданий
и сооружений и обучению мерам
пожарной безопасности
работников учреждений в рамках
подпрограммы «Пожарная
безопасность в Краснодарском
крае» государственной
программы Краснодарского края
«Обеспечение безопасности
населения»**

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей

(при их установлении)
по состоянию на «__» 20__ г.

(исправленный "0", уточненный - "1", "2", "3", ...)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Коды
Дата МНН
КНН
Номер лицевого счета по Сводному реестру
по БК
по БК

Наименование результата предоставления субсидии, иных показателей (при их уста- новлении)	Код ре- зультата предос- тавления субсидии	Тип ре- зультата предос- тавления субсидии	Единица измерения		Значение результата предоставления субси- дии			Срок достижения ре- зультата предоставле- ния субсидии		Сведе- ния об откло- нениях
			наимено- вание	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	факти- ческий прогноз- ный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии, иных показателей (при их уста- новлении):										

Директор

Подпись

И.О. Фамилия

Исполнитель

Должность

И.О. Фамилия

Телефон

« ____ » ____ 20__ г.

».

Начальник
отдела финансового обеспечения
деятельности подведомственных
учреждений



Р.С. Зеленин

Приложение 4
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 21.05.2014 № 1509

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 9 февраля 2016 г. № 119
(в редакции приказа
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 21.05.2014 № 1509)

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления
субсидий государственному автономному
учреждению Краснодарского края, функции и полномочия
учредителя в отношении которого осуществляет
министерство труда и социального развития
Краснодарского края, на обеспечение детей первых
шести месяцев жизни, родившихся не ранее 1 августа 2014 г.
и находящихся на смешанном или искусственном
вскармливании, из семей со среднедушевым доходом,
размер которого не превышает величину прожиточного
минимума на душу населения, установленного
в Краснодарском крае, по заключению врача
полноценным питанием посредством бесплатного
предоставления специализированных продуктов
детского питания в соответствии с Законом
Краснодарского края от 30 июня 1997 г. № 90-КЗ
«Об охране здоровья населения
Краснодарского края»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий
государственному автономному учреждению Краснодарского края, функции и

полномочия учредителя в отношении которого осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края, на обеспечение детей первых шести месяцев жизни, родившихся не ранее 1 августа 2014 г. и находящихся на смешанном или искусственном вскармливании, из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае, по заключению врача полноценным питанием посредством бесплатного предоставления специализированных продуктов детского питания в соответствии с Законом Краснодарского края от 30 июня 1997 г. № 90-КЗ «Об охране здоровья населения Краснодарского края» (далее соответственно – Порядок и субсидия) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 938 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социальная поддержка граждан».

1.2. Порядок устанавливает правила предоставления субсидии автономному учреждению Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края (далее соответственно – учреждение, министерство).

1.3. Субсидии предоставляются в целях обеспечения детей первых шести месяцев жизни, родившихся не ранее 1 августа 2014 г. и находящихся на смешанном или искусственном вскармливании, из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае, по заключению врача полноценным питанием посредством бесплатного предоставления специализированных продуктов детского питания.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.2. Размер субсидии на обеспечение детей первых шести месяцев жизни, родившихся не ранее 1 августа 2014 г. и находящихся на смешанном или искусственном вскармливании, из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае, по заключению врача полноценным питанием посредством бесплатного предоставления специализированных продуктов детского питания определяется по формуле:

$$S_i = S_1 + S_2 + S_3 + S_4 + S_5 + S_6, \text{ где:}$$

S_i – потребность i -го учреждения;

S_1 – потребность i -го учреждения в адаптированной молочной смеси;

S2 – потребность i-го учреждения в гипоаллергенной молочной смеси;

S3 – потребность i-го учреждения в кисломолочной смеси;

S4 – потребность i-го учреждения в молочной смеси для недоношенных и маловесных детей;

S5 – потребность i-го учреждения в антирефлюксной молочной смеси;

S6 – потребность i-го учреждения в безлактозной молочной смеси,

где S1 рассчитывается по формуле:

$$S1 = B \times C1 \times 12 \times P1, \text{ где:}$$

B – количество банок полноценного питания на 1 ребенка в месяц;

C1 – число детей нуждающихся в адаптированной молочной смеси;

P1 – средняя стоимость банки адаптированной молочной смеси,

S2 рассчитывается по формуле:

$$S2 = B \times C2 \times 12 \times P2, \text{ где:}$$

B – количество банок полноценного питания на 1 ребенка в месяц;

C2 – число детей нуждающихся в гипоаллергенной молочной смеси;

P2 – средняя стоимость банки гипоаллергенной молочной смеси.

S3 рассчитывается по формуле:

$$S3 = B \times C3 \times 12 \times P3, \text{ где:}$$

B – количество банок полноценного питания на 1 ребенка в месяц;

C3 – число детей нуждающихся в кисломолочной смеси;

P3 – средняя стоимость банки кисломолочной смеси,

S4 рассчитывается по формуле:

$$S4 = B \times C4 \times 12 \times P4, \text{ где:}$$

B – количество банок полноценного питания на 1 ребенка в месяц;

C4 – число детей нуждающихся в молочной смеси для недоношенных и маловесных детей;

P4 – средняя стоимость банки молочной смеси для недоношенных и маловесных детей.

S5 рассчитывается по формуле:

$$S5 = B \times C5 \times 12 \times P5, \text{ где:}$$

B – количество банок полноценного питания на 1 ребенка в месяц;
 $C5$ – число детей нуждающихся в антирефлюксной молочной смеси;
 $P5$ – средняя стоимость банки антирефлюксной молочной смеси;

$S6$ рассчитывается по формуле:

$S6 = B \times C6 \times 12 \times P6$, где:

B – количество банок полноценного питания на 1 ребенка в месяц;
 $C6$ – число детей нуждающихся в безлактозной молочной смеси;
 $P6$ – средняя стоимость банки безлактозной молочной смеси;

V рассчитывается по формуле:

$B = (H \times 30) / V$, где:

H – потребность в специализированном питании (сухой смеси) на одного ребенка в сутки;

V – вес одной банки сухой смеси.

2.3. В целях получения субсидии учреждение представляет в министерство перечень документов в сроки, доведенные учреждению информационным письмом, который включает в себя:

заявку на предоставление субсидии с информацией о количестве банок полноценного питания на 1 ребенка в месяц, число детей нуждающихся в адаптированной молочной смеси, средняя стоимость банки адаптированной молочной смеси, по форме установленной министерством;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

предложения поставщиков;

справку об отсутствии у государственного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с Порядком и Соглашением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.4. Заявка должна содержать следующую информацию:

наименование и реквизиты учреждения, подавшего заявку;

наименование субсидии;

размер субсидий, предлагаемый к предоставлению учреждению в текущем финансовом году, исходя из потребности.

2.5. Размер субсидии учреждению определяется министерством на основании заявки на получение субсидии, установленной в пункте 2.4 Порядка.

2.6. Отдел финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений министерства осуществляет сбор представленных учреждением документов, установленных в пункте 2.3 Порядка, и рассматривает их в течение 10 рабочих дней.

Срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, нечислится со дня, следующего за днем окончания приема пакетов документов, указываемом министерством в информационном письме, доведенным учреждению.

2.7. Субсидия предоставляется учреждению без проведения отбора.

2.8. По результатам рассмотрения документов, установленных в пункте 2.3 Порядка, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в установленные сроки;

недостоверность информации, содержащейся в документах представленных учреждением.

Решение об отказе в предоставлении субсидии отдел финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений министерства в течение 10 рабочих дней после принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет учреждению уведомление об отказе в предоставлении субсидии, с обоснованием причины отказа.

2.10. Министерство предоставляет из краевого бюджета субсидию учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между министерством и учреждением на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Краснодарского края.

2.11. В текущем финансовом году на основании уточненной заявки (предложений), предоставленной учреждением, заключается дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Краснодарского края, в том числе:

при условии отсутствия потребности учреждения в данной субсидии в текущем финансовом году;

в целях уточнения значения результатов предоставления субсидии;

в целях изменения графика перечисления субсидии;

в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение детей первых шести месяцев жизни, родившихся не ранее 1 августа 2014 г. и находящихся на смешанном или искусственном вскармливании, из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае, по

заключению врача полноценным питанием посредством бесплатного предоставления специализированных продуктов детского питания.

2.12. Требованием для предоставления субсидии является отсутствие у государственного учреждения на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, а также отсутствие у государственного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком и Соглашением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.13. Результатом предоставления субсидии является обеспечение детей первых шести месяцев жизни, родившихся не ранее 1 августа 2014 г. и находящихся на смешанном или искусственном вскармливании, из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума на душу, установленного в Краснодарском крае, по заключению врача полноценным питанием посредством бесплатного предоставления специализированных продуктов детского питания (человек).

Значения результата предоставления субсидии устанавливается министерством в Соглашении, заключаемом между министерством и учреждением.

2.14. Периодичность и размер перечисления субсидии в текущем финансовом году определяются графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, не позднее 10 дней до реализации соответствующих мероприятий, указанных в пункте 1.3 Порядка.

2.15. Перечисление субсидии государственному учреждению осуществляется отделом исполнения бюджета на лицевой счет государственного учреждения, открытый в министерстве финансов Краснодарского края.

3. Требования к отчетности

Учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляет в министерство отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчеты о достижении результатов предоставления субсидии, и отчеты о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по формам, согласно приложениям 1 – 3 к Порядку.

Министерство вправе (в случае необходимости) устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчетности и срок их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения государственным учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

по месту нахождения министерства на основании документов, представленных по его запросу государственным учреждением, в соответствии с пунктом 2.3 Порядка:

по месту нахождения государственного учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием субсидии, произведенных государственным учреждением.

4.2. Государственное учреждение несет ответственность за невыполнение требований Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, представление недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах.

4.3. В случае не устранения нарушений, выявленных в ходе проверок министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля (нецелевое использование средств субсидии, представление недостоверных документов в целях получения субсидии, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах), субсидия подлежит взысканию в краевой бюджет.

4.4. Возврату в краевой бюджет подлежат субсидии в случае несоблюдения государственным учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, не достижения результатов предоставления субсидии, а также представления недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.5. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы государственным учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере, не превышающем размера неисполненных обязательств государственного учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Государственным учреждением предоставляется информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями вы-

плат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и размер указанных обязательств государственного учреждения.

4.6. Государственное учреждение не позднее 31 января очередного финансового года представляет в отдел финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений министерства пояснительную записку о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

4.7. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается министерством не позднее 10 рабочих дней со дня получения от государственного учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности.

4.8. В случае принятия министерством решения об отказе в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, не позднее 5 рабочих дней после принятия решения, государственному учреждению направляется мотивированный ответ.

Государственное учреждение вправе дополнительно представить документы, подтверждающие наличие потребности.

4.9. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в краевой бюджет в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.10. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет государственному учреждению требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4 Порядка:

государственное учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении государственным учреждением срока возврата субсидии министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Государственные учреждения могут использовать субсидии на иные цели в случае необходимости возмещения перечислений по операциям, содержание которых соответствует целям, установленным в пункте 1.2 Порядка, предоставленных государственным учреждениям, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности или субсидии на финансовое обес-

печение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4.12. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных государственным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, министерство вправе принять решение об их использовании государственным учреждением в текущем финансовом году в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления государственным учреждением документов в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

Указанные документы направляются государственным учреждением в министерство в срок не позднее 10 рабочих дней с даты возврата произведенных государственным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и условия предоставления
субсидий государственному
автономному учреждению
Краснодарского края, функций
и полномочия учредителя
в отношении которого
осуществляет министерство труда
и социального развития
Краснодарского края,
на обеспечение детей первых шести
месяцев жизни, родившихся
не ранее 1 августа 2014 г.
и находящихся на смешанном
или искусственном
вскармливании, из семей
со среднедушевым доходом, размер
которого не превышает величину
прожиточного минимума на душу
населения, установленного
в Краснодарском крае,
по заключению врача
полноценным питанием
посредством бесплатного
предоставления
специализированных продуктов
детского питания в соответствии
с Законом Краснодарского края
от 30 июня 1997 г. № 90-КЗ
«Об охране здоровья населения
Краснодарского края»

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия, на « » 20 г. <1>

Наименование Учредителя _____
 Наименование Учреждения _____
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	код <2>	код <3>	Код по бюджетной классифи- кации Рос- сийской Федерации <4>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <6>			Выплаты		Курсовая разница <8>	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
				всего	из них, резер- вирован- ный к исполь- зованию <5>	всего, в том числе	из крас- ного бюджета	возврат дебитор- ской задол- женности прошлых лет <7>	всего	из них: интера- ционно в красной бюджет		всего <9>	в том числе: требуется в направлении на те же цели <10>	подлежит возврату <11>
1	2	3	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Директор	Подпись	И.О. Фамилия
Руководитель ЦБ (Главный бухгалтер)	Подпись	И.О. Фамилия

Приложение 2

к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий государственному автономному учреждению Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляется министерство труда и социального развития Краснодарского края, на обеспечение детей первых шести месяцев жизни, родившихся не ранее 1 августа 2014 г. и находящихся на смешанном или искусственном вскармливании, из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае, но заключенно врача поликлиническим питанием посредством бесплатного предоставления специализированных продуктов детского питания в соответствии с Законом Краснодарского края от 30 июня 1997 г. № 90-КЗ «Об охране здоровья населения Краснодарского края»

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии,
по состоянию на _____ 20____ г.

Наименование Учреждения	Дата	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Учредителя		по Сводному реестру	
Наименование проекта (программы) <1>		по БК <1>	
Вид документа			
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)			383

1. ИНФОРМАЦИЯ о достижениях результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии			Пенальтовый объем финансового обеспечения (пр. 9 - гр. 16)	
								с даты заключения Соглашения	с начала текущего финансового года	в процентах (гр. 12 / гр. 7 х 100 %)	кол	Причина отклонения	объем обязательств			
наименование	код по БК	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	2	3														

Директор

Подпись

И.О. Фамилия

Руководитель ЦБ
(Главный бухгалтер)

Подпись

И.О. Фамилия

**2. СВЕДЕНИЯ о принятии отчета
о достижении результатов предоставления Субсидии**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСТУ	Сумма	
			с начала заключения соглашения	с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подпадающей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Подпись

И.О. Фамилия

Исполнитель

Должность

И.О. Фамилия

Телефон

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий государственному автономному учреждению Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края, на обеспечение детей первых шести месяцев жизни, родившихся не ранее 1 августа 2014 г. и находящихся на смешанном или искусственном вскармливании, из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае, по закреплению врача полнотенным питанием посредством бесплатного предоставления специализированных продуктов детского питания в соответствии с Законом Краснодарского края от 30 июня 1997 г. № 90-КЗ «Об охране здоровья населения Краснодарского края»

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии, иных показателей
(при их установлении)
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учреждения	Дата ИНН	КПП	Номер лицевого счета по Сводному реестру	по БК	по БК	КОДЫ
Наименование Учредителя						
Наименование государственной программы						
Вид документа						
(первичный – "0", уточненный – "1", "2", "3", "...")						

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Наименование результата предоставления субсидии, иных показателей (при их уста- новлении)	Код ре- зультата предос- тавле- ния суб- сидии	Тип ре- зультата предос- тавления субсидии	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии			Срок достижения ре- зультата предоставле- ния субсидии		Сведения об отлого- вениях
			наимено- вание	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	факти- ческий/ прогноз- ный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии, иных показателей (при их уста- новлении):										

Директор

Подпись

И.О. Фамилия

Исполнитель

Должность

И.О. Фамилия

Телефон

«__» ____ 20__ г.

».

Начальник
отдела финансового обеспечения
деятельности подведомственных
учреждений



Р.С. Зенкин

Приложение 5
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 24.05.2012 № 1505

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 4 марта 2016 г. № 250
(в редакции приказа
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 24.05.2012 № 1505)

ПОРЯДОК

**определения объема и условия предоставления субсидий
на иные цели из краевого бюджета государственным
бюджетным и автономным учреждениям, функции
и полномочия учредителя в отношении которых
осуществляет министерство труда и социального развития
Краснодарского края, на проведение мероприятий,
связанных с предоставлением мер социальной поддержки
работникам организаций социального обслуживания
в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 10 Закона
Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 3051-КЗ
«О социальном обслуживании населения
на территории Краснодарского края»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из краевого бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края, на проведение мероприятий, связанных с предоставлением мер социальной поддержки работникам организаций социального обслуживания в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 10 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края» (далее соответственно – Порядок, министерство) в виде компенса-

ционных выплат на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения специалистам по социальной работе и социальным работникам, имеющим среднее профессиональное образование или высшее образование, руководителям, заместителям руководителей, заведующим отделениями (социальными службами), отдельным категориям работников культуры, определенным высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, врачам, провизорам, среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу, педагогическим работникам, занятым в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Краснодарского края, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, проживающим с ними членам семьи, а также вышедшим на пенсию работникам данных организаций, если общий стаж их работы на соответствующих должностях составляет не менее десяти лет, и они проживают в сельских населенных пунктах, поселках городского типа (далее – Субсидии), разработан в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 5 части 2 статьи 10 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края» и постановлением главы администрации Краснодарского края от 4 февраля 2005 г. № 65 «О предоставлении компенсационных выплат на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа».

1.2. Субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения) предоставляются на цели по предоставлению компенсационных выплат на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения отдельным категориям граждан, в соответствии с частью 1 статьи 10 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края» и постановлением главы администрации Краснодарского края от 4 февраля 2005 г. № 65 «О предоставлении компенсационных выплат на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа», работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Размер предоставления Субсидии из краевого бюджета учреждению определяется министерством на основании заявки учреждения на получение Субсидии (далее – Заявка), в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующих мероприятий государственной программы Краснодарского края «Социальная поддержка граждан» (далее – Программа), утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 938 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социальная поддержка граждан»»,

в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных министерством на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, определяется по формуле:

$$O_i = A_i \times T_i \times k \times C \times M, \text{ где:}$$

O_i – потребность i -го учреждения;

A_i – нормы потребления i -й коммунальных услуг;

T_i – тарифы i -й коммунальных услуг;

k – переводной климатический коэффициент;

C – количество работников учреждения, включая зарегистрированных с ними совместно членов семей, а также работников указанной категории вышедших на пенсию;

M – количество месяцев потребления коммунальных услуг.

2.2. В целях получения Субсидии учреждение представляет в министерство перечень документов, в сроки, доведенные учреждениям информационным письмом, который включает в себя:

Заявку на предоставление Субсидии с информацией о количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, расчет предварительной потребности (сметы) на предоставление компенсационных выплат на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, на предоставление Субсидии по форме установленной министерством;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления Субсидии на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии;

справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет, из которого планируется предоставление Субсидии, в соответствии с Порядком и Соглашением, Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Заявка должна содержать следующую информацию:

наименование и реквизиты учреждения, подавшего Заявку;

наименование Субсидии;

размер Субсидии, необходимый учреждению, в очередном финансовом году, исходя из его потребности.

2.4. Потребность по компенсационным выплатам на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения отдельным категориям граждан с использованием средств Субсидий определяется отделом финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений министерства, на основании предложения учреждений.

2.5. Отдел финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений министерства осуществляют сбор представленных учреждениями документов, установленных в пункте 2.2 Порядка, и проводят проверку правильности представленных документов и обоснованности расчетов размера Субсидии в течение 10 рабочих дней.

Срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, исчисляется со дня, следующего за днем окончания приема пакетов документов, указываемом министерством в информационном письме, доведенным учреждениям.

2.6. Субсидия предоставляется учреждению без проведения отбора.

2.7. По результатам рассмотрения документов, установленных в пункте 2.3 Порядка, подготавливается проект планового распределения финансирования на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на предоставление Субсидии;

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в установленные сроки;

недоверенность информации, содержащейся в документах представленных учреждением.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии доводится до сведения учреждений в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня согласования проекта планового распределения финансирования по компенсационным выплатам на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения отдельным категориям граждан, предусмотренного пунктом 2.8 Порядка, с обоснованием причины отказа.

2.9. Министерство предоставляет из краевого бюджета Субсидию учреждению на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между министерством и учреждением на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Краснодарского края.

2.10. В текущем финансовом году на основании уточненной Заявки, предоставленной учреждением, заключается дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Краснодарского края, в том числе:

при условии отсутствия потребности учреждения в данной Субсидии в текущем финансовом году;

в целях уточнения значения результата предоставления Субсидии;

в целях изменения графика перечисления Субсидии;

в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление компенсационных выплат на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения отдельным категориям граждан.

2.11. Требованием для предоставления субсидии является отсутствие у учреждения на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, а также отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком и Соглашением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.12. Результатом предоставления Субсидии является количество работников учреждения, получающих компенсационные выплаты на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения отдельным категориям граждан (человек).

Значения результата предоставления Субсидии устанавливается министерством в Соглашении, заключаемом между министерством и учреждением.

2.13. Срок (периодичность) перечисления Субсидии учреждению в текущем финансовом году определяется в соответствии с Соглашением, но не реже одного раза в месяц.

2.14. Перечисление субсидии государственному учреждению осуществляется отделом исполнения бюджета на лицевой счет государственного учреждения, открытый в министерстве финансов Краснодарского края.

3. Требования к отчетности

Учреждение ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным представляет в отдел финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений министерства отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчеты о достижении результатов предоставления субсидии, и отчеты о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по формам, согласно приложениям 1 – 3 к Порядку.

Министерство вправе (в случае необходимости) устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчетности и срок их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также оценку достижения значений результатов

предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

по месту нахождения министерства на основании документов, представленных по его запросу учреждением, в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

по месту нахождения учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием субсидии, произведенных учреждением.

4.2. Учреждение несет ответственность за невыполнение требований Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, представление недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах.

4.3. В случае не устранения нарушений, выявленных в ходе проверок министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля (нецелевое использование средств субсидии, представление недостоверных документов в целях получения субсидии, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах), субсидия подлежит взысканию в краевой бюджет.

4.4. Возврату в краевой бюджет подлежат субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, не достижения результатов предоставления субсидии, а также представления недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.5. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере, не превышающем размера неисполненных обязательств учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждением предоставляется информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и размер указанных обязательств учреждения.

4.6. Учреждение не позднее 31 января очередного финансового года представляет в отдел финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений министерства пояснительную записку о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

4.7. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается министерством не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности.

4.8. В случае принятия министерством решения об отказе в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, не позднее 5 рабочих дней после принятия решения, учреждению направляется мотивированный ответ.

Учреждение вправе дополнительно представить документы, подтверждающие наличие потребности.

4.9. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в краевой бюджет в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.10. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет учреждению требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4 Порядка;

учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении учреждением срока возврата субсидии министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждения могут использовать субсидии на иные цели в случае необходимости возмещения перечислений по операциям, содержание которых соответствует целям, установленным в пункте 1.2 Порядка, предоставленным учреждениям, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности или субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4.12. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, министерство вправе принять решение об их использовании учреждением в текущем финансовом году в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления учреждением документов в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

Указанные документы направляются учреждением в министерство в срок не позднее 10 рабочих дней с даты возврата произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Приложение I

к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из краевого бюджета государственному бюджетному автономному учреждению, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края, на проведение мероприятий, связанных с предоставлением мер социальной поддержки работникам организаций социального обслуживания в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 10 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края»

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансирования которых
является Субсидия, на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	код	Код по бюд- жетной клас- сификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчет- ного периода		
			всего	из них, раз- решенный к использо- ванию	всего, в том числе	из кре- дитов бюджета	погаше- ний дебитор- ской задол- женности прошлых лет	всего	из них воз- вращено в краевой бюд- жет		всего	в том числе:	подле- жит воз- врату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Директор	Подпись	И.О. Фамилия
Руководитель ЦБ (Главный бухгалтер)	Подпись	И.О. Фамилия

Приложение 2
к Порядку определения объема
и условия предоставления
субсидий на иные цели
из краевого бюджета
государственным бюджетным
и автономным учреждениям,
функции и полномочия
учредителя в отношении
которых осуществляет
министерство труда
и социального развития
Краснодарского края,
на проведение мероприятий,
связанных с предоставлением
мер социальной поддержки
работникам организаций
социального обслуживания
в соответствии с пунктом 5
части 2 статьи 10 Закона
Краснодарского края
от 5 ноября 2014 г. № 3051-КЗ
«О социальном обслуживании
населения на территории
Краснодарского края»

ОТЧЕТ о достижении результатов предоставления Субсидии, по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Наименование проекта (программы) _____

Вид документа _____

(исправленный "0", уточненный "1", "2", "3", "....")

Периодичность: месячная,
квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК	
по ОКЕИ	383

1. ИНФОРМАЦИЯ о достижении результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии, позволяющий для достижения результатов предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренной сметой	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии			Пенсионный объем финансирования		
		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 х 100 %)	код	наименование	обязательства	денежных обязательств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												

Директор

Подпись

И.О. Фамилия

Руководитель ЦБ
(Главный бухгалтер)

Подпись

И.О. Фамилия

**2. СВЕДЕНИЯ о принятии отчета
о достижении результатов предоставления Субсидии**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСТУ	Сумма	
			с начала зачисления вложения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направлений на достижение результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пенн), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Подпись

И.О. Фамилия

Исполнитель

Должность

И.О. Фамилия

Телефон

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из краевого бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, функциям и полномочиям учредителя в отношении которых осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края, на проведение мероприятий, связанных с предоставлением мер социальной поддержки работникам организаций социального обслуживания в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 10 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края»

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидий, иных показателей
(при их установлении)
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учреждения

 Наименование Учредителя

 Наименование государствен-
 ной программы

 Вид документа

(первичный – "0", уточненный – "1", "2", "3", "...")

(Периодичность: месячная, квартальная, годовая)

Дата ИИН	КОДЫ
КПП	
Номер лицевого счета по Сводному реестру	
по БК	
по БК	

Наименование результата предоставления субсидий, иных показателей (при их уста- новлении)	Код ре- зультата предос- тавле- ния суб- сидии	Тип ре- зультата предос- тавления субсидии	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидий			Срок достижения ре- зультата предоставле- ния субсидии		Сведения об откло- нениях
			наимено- вание	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	факти- ческий/ пригноз- ный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидий, иных показателей (при их уста- новлении):										

Директор

Подпись

И.О. Фамилия

Исполнитель

Должность

И.О. Фамилия

Телефон

« _ » _ 20 _ г.

».

Начальник
отдела финансового
обеспечения деятельности подведомственных
учреждений

Р.С. Зенкин



Приложение 6
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 21.05.2022 № 1509

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 4 марта 2016 г. № 255
(в редакции приказа
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 21.05.2022 № 1509)

ПОРЯДОК

**определения объема и условия предоставления субсидий
на иные цели из краевого бюджета государственным
бюджетным и автономным учреждениям, функции
и полномочия учредителя в отношении которых
осуществляет министерство труда и социального
развития Краснодарского края, на проведение
мероприятий, связанных с предоставлением компенсации
расходов педагогическим работникам государственных
организаций, осуществляющих образовательную
деятельность, проживающим и работающим в сельских
населенных пунктах, рабочих поселках (поселках
городского типа) на территории Краснодарского края,
за счет краевого бюджета на оплату жилых помещений,
отопления и освещения в соответствии с Законом
Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ
«Об образовании в Краснодарском крае»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из краевого бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края, на

проведение мероприятий, связанных с предоставлением компенсации расходов педагогическим работникам государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, за счет краевого бюджета на оплату жилых помещений, отопления и освещения в соответствии с Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее соответственно – Порядок, министерство), разработан в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законами Краснодарского края от 14 декабря 2006 г. № 1141-КЗ «О мерах социальной поддержки, предоставляемых педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, по оплате жилых помещений, отопления и освещения».

Порядок устанавливает правила предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края (далее – учреждение), на проведение мероприятий, связанных с предоставлением компенсации расходов педагогическим работникам государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, за счет краевого бюджета на оплату жилых помещений, отопления и освещения в соответствии с Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее – Субсидии).

1.2. Субсидии учреждению предоставляются на цели по предоставлению компенсационных выплат на возмещение расходов по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Размер предоставления Субсидии из краевого бюджета учреждению определяется министерством на основании заявки учреждения на получение Субсидии (далее – Заявка), в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующих мероприятий государственной программы Краснодарского края «Социальная поддержка граждан» (далее – Программа), утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 938 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социальная поддержка граждан», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Министерством на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, определяется по формуле:

$O_i = A_i \times T_i \times k \times C \times M$, где:

O_i – потребность i -го учреждения;

A_i – нормы потребления i -й коммунальных услуг;

T_i – тарифы i -й коммунальных услуг;

k – переводной климатический коэффициент;

C – количество работников учреждения, включая зарегистрированных с ними совместно членов семей, а также работников указанной категории вышедших на пенсию;

M – количество месяцев потребления коммунальных услуг.

2.2. В целях получения Субсидии учреждение представляет в министерство перечень документов, в сроки, доведенные учреждениям информационным письмом, который включает в себя:

Заявку на предоставление Субсидии с информацией о количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, расчет предварительной потребности (сметы) на предоставление компенсационных выплат на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, на предоставление Субсидии по форме установленной министерством;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления Субсидии на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии;

справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет, из которого планируется предоставление Субсидии, в соответствии с Порядком и Соглашением, Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.4. Заявка должна содержать следующую информацию:

наименование и реквизиты учреждения, подавшего Заявку;

наименование Субсидии;

размер Субсидии, необходимый учреждению, в очередном финансовом году, исходя из его потребности.

2.5. Потребность на предоставлении компенсации расходов педагогическим работникам государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, за счет краевого бюджета на оплату жилых помещений, отопления и освещения с использованием средств Субсидий определяется отделом финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений министерства, на основании предложения учреждений.

2.6. Отдел финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений министерства, осуществляют сбор представленных учреждениями

документов, установленных в пункте 2.2 Порядка, и проводит проверку правильности представленных документов и обоснованности расчетов размера Субсидии в течение 10 рабочих дней.

Срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, нечислится со дня, следующего за днем окончания приема пакетов документов, указываемом министерством в информационном письме, доведенным государственным учреждениям.

2.7. Субсидия предоставляется учреждению без проведения отбора.

2.8. По результатам рассмотрения документов, установленных в пункте 2.2 Порядка, подготавливается проект планового распределения финансирования на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на предоставление Субсидии;

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в установленные сроки;

недостоверность информации, содержащейся в документах представленных учреждением.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии доводится до сведения учреждений в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня согласования проекта планового распределения финансирования мероприятия на предоставление компенсации расходов педагогическим работникам государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, за счет краевого бюджета на оплату жилых помещений, отопления и освещения, предусмотренного пунктом 2.8 Порядка, с обоснованием причины отказа.

2.10. Министерство предоставляет из краевого бюджета Субсидию учреждению на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее -- Соглашение), заключаемого между министерством и учреждением на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Краснодарского края.

2.13. В текущем финансовом году на основании уточненной Заявки, предоставленной учреждением, заключается дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Краснодарского края, в том числе:

при условии отсутствия потребности учреждения в данной Субсидии в текущем финансовом году;

в целях уточнения значения результата предоставления Субсидии;

в целях изменения графика перечисления Субсидии;

в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление компен-

саций расходов педагогическим работникам государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, за счет краевого бюджета на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

2.14. Требованием для предоставления субсидии является отсутствие у учреждения на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной (несурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, а также отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком и Соглашением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.15. Результатом предоставления Субсидии является количество педагогических работников государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, за счет краевого бюджета на оплату жилых помещений, отопления и освещения (человек).

2.16. Срок (периодичность) перечисления Субсидии учреждению в текущем финансовом году определяется в соответствии с Соглашением, но не реже одного раза в месяц.

2.17. Перечисление субсидии государственному учреждению осуществляется отделом исполнения бюджета на лицевой счет государственного учреждения, открытый в министерстве финансов Краснодарского края.

3. Требования к отчетности

Учреждение ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным представляет в отдел финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений министерства отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчеты о достижении результатов предоставления субсидии, и отчеты о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по формам, согласно приложениям 1 – 3 к Порядку.

Министерство вправе (в случае необходимости) устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчетности и срок их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

по месту нахождения министерства на основании документов, представленных по его запросу учреждением, в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

по месту нахождения учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием субсидии, произведенных учреждением.

4.2. Учреждение несет ответственность за невыполнение требований Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, представление недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах.

4.3. В случае не устранения нарушений, выявленных в ходе проверок министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля (нецелевое использование средств субсидии, представление недостоверных документов в целях получения субсидии, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах), субсидия подлежит взысканию в краевой бюджет.

4.4. Возврату в краевой бюджет подлежат субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, не достижения результатов предоставления субсидии, а также представления недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.5. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере, не превышающем размера неисполненных обязательств учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждением предоставляется информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и размер указанных обязательств учреждения.

4.6. Учреждение не позднее 31 января очередного финансового года представляет в отдел финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений министерства пояснительную записку о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

4.7. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается министерством не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности.

4.8. В случае принятия министерством решения об отказе в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, не позднее 5 рабочих дней после принятия решения, учреждению направляется мотивированный ответ.

Учреждение вправе дополнительно представить документы, подтверждающие наличие потребности.

4.9. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в краевой бюджет в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.10. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет учреждению требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4 Порядка;

учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении учреждением срока возврата субсидии министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждения могут использовать субсидии на иные цели в случае необходимости возмещения перечислений по операциям, содержание которых соответствует целям, установленных в пункте 1.2 Порядка, предоставленных учреждениям, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности или субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4.12. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, министерство вправе принять решение об их ис-

пользовании учреждением в текущем финансовом году в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления учреждением документов в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

Указанные документы направляются учреждением в министерство в срок не позднее 10 рабочих дней с даты возврата произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Приложение 1

к Порядку определения объема
и условия предоставления
субсидий на иные цели
из краевого бюджета
государственным бюджетным
и автономным учреждениям,
функции и полномочия
учредителя в отношении
которых осуществляет
министерство труда
и социального развития
Краснодарского края,
на проведение мероприятий,
связанных с предоставлением
компенсаций расходов
педагогическим работникам
государственных организаций,
осуществляющих
образовательную деятельность,
проживающим и работающим
в сельских населенных пунктах,
рабочих поселках (поселках
городского типа) на территории
Краснодарского края, за счет
краевого бюджета на оплату
жильных помещений, отопления
и освещения в соответствии
с Законом Краснодарского края
от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ
«Об образовании
в Краснодарском крае»

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на « » 20 г.

Наименование Учредителя _____
 Наименование Учреждения _____
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	код	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
			всего	из них: разрезанный к исполнению	всего, в том числе	из краевого бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в краевой бюджет		всего	в том числе:	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Директор

Подпись

И.О. Фамилия

Руководитель ЦБ
(Главный бухгалтер)

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение 2

к Порядку определения объема
и условия предоставления
субсидий на иные цели
из краевого бюджета
государственным бюджетным
и автономным учреждениям,
функции и полномочия
учредителя в отношении
которых осуществляет
министерство труда
и социального развития
Краснодарского края,
на проведение мероприятий,
связанных с предоставлением
компенсаций расходов
педагогическим работникам
государственных организаций,
осуществляющих
образовательную деятельность,
проживающим и работающим
в сельских населенных пунктах,
рабочих поселках (поселках
городского типа) на территории
Краснодарского края, за счет
краевого бюджета на оплату
жилых помещений, отопления
и освещения в соответствии
с Законом Краснодарского края
от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ
«Об образовании
в Краснодарском крае»

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии,
по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Наименование проекта (программы) _____

Вид документа _____

(первичный "0", уточненный "1", "2", "3", "...")

Периодичность: месячная,
квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ	
/Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК	
по ОЖЕН	383

1. ИНФОРМАЦИЯ о достижениях результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предоставляемой	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Исполняемый объем финансирования общего назначения (гр. 9 - гр. 16)			
		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 х 100 %)	код	причина отклонения	обязательства		денежных обязательств		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												

Директор

Подпись

И.О. Фамилия

Руководитель ЦБ
(Главный бухгалтер)

Подпись

И.О. Фамилия

**2. СВЕДЕНИЯ о принятии отчета
о достижении результатов предоставления Субсидии**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСТУ	Сумма	
			с начала действия задания	из вкл с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пеня), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо)	Подпись	И.О. Фамилия
Исполнитель	Должность	И.О. Фамилия
« » 20 г.		Телефон

Приложение 3

к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из краевого бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, функциям и полномочиям учредителя в отношении которых осуществляет министерство труда и социального развития

Краснодарского края, на проведение мероприятий, связанных с предоставлением компенсации расходов педагогическим работникам государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края, за счет краевого бюджета на оплату жилых помещений, отопления и освещения в соответствии с Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достигнутому результату
предоставления субсидии, иных показателей
(при их установлении)
по состоянию на «__» ____ 20__ г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование государственной программы

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", ...)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

КОДЫ	
Дата	
ИНН	
КПП	
Номер лицевого счета	
по Сводному реестру	
по БК	
по БК	

Наименование результата предоставления субсидии, иных показателей (при их уста- новлении)	Код ре- зультата предос- тавле- ния суб- сидии	Тип ре- зультата предос- тавления субсидии	Единица измерения		Значение результата предоставления субвен- дий			Срок достижения ре- зультата предоставле- ния субсидии		Сведения об откли- ках
			наимено- вание	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	факти- ческий/ прогноз- ный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии, иных показателей (при их уста- новлении):										

Директор

Подпись

И.О. Фамилия

Исполнитель

Должность

И.О. Фамилия

Телефон

« » 20 г.

».

Начальник
отдела финансового
обеспечения деятельности подведомственных
учреждений



Р.С. Зенкин

Приложение 7
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 21.09 2022 № 1509

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 18 марта 2016 г. № 344
(в редакции приказа
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 21.09 2022 № 1509)

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления субсидий
из краевого бюджета государственным бюджетным
и автономным учреждениям Краснодарского края,
подведомственным министерству труда и социального
развития Краснодарского края, на реализацию
мероприятий государственной программы
Краснодарского края «Доступная среда»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из краевого бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, подведомственным министерству труда и социального развития Краснодарского края, на реализацию мероприятий государственной программы Краснодарского края «Доступная среда» (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 969 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Доступная среда» и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из краевого бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края (далее – государственные учреждения), функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство), на реализацию ме-

мероприятий государственной программы Краснодарского края «Доступная среда» (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются:

1.2.1. Государственным бюджетным учреждениям социального обслуживания Краснодарского края на:

обеспечение доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения зданий государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Краснодарского края, территории (участка), на которой расположены такие здания, включая места для парковки транспортных средств;

специальное техническое оснащение оборудованием государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Краснодарского края;

организацию дополнительного профессионального образования специалистов государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Краснодарского края по вопросам социальной интеграции инвалидов и обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

проведение краевых специальных спартакиад и фестивалей искусств среди инвалидов, проживающих в психоневрологических интернатах, реабилитационных центрах для лиц с умственной отсталостью;

оснащение реабилитационным оборудованием для предоставления услуг по социально-бытовой и социально-средовой реабилитации инвалидов в условиях сопровождаемого проживания;

организацию повышения квалификации специалистов государственных бюджетных учреждений социального обслуживания по вопросам комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, а также сопровождаемого проживания инвалидов.

1.2.2. Государственным автономным учреждениям Краснодарского края на:

специальное техническое оснащение оборудованием государственных автономных учреждений социального обслуживания Краснодарского края;

обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации в соответствии с краевым перечнем технических средств реабилитации, не вошедших в федеральный перечень;

обеспечение участия инвалидов и лиц, сопровождающих инвалидов первой группы, во всероссийских фестивалях художественного творчества инвалидов, конкурсах, турнирах, кубках и иных всероссийских культурно-массовых мероприятиях, направленных на социальную интеграцию инвалидов в общество.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Размер предоставления субсидий государственным учреждениям определяется министерством в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующих мероприятий государственной программы Краснодарского края «Доступная среда», утвержденной

постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 969 (далее - программа), в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных министерству на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.2. Размер субсидии на цели, предусмотренные абзацами четвертым, седьмым подпункта 1.2.1 Порядка определяется с учетом конкретной потребности государственного учреждения в работниках соответствующей квалификации, нуждающихся в получении дополнительного профессионального образования, по формуле:

$$C_i = (C_0 + Z_k) \times K, \text{ где:}$$

C_i - потребность i -го государственного учреждения;

C_0 - стоимость обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам;

Z_k - затраты на командировочные расходы одного работника государственного учреждения, рассчитанные с учетом утвержденного постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 февраля 2015 г. № 52 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных учреждений Краснодарского края»;

K - число работников государственного учреждения, направляемых на получение дополнительного профессионального образования.

2.3. Размер субсидии на цели, предусмотренные абзацами третьим, шестым подпункта 1.2.1, абзацами вторым, пятым, седьмым подпункта 1.2.2 Порядка определяется с учетом конкретной потребности государственного учреждения в необходимом оборудовании по формуле:

$$O_i = O_0 \times K, \text{ где:}$$

O_i - потребность i -го государственного учреждения;

O_0 - средняя стоимость единицы оборудования, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

K - количество закупаемого оборудования.

2.4. Размер субсидии на цели, предусмотренные абзацами третьим, шестым подпункта 1.2.2 Порядка определяется по формуле:

$$CP_i = CP_0 \times K, \text{ где:}$$

CP_i - потребность i -го государственного учреждения;

CP_0 - средняя стоимость единицы технических средств реабилитации, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

K - количество закупаемых технических средств реабилитации.

2.5. Размер субсидии на цели, предусмотренные абзацем пятым подпункта 1.2.1 Порядка определяется по формуле:

$$V_s = TC_1 + TC_2 + TC_3, \text{ где:}$$

V_s – объем субсидии на проведение соревнований;

TC_1 – затраты на приобретение грамот участникам соревнований;

$$TC_1 = P_r \times Q_y, \text{ где:}$$

P_r – средняя цена грамоты, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

Q_y – количество участников соревнований;

TC_2 – затраты на приобретение кубков победителям соревнований;

$$TC_2 = P_k \times Q_y, \text{ где:}$$

P_k – средняя цена кубка, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

Q_y – количество победителей соревнований;

TC_3 – затраты на приобретение памятных подарков командам участникам соревнований;

$$TC_3 = P_p \times Q_y, \text{ где:}$$

P_p – средняя цена подарка, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

Q_y – количество команд участвующих в проведении соревнований.

2.6. Размер субсидии на цели, предусмотренные абзацем четвертым подпункта 1.2.2 Порядка определяется по формуле:

$$\Phi_i = (P + (C_n \times D_n) + (O_n \times D_y)) \times K, \text{ где:}$$

Φ_i – потребность i-го государственного учреждения;

P – средняя стоимость проезда к месту проведения мероприятия и обратно;

C_n – средняя стоимости проживания;

D_n – количество дней проживания;

O_n – стоимость затрат государственного учреждения на приобретение продуктов питания;

D_y – количества дней участия в мероприятии (включая проезд к месту проведения мероприятия и обратно);

K – число участников во всероссийских фестивалях художественного творчества инвалидов, конкурсах, турнирах, кубках и иных всероссийских культурно-массовых мероприятиях и лиц, сопровождающих инвалидов первой группы.

2.7. Размер субсидии на цели, предусмотренные абзацем вторым подпункта 1.2.1 Порядка определяется по формуле:

$$C_i = \sum_{j=1}^n C_{\alpha j}, \text{ где:}$$

C_i – потребность i -го государственного учреждения;

n – количество зданий государственного учреждения, подлежащих обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, территории (участка), на которой расположены такие здания, включая места для парковки транспортных средств;

$C_{\alpha i}$ – объем средств, необходимых для обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения функциональных зон i -го здания государственного учреждения, которое рассчитывается по формуле:

$$C_{\alpha i} = UT_{\alpha i} + B_{\alpha i} + ПД_{\alpha i} + ЗОУ_{\alpha i} + СГП_{\alpha i} + СИ_{\alpha i}, \text{ где:}$$

$UT_{\alpha i}$ – объем средств, необходимых для обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения участков и территории i -го здания государственного учреждения;

$B_{\alpha i}$ – объем средств, необходимых для обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения входа в i -е здание государственного учреждения;

$ПД_{\alpha i}$ – объем средств, необходимых для обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения путей движения в i -м здании государственного учреждения;

$ЗОУ_{\alpha i}$ – объем средств, необходимых для обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения зон(ы) оказания услуги в i -м здании государственного учреждения;

$СГП_{\alpha i}$ – объем средств, необходимых для обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения санитарно-гигиенического(ких) помещения(ий) i -го здания государственного учреждения;

$СИ_{\alpha i}$ – объем средств, необходимых для обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения средств информации i -го здания государственного учреждения.

2.8. В целях получения субсидий государственные учреждения предоставляют в министерство (отдел организации безбарьерной среды или отдел организации реабилитации инвалидов министерства) перечень документов в сроки, доведенные государственным учреждениям информационным письмом, который включает в себя:

заявку на предоставление субсидии с информацией о количестве работников государственного учреждения, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, количество закупаемого оборудования, закупаемых технических средств реабилитации, число участников во всероссийских фестивалях художественного творчества инвалидов, конкурсах, турнирах, кубках и иных всероссийских культурно-массовых мероприятиях и

лиц, сопровождающих инвалидов первой группы, количество зданий государственного учреждения, подлежащих обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, по форме установленной министерством;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

перечень объектов, подлежащих ремонту, паспорт доступности таких объектов;

программу мероприятий;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

справку об отсутствии у государственного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с Порядком и Соглашением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.9. Заявка должна содержать следующую информацию:

наименование и реквизиты государственного учреждения, подавшего заявку;

наименование мероприятия;

размер субсидии исходя из потребности на реализацию мероприятий, определенных пунктом 1.2 Порядка, определяемый в соответствии с пунктами 2.2 – 2.7 Порядка.

2.10. Документы представляются в министерство с сопроводительным письмом.

2.11. Сбор представленных государственными учреждениями документов осуществляют отдел организации безбарьерной среды или отдел организации реабилитации инвалидов министерства (далее – отдел, ответственный за сбор документов). Рассмотрение документов, определение размера субсидий и их распределение осуществляется комиссией министерства труда и социального развития Краснодарского края по распределению субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, подведомственным министерству, на реализацию мероприятий государственной программы Краснодарского края «Доступная среда» (далее – комиссия).

2.12. Рассмотрение представленных государственными учреждениями документов осуществляется комиссией в течение 10 рабочих дней.

Срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, исчисляется со дня, следующего за днем окончания приема пакетов документов, указывае-

мом министерством в информационном письме, доведенным государственным учреждениям.

2.13. Субсидия предоставляется государственному учреждению без проведения отбора.

2.14. Комиссией осуществляется проверка правильности и полноты оформления представленных государственными учреждениями документов. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом по итогам рассмотрения документов.

Министерство на основании протокола комиссии принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении государственным учреждениям субсидии и ее размере;
- об отказе в предоставлении государственным учреждениям субсидии.

При принятии решения о предоставлении государственным учреждениям субсидии министерство издает приказ о предоставлении государственным учреждениям субсидии.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

несоответствие представленных государственным учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.8 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в установленные сроки;

недостоверность информации, содержащейся в документах представленных государственным учреждением.

2.16. Отдел, ответственный за сбор документов в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и их размере направляет государственным учреждениям, представившим документы, в соответствии с пунктом 2.9 Порядка, информацию о распределении субсидий.

2.17. Министерство предоставляет из краевого бюджета субсидию государственному учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между министерством и государственным учреждением на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Краснодарского края.

2.18. В текущем финансовом году на основании уточненной заявки (предложений) отдела организации безбарьерной среды и отдела организации реабилитации инвалидов министерства, предоставленной в отдел финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений министерства, заключается дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Краснодарского края, в том числе:

при условии отсутствия потребности государственного учреждения в данной субсидии в текущем финансовом году;

в целях уточнения значения результатов предоставления субсидии;

в целях изменения графика перечисления субсидии;

в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

При условии отсутствия потребности государственного учреждения в данной субсидии в текущем финансовом году министерство перераспределяет между государственными учреждениями утвержденный объем субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.19. Требованием для предоставления субсидии является отсутствие у государственного учреждения на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, а также отсутствие у государственного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком и Соглашением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами

2.20. Результатом предоставления субсидии государственному бюджетному учреждению социального обслуживания Краснодарского края является:

количество доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения зданий государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Краснодарского края, территории (участка), на которой расположены такие здания, включая места для парковки транспортных средств (единиц);

специальное техническое оснащение оборудованием государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Краснодарского края (единиц);

дополнительное профессиональное образование специалистов государственных бюджетных учреждений социального обслуживания (человек);

проведение краевых специальных спартакиад и фестивалей искусств среди инвалидов, проживающих в психоневрологических интернатах, реабилитационных центрах для лиц с умственной отсталостью (человек);

оснащение реабилитационным оборудованием государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Краснодарского края (штук);

повышение квалификации специалистов государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Краснодарского края (человек).

Результатом предоставления субсидии государственному автономному учреждению социального обслуживания Краснодарского края является:

специальное техническое оснащение оборудованием государственных автономных учреждений социального обслуживания Краснодарского края (единиц);

обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации в соответствии с краевым перечнем технических средств реабилитации (единиц);

участие инвалидов и лиц, сопровождающих инвалидов первой группы, во всероссийских мероприятиях, направленных на социальную интеграцию инвалидов в общество (человек).

Значения результата предоставления субсидии устанавливается министерством в Соглашении, заключаемом между министерством и государственным учреждением.

2.21. Периодичность и размер перечисления субсидии в текущем финансовом году определяются графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, не позднее 10 дней до реализации соответствующих мероприятий, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2 Порядка.

2.22. Перечисление субсидий государственному учреждению обеспечивает отдел исполнения бюджета министерства на лицевой счет государственного учреждения, открытый в министерстве финансов Краснодарского края.

3. Требование к отчетности

Государственные учреждения не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляют в министерство отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчеты о достижении результатов предоставления субсидии, и отчеты о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по формам, согласно приложениям 1 – 3 к Порядку.

Министерство вправе (в случае необходимости) устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления государственным учреждением указанной отчетности и срок их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения государственным учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

по месту нахождения министерства на основании документов, представленных по его запросу государственным учреждением, в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

по месту нахождения государственного учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием субсидии, произведенных государственным учреждением.

4.2. Государственное учреждение несет ответственность за невыполнение требований Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидий,

представление недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах.

4.3. В случае не устранения нарушений, выявленных в ходе проверок министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля (нецелевое использование средств субсидии, представление недостоверных документов в целях получения субсидии, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах), субсидия подлежит взысканию в красной бюджет.

4.4. Возврату в красной бюджет подлежат субсидии в случае несоблюдения государственным учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, не достижения результатов предоставления субсидии, а также представления недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.5. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы государственным учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере, не превышающем размера неисполненных обязательств государственного учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Государственным учреждением предоставляется информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и размер указанных обязательств государственного учреждения.

4.6. Государственное учреждение не позднее 31 января очередного финансового года представляет в отдел финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений министерства пояснительную записку о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

4.7. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается министерством не позднее 10 рабочих дней со дня получения от государственного учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности.

4.8. В случае принятия министерством решения об отказе в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в теку-

щем финансовом году, не позднее 5 рабочих дней после принятия решения, государственному учреждению направляется мотивированный ответ.

Государственное учреждение вправе дополнительно представить документы, подтверждающие наличие потребности.

4.9. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в краевой бюджет в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.10. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет государственному учреждению требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4 Порядка:

государственное учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении государственным учреждением срока возврата субсидии министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Государственные учреждения могут использовать субсидии на иные цели в случае необходимости возмещения перечислений по операциям, содержание которых соответствует целям, установленным в пункте 1.2 Порядка, предоставленным государственным учреждениям, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности или субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4.12. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных государственным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, министерство вправе принять решение об их использовании государственным учреждением в текущем финансовом году в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления государственным учреждением документов в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

Указанные документы направляются государственным учреждением в министерство в срок не позднее 10 рабочих дней с даты возврата произведенных государственным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и условия предоставления
субсидий из краевого бюджета
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Краснодарского края,
подведомственным
министерству труда
и социального развития
Краснодарского края,
на реализацию мероприятий
государственной программы
Краснодарского края «Доступная
среда»

12

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия, на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	год		всего	из них, разрешенных к использованию	всего, в том числе	из краевого бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них, возвращено в краевой бюджет		исход	в том числе:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Директор

Руководитель ЦБ
(Главный бухгалтер)

Подпись

И.О. Фамилия

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение 2
 к Порядку определения объема
 и условия предоставления
 субсидий из краевого бюджета
 государственным бюджетным
 и автономным учреждениям
 Краснодарского края,
 подведомственным
 министерству труда
 и социального развития
 Краснодарского края,
 на реализацию мероприятий
 государственной программы
 Краснодарского края «Доступная
 среда»

ОТЧЕТ
 о достижении результатов предоставления Субсидии,
 по состоянию на _____ 20__ г.

Дата
 по Сводному ресурсу
 по Сводному ресурсу
 по БК <1>

Наименование Учреждения
 Наименование Учредителя
 Наименование проекта (про-
 граммы) <1>

КОДЫ

Вид документа

(первичный - "0", уточненный -
"1", "2", "3", "...") <2>

Периодичность: месячная,
квартальная, годовая

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после по ОКЕИ
занятой)

383

1. ИНФОРМАЦИЯ о достижениях результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии, показатель, необ- ходимый для достижения результатов предоставле- ния Субсидии	Единица изме- рения		Код стро- ки	Планируемые наче- ния		Размер Субсидии, пре- дусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обяза- тельств, приня- тых в целях достижения результатов предоставления Субсидии			Пенси- онно- пользо- вательный объем финан- сового обес- печения (гр. 9 - гр. 16)		
		наимено- вание	код по ОКЕИ		с даты заключе- ния Согла- шения	из них с начала теку- щего финан- сового года		в абсо- лют- ных вели- чинах (гр. 7 - гр. 10)	в про- центах (гр. 12/ гр. 7 х 100 %)	код	наимено- вание	объем обяза- тельств	деж- ных обяза- тельств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												

Директор

Подпись

И.О. Фамилия

Руководитель ЦБ
(Главный бухгалтер)

Подпись

И.О. Фамилия

2. СВЕДЕНИЯ
о принятии отчета о достигнутых результатах
предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КК(С)ГУ	Сумма	
			с начала зачисления Со- гласования	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение ре- зультатов, показателей, необходимых для достиже- ния результатов предоставления Субсидии				
Объем Субсидии, потребность в которой не под- тверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пеня), подлежащих пе- речислению в бюджет				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Подпись

И.О. Фамилия

Исполнитель

Должность

И.О. Фамилия

Телефон

« ____ » ____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку определения объема
и условия предоставления
субсидий из краевого бюджета
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Краснодарского края,
подведомственным
министерству труда
и социального развития
Краснодарского края,
на реализацию мероприятий
государственной программы
Краснодарского края «Доступная
среда»

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии, иных показателей
(при их установлении)
по состоянию на « » 20 г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование государственной программы

Вид документа

(первичный "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Коды	
Дата	
ИНН	
КПП	
Номер записки	
счета	
по Сводному	
реестру	
по БК	
по БК	

Наименование результата пред- ставления субсидии, иных показате- лей (при их установлении)	Код ре- зультата пред- ставления субсидии	Тип резуль- тата пред- ставления субсидии	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии			Срок достижения резуль- тата предоставления субсидии		Сведе- ния об отсле- живании
			наимено- вание	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	факти- ческий/ прогно- зный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат пред- ставления субсидии, иных показате- лей (при их установлении):										

Директор

Подпись

И.О. Фамилия

Исполнитель

Должность

И.О. Фамилия

Телефон

« ____ » ____ 20 ____ г.

».

Начальник
отдела финансового обеспечения
деятельности подведомственных
учреждений

Р.С. Зенкин



Приложение 8
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 21.09.2022 № 1509

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 8 августа 2016 г. № 935
(в редакции приказа
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 21.09.2022 № 1509)

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления
субсидий из краевого бюджета государственным
бюджетным (автономным) учреждениям
Краснодарского края, функции и полномочия учредителя
в отношении которых осуществляет министерство труда
и социального развития Краснодарского края, в целях
реализации комплекса антитеррористических
мероприятий в рамках подпрограммы «Профилактика
терроризма в Краснодарском крае» государственной
программы Краснодарского края
«Обеспечение безопасности населения»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из краевого бюджета государственным бюджетным (автономным) учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края, в целях реализации комплекса антитеррористических мероприятий в рамках подпрограммы «Профилактика терроризма в Краснодарском крае» государственной программы Краснодарского края «Обеспечение безопасности населения» разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об

автономных учреждениях», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 мая 2014 г. № 430 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1039 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Обеспечение безопасности населения».

1.2. Субсидии из краевого бюджета государственным бюджетным (автономным) учреждениям Краснодарского края (далее – государственные учреждения), функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края, предоставляются в целях реализации комплекса антитеррористических мероприятий в рамках подпрограммы «Профилактика терроризма в Краснодарском крае» государственной программы Краснодарского края «Обеспечение безопасности населения», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1039 (далее – мероприятие).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Размер предоставления субсидий государственным учреждениям определяется министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных министерству на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, по формуле:

$$C_i = \Pi_i + O_i + TC_i + B_i + ЭСК_i + МД_i + СО_i, \text{ где}$$

C_i – потребность i -го государственного учреждения;

Π_i – объем средств, необходимых для выполнения в государственном учреждении работ по ремонту и устройству ограждения территорий, автоматических ворот, устройству КПП, установке шлагбаумов, оснащению въездов на объект (территорию) средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами, в том числе по разработке проектной документации, государственной экспертизе проектной документации и строительному контролю в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

O_i – объем средств, необходимых для выполнения в государственном учреждении работ по ремонту и устройству освещения территорий, в том числе по разработке проектной документации, государственной экспертизе проектной документации и строительному контролю в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

TC_i – объем средств, необходимых для выполнения в государственном учреждении работ по обеспечению современными системами тревожной и охранной сигнализации, автономными системами оповещения и управления эва-

куацией на объекте, в том числе по разработке проектной документации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

Ві – объем средств, необходимых для выполнения в государственном учреждении работ по обеспечению, замене, ремонту и дооборудованию систем видеонаблюдения, монтажу, замене и ремонту видеорегистратора и дополнительных камер, в том числе по разработке проектной документации, государственной экспертизе проектной документации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, монтажу дополнительных камер, замене, ремонту видеорегистратора, дооборудованию комплексной системы видеонаблюдения;

УСКі – объем средств, необходимых для выполнения в государственном учреждении работ по обеспечению электронными системами контроля и управления доступом, домофонами, в том числе по разработке проектной документации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

МДі – объем средств, необходимых для выполнения в государственном учреждении работ по устройству аэроных мегафолетекторов;

СОі – объем средств, необходимых для обеспечения государственного учреждения специализированной (вневедомственной) охраной.

2.2. В целях получения субсидии государственное учреждение представляет в министерство перечень документов, в сроки, доведенные государственным учреждением информационным письмом, который включает в себя:

заявку с указанием количественных и качественных характеристик в разрезе видов работ, оказания услуг в целях реализации комплекса антитеррористических мероприятий, по форме, установленной министерством;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости потребности предоставления субсидии на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

перечень объектов подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

информация о планируемом к приобретению имуществе;

справку об отсутствии у государственного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с Порядком и Соглашением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Заявка должна содержать следующую информацию:

наименование и реквизиты государственного учреждения, подавшего заявку;

наименование мероприятия подпрограммы;

размер субсидии исходя из фактической потребности на реализацию мероприятия.

2.4. Потребность на реализацию комплекса антитеррористических мероприятий с использованием средств субсидий определяется министерством (отделом по вопросам капитального ремонта и строительства), на основании предложения государственного учреждения.

2.5. Отдел по вопросам капитального ремонта и строительства министерства осуществляет сбор представленных государственными учреждениями документов, установленных в пункте 2.2 Порядка, и рассматривает их в течение 40 рабочих дней.

Срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, исчисляется со дня, следующего за днем окончания приема пакетов документов, указываемом министерством в информационном письме, доведенным государственным учреждениям.

2.6. Субсидия предоставляется государственному учреждению без проведения отбора.

2.7. По результатам рассмотрения документов, установленных в пункте 2.2 Порядка, подготавливается проект планового распределения финансирования мероприятий подпрограммы.

Проект планового распределения финансирования мероприятий, согласованный с начальниками отделов, осуществляющих организационно-методическое обеспечение деятельности государственных учреждений, утверждается министром труда и социального развития Краснодарского края или заместителем министра труда и социального развития Краснодарского края, осуществляющим руководство соответствующим направлением деятельности.

2.8. Отдел по вопросам капитального ремонта и строительства министерства до 10 декабря текущего года предоставляют в отдел финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений министерства сводную информацию (проект распределения) для получения субсидии государственными учреждениями на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии; несоответствие представленных государственным учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в установленные сроки:

недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, представленных государственным учреждением.

Решение об отказе в предоставлении субсидии доводится до сведения государственных учреждений в письменном виде в течение 10 рабочих дней со дня согласования проекта планового распределения финансирования мероприятий, предусмотренного пунктом 2.6 Порядка, с обоснованием причины отказа.

2.10. Министерство предоставляет из краевого бюджета субсидию государственному учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между министерством и государственным

учреждением на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Краснодарского края.

2.11. В текущем финансовом году на основании предложений отдела по вопросам капитального ремонта и строительства министерства, представленной в отдел финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений министерства, заключается дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Краснодарского края, в том числе:

при условии отсутствия потребности государственного учреждения в данной субсидии в текущем финансовом году;

в целях уточнения значения результатов предоставления субсидии;

в целях изменения графика перечисления субсидии;

в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие мероприятия, указанные в пункте 1.2 Порядка;

в случае изменения размера субсидии.

2.12. Требованием для предоставления субсидии является отсутствие у государственного учреждения на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, а также отсутствие у государственного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком и Соглашением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.13. Результатом предоставления субсидии является:

количество государственных учреждений, в которых выполнены работы по ремонту и устройству ограждения территорий, автоматических ворот, устройству КПП, установке шлагбаумов, оснащению въездов на объект (территорию) средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами, в том числе по разработке проектной документации, государственной экспертизе проектной документации и строительному контролю (единиц);

количество государственных учреждений, в которых выполнены работы по ремонту и устройству освещения территорий, в том числе по разработке проектной документации, государственной экспертизе проектной документации и строительному контролю (единиц);

количество государственных учреждений, в которых выполнены работы по обеспечению современными системами тревожной и охранной сигнализации, автономными системами оповещения и управления эвакуацией на объекте, в том

числе по разработке проектной документации, государственной экспертизе проектной документации и строительному контролю (единиц);

количество государственных учреждений, в которых выполнены работы по обеспечению, замене, ремонту и дооборудованию систем видеонаблюдения, монтажу, замене и ремонту видеорегистратора и дополнительных камер, в том числе по разработке проектной документации, государственной экспертизе проектной документации и строительному контролю (единиц);

количество государственных учреждений, в которых выполнены работы по обеспечению электронными системами контроля и управления доступом, домофонами, в том числе по разработке проектной документации, государственной экспертизе проектной документации и строительному контролю (единиц);

количество государственных учреждений, в которых выполнены работы по устройству арочных металлодетекторов (единиц);

количество государственных учреждений, обеспеченных специализированной (внесведомственной) охраной (единиц).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается министерством в Соглашении, заключаемом между министерством и государственным учреждением.

2.14. Периодичность и размер перечисления субсидии в текущем финансовом году определяются графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, не позднее 10 дней до реализации соответствующих мероприятий, указанных в пункте 1.2 Порядка.

2.15. Перечисление субсидии государственному учреждению осуществляется отделом исполнения бюджета на лицевой счет государственного учреждения, открытый в министерстве финансов Краснодарского края.

3. Требования к отчетности

Государственные учреждения не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляют в министерство отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчеты о достижении результатов предоставления субсидии, и отчеты о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по формам, согласно приложениям 1 – 3 к Порядку.

Министерство вправе (в случае необходимости) устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления государственным учреждением указанной отчетности и срок их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения государственным учреждением целей и условий предоставления субсидии, а также оценку достижения значений

результатов предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

по месту нахождения министерства на основании документов, представленных по его запросу государственным учреждением, в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

по месту нахождения государственного учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием субсидии, произведенных государственным учреждением.

4.2. Государственное учреждение несет ответственность за невыполнение требований Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, представление недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах.

4.3. В случае не устранения нарушений, выявленных в ходе проверок министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля (нецелевое использование средств субсидии, представление недостоверных документов в целях получения субсидии, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах), субсидия подлежит взысканию в краевой бюджет.

4.4. Возврату в краевой бюджет подлежат субсидии в случае несоблюдения государственным учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, не достижения результатов предоставления субсидии, а также представления недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.5. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы государственным учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере, не превышающем размера неисполненных обязательств государственного учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Государственным учреждением предоставляется информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и размер указанных обязательств государственного учреждения.

4.6. Государственное учреждение не позднее 31 января очередного финансового года представляет в отдел финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений министерства пояснительную записку о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предо-

ставлении субсидии.

4.7. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается министерством не позднее 10 рабочих дней со дня получения от государственного учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности.

4.8. В случае принятия министерством решения об отказе в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, не позднее 5 рабочих дней после принятия решения, государственному учреждению направляется мотивированный ответ.

Государственное учреждение вправе дополнительно представить документы, подтверждающие наличие потребности.

4.9. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в краевой бюджет в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.10. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет государственному учреждению требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4 Порядка;

государственное учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении государственным учреждением срока возврата субсидии министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по изысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Государственные учреждения могут использовать субсидии на иные цели в случае необходимости возмещения перчислений по операциям, содержание которых соответствует целям, установленных в пункте 1.2 Порядка, предоставленных государственным учреждениям, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности или субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4.12. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных государственным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, министерство вправе принять решение об их использовании государственным учреждением в текущем финансовом году в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления государственным учреждением документов в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

Указанные документы направляются государственным учреждением в министерство в срок не позднее 10 рабочих дней с даты возврата произведенных государственным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий из краевого бюджета государственными бюджетным (автономным) учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края, в целях реализации комплекса антитеррористических мероприятий в рамках подпрограммы «Профилактика терроризма в Краснодарском крае» государственной программы Краснодарского края «Обеспечение безопасности населения»

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	код	Код по классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
			всего	из них, распределенных в пользу юванноу	всего, в том числе	из краевого бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в краевой бюджет		всего	в том числе:	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Директор

Руководитель ЦБ
(Главный бухгалтер)

Подпись

И.О. Фамилия

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение 2

**к Порядку определения объема
и условия предоставления
субсидий из краевого бюджета
государственным бюджетным
(автономным) учреждениям
Краснодарского края,
функций и полномочия
учредителя в отношении
которых осуществляет
министерство труда
и социального развития
Краснодарского края, в целях
реализации комплекса
антитеррористических
мероприятий в рамках
подпрограммы «Профилактика
терроризма в Краснодарском
крае» государственной
программы Краснодарского края
«Обеспечение
безопасности населения»**

ОТЧЕТ о достижении результатов предоставления Субсидии, по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Наименование проекта (программы) _____

Вид документа _____

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Периодичность: месячная,
квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК	
по ОКЕИ	383

1. ИНФОРМАЦИЯ о достижении результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расхода	Результат предоставления Субсидии, показатель, необ- ходимый для достижения результатов предоставления Субсидии	Единица изме- рения		Код стро- ги	Плановые значе- ния		Размер Субсидии, пре- ду- смотре- нный Согла- шением	Фактически достигнутые значения				Объем обяза- тельств, приня- тых в целях достижения результатов предоставления Субсидии			Нес- пользо- ванный объем финан- сового средств обес- печения (гр. 9 - гр. 16)		
								отклонение от планового значе- ния		Примечание отклонения						денеж- ных обяза- тельств	изме- не- ние
					с даты заключе- ния Согла- шения	с начала теку- щего финан- сового года		в абсо- лют- ных вели- чинах (гр. 7 - гр. 10)	в про- центах (гр. 12 / гр. 7 х 100 %)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												

Директор

Подпись

И.О. Фамилия

Руководитель ЦБ
(Главный бухгалтер)

Подпись

И.О. Фамилия

2. СВЕДЕНИЯ
о принятии отчета о достижении результатов
предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала отчетного периода	из них с начала текущего финансового года
I	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Подпись

И.О. Фамилия

Исполнитель

Должность

И.О. Фамилия

Телефон

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

**к Порядку определения объема
и условий предоставления
субсидий из краевого бюджета
государственным бюджетным
(автономным) учреждениям
Краснодарского края,
функции и полномочия
учредителя в отношении
которых осуществляет
министерство труда
и социального развития
Краснодарского края, в целях
реализации комплекса
антитеррористических
мероприятий в рамках
подпрограммы «Профилактика
терроризма в Краснодарском
крае» государственной
программы Краснодарского края
«Обеспечение
безопасности населения»**

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии, иных показателей
(при их установлении)
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование государственной программы

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", ...)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

КОДЫ	
Дата	
ИНН	
КПП	
Номер лицевого счета	
по Сводному регистру	
по БК	
по БК	

Наименование результата предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении)	Код результата предоставления субсидии	Тип результата предоставления субсидии	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии			Срок достижения результата предоставления субсидии		Сведения об отклонениях
			наименование	код по ОКЕИ	Плановое	Фактическое	Прогнозное	Плановый	Фактический/ прогнозный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении):										

Директор

Подпись

И.О. Фамилия

Исполнитель

Должность

И.О. Фамилия

Телефон

« » 20 г.

».

Начальник
отдела финансового обеспечения
деятельности подведомственных
учреждений

Р.С. Зенкин



Приложение 9
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 21.09.2022 № 1509

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 8 сентября 2020 г. № 1272
(в редакции приказа
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 21.09.2022 № 1509)

ПОРЯДОК

**определения объема и условия предоставления субсидий
государственным бюджетным, автономным учреждениям
Краснодарского края, функций и полномочия учредителя
в отношении которых осуществляет министерство труда
и социального развития Краснодарского края,
на обеспечение выплат ежемесячного денежного
вознаграждения за классное руководство педагогическим
работникам государственных образовательных организаций
Краснодарского края, реализующих образовательные
программы начального общего образования,
образовательные программы основного общего образования,
образовательные программы среднего общего образования,
а также за выполнение функций классного руководителя
(куратора) педагогическим работникам государственных
профессиональных образовательных организаций
Краснодарского края, реализующих образовательные
программы среднего профессионального образования,
в том числе программы профессионального обучения
для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

**1.1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий
государственным бюджетным, автономным учреждениям Краснодарского края.**

функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края, на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края (далее соответственно – Порядок, Субсидия) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, статьей 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 августа 2020 г. № 453 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» и об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – постановление № 939).

1.2. Субсидии предоставляются министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) государственным бюджетным, автономным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство (далее – учреждения) на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Размер предоставления Субсидии за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего из федерального бюджета в краевой бюджет, учреждению определяется министерством на основании заявки учреждения на получение Субсидии (далее – заявка), в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующих мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие образования», утвержденной постановлением № 939, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных министерству на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам учреждений (далее – вознаграждение за классное руководство) за счет средств иного межбюджетного трансферта, поступающего из федерального бюджета в краевой бюджет, составляет 5000 (пять тысяч) рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе в учреждении.

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более 2 вознаграждений 1 педагогическому работнику.

Право на получение вознаграждения за классное руководство в учреждениях имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя возложены функции классного руководителя в конкретном классе.

2.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

целевое направление использования бюджетных средств;

отсутствие у учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии, а также отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с Порядком и Соглашением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. В целях получения Субсидии на очередной финансовый год учреждение до 15 декабря текущего года представляет в министерство:

заявку на предоставление Субсидии с указанием количественных характеристик и расчет предварительной потребности на обеспечение выплат вознаграждения за классное руководство, по форме, установленной министерством;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления Субсидии на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии;

справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с Порядком и Соглашением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.4. Заявка должна содержать следующую информацию:

наименование и реквизиты учреждения, подавшего заявку;

наименование Субсидии;

размер Субсидии, необходимый учреждению, в очередном финансовом году, исходя из его потребности;

информацию об отсутствии (наличии) просроченной задолженности.

2.5 Заявка представляется в министерство с сопроводительным письмом.

2.6. Отдел финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений министерства, отдел исполнения бюджета и отдел, осуществляющий организационно-методическое обеспечение деятельности учреждения, в течение 3 рабочих дней с момента предоставления учреждением документов, проводят проверку правильности и обоснованности расчетов размера Субсидии, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.7. Субсидия предоставляется учреждению без проведения отбора.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на предоставление Субсидии;

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в установленные сроки;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.9. Отказ в предоставлении Субсидий не препятствует повторному обращению за получением Субсидии в установленном порядке, в срок, установленный министерством.

2.10. Министерство предоставляет из краевого бюджета Субсидию учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между министерством и учреждением на очередной финансовый год и на плановый период, по типовой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края.

2.11. Требованием для предоставления субсидии является отсутствие у учреждения на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, а также отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком и Соглашением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.12. Результатом предоставления Субсидии является количество работников учреждения, которым за счет Субсидии обеспечиваются выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, а также за выполнение функций классного руководителя (куратора) педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно педагогические работники, на которых приказом руководителя возложены функции классного руководителя в конкретном классе (человек).

Значения результата предоставления Субсидии устанавливается министерством в Соглашении, заключаемом между министерством и учреждением.

2.13. Ежеквартально до 15 числа последнего месяца квартала учреждение вправе предоставить уточненную заявку при наличии соответствующих обоснований, согласно форме установленной министерством.

В текущем финансовом году в случаях изменения размера Субсидии, изменения графика перечисления Субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, заключается дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Краснодарского края.

Отдел финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений при условии отсутствия потребности учреждения в данной Субсидии в текущем финансовом году перераспределяет между учреждениями утвержденный размер Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.14. Проверка правильности и обоснованности уточненной заявки производится в соответствии с Порядком. Изменение Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

2.15. Срок (периодичность) перечисления Субсидии учреждению в текущем финансовом году определяется в соответствии с Соглашением, но не реже одного раза в месяц.

2.16. Отдел исполнения бюджета министерства перечисляет Субсидию на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве финансов Краснодарского края.

3. Требования к отчетности

Учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляет в министерство отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчеты о достижении результатов предоставления субсидии, и отчеты о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по формам, согласно приложениям 1 – 3 к Порядку.

Министерство вправе (в случае необходимости) устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчетности и срок их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и Порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Министерство (отделы, осуществляющие организационно-методическое обеспечение деятельности учреждений) и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения учреждением целей и условий предоставления Субсидии:

по месту нахождения министерства на основании документов, представленных по его запросу учреждением, в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

по месту нахождения учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием Субсидии, произведенных учреждением.

4.2. Учреждение несет ответственность за невыполнение требований Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, представление недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах.

4.3. В случае не устранения нарушений, выявленных в ходе проверок министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля (нецелевое использование средств субсидии, представление недостоверных документов в целях получения субсидии, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах), субсидия подлежит взысканию в краевой бюджет.

4.4. Возврату в краевой бюджет подлежат субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также представления недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.5. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере, не превышающем размера неисполненных обязательств учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не позднее 31 января очередного финансового года представляет в отдел финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений министерства пояснительную записку о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

4.7. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается министерством не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности.

4.8. В случае принятия министерством решения об отказе в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, не позднее 5 рабочих дней после принятия решения, учреждению направляется мотивированный ответ.

Учреждение вправе дополнительно представить документы, подтверждающие наличие потребности.

4.9. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в краевой бюджет в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.10. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет учреждению требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 4.3 и 4.4 Порядка;

учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении учреждением срока возврата субсидии министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение может использовать субсидию на иные цели в случаях необходимости возмещения перечислений по операциям, содержание которых соответствует целям, установленным в пункте 1.2 Порядка, предоставленных учреждением, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности или субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4.12. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, министерство вправе принять решение об их использовании учреждением в текущем финансовом году в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления учреждением документов в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

Указанные документы направляются учреждением в министерство в срок не позднее 10 рабочих дней с даты возврата произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным, автономным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края, на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края, а также за выполнение функций классного руководителя (куратора) педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия, на « » 20 г.

Наименование Учредителя _____
 Наименование Учреждения _____
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	код	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплата		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
			всего	из них, разнесенный к исполнованию	всего, в том числе	по бюджету	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них, выдано в кредитной бюджет		всего	в том числе:	подлежащий возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Директор Руководитель ЦБ (Главный бухгалтер)	Подпись Подпись	И.О. Фамилия И.О. Фамилия
--	------------------------	----------------------------------

Приложение 2

к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным, автономным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края, на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края, а также за выполнение функций классного руководителя (куратора) педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

ОТЧЕТ о достижении результатов предоставления Субсидии, по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Наименование проекта (программы) _____

Вид документа _____

(первичный – "0", уточненный -- "1", "2", "3", "...")

Периодичность: месячная,
квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК	
по ОКЕИ	383

1. ИНФОРМАЦИЯ о достижениях результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направле- ние расхода	Результат предостав- ления Суб- сидии, по- казатель, индикаторы для дости- жения ре- зультатов предоста- вления Суб- сидии	Единица изме- рения		Код по ОКЕИ	Код стро- ки	Плановые показате- ли		Размер Субсидии, преду- смотренной Со- глаше- нием	Фактически достигнутые значения				Объем обяза- тельств, приня- тых в целях до- стижения ре- зультатов предоставления Субсидии			Неис- пользо- ванный объем финан- совых обеспече- ния (гр. 9 - гр. 16)	
		наимено- вание	код по ОКЕИ			с даты заключе- ния Согла- шения	из них с начала теку- щего фи- нансо- вого года		на отчетную дату	отклонение от пла- нового значения	причина от- клонения	объ- зате- льств	денеж- ных обяза- тельств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												

Директор

Подпись

И.О. Фамилия

Руководитель ЦБ
(Главный бухгалтер)

Подпись

И.О. Фамилия

2. СВЕДЕНИЯ
о принятии отчета о достижении результатов
предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо)	Подпись	И.О. Фамилия
Исполнитель	Должность	И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.		Телефон

Приложение 3
к Порядку определения объема
и условия предоставления субсидий
государственным бюджетным,
автономным учреждениям
Краснодарского края, функции
и полномочия учредителя
в отношении которых осуществляет
министерство труда и социального
развития Краснодарского края,
на обеспечение выплат
ежемесячного денежного
вознаграждения за классное
руководство педагогическим
работникам государственных
общеобразовательных
организаций Краснодарского края,
а также за выполнение функций
классного руководителя (куратора)
педагогическим работникам
государственных
профессиональных
образовательных организаций
Краснодарского края.
реализующих образовательные
программы среднего
профессионального образования,
в том числе программы
профессионального обучения
для лиц с ограниченными
возможностями здоровья

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии, иных показателей
(при их установлении)
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Наименование государственной программы _____

Вид документа _____

(первичный -- "0", уточненный -- "1", "2", "3", ...)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Коды	
Дата	
ИНН	
КПП	
Номер лицевого	
счета	
по Сводному	
реестру	
по БК	
по БК	

Наименование результата предос- тавления субси- дий, иных показате- лей (при их установлении)	Код ре- зультата предос- тавления субси- дий	Тип ре- зультата предос- тавления субси- дий	Единица измерения		Значение результата предоставления субси- дий			Срок достижения ре- зультата предоставле- ния субсидии		Сведе- ния об откры- тиях
			наимено- вание	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактиче- ский/ прогноз- ный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предос- тавления субси- дий, иных показате- лей (при их установлении):										

Директор

Подпись

И.О. Фамилия

Исполнитель

Должность

И.О. Фамилия

Телефон

«_» _____ 20__ г.

».

Начальник
отдела финансового обеспечения
деятельности подведомственных
учреждений

Р.С. Зенкин



Приложение 10
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 21.09.2022 № 1569

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 15 декабря 2021 г. № 2056
(в редакции приказа
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 21.09.2022 № 1569)

ПОРЯДОК
определения объема субсидий государственным
бюджетным и автономным учреждениям
Краснодарского края на осуществление
капитального ремонта

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1 Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из краевого бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края на осуществление капитального ремонта (далее – Порядок), функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство), в целях осуществления капитального ремонта в рамках мероприятий государственной программы Краснодарского края «Социальная поддержка граждан», разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 мая 2014 г. № 430 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 938 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социальная поддержка граждан».

1.2. Субсидии из краевого бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края (далее – государственные учреждения), предоставляются в целях осуществления капитального ремонта в рамках мероприятий государственной программы Краснодарского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 938, а именно:

осуществления капитального ремонта здания и (или) сооружения, переданных государственному учреждению в установленном порядке в оперативное управление, для осуществления основной деятельности, непосредственно направленной на достижение целей, ради которых оно создано (далее – здание и (или) сооружение);

подготовки проектной документации для осуществления капитального ремонта здания и (или) сооружения;

проведения проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства, проверки сметной стоимости работ на объектах капитального и некапитального строительства;

проведения строительного контроля при осуществлении капитального ремонта в размере, не превышающем размер, рассчитанный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;

выполнения работ, указанных в качестве дополнительных при осуществлении капитального ремонта зданий и сооружений в приказе Госкомархитектуры от 23 ноября 1988 г. № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» (далее – дополнительные работы).

1.3. Субсидии государственным учреждениям на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, предоставляются министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Размер субсидий государственным учреждениям определяется министерством в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующих мероприятий государственной программы Краснодарского края «Социальная поддержка граждан» (далее – программа), утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского

края от 5 октября 2015 г. № 938, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных министерству на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, по результатам проведения отбора государственных учреждений в размере, рассчитанном исходя из стоимости по разработанной проектно-сметной документации или укрупненному расчету стоимости капитального ремонта.

2.2. В целях получения субсидии государственные учреждения представляют в министерство перечень документов, в сроки, установленные министерством и доведенные государственным учреждениям информационным письмом, который включает в себя:

заявку с указанием количественных и качественных характеристик в разрезе видов работ по осуществлению капитального ремонта;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе разработанную проектно-сметную документацию, либо укрупненный расчет стоимости капитального ремонта в случае отсутствия проектно-сметной документации на момент предоставления документов;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт осмотра здания, сооружения, элементов сетей и систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений с указанием дефектов и причин их возникновения;

предписания контролирующих органов об устранении нарушений требований нормативных документов (при наличии);

положительное заключение проверки достоверности определения сметной стоимости или заключение о проверке сметной стоимости в соответствии с действующим законодательством (при наличии);

фотоматериалы;

справку об отсутствии у государственного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с Порядком и Соглашением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Отдел по вопросам капитального ремонта и строительства министерства проводит проверку правильности и полноты оформления представленных в соответствии с пунктом 2.2 Порядка документов в течение 40 рабочих дней после истечения срока, установленного для их представления.

Срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, исчисляется со дня, следующего за днем окончания срока представления документов, установленного министерством в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

2.4. Отбор государственных учреждений осуществляется комиссией министерства (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом министерства.

Порядок работы комиссии по проведению отбора государственных учреждений (далее - порядок отбора) утверждается приказом министерства.

2.5. Комиссия осуществляет рассмотрение поступивших от государственных учреждений заявок на проведение капитального ремонта зданий и сооружений, определяет объекты учреждений для включения в перечень объектов учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края, для проведения капитального ремонта зданий и сооружений (далее - Перечень) и объемы бюджетных ассигнований в соответствии с критериями отбора государственных учреждений.

2.6. Критериями отбора государственных учреждений, подведомственных министерству, являются:

- выполнение первоочередных работ по капитальному ремонту в целях обеспечения сохранности зданий и готовности объектов к работе в осенне-зимний период;

- наличие нарушений правил эксплуатации тепло-, электроустановок, требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм, требований доступности зданий и сооружений для маломобильных граждан и энергоэффективности;

- наличие неисправностей, изношенных элементов сетей и систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений;

- наличие повреждений, изношенных элементов, препятствующих нормальной эксплуатации здания (трещины и деформации конструктивных элементов; разрушение конструктивных элементов под воздействием неблагоприятных условий эксплуатации, атмосферных осадков; наличие гниения, сырости, грибка, коррозии конструктивных элементов; отслоения, сколы отделочных, облицовочных покрытий; выбоины, вздутия, разрывы оснований и покрытий полов; наличие мест протечек ограждающих элементов);

- улучшение условий обслуживания и проживания граждан;

- соблюдение сроков минимальной продолжительности эффективной эксплуатации зданий и объектов;

- необходимость в завершении капитального ремонта, начатого в предыдущие годы;

- выполнение работ, не вызывающих изменение параметров объекта капитального строительства, его частей;

- наличие разработанной проектно-сметной документации или укрупненного расчета стоимости капитального ремонта в случае отсутствия проектно-сметной документации на момент предоставления документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- несоответствие представленных государственным учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в установленные сроки;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, представленных государственным учреждением;
представление документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, позднее срока, доведенного государственным учреждениям информационным письмом министерства;

несоответствие объектов капитального ремонта критериям отбора.

Отдел по вопросам капитального ремонта и строительства министерства в течение 10 рабочих дней после принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет государственному учреждению решение комиссии об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

2.8. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, комиссия подписывает Перечень.

Внесение изменений в ранее утвержденные перечни допускается по результатам заседания комиссии.

В случае возникновения в учреждениях в течение финансового года дополнительной потребности на проведение неотложных работ по капитальному ремонту зданий и сооружений, при наличии экономии, перераспределение бюджетных ассигнований может осуществляться согласно служебной записки, согласованной с заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности государственных учреждений, до проведения очередного заседания комиссии.

2.9. Министерство предоставляет из краевого бюджета субсидию государственному учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между министерством и государственным учреждением на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Краснодарского края.

2.10. В целях подготовки проектов соглашений отдел по вопросам капитального ремонта и строительства министерства до 1 декабря текущего финансового года предоставляет в отдел финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений министерства Перечень.

2.11. В текущем финансовом году на основании уточненной заявки, предоставленной государственным учреждением, предложений, представленных отделом по вопросам капитального ремонта и строительства министерства в отдел финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений министерства, заключается дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Краснодарского края, в том числе:

при условии отсутствия потребности государственного учреждения в данной субсидии в текущем финансовом году;

в целях уточнения значения результатов предоставления субсидии;

в целях изменения графика перечисления субсидии;

в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

в случае изменения размера субсидии.

Отдел финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений министерства на основании предложений отдела по вопросам капитального ремонта и строительства министерства, согласованных с заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности государственных учреждений, обеспечивает перераспределение между государственными учреждениями утвержденный размер субсидии на реализацию целей, указанных в пункте 1.2 Порядка.

2.12. Требованием для предоставления субсидии является отсутствие у государственного учреждения на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, а также отсутствие у государственного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком и Соглашением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами

2.13. Результатом предоставления субсидии является:

объем выполненных работ в соответствии с проектной документацией по капитальному ремонту здания и (или) сооружения (процент);

утверждение проектной документации для проведения капитального ремонта здания и (или) сооружения (объект).

Значения результата предоставления субсидии устанавливается министерством в Соглашении, заключаемом между министерством и государственным учреждением.

2.14. Периодичность и объем перечисления субсидии в текущем финансовом году определяются в соответствии с Соглашением, но не позднее 10 дней до реализации соответствующих мероприятий, указанных в пункте 1.2 Порядка.

2.15. Перечисление субсидии государственному учреждению осуществляется отделом исполнения бюджета на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве финансов Краснодарского края.

3. Требования к отчетности

Государственные учреждения не позднее пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляют в министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении результатов предоставления субсидии, и отчеты о реализации

плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по формам, согласно приложениям 1 – 3 к Порядку.

Министерство вправе (в случае необходимости) устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления государственным учреждением указанной отчетности и срок их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления целевых субсидий государственным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе путем осуществления контрольных мероприятий:

по месту нахождения министерства на основании документов, представленных по его запросу государственным учреждением;

по месту нахождения государственного учреждения путем документально и фактического изучения операций, произведенных государственным учреждением с использованием субсидии.

4.2. Государственное учреждение несет ответственность за невыполнение требований Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, представление недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах.

4.3. В случае неустранения нарушений, выявленных в ходе проверок министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля (нецелевое использование средств субсидии, представление недостоверных документов в целях получения субсидии, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах), субсидия подлежит взысканию в краевой бюджет.

4.4. Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в случае несоблюдения государственным учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, не достижения результатов предоставления субсидии, а также представления недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.5. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы государственным учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере, не превышающем размера неисполненных обязательств учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения министерства, принятого в соответствии с

бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждением предоставляются информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и размер указанных обязательств учреждения.

4.6. Государственное учреждение не позднее 31 января очередного финансового года представляет в отдел финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений министерства пояснительную записку о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

4.7. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается министерством не позднее 10 рабочих дней со дня получения от государственного учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности.

4.8. В случае принятия министерством решения об отказе в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, государственному учреждению направляется мотивированный ответ.

Учреждение вправе дополнительно представить документы, подтверждающие наличие потребности.

4.9. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в краевой бюджет в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.10. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет государственному учреждению требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 4.3 и 4.4 Порядка;

государственное учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении государственным учреждением срока возврата субсидии министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Государственные учреждения могут использовать субсидии на иные

цели в случае необходимости возмещения перечислений по операциям, содержание которых соответствует целям, установленным в пункте 1.2 Порядка, предоставленных государственным учреждениям, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности или субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4.12. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных государственным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, министерство вправе принять решение об их использовании государственным учреждением в текущем финансовом году в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления государственным учреждением документов в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

Указанные документы направляются государственным учреждением в министерство в срок не позднее 10 рабочих дней с даты возврата произведенных государственным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и условия предоставления
субсидий государственным
бюджетным и автономным
учреждениям Краснодарского
края, на осуществление
капитального ремонта зданий
и (или) сооружений

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия, на «___» _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюд- жетной клас- сификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления				Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
			всего	из них, разре- шенный к исполь- зованию	всего, в том числе	из крае- вого бюджета	возврат дебитор- ской задол- женности прошлых лет	всего	из них: воз- вращено в краевой бюд- жет	активы		требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Директор

Подпись

И.О. Фамилия

Руководитель ЦБ
(Главный бухгалтер)

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение 2
к Порядку определения объема
и условия предоставления
субсидий государственным
бюджетным и автономным
учреждениям Краснодарского
края, на осуществление
капитального ремонта зданий
и (или) сооружений

ОТЧЕТ о достижении результатов предоставления Субсидии, по состоянию на 20__ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

Наименование проекта (про-
граммы) _____

Вид документа _____

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Периодичность: месячная,
квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ	
Дата	
по Сводному регистру	
по Сводному регистру	
по БК	
по ОКЕИ	383

1. ИНФОРМАЦИЯ о достижениях результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление и расходы	Результат предос- тавления Субсидии, показа- тель, исхо- дящий для достиже- ния резуль- татов предоста- вления Субсидии	Единица изме- рения		Код стро- ки	Планируемые значе- ния		Размер Субсидии, пре- дус- мотрен- ный Согла- шением	Фактически достигнутые значения					Объем обяза- тельств, приня- тых в целях достижения результатов предоставления Субсидии			Неис- полже- ванный объем финан- сового обес- печения (гр. 9 - гр. 16)	
								с даты заклю- чения Согла- шения	из них с начала теку- щего финан- сового года	из них с начала теку- щего финан- сового года	в абсо- лют- ных вели- чинах (гр. 7 - гр. 10)	в про- центах (гр. 12 / гр. 7 х 100 %)					кол нан- ме- воза- ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												

Директор

Подпись

И.О. фамилия

Руководитель ЦБ
(Главный бухгалтер)

Подпись

И.О. Фамилия

**2. СВЕДЕНИЯ о принятии отчета
о достижении результатов предоставления Субсидии**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала текущего финансового года	с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо)	Подпись	И.О. Фамилия
Исполнитель	Должность	Телефон

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку определения объема
и условия предоставления
субсидий государственным
бюджетным и автономным
учреждениям Краснодарского
края, на осуществление
капитального ремонта зданий
и (или) сооружений

ОТЧЕТ о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) по состоянию на «__» _____ 20__ г.

15

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование государствен-
ной программы

Вид документа

(первичный – "0", уточненный – "1", "2", "3", "...")

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

КОДЫ	
Дата	
ИНН	
КПП	
Номер лицевого	
счета	
по Сводному	
реестру	
по БК	
по БК	

Наименование результата предоставления субсидии, иных показателей (при их уста- новлении)	Код ре- зультата предос- тавле- ния суб- сидии	Тип ре- зультата предос- тавления субсидии	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии			Срок достижения ре- зультата предоставле- ния субсидии		Сведения об отоло- жении
			наимено- вание	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозируемое	плановый	факти- ческий/ прогноз- ный	
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии, иных показателей (при их уста- новлении);										

Директор

Подпись

И.О. Фамилия

Исполнитель

Должность

И.О. Фамилия

Телефон

« ____ » ____ 20__ г.

»

Начальник
отдела финансового обеспечения
деятельности подведомственных
учреждений



Р.С. Зенкин