



ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИЙ И РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 31.08.2022

№ 245

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям
кинематографии на возмещение части затрат, связанных с
производством национальных фильмов на территории
Краснодарского края, в целях повышения инвестиционной
привлекательности Краснодарского края**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», Законом Краснодарского края от 29 декабря 2006 г. № 1168-КЗ «О кинематографии в Краснодарском крае», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», от 18 ноября 2015 г. № 1044 «О департаменте инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» в целях осуществления государственной поддержки кинематографии и повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края, в целях повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что в 2022 году абзац третий пункта 2.2, подпункт 2.3.1

пункта 2.3 приложения к настоящему приказу применяются с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

3. Приостановить до 1 января 2023 г. действие подпункта 2.3.2 пункта 2.3 приложения к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 23 августа 2021 г. № 226 «Об утверждении форм документов, предоставляемых организациями кинематографии для получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края».

5. Начальнику отдела государственной поддержки кинематографии в управлении инвестиционного маркетинга и экспорта департамента Данько Я.В. обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dirmasp.krasnodar.ru>).

6. Отделу по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства департамента (Урмакер С.И.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admkrasnodar.ru>) и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края Арзамазова К.В.

8. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, но не ранее вступления в силу постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края «О признании утратившим силу постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2021 г. № 513 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края, в целях повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края», за исключением абзаца второго пункта 3.18, пункта 5.3 приложения к настоящему приказу, которые вступают в силу с 1 января 2023 г.

Руководитель департамента



В.Ю. Воробьев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
инвестиций и развития малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края
от 31.08.2022 № 245

ПОРЯДОК
предоставления субсидий организациям кинематографии
на возмещение части затрат, связанных с производством
национальных фильмов на территории Краснодарского края,
в целях повышения инвестиционной привлекательности
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий из краевого бюджета организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края, в целях повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края (далее – Порядок).

1.2. Понятия, используемые в Порядке, употребляются в значениях, определенных Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».

1.3. Субсидии организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края, в целях повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края (далее – субсидии) в соответствии с Порядком предоставляются в рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 1.2.1 перечня мероприятий подпрограммы «Формирование и продвижение экономической и инвестиционной привлекательности Краснодарского края за его пределами» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края» (далее – мероприятие подпрограммы).

1.4. Департамент инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – Департамент) является органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим

функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются организациям кинематографии по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, соответствующим критериям отбора, установленным в пункте 1.6 Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.3. Порядка, заключившим с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии из краевого бюджета в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее соответственно – соглашение, получатели субсидии).

1.6. Получатели субсидии должны соответствовать следующим критериям отбора:

1.6.1. По основному виду деятельности (одному из основных видов деятельности) присвоен код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, принятый приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст, 59 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот».

1.6.2. Осуществлено производство национального фильма на территории Краснодарского края.

1.6.3. Осуществлен не менее одного раза показ в национальном фильме природных, туристических, архитектурных и иных инфраструктурных объектов региона, позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Краснодарского края, и (или) положительное упоминание о поселениях (городских и сельских), входящих в состав муниципальных районов, наделенных статусом муниципального образования в соответствии с законами Краснодарского края, муниципальных районах, городских округах, и (или) положительное упоминание об услуге или товаре, средствах индивидуализации хозяйствующих субъектов, зарегистрированных на территории Краснодарского края, которые органично интегрированы в национальный фильм и сами по себе не являются сведениями рекламного характера, и (или) символов Краснодарского края.

1.6.4. Имеется прокатное удостоверение национального фильма на использование национального фильма на территории Российской Федерации.

1.6.5. Имеется удостоверение национального фильма.

1.7. Сведения о субсидиях ежегодно размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете, проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии определяется по результатам отбора на основании предложений (заявок), направленных организациями кинематографии для участия в отборе (далее – участники отбора), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.6 Порядка, и очередности поступления заявки на участие в отборе (далее также – заявка).

2.2. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема заявок участников отбора обеспечивает размещение на едином портале и на сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dirmasp.krasnodar.ru/>) (далее – официальный сайт Департамента) объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента (350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 57, адрес электронной почты: investkuban@krasnodar.ru);

результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.18 Порядка;

доменного имени (<https://dirmasp.krasnodar.ru/>), и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта Департамента, на котором обеспечивается проведение отбора;

критериев отбора, которым должны соответствовать участники отбора согласно пункту 1.6 Порядка, требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4 – 2.7 Порядка;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе участников отбора согласно пунктам 2.8 – 2.10 Порядка;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11 – 2.12, 3.1 – 3.6 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления (консультирование участников отбора по вопросам, связанным с участием в отборе, осуществляется отделом государственной поддержки

кинематографии в управлении инвестиционного маркетинга и экспорта Департамента (далее – уполномоченное подразделение Департамента) в рабочие дни с понедельника по четверг с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00, по пятницам – с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 16.00);

срока, в течение которого участники отбора, в отношении которых Департаментом принято решение о предоставлении субсидии (далее также – победители отбора), должны подписать соглашение в сроки, предусмотренные подпунктом 3.14.1 пункта 3.14 Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктами 3.14.3 – 3.14.4 пункта 3.14 Порядка;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии участникам отбора, предусмотренного пунктом 3.8 Порядка.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе.

2.3.2. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе.

2.3.3. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату подготовки заключения о соблюдении (несоблюдении) участником отбора срока направления заявки на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, о соответствии (несоответствии) участника отбора критерию, установленному подпунктом 1.6.1 пункта 1.6 Порядка, требованиям к участнику отбора в соответствии с подпунктами 2.3.1 – 2.3.7, 2.3.9, 2.3.10 пункта 2.3 Порядка, требованиям к форме заявления о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 2.4 Порядка (далее – заключение 1).

2.3.4. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения по состоянию на дату подготовки заключения 1 уполномоченным подразделением Департамента.

2.3.5. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на дату подготовки заключения 1 уполномоченным подразделением Департамента.

2.3.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора (при наличии) по состоянию на дату подготовки заключения 1 уполномоченным подразделением Департамента.

2.3.7. Участник отбора не получал средства из краевого бюджета в соответствии Порядком и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на возмещение затрат, связанных с производством национального фильма на территории Краснодарского края, указанного в заявке, в целях повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края, по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе.

2.3.8. Участником отбора понесены затраты на производство национального фильма на территории Краснодарского края, одновременно соответствующие следующим требованиям:

2.3.8.1. Затраты возникли в связи с производством национального фильма на территории Краснодарского края не ранее 27 июля 2019 г.

2.3.8.2. Затраты произведены:

путем безналичного расчета;

по договорам (соглашениям), заключенным с организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Краснодарского края не менее одного года на дату заключения договора (соглашения), а также с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированными на территории Краснодарского края и указавшими местом ведения своей деятельности Краснодарский край не менее одного года на дату заключения договора (соглашения);

по трудовым договорам и гражданско-правовым договорам, заключенным с физическими лицами, зарегистрированными по месту жительства на территории Краснодарского края на дату производства

национального фильма.

2.3.8.3. Направления затрат соответствуют направлениям затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.3.9. Участник отбора не подвергнут административному наказанию за нарушение миграционного законодательства на территории Краснодарского края по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе.

2.3.10. В 2022 году участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, по состоянию на дату подготовки заключения 1 уполномоченным подразделением Департамента в 2022 году.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент посредством официального сайта Департамента или заказным почтовым отправлением заявку на участие в отборе, включающую следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии из краевого бюджета организации кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национального фильма на территории Краснодарского края, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (далее – заявление о предоставлении субсидии);

смету затрат, возникших в связи с производством национального фильма на территории Краснодарского края, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в том числе в формате «XLS» или «XLSX» на съемном носителе или по ссылке на облачное хранилище данных;

копии документов (договоры (соглашения), и (или) трудовые и гражданско-правовые договоры, акты выполненных работ, платежные поручения, а также иные документы бухгалтерского учета (при наличии)), подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 2.3.8 пункта 2.3 Порядка (далее – подтверждающие документы);

отчет о показах в национальном фильме природных, туристических, архитектурных и иных инфраструктурных объектов региона, позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Краснодарского края, и (или) положительных упоминаниях о поселениях (городских и сельских), входящих в состав муниципальных районов, наделенных статусом муниципального образования в соответствии с законами Краснодарского края, муниципальных районах, городских округах, и (или) положительных упоминаниях об услуге или товаре, средствах индивидуализации хозяйствующих субъектов, зарегистрированных на территории Краснодарского края, которые органично интегрированы в национальный фильм и сами по себе не являются сведениями рекламного характера, и (или) символов Краснодарского края, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

отчет о вовлечении студентов высших учебных заведений и (или) учреждений среднего профессионального образования в сфере искусства и культуры, расположенных на территории Краснодарского края (в рамках прохождения практики), в процесс производства национального фильма на территории Краснодарского края по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (при наличии);

заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии договоров о прохождении практики в процессе производства национального фильма, заключенных с высшими учебными заведениями и учреждениями среднего профессионального образования в сфере искусства и культуры, расположенными на территории Краснодарского края (при наличии);

вызывные листы и (или) производственные отчеты, подтверждающие расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством национального фильма на территории Краснодарского края (при наличии);

копию национального фильма надлежащего качества на съемном носителе или по ссылке на облачное хранилище данных.

2.5. Участник отбора при представлении заявки на участие в отборе вправе приложить следующую информацию:

2.5.1. Отснятый рабочий фото- и видеоматериал локаций на территории Краснодарского края, не используемый в фильме (при наличии).

2.5.2. Копию прокатного удостоверения национального фильма на использование национального фильма на территории Российской Федерации.

2.5.3. Копию удостоверения национального фильма.

2.6. Все документы (копии документов) в составе заявок на участие в отборе, представленные участниками отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

должны быть заверены (удостоверены) в соответствии Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст;

должны быть читаемы и пригодны для восприятия, в том числе с использованием электронной вычислительной техники;

не должны иметь опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

В подтверждающих документах должно быть соответствие формулировок (реквизитов договора (соглашения), актов выполненных работ и информации, указанной в поле «Назначение платежа» платежных документов).

Руководитель участника отбора вправе уполномочить своего представителя на совершение действий от имени участника отбора, связанных с получением субсидии, путем выдачи доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К доверенности на осуществление действий от имени участника отбора прикладывается согласие на обработку персональных данных от уполномоченного представителя участника отбора, оформленное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все документы (копии документов) в составе заявок на участие в отборе, направленные участниками отбора в Департамент заказным почтовым отправлением, представляются участниками отбора также в форме электронных документов (в формате «PDF», «XLS» или «XLSX» на съемном носителе или по ссылке на облачное хранилище данных).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также за соответствие электронных документов документам, представленным на бумажном носителе.

При размещении документов в составе заявки на участие в отборе и (или) копии национального фильма надлежащего качества по ссылке на облачном хранилище данных дата размещения не должна быть позднее даты направления заявки на участие в отборе в адрес Департамента. Внесение изменений в заявку на участие в отборе, размещенную по ссылке на облачном хранилище данных, после ее направления в Департамент не допускается.

Ссылка на облачное хранилище данных указывается в заявлении о предоставлении субсидии.

2.7. Документы, предусмотренные в пункте 2.4 Порядка и пункте 2.5 Порядка (при наличии), направляются участником отбора в Департамент заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа посредством официального сайта Департамента.

В случае направления участником отбора заявки на участие в отборе посредством официального сайта Департамента документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, сканируются в формате «PDF», скан-копии документов, входящих в состав заявки на участие в отборе, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Сведения в электронных документах, сформированных на основании

оригиналов на бумажных носителях либо их копий, должны совпадать со сведениями, содержащимися в таких оригиналах или копиях.

Датой подачи заявки на участие в отборе считается:

дата ее почтового отправления в случае направления заявки на участие в отборе заказным почтовым отправлением;

дата поступления заявки на участие в отборе в случае направления через официальный сайт Департамента.

2.8. Участник отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе путем направления заявки на участие в отборе в новой редакции в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа посредством официального сайта Департамента.

Датой подачи заявки на участие в отборе в новой редакции считается:

дата ее почтового отправления в случае направления заявки на участие в отборе заказным почтовым отправлением;

дата поступления заявки на участие в отборе посредством официального сайта Департамента.

При этом ранее направленная в Департамент заказным почтовым отправлением участником отбора заявка на участие в отборе (далее – предыдущая заявка) не рассматривается и возвращается участнику отбора по почтовому адресу, указанному им в заявке на участие в отборе в новой редакции (если почтовый адрес в заявке на участие в отборе в новой редакции не указан – по почтовому адресу, указанному в предыдущей заявке), в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявки на участие в отборе в новой редакции.

В случае отсутствия в заявке на участие в отборе в новой редакции и предыдущей заявке информации о почтовом адресе участника отбора Департаментом направляется уведомление на адрес его электронной почты (при наличии), указанный в заявке, о том, что предыдущая заявка участника отбора не рассматривается по причине поступления в Департамент от участника отбора заявки на участие в отборе в новой редакции. На основании поданного участником отбора заявления на возврат заявки на участие в отборе с указанием информации о почтовом адресе участника отбора, предоставленного в Департамент руководителем организации непосредственно (его уполномоченным представителем), или направленного почтовым отправлением, или в форме электронного документа на официальный адрес электронной почты investkuban@krasnodar.ru, предыдущая заявка направляется участнику отбора по почтовому адресу, указанному им в заявлении на возврат заявки на участие в отборе, в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого заявления в Департамент.

Участник отбора (его уполномоченный представитель) вправе получить предыдущую заявку на участие в отборе нарочно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 57.

Ранее направленная в Департамент в форме электронного документа посредством официального сайта Департамента участником отбора заявка на участие в отборе не рассматривается и не возвращается участнику отбора.

2.9. Заявка на участие в отборе может быть отозвана посредством направления участником отбора заявления на отзыв заявки на участие в отборе, в том числе с указанием информации о почтовом адресе участника отбора (для отзыва заявки на участие в отборе, представленной заказным почтовым отправлением). Заявление на отзыв может представляться в Департамент руководителем участника отбора непосредственно (его уполномоченным представителем), или направляться заказным почтовым отправлением, или в форме электронного документа на официальный адрес электронной почты investkuban@krasnodar.ru до дня принятия Департаментом решения, предусмотренного пунктом 3.8 Порядка.

На основании поданного участником отбора заявления на отзыв заявки на участие в отборе, представленной заказным почтовым отправлением, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает участнику отбора заявку на участие в отборе по почтовому адресу, указанному участником отбора в заявлении на отзыв заявки на участие в отборе.

Участник отбора (его уполномоченный представитель) вправе получить отозванную заявку на участие в отборе нарочно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 57.

Заявка, направленная участником отбора в Департамент в форме электронного документа посредством официального сайта Департамента и отозванная им по заявлению на отзыв заявки на участие в отборе, не возвращается участнику отбора.

2.10. Заявки на участие в отборе, представленные в Департамент по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, не рассматриваются.

Уполномоченное подразделение Департамента в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки, указанной в абзаце первом данного пункта, подготавливает в отношении такого участника отбора заключение о возврате заявки на участие в отборе с указанием причины возврата.

В течение 3 рабочих дней со дня подготовки заключения о возврате заявки на участие в отборе Департамент направляет участнику отбора по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, в случае отсутствия адреса электронной почты – заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, письменное уведомление о возврате заявки на участие в отборе с указанием причины возврата и возвращает представленную участником отбора заказным почтовым отправлением заявку по почтовому адресу, указанному им в заявлении о предоставлении субсидии.

Участник отбора (его уполномоченный представитель) вправе получить

заявку на участие в отборе, подлежащую возврату Департаментом, нарочно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 57.

2.11. Уполномоченное подразделение Департамента в срок не позднее 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе рассматривает заявки путем проведения проверки соблюдения участниками отбора срока направления заявки на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, соответствия участников отбора критерию, установленному подпунктом 1.6.1 пункта 1.6 Порядка, требованиям к участнику отбора в соответствии с подпунктами 2.3.1 – 2.3.7, 2.3.9, 2.3.10 пункта 2.3 Порядка, требованиям к форме заявления о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 2.4 Порядка и обеспечивает получение следующих документов и информации в отношении участников отбора:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату подготовки заключения 1 (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

информации о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве по состоянию на дату подготовки заключения 1 (распечатывается с официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://bankrot.fedresurs.ru>);

информации о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения по состоянию на дату подготовки заключения 1 (распечатывается с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

информации налогового органа, подтверждающей отсутствие (наличие) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе;

информации администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием

заявок на участие в отборе;

информации администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края о получении (неполучении) участником отбора средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на возмещение затрат, связанных с производством национального фильма на территории Краснодарского края, указанного в заявке, в целях повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края, по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе;

информации о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора (при наличии) по состоянию на дату подготовки заключения 1 (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

сведений о прокатном удостоверении национального фильма на использование национального фильма на территории Российской Федерации (распечатывается с официального сайта Министерства культуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

сведений об удостоверении национального фильма (распечатывается с официального сайта Министерства культуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

сведений о наличии или отсутствии информации о том, что участник отбора подвергнут административному наказанию за совершения административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9 – 18.11, 18.15 – 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе;

в 2022 году – информации об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера по состоянию на дату подготовки заключения 1 (распечатывается из соответствующего раздела официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок).

2.12. По результатам рассмотрения заявок участников отбора, сведений и информации, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка, уполномоченное

подразделение Департамента в срок не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе:

2.12.1. Подготавливает в отношении каждого участника отбора заключение 1.

2.12.2. Подготавливает проект решения Департамента в форме приказа о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, включающего следующие сведения:

об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены в соответствии с пунктом 2.11 Порядка;

об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, в соответствии с пунктом 2.14 Порядка.

2.12.3. Обеспечивает принятие приказа, указанного в подпункте 2.12.2 настоящего пункта, и направление его копии участникам отбора по адресам электронной почты, указанным в заявках на участие в отборе, в случае отсутствия адреса электронной почты, заказными почтовыми отправлениями по почтовым адресам, указанным в заявлениях о предоставлении субсидии.

2.13. Уполномоченное подразделение Департамента не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения, указанного в подпункте 2.12.3 пункта 2.12 Порядка, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

Уполномоченное подразделение Департамента не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения, указанного в пункте 3.8 Порядка, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение;

размеры предоставляемых им субсидий.

2.14. Решение об отклонении заявки на участие в отборе принимается в следующих случаях:

несоответствие участника отбора критерию, установленному подпунктом 1.6.1 пункта 1.6 Порядка, требованиям к участнику отбора в соответствии с подпунктами 2.3.1 – 2.3.7, 2.3.9, 2.3.10 пункта 2.3 Порядка;

несоответствие представленного участником отбора заявления о предоставлении субсидии требованиям, предъявляемым к форме заявления о предоставлении субсидии, установленным абзацем вторым пункта 2.4 Порядка;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том

числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
направление участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе;
наличие документов, не пригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Уполномоченное подразделение Департамента в срок не позднее 35 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе с учетом заключения 1, предусмотренного подпунктом 2.12.1 пункта 2.12 Порядка, в целях проведения проверки участников отбора, заявки на участие в отборе которых не были отклонены, на соответствие критериям отбора в соответствии с подпунктами 1.6.2 – 1.6.5 пункта 1.6 Порядка и требованиям, установленным подпунктом 2.3.8 пункта 2.3 Порядка, в том числе требованиям к содержанию заявления о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 2.4 Порядка, рассматривает и проверяет документы, представленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

3.2. По результатам рассмотрения заявок участников отбора, сведений и информации в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, уполномоченное подразделение Департамента в срок не позднее 40 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе подготавливает в отношении каждого участника отбора заключение о соответствии (несоответствии) участника отбора критериям, установленным подпунктами 1.6.2 – 1.6.5 пункта 1.6 Порядка, и требованиям к участнику отбора в соответствии с подпунктом 2.3.8 пункта 2.3 Порядка, и требованиям к документам, представленным участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, в том числе требованиям к содержанию заявления о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 2.4 Порядка (далее – заключение 2).

3.3. Уполномоченное подразделение Департамента в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подготовки заключений 2, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, передает их на рассмотрение экспертной комиссии в целях проведения отбора для предоставления субсидий организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края (далее – экспертная комиссия), вместе с заявками на участие в отборе.

3.4. В целях проведения отбора создается экспертная комиссия, состав и порядок работы которой утверждается приказом Департамента с учетом требований Порядка.

3.5. Заседание экспертной комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе участников отбора проводится не позднее 10 рабочих дней со дня направления в адрес экспертной комиссии заключений 2, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, и заявок на участие в отборе.

3.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в отборе участников отбора экспертной комиссией принимается решение о включении участников отбора:

3.6.1. В перечень участников отбора, которым рекомендовано предоставление субсидий в соответствии с Порядком (далее – Перечень).

3.6.2. В перечень участников отбора, которым не рекомендовано предоставление субсидий в соответствии с Порядком.

Решения экспертной комиссии носят рекомендательный характер. Протокол заседания экспертной комиссии (далее – протокол) оформляется в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания экспертной комиссии.

3.7. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в следующих случаях:

несоответствие участника отбора одному или нескольким критериям, установленным пунктами 1.6.2 – 1.6.5 Порядка и (или) требованиям, установленным пунктом 2.3.8 пункта 2.3 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки на участие в отборе и документов в составе заявки на участие в отборе требованиям к заявкам на участие в отборе, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям к содержанию заявления о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации;

неполнота сведений, содержащихся в представленных участником отбора документах в составе заявки на участие в отборе;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи электронного документа в случае направления участником отбора заявки на участие в отборе посредством официального сайта Департамента;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

наличие документов, не пригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники.

3.8. С учетом рекомендаций экспертной комиссии и заключений 2, в соответствии с подпунктом 3.10.2 пункта 3.10 Порядка Департамент в течение 7 рабочих дней после подписания протокола принимает решение путем издания приказа:

о предоставлении субсидий участникам отбора;

об отказе в предоставлении субсидий участникам отбора.

В приказе указываются размеры предоставляемых субсидий получателям субсидий.

3.9. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 3.8 Порядка, направляет по адресам электронной почты,

указанным в заявлениях о предоставлении субсидий, уведомления о результатах отбора:

получателям субсидий – с приложением проекта соглашения;

участникам отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, – с указанием причин отказа.

3.10. Размер субсидии получателя субсидии определяется в следующем порядке:

3.10.1. Размер субсидии получателя субсидии должен составлять не более восьми миллионов рублей и определяется исходя из расчетной величины размера субсидии и очередности направления заявок на участие в отборе участников отбора, являющихся получателями субсидий, в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение реализации соответствующего мероприятия подпрограммы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на предоставление субсидии.

3.10.2. Расчетная величина размера субсидии получателя субсидии определяется по формуле:

$$C_i = Z_i^{\text{факт}} \times I, \text{ где:}$$

C_i – расчетная величина субсидии i -го получателя субсидии;

$Z_i^{\text{факт}}$ – фактически произведенные и документально подтвержденные затраты i -го получателя субсидии, возникшие в связи с производством национального фильма на территории Краснодарского края;

I – процентная ставка, величина которой не может превышать 20 % фактически произведенных и документально подтвержденных затрат i -го получателя субсидии, возникших в связи с производством национального фильма на территории Краснодарского края, определяется путем суммирования количества процентов из расчета:

18 % – постоянная величина;

2 % – дополнительные проценты, включаемые в процентную ставку в случае привлечения участником отбора не менее 10 студентов высших учебных заведений и (или) учреждений среднего профессионального образования в сфере искусства и культуры, расположенных на территории Краснодарского края (в рамках прохождения практики), в процесс производства национального фильма на территории Краснодарского края.

3.11. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в краевой бюджет в случаях:

нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.18 Порядка и установленного соглашением.

3.12. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе выявленного по

фактам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля, средства субсидии в полном объеме подлежат возврату получателем субсидии в краевой бюджет в течение 15 календарных дней со дня уведомления его Департаментом.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.18 Порядка и установленного соглашением, средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в краевой бюджет в течение 15 календарных дней со дня уведомления его Департаментом в объеме (размере), рассчитанном по формуле:

$$V_p = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

V_p – объем (размер) средств субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – объем (размер) субсидии, предоставленный получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленного Порядком.

3.13. В случае невыполнения получателем субсидии в срок требования о возврате субсидии Департамент принимает меры по взысканию субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Соглашение между Департаментом и получателем субсидий заключается в следующем порядке:

3.14.1. В течение 3 рабочих дней со дня направления Департаментом на адрес электронной почты получателя субсидии проекта соглашения в соответствии с пунктом 3.9 Порядка получатель субсидии непосредственно (его уполномоченный представитель) подписывает проект соглашения и обеспечивает его представление в Департамент по адресу: 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 57.

3.14.2. Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения проекта соглашения, подписывает, регистрирует соглашение и направляет второй экземпляр получателю субсидии.

3.14.3. Победитель отбора, не представивший в Департамент подписанный со своей стороны проект соглашения в срок, предусмотренный подпунктом 3.14.1 пункта 3.14 Порядка, либо представивший подписанный проект соглашения с нарушением установленного срока, в соответствии с решением Департамента, изданным в форме приказа, признается уклонившимся от заключения соглашения, в отношении такой организации Департаментом принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения,

указанного в абзаце первом настоящего подпункта, направляет по адресу электронной почты победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения соглашения, уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии с указанием причин отказа.

3.14.4. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении ему субсидии, субсидия предоставляется с учетом положений подпункта 3.10.2 пункта 3.10 Порядка на основании решения Департамента очередному участнику отбора, включенному в Перечень в соответствии с подпунктом 3.6.1 пункта 3.6 Порядка.

Департамент в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, направляет по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении субсидии участником отбора, уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения.

В течение 3 рабочих дней со дня направления Департаментом проекта соглашения в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта получатель субсидии непосредственно (его уполномоченный представитель) подписывает проект соглашения и обеспечивает его представление в Департамент по адресу: 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 57.

Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения проекта соглашения, подписывает, регистрирует соглашение и направляет второй экземпляр получателю субсидии.

3.15. В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края.

3.16. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения лимитов бюджетных средств, ранее доведенных Департаменту для предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.17. В соглашении предусматривается возможность передачи на безвозмездной основе Департаменту прав пользования результатами интеллектуальной деятельности, предусмотренными подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 Порядка.

3.18. Результат предоставления субсидии, значение которого

устанавливается соглашением – количество показов национальных фильмов (публичная демонстрация национальных фильмов, осуществляемая в кинозале и (или) по эфирному, и (или) кабельному, и (или) спутниковому телевидению, и (или) другими техническими способами) не менее 50 показов каждого национального фильма до 31 декабря 2025 г.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.19. Субсидия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия Департаментом решений, указанных в абзаце втором пункта 3.8, подпункте 3.14.4 пункта 3.14 Порядка, подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии и соглашении.

3.20. На едином портале и официальном сайте Департамента в течение 3 рабочих дней после регистрации соглашений Департаментом размещается информация о заключенных соглашениях.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашений, установленной приказом министерства финансов Краснодарского края, с сопроводительным письмом на бумажном носителе (далее – отчетность).

4.2. Отчетность представляется получателем субсидии в Департамент один раз при наступлении полного исполнения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии в срок не позднее 15 января 2026 г.

4.3. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Сопроводительное письмо и отчетность подписываются руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии. Подпись ставится на каждой странице отчетности и заверяется печатью получателя субсидии (при наличии).

В случае подписания отчетности уполномоченным лицом к отчетности прилагается копия доверенности (либо иного документа) на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Департамент вправе запрашивать информацию о достижении значения результата предоставления субсидии и количестве показов национального фильма у третьих лиц.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии
и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль (мониторинг) за использованием субсидий получателями субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. Департаментом осуществляются проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий. Уполномоченными органами государственного финансового контроля также осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. За нарушение получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий предусмотрен возврат средств субсидий в краевой бюджет в случаях, сроки и порядке, установленных пунктами 3.11, 3.12 Порядка.

5.5. Ответственность за соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет получатель субсидии.

Начальник управления инвестиционного
маркетинга и экспорта департамента
инвестиций и развития малого
и среднего предпринимательства
Краснодарского края



Н.М. Корсаков

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий организациям
кинематографии на возмещение
части затрат, связанных с
производством национальных
фильмов на территории
Краснодарского края, в целях
повышения инвестиционной
привлекательности
Краснодарского края

НАПРАВЛЕНИЯ
затрат, связанных с производством национальных фильмов
на территории Краснодарского края

1. Затраты на оплату командировочных расходов, понесенных в период производства национальных фильмов на территории Краснодарского края (в размере не более 30 % от всех затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края).
2. Расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края, указанных в вызывном листе и (или) производственном отчете.
3. Выплата гонораров основному актерскому составу и актерам массовых и групповых сцен, зарегистрированных по месту жительства на территории Краснодарского края (в размере не более 30 % от всех затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края).
4. Иные расходы на оплату услуг по организации и производству съемок, предусматривающих обеспечение участия актеров, группы осветителей, съемочной группы, режиссерского, сценарного, операторского, продюсерского, художественного, художественно-производственного, звукорежиссерского, звукооператорского, технического и административного составов в съемочном процессе, связанном с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края.
5. Расходы на оплату объектов для съемок (локаций) на территории Краснодарского края.
6. Расходы, понесенные в период производства национальных фильмов на территории Краснодарского края, на оплату:
 - 1) услуг по обработке пленки;
 - 2) услуг по переводу видеоизображения на кинопленку;
 - 3) услуг по копированию национальных фильмов с носителя на носитель;
 - 4) услуг по выводу цифровой информации на Digital Betacam;
 - 5) услуг по изготовлению исходных материалов национальных фильмов;
 - 6) услуг по техническому контролю материалов в государственных киноархивах;

- 7) услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи;
- 8) услуг по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, спецэффектов;
- 9) услуг по декорационно-техническому, декоративно-техническому (декоративному) оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций;
- 10) услуг по пошиву костюмов;
- 11) услуг по поиску, подбору, отбору объектов для съемок (локаций);
- 12) услуг по созданию имиджа (на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);
- 13) услуг по разрешению на использование материалов из кинофондов и киноархивов;
- 14) услуг по привлечению актеров;
- 15) услуг по постановке трюков;
- 16) услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием при съемках на территории Краснодарского края, страхованию, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке;
- 17) услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров пожарной безопасности на съемочной площадке;
- 18) услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке;
- 19) услуг по получению разрешений на съемки;
- 20) услуг по проезду по платным дорогам;
- 21) услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта, указанных в вызывном листе;
- 22) услуг по предоставлению прогнозов погоды и мониторингу окружающей среды;
- 23) услуг композитора;
- 24) коммунальных услуг;
- 25) клининговых услуг;
- 26) услуг по обеспечению питания на съемочной площадке (в размере не более 30 % от всех затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края);
- 27) услуг связи (почта, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», мобильная связь и другие);
- 28) услуг по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, раскадровке и режиссерской постановке, художественной постановке, сборке, раскраске (заливке), мультипликату, фазовке, контуровке, захвату движения (мокап), стереографии, рендерингу и шейдингу, прорисовке, созданию фонов, компоузингу, обработке изо-, анимации, плоскостной анимации, кукольной анимации, дополнительной анимации, моделированию, риггингу и сетапу, созданию спецэффектов и симуляции, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов

(в единицах), анимации камеры для анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз;

29) услуг по использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск Российской Федерации.

7. Расходы, понесенные в период производства национальных фильмов на территории Краснодарского края, на оплату приобретения:

1) исключительных и неисключительных имущественных прав на использование аудиовизуальных произведений и иных объектов авторского права и смежных прав, в том числе прав на литературную основу, сценарий, музыку, музыкальные произведения и других;

2) прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;

3) расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения;

4) реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол;

5) костюмов;

6) грима;

7) специальных средств связи;

8) пиротехнических материалов;

9) ГСМ (горюче-смазочных материалов).

8. Расходы, понесенные в период производства национальных фильмов на территории Краснодарского края, на оплату аренды:

1) автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса), в том числе с экипажем;

2) натуральных объектов (локаций) и интерьеров;

3) павильонов, помещений для съемок;

4) бытовых помещений для съемочной группы;

5) мебели;

6) постановочного реквизита;

7) костюмов;

8) животных;

9) специальных средств связи;

10) операторской техники;

11) звукозаписывающей техники;

12) осветительной техники;

13) специальных технических приспособлений.

9. Расходы, понесенные в период производства национальных фильмов, на тифлокомментирование и субтитрирование национальных фильмов для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению и субтитрирование национальных фильмов на английском языке, связанные с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края.

Начальник управления инвестиционного
маркетинга и экспорта департамента
инвестиций и развития малого
и среднего предпринимательства
Краснодарского края



Н.М. Корсаков

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий организациям
кинематографии на возмещение
части затрат, связанных с
производством национальных
фильмов на территории
Краснодарского края, в целях
повышения инвестиционной
привлекательности
Краснодарского края

ФОРМА

Руководителю департамента
инвестиций
и развития малого и среднего
предпринимательства
Краснодарского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из краевого бюджета организации кинематографии
на возмещение части затрат, связанных с производством национального фильма
на территории Краснодарского края

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий организациям
кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством
национальных фильмов на территории Краснодарского края, в целях
повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края,
утвержденным приказом департамента инвестиций и развития малого и
среднего предпринимательства Краснодарского края от _____ № ____
(далее – Порядок), _____
(организационно-правовая форма, полное наименование организации)
(далее – организация), основной государственный регистрационный номер
_____, просит предоставить субсидию в объеме
(размере) _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей на
возмещение части затрат, связанных с производством национального фильма на
территории Краснодарского края (далее – Субсидия).
Организация:

в случае предоставления Субсидии обязуется представлять отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка и соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета (далее – Соглашение);

проинформирована о порядке возврата Субсидии в соответствии с пунктами 3.11 – 3.12 Порядка;

принимает на себя обязательства, предусмотренные Порядком;

сообщает реквизиты, в том числе счет, для перечисления Субсидии в случае заключения департаментом инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – Департамент) и организацией Соглашения: _____;

(указывается счет, открытый организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

дает согласие:

на представление налоговыми органами Департаменту документов и сведений в отношении организации;

на осуществление Департаментом проверок соблюдения организацией порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, и на осуществление уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ею порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации – в случае заключения Департаментом и организацией Соглашения;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом организацией предложении (заявке), иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором;

на предоставление в целях популяризации региона без права использования в коммерческих целях авторских прав на отснятый рабочий фото- и видеоматериал локаций на территории Краснодарского края, не используемый в фильме;

подтверждает, что:

вся информация, содержащаяся в настоящем заявлении, является достоверной и полной, организация дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц;

соответствует критериям, указанным в пункте 1.6 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3;

сообщает следующую информацию:

№ п/п	Перечень информации	Сведения организации
1	2	3
1	Информация об организации	
1.1	Наименование организации	
1.2	Виды деятельности организации в соответствии с ее	

№ п/п	Перечень информации	Сведения организации
1	2	3
	учредительными документами (ОКВЭД)	
1.3	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации с указанием должности, занимаемой в организации	
1.4	Место нахождения организации	
1.5	Почтовый адрес организации	
1.6	ИНН / КПП организации	
1.7	Контактный номер телефона организации	
1.8	Адрес электронной почты организации	
1.9	Страница в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
1.10	Лицо, ответственное за подачу заявки (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
1.11	Контактный номер телефона лица, ответственного за подачу заявки	
2	Информация о национальном фильме, производство которого осуществлено на территории Краснодарского края	
2.1	Название	
2.2	Краткое описание	
2.3	Количество смен	
2.4	Численность съемочной группы	
2.5	Место или места проведения съемок в Краснодарском крае (название места, населенный пункт, улица и дом (при наличии))	
2.6	Ссылка на облачное хранилище данных	
3	Финансовые параметры национального фильма, производство которого осуществлено на территории Краснодарского края	
3.1	Сметная стоимость производства национального фильма, руб.	
3.2	Затраты, возникшие в связи с производством национального фильма на территории Краснодарского края, руб.	
3.3	Доля затрат, возникших в связи с производством национального фильма на территории Краснодарского края, от сметной	

№ п/п	Перечень информации	Сведения организации
1	2	3
	стоимости производства национального фильма, %	

(должность руководителя организации
или уполномоченного представителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: _____
М.П. (при наличии)

Начальник управления инвестиционного
маркетинга и экспорта департамента
инвестиций и развития малого
и среднего предпринимательства
Краснодарского края



Н.М. Корсаков

[illegible]

[illegible]

СПРАВОЧНО (обязательно для заполнения):

метная стоимость производства национального фильма **, руб.

2	Доля затрат, возникших в связи с производством национального фильма на территории Краснодарского края, от сметной стоимости производства национального фильма, %
---	--

* Направления затрат указываются в соответствии с Направлениями затрат, связанным с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края, определенными приложением I к Порядку предоставления субсидий организациям кинематографии на возмещение части затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Краснодарского края, в целях повышения инвестиционной привлекательности Краснодарского края

** Общая сметная стоимость производства национального фильма на территории Краснодарского края и за его пределами

_____	_____	_____	_____
(должность руководителя организации или уполномоченного представителя)	(подпись)	(расшифровка подписи, ФИО полностью)	
_____	_____	_____	_____
Главный бухгалтер (при наличии)	(подпись)	(расшифровка подписи, ФИО полностью)	

Дата: _____
М.П. (при наличии)

Начальник управления инвестиционного
маркетинга и экспорта департамента
инвестиций и развития малого
и среднего предпринимательства
Краснодарского края



Н.М. Корсаков

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий организациям
кинематографии на возмещение
части затрат, связанных с
производством национальных
фильмов на территории
Краснодарского края, в целях
повышения инвестиционной
привлекательности
Краснодарского края

ФОРМА

ОТЧЕТ

о показах в национальном фильме природных, туристических, архитектурных и иных инфраструктурных объектов региона, позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Краснодарского края, и (или) положительных упоминаниях о поселениях (городских и сельских), входящих в состав муниципальных районов, наделенных статусом муниципального образования в соответствии с законами Краснодарского края, муниципальных районах, городских округах, и (или) положительных упоминаниях об услуге или товаре, средствах индивидуализации хозяйствующих субъектов, зарегистрированных на территории Краснодарского края, которые органично интегрированы в национальный фильм и сами по себе не являются сведениями рекламного характера, и (или) символов Краснодарского края

№ п/п	Наименование показателя	Стоп-кадр (время показа в национальном фильме ч. мин. сек.)*
1	2	4
1	Показ в национальном фильме природных, туристических, архитектурных и иных инфраструктурных объектов региона, позволяющих идентифицировать место съемки как территорию Краснодарского края	
2	Показ и (или) положительное упоминание о поселениях (городских и сельских), входящих в состав муниципальных районов,	

№ п/п	Наименование показателя	Стоп-кадр (время показа в национальном фильме ч. мин. сек.)*
	наделенных статусом муниципального образования в соответствии с законами Краснодарского края, муниципальных районах, городских округах	
3	Показ и (или) положительное упоминание об услуге или товаре, средствах индивидуализации хозяйствующих субъектов, зарегистрированных на территории Краснодарского края, которые органично интегрированы в национальный фильм и сами по себе не являются сведениями рекламного характера	
4	Показ в национальном фильме символов Краснодарского края**	

* Должно соответствовать национальному фильму, расположенному по ссылке на облачное хранилище данных, указанной в заявлении о предоставлении субсидии;

** Закон Краснодарского края от 5 мая 1995 г. № 5-КЗ «О символах Краснодарского края».

(должность руководителя организации
или уполномоченного представителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: _____
М.П. (при наличии)

Начальник управления инвестиционного
маркетинга и экспорта департамента
инвестиций и развития малого
и среднего предпринимательства
Краснодарского края



Н.М. Корсаков

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий организациям
кинематографии на возмещение
части затрат, связанных с
производством национальных
фильмов на территории
Краснодарского края, в целях
повышения инвестиционной
привлекательности
Краснодарского края

ФОРМА

ОТЧЕТ

**о вовлечении студентов высших учебных заведений и (или) учреждений
среднего профессионального образования в сфере искусства и
культуры, расположенных на территории Краснодарского края
(в рамках прохождения практики), в процесс производства
национального фильма на территории Краснодарского края**

№ п/п	Наименование высших учебных заведений и (или) учреждений среднего профессионального образования в сфере искусства и культуры, расположенных на территории Краснодарского края	Кол-во, чел.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) студентов (полностью)
1	2	3	4

(должность руководителя организации
или уполномоченного представителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: _____
М.П. (при наличии)

Начальник управления инвестиционного
маркетинга и экспорта департамента
инвестиций и развития малого
и среднего предпринимательства
Краснодарского края



Н.М. Корсаков