



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 31.08.2022

г. Краснодар

№ 1349

**О внесении изменений в приказ
министерства труда и социального развития
Краснодарского края от 18 августа 2021 г. № 1295
«Об утверждении Положения
об условиях и организации оплаты труда
и материального стимулирования
государственных гражданских служащих министерства
труда и социального развития Краснодарского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», от 12 марта 2007 г. № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края», постановлениями главы администрации Краснодарского края от 19 августа 1996 г. № 382 «Об учреждении почетного звания «Заслуженный экономист Краснодарского края», от 23 сентября 1996 г. № 428 «Об учреждении почетного звания «Заслуженный юрист Краснодарского края», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2009 г. № 1120 «О возложении отдельных полномочий представителя нанимателя на руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края», от 21 декабря 2015 г. № 1240 «О министерстве труда и социального развития Краснодарского края», в целях материального стимулирования высокопрофессионального и инициативного труда и укрепления исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих (за исключением министра) министерства труда и социального развития Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 18 августа 2021 г. № 1295 «Об утверждении Положения об условиях и организации оплаты труда и материального стимулирования государственных гражданских служащих министерства труда и социального развития Краснодарского края» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

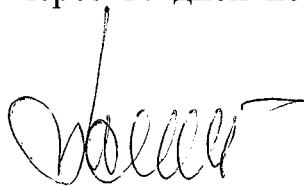
1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 31.08.2022 № 1349

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение к приказу министерства труда
и социального развития Краснодарского края
от 18 августа 2021 г. № 1295 «Об утверждении
Положения об условиях и организации
оплаты труда и материального стимулирования
государственных гражданских служащих
министерства труда и социального развития
Краснодарского края»**

1. В разделе 2 «Система оплаты труда»:
 - 1) пункт 2.1 после слова «премии» дополнить словами «, в том числе»;
 - 2) пункт 2.2 после слова «премий» дополнить словами «, в том числе».
2. Раздел 6 «Ежемесячная надбавка к должностному окладу работникам министерства, удостоенным почетного звания «Заслуженный экономист Кубани», почетного звания «Заслуженный юрист Кубани» изложить в следующей редакции:

**«6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу
работникам министерства, удостоенным почетного звания
«Заслуженный экономист Краснодарского края», почетного
звания «Заслуженный юрист Краснодарского края»**

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 10 % устанавливается государственным гражданским служащим (за исключением министра), удостоенным почетного звания «Заслуженный экономист Краснодарского края», почетного звания «Заслуженный юрист Краснодарского края».

6.2. Надбавка устанавливается приказом министра и выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6.3. Основанием для установления надбавки является правовой акт главы администрации (губернатора) Краснодарского края о присвоении почетного звания.».

3. Раздел 7 «Премирование государственных гражданских служащих» изложить в следующей редакции:

«7. Премирование государственных гражданских служащих

- 7.1. В министерстве выплачиваются следующие виды премий:

по итогам работы;
за выполнение особо важных и сложных заданий;
премирование к праздничным датам и профессиональным праздникам.

Премирование государственных гражданских служащих (за исключением министра) производится на основании приказа министра, в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год и максимальными размерами не ограничивается.

7.2. Премия по итогам работы выплачивается с учетом:

личного вклада государственного гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на министерство;

степени сложности выполнения государственными гражданскими служащими заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

оперативности и профессионализма государственного гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

своевременности подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;

проявленных государственным гражданскими служащими инициатив в результате профессиональной служебной деятельности;

соблюдения служебной дисциплины и правил внутреннего служебного распорядка министерства.

7.2.1. Премирование по итогам работы производится в процентном отношении к денежному содержанию государственного гражданского служащего либо в абсолютном размере. Государственным гражданским служащим, отработавшим неполный расчетный период, премия по итогам работы выплачивается за фактически отработанное время. При этом время нахождения гражданского служащего в ежегодном трудовом отпуске, а также в командировке принимается в расчет для начисления премии.

7.2.2. В качестве расчетного периода для начисления премии по итогам работы принимается отработанное время, равное: месяцу, кварталу, году.

7.2.3. Установление премии по итогам работы осуществляется на основании решения министра, принятого в соответствии с Положением.

7.2.4. Государственные гражданские служащие структурных подразделений и начальники отделов министерства премируются приказом министра на основании письменных представлений начальников отделов, согласованных с заместителями министра, начальниками управлений министерства, курирующими работу отделов.

7.2.5. Размер премии по итогам работы заместителям министра, начальникам управлений министерства, специалистам министерства, занимающимся вопросами внутреннего финансового аудита, по защите государственной тайны и информации, организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации устанавливается приказом министра.

7.2.6. Основанием для понижения (невыплаты) премии по итогам работы является:

несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства министерства или требований должностного регламента, некачественное их выполнение;

несвоевременное и (или) некачественное исполнение документов;
нарушение служебной дисциплины.

Частичное понижение размера премии по итогам работы или ее невыплата производится за тот отчетный период, в котором имели место или были выявлены соответствующие нарушения.

В случае наложения на государственного гражданского служащего дисциплинарного взыскания размер премии до его снятия снижается:

при вынесении замечания на 25 %;

при вынесении выговора на 50 %;

при предупреждении о неполном должностном соответствии на 100 %.

7.2.7. Не подлежат премированию по итогам работы:

государственные гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

государственные гражданские служащие за период нахождения в отпусках (учебных, без сохранения денежного содержания, по беременности и родам);

государственные гражданские служащие за период нахождения в дополнительных отпусках в соответствии со статьей 173.1 Трудового кодекса Российской Федерации, днях отдыха в соответствии со статьей 186 Трудового кодекса Российской Федерации и дополнительных выходных дней в соответствии со статьей 262 Трудового кодекса Российской Федерации;

государственные гражданские служащие за период временной нетрудоспособности.

7.2.8. Премии по итогам работы выплачиваются государственным гражданским служащим министерства, состоящим в трудовых отношениях с министерством на дату подписания приказа о премировании.

7.2.9. Премии по итогам работы учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных оплачиваемых отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2.10. Выплата премии по итогам работы осуществляется в месяце, следующем за расчетным периодом, по которому начислена премия. Премия за один из расчетных периодов декабрь, четвертый квартал, по итогам года выплачивается в день выплаты заработной платы за вторую половину декабря.

7.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в связи с:

выполнением правительственных документов, а также постановлений, распоряжений, поручений главы администрации (губернатора) края, его заместителей в установленные сроки;

выполнением приказов министра, постановлений коллегии министерства и успешное выполнение особо важных и сложных заданий, поручений министра, его заместителей, начальников управлений и начальников отделов;

подготовкой инициативных предложений по совершенствованию форм и

методов работы, позитивно отразившихся на деятельности министерства.

7.3.1. Установление премии за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется на основании решения министра, принятого в соответствии с Положением.

7.3.2. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий производится в абсолютном выражении.

Поручение о выполнении особо важных и сложных заданий дается министром, заместителями министра, начальниками управлений и отделов.

Контроль за исполнением особо важных и сложных заданий государственными гражданскими служащими возлагается на должностное лицо, давшее соответствующее поручение.

7.3.3. Приказ о выплате премии за особо важные и сложные задания может оформляться об одновременном премировании всех государственных гражданских служащих министерства, а также о премировании государственных гражданских служащих отдельных структурных подразделений министерства или конкретных государственных гражданских служащих министерства.

7.3.4. В качестве расчетного периода для начисления премии за особо важные и сложные задания принимается отработанное время, равное: месяцу, кварталу, году.

7.3.5. Государственные гражданские служащие структурных подразделений и начальники отделов министерства премируются приказом министра на основании письменных представлений начальников отделов, согласованных с заместителями министра, начальниками управлений министерства, курирующими работу отделов.

7.3.6. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий заместителям министра, начальникам управлений министерства, специалистам министерства, занимающимся вопросами внутреннего финансового аудита, по защите государственной тайны и информации, организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации устанавливается приказом министра.

7.3.7. Премии за особо важные и сложные задания выплачиваются государственным гражданским служащим министерства, состоящим в трудовых отношениях с министерством на дату подписания приказа о премировании.

7.3.8. Премии за особо важные и сложные задания учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных оплачиваемых отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3.9. Выплата премии за особо важные и сложные задания осуществляется в месяце, следующем за расчетным периодом, по которому начислена премия. Премия за один из расчетных периодов декабрь, четвертый квартал, по итогам года выплачивается в день выплаты заработной платы за вторую половину декабря.

7.4. Премирование государственных гражданских служащих к праздничным датам и профессиональным праздникам производится на основании приказа министра.

При премировании государственных гражданских служащих к праздничным датам и профессиональным праздникам не учитываются дисциплинарные

взыскания.

7.5. Не подлежат премированию к праздничным датам и профессиональным праздникам: государственные гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, без сохранения денежного содержания более месяца, а также сотрудники, отработавшие менее одного месяца.».

4. В разделе 9 «Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь»:

1) пункт 9.3 изложить в следующей редакции:

«9.3. Государственным гражданским служащим, поступившим на государственную гражданскую службу в течение года, либо отработавшим менее календарного года по иным причинам и имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата и материальная помощь, указанные в пункте 9.2 Положения, выплачивается с учетом фактически отработанного времени (число полных месяцев) за расчетный период. Фактически отработанным временем считать время с даты начала исполнения служебных обязанностей до окончания календарного года.»;

2) пункт 9.6 после слов «Материальная помощь выплачивается в соответствии с приказом министра.» дополнить словами «, в течении полугода с момента наступления события (событий), указанного в настоящем пункте Положения.».

Заместитель начальника
отдела исполнения бюджета



И.Е. Зубцова