



ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 06.09.2022

г. Краснодар

№ 17

О внесении изменений в приказ департамента информационной политики Краснодарского края от 21 октября 2021 г. № 148 «Об утверждении Положения о порядке и условиях выплаты премии за особые творческие достижения генеральному директору хозяйственного общества, подведомственного департаменту информационной политики Краснодарского края и осуществляющего производство и выпуск периодического печатного издания»

В целях совершенствования системы материального стимулирования генеральных директоров хозяйственных обществ, подведомственных департаменту информационной политики Краснодарского края и осуществляющих производство и выпуск периодического печатного издания, в соответствии с пунктом 11 Положения об оплате труда единоличного исполнительного органа хозяйственных обществ, более 50 % акций (долей) которых находятся в государственной собственности Краснодарского края, а также об условиях оплаты труда их заместителей и главных бухгалтеров при заключении с ними трудовых договоров, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2011 г. № 289, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента информационной политики Краснодарского края от 21 октября 2021 г. № 148 «Об утверждении Положения о порядке и условиях выплаты премии за особые творческие достижения генеральному директору хозяйственного общества, подведомственного департаменту информационной политики Краснодарского края и осуществляющего производство и выпуск периодического печатного издания» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по защите государственной тайны, мобилизационной работе и технического сопровождения департамента информационной политики Краснодарского края (Рождественский Д.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальных сайтах администрации Краснодарского края и департамента информационной политики Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



Г.А. Жукова

Приложение
к приказу департамента
информационной политики
Краснодарского края
от 06.09.2022 № 17

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
информационной политики
Краснодарского края
от 21 октября 2021 г. № 148
(в редакции приказа
департамента информационной
политики Краснодарского края
от 06.09.2022 № 17)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях выплаты премии
за особые творческие достижения
генеральному директору хозяйственного общества,
подведомственного департаменту информационной политики
Краснодарского края и осуществляющего производство
и выпуск периодического печатного издания

1. Положение о порядке и условиях выплаты премии за особые творческие достижения генеральному директору хозяйственного общества, подведомственного департаменту информационной политики Краснодарского края (далее – департамент) и осуществляющего производство и выпуск периодического печатного издания (далее – Положение), разработано в соответствии с пунктом 11 Положения об оплате труда единоличного исполнительного органа хозяйственных обществ, более 50 % акций (долей) которых находятся в государственной собственности Краснодарского края, а также об условиях оплаты труда их заместителей и главных бухгалтеров при заключении с ними трудовых договоров, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2011 г. № 289.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты премии за особые творческие достижения (далее – премия) генеральному директору хозяйственного общества, подведомственного департаменту и осуществляющего производство и выпуск периодического печатного издания (далее – Общество).

3. Премия может выплачиваться генеральному директору Общества за последний отчетный год (далее – расчетный период) по решению совета директоров Общества в текущем финансовом году.

4. Расчет максимального размера премии осуществляется Обществом самостоятельно по следующей формуле:

$$\text{ПР}_{\text{макс}} = \text{СтСр} \times 1000 / 6000 \times \text{КС}, \text{ где:}$$

ПР_{макс} – максимальный размер премии, руб.;

СтСр – среднеарифметическое значение стоимости одного квадратного сантиметра печатной газетной площади, руб.;

1000 – площадь 1 газетной полосы формата А3 в квадратных сантиметрах;

6000 – расчетное количество знаков на 1 газетной полосе формата А3 без пробелов;

КС – количество знаков (без пробелов) в журналистских (авторских) материалах, созданных генеральным директором и опубликованных в периодическом печатном издании, производство и выпуск которого осуществляет Общество, в расчетном периоде.

5. Порядок определения значений при расчете премии.

5.1. Среднеарифметическое значение стоимости одного квадратного сантиметра печатной газетной площади рассчитывается как отношение суммы средней стоимости одного квадратного сантиметра печатной газетной площади за оказываемые Обществом информационные услуги к количеству Обществ по состоянию на 31 декабря расчетного периода на основании данных бухгалтерской отчетности, предоставленных Обществами за расчетный период в рамках подготовки к годовым общим собраниям участников.

5.2. Расчет среднеарифметического значения стоимости одного квадратного сантиметра печатной газетной площади Обществ за расчетный период осуществляется отделом финансов и экономического анализа департамента (далее – отдел финансов департамента).

5.3. Среднеарифметическое значение стоимости одного квадратного сантиметра печатной газетной площади Обществ за расчетный период утверждает приказом департамента не позднее 30 апреля текущего года (в 2022 году не позднее 1 ноября) и в течение пяти рабочих дней со дня утверждения доводится до сведения Обществ письмом департамента.

5.4. Количество знаков (без пробелов) в журналистских (авторских) материалах, созданных генеральным директором и опубликованных в периодическом печатном издании, в расчетном периоде, определяется на основании сведений, предоставляемых Обществом по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

6. Документы, необходимые для принятия решения о выплате генеральному директору премии, направляются Обществом с сопроводительным письмом в департамент, регистрируются в единой межведомственной системе элек-

тронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и направляются в отдел реализации государственной политики в области информационного обеспечения департамента (далее – отдел госполитики департамента).

7. Для принятия решения о выплате генеральному директору премии Обществом предоставляются в департамент следующие документы (далее – пакет документов):

перечень журналистских (авторских) материалов, созданных генеральным директором и опубликованных в периодическом печатном издании, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению (далее – Перечень);

расчет размера премии, произведенный с соблюдением условий выплаты премии, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению (далее – Расчет).

8. Условия выплаты премии:

отсутствие у генерального директора Общества на момент принятия решения о выплате премии неснятого дисциплинарного взыскания;

утверждённый годовой отчет и финансовая (бухгалтерская) отчетность хозяйственного общества общим собранием участников по итогам расчетного периода;

положительный финансовый результат по итогам деятельности Общества за расчетный период и положительный финансовый результат за последний отчетный период, предшествующий периоду, в котором принимается решение о выплате премии генеральному директору Общества;

размер премии, планируемой к выплате, не может превышать размер чистой прибыли Общества за расчетный период;

размер премии, планируемой к выплате, не может превышать трехкратного размера должностного оклада генерального директора Общества по состоянию на 31 декабря расчетного периода.

9. Отделом госполитики департамента осуществляется проверка Перечня в срок не более 60 рабочих дней со дня получения документов.

10. По результатам проверки Перечня в случае отсутствия замечаний сотрудником отдела госполитики департамента, проводившим проверку, делается отметка «Проверено, должность, ФИО, дата». Начальником отдела госполитики департамента ставится отметка о согласовании Перечня в течение срока, установленного пунктом 9 настоящего Положения.

11. Отдел госполитики департамента в случае представления Обществом неполного пакета документов, а также неполной и (или) неточной информации, указанной в Перечне, направляет Обществу мотивированный отказ в согласовании Перечня в течение срока, установленного пунктом 9 настоящего Положения.

12. В случае получения мотивированного отказа в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения Общество вправе доработать и представить пакет документов на повторную проверку в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня получения мотиви-

рованного отказа. Повторная проверка осуществляется отделом госполитики департамента в порядке и сроки, установленные пунктами 9–10 настоящего Положения.

13. По истечении срока, указанного в пункте 9 настоящего Положения, отдел госполитики департамента не позднее следующего рабочего дня передает пакет документов в отдел финансов департамента.

14. В течение 10 рабочих дней со дня получения из отдела госполитики департамента пакета документов отделом финансов осуществляется проверка Расчета.

15. По результатам проверки Расчета в случае отсутствия замечаний сотрудником отдела финансов департамента, проводившим проверку, делается отметка «Проверено, должность, ФИО, дата». Начальником отдела финансов департамента ставится отметка о согласовании Расчета в течение срока, установленного пунктом 14 настоящего Положения.

16. Отдел финансов департамента в случае выявления ошибок в Расчете направляет Обществу мотивированный отказ в согласовании Расчета в течение срока, установленного пунктом 14 настоящего Положения.

17. В случае получения мотивированного отказа в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения Общество вправе доработать и представить пакет документов на повторную проверку в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного отказа. Повторная проверка осуществляется отделом финансов департамента в порядке и сроки, установленные пунктами 14–15 настоящего Положения.

18. Мотивированные отказы, указанные в пунктах 11 и 16 настоящего Положения, направляются на адрес электронной почты Общества письмом за подписью руководителя (заместителя руководителя) департамента с обоснованием причин отказа.

19. По истечении срока, указанного в пункте 14 настоящего Положения, отдел финансов не позднее следующего рабочего дня проверенный и согласованный пакет документов передает на рассмотрение совета директоров Общества.

20. Советом директоров Общества при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, принимается решение о выплате генеральному директору Общества премии в течение 20 рабочих дней с момента получения пакета документов из отдела финансов.

21. Премия выплачивается генеральному директору, состоящему в трудовых отношениях с Обществом на дату принятия решения советом директоров Общества о премировании.

Начальник отдела финансов
и экономического анализа
департамента информационной
политики Краснодарского края



И.А. Денисова

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях
выплаты премии за особые творческие
достижения генеральному директору
хозяйственного общества,
подведомственного департаменту
информационной политики
Краснодарского края
и осуществляющего производство
и выпуск периодического
печатного издания

«

СОГЛАСОВАН

Начальник
отдела реализации
государственной политики
в области информационного
обеспечения департамента
информационной политики
Краснодарского края

(подпись, расшифровка подписи, дата)

**Перечень журналистских (авторских) материалов,
созданных генеральным директором и опубликованных в
периодическом печатном издании**

(наименование периодического печатного издания (далее – газета))

(наименование Общества)

(ФИО генерального директора)

№ п/п	Дата выхода газеты	Порядковый и сквозной номера газеты	Наименование публикации	Объем публикации (знаков, без пробелов)
1	2	3	4	5
Итого:				

Скан-копии газетных полос (в формате PDF) с журналистскими (авторскими) материалами, созданными генеральным директором и опубликованными в газете, а также тексты материалов (в формате MS WORD) прилагаются.

Генеральный директор _____

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись, расшифровка подписи)

МП (при наличии)»

Начальник отдела финансов
и экономического анализа
департамента информационной
политики Краснодарского края



И.А. Денисова

Приложение 2

к Положению о порядке и условиях выплаты премии за особые творческие достижения генеральному директору хозяйственного общества, подведомственного департаменту информационной политики Краснодарского края и осуществляющего производство и выпуск периодического печатного издания

«

СОГЛАСОВАН

Начальник
отдела финансов
и экономического анализа
департамента информационной
политики Краснодарского края

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Расчет размера премии, произведенный с соблюдением условий выплаты премии _____

(ФИО генерального директора)

(наименование Общества)

№ п/п	Показатели	Да/нет	Прибыль (+)/ убыток (-), руб.	Сумма, руб.
1	ПРмакс = СтСр X 1000 / 6000 X КС	x	x	
2	Неснятое дисциплинарное взыскания		x	x
3	Утверждённый годовой отчет и финансовая (бухгалтерская) отчетность хозяйственного Общества общим собранием участников по итогам расчетного периода		x	x
4	Финансовый результат по итогам деятельности Общества за расчетный период	x		x
5	Финансовый результат по итогам деятельности Общества за последний отчетный период текущего финансового года	x		x
6	Должностной оклад генерального директора на 31.12.202	x	x	

7	Трехкратный размер должностного оклада генерального директора по состоянию на 31.12.202	x	x	
8	Размер премии, рекомендуемый совету директоров к выплате	x	x	

Достоверность сведений подтверждаем.

Генеральный директор

(подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись, расшифровка подписи)

МП (при наличии)»

Начальник отдела финансов
и экономического анализа
департамента информационной
политики Краснодарского края



И.А. Денисова