



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 30.08.2022

г. Краснодар

№ 1335

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Проведение государственной экспертизы условий труда»**

В соответствии со статьей 213 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 г. № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда» (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу государственной экспертизы условий труда (Сынкова Е.В.) обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Регламентом.

3. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

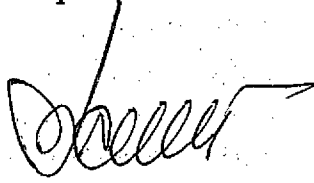
3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

4. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13 апреля 2021 г. № 423 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Новикову Е.П.

6. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 30.08.2022 № 1335

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления министерством труда и социального развития Краснодарского края государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда» (далее соответственно – Регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) полномочий по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки: качества проведения специальной оценки условий труда; правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда; фактических условий труда работников.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются:

- комиссии по расследованию несчастных случаев;
- работодатели;
- объединения работодателей;
- профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы (при их наличии);
- организации, проводившие специальную оценку условий труда (в случае проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда);
- работники, за исключением работников организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации (в случае проведения государственной экспертизы условий труда в

целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда).

1.2.2. Государственная экспертиза условий труда осуществляется в отношении работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Краснодарского края.

В случае, если заявителем является работник, то государственная экспертиза условий труда проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).

1.2.3. Заявители, указанные в пункте 1.2.1 Регламента, могут участвовать в получении государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги, о месте нахождения и графиках работы министерства, справочных телефонах, адресе официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сайт министерства, сеть Интернет), электронной почты и (или) формах обратной связи министерства в сети Интернет осуществляется министерством:

путем размещения информации в открытой и доступной форме на Интернет-активном портале службы труда и занятости населения министерства kubzan.ru (далее – Интерактивный портал kubzan.ru);

в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» www.pgu.krasnodar.ru (далее – Региональный портал);

путем размещения информации на информационных стендах в помещении министерства;

путем консультирования, в том числе по телефону.

1.3.2. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах в министерстве размещается следующая справочная информация:

Регламент;

схема размещения должностных лиц министерства и режим приема ими граждан, номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

извлечения из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

информация о праве заявителя (представителя заявителя) на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги и его порядке;

Типовые формы документов (образцы заявлений, уведомлений и т.д.), необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) от 28 октября 2021 г. № 765н, приведенные в приложениях к нему, опубликованные в открытом доступе на сайтах Федеральной службы по труду и занятости и министерства (далее соответственно – Типовые формы, Приказ № 765н).

1.3.3. На Интерактивном портале kubzan.ru размещается следующая справочная информация:

полное наименование министерства, предоставляющего государственную услугу, включая место нахождения, графики работы, справочные телефоны, адрес сайта министерства, электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет»;

Регламент;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе;

Типовые формы, утвержденные Приказом № 765н;

результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

информация о праве заявителя (представителя заявителя) на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги и его порядке;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам предоставления государственной услуги.

Информация на Интерактивном портале kubzan.ru предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.4. На Региональном портале размещается следующая информация:

об отделе министерства, предоставляющем государственную услугу;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;
 срок предоставления государственной услуги;
 результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

информация о праве заявителя (представителя заявителя) на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги и его порядке;

Типовые формы, утвержденные Приказом № 765н;
 перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

Доступ к информации о предоставлении государственной услуги, указанной в пунктах 1.3.3, 1.3.4 Регламента, осуществляется без выполнения заявителем (представителем заявителя) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.5. Информирование может осуществляться в порядке консультирования:

по телефону;
 при личном приеме заявителя (представителя заявителя) в министерстве;
 путем направления письменного ответа на обращение заявителя (представителя заявителя) по почте;
 путем направления ответа на обращение заявителя (представителя заявителя) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;
 в виде информационных материалов (брошюр, буклетов, памяток и т.д.).

1.3.6. При ответах на телефонные звонки государственный эксперт подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании министерства, в которое позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве специалиста министерства, принявшего телефонный звонок, наименовании его должности.

При невозможности специалиста министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста министерства, или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.7. При личном приеме заявителя (представителя заявителя) в министерстве время ожидания для получения консультации не может превышать

10 минут. Индивидуальное устное консультирование каждого заявителя государственным экспертом не может превышать 10 минут.

1.3.8. При направлении обращения посредством почтовой связи, ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заинтересованного лица, либо по электронной почте (в случае обращения в форме электронного документа) в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Проведение государственной экспертизы условий труда.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством.

2.2.2. Должностным лицам министерства запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Краснодарского края.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача (направление) заключения государственной экспертизы условий труда заявителю по Типовой форме, согласно приложениям 9 – 11 (в зависимости от цели государственной экспертизы) к Приказу № 765н;

направление уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда по Типовой форме (далее – Уведомление) согласно приложению 6 к Приказу № 765н.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Государственная услуга предоставляется в срок, определяемый начальником отдела государственной экспертизы условий труда.

Срок предоставления государственной услуги зависит от трудоемкости экспертных работ, и не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, срок проведения государственной экспертизы условий труда может быть продлен заместителем министра (в соответствии с приказом министерства от 7 октября 2021 г. № 1600 «О распределении должностных обязанностей между первым заместителем министра труда и социального развития Краснодарского края, заместителем министра труда и социального развития Краснодарского края») (далее – заместитель министра) на основании служебной записки о согласовании продления государственной экспертизы условий труда, оформленной по Типовой форме, согласно приложению 8 к Приказу № 765н, но не более чем на 60 рабочих дней.

2.4.2. Сроки проведения государственной экспертизы условий труда приостанавливаются, но не более чем на 30 рабочих дней в случае непредставления работодателем в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса министерства о предоставлении необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда документов, до получения запрашиваемых документов, о чем уведомляется заявитель.

Исключение составляют случаи, когда работодатель уведомил министерство о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

2.4.3. В течение 7 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, государственный эксперт (экспертная комиссия), назначенный начальником отдела для проведения государственной экспертизы условий труда:

рассматривает заявление и документы;

определяет полноту содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточность для проведения государственной экспертизы условий труда;

докладывает начальнику отдела о возможности проведения или непроведения государственной экспертизы условий труда.

2.4.4. Заместитель министра в течение 5 рабочих дней со дня поступления к начальнику отдела документов от государственного эксперта (экспертной комиссии) информирует заявителя о непроведении государственной экспертизы условий труда. Информирование осуществляется посредством направления соответствующего уведомления по Типовой форме, согласно приложению 6 к Приказу № 765н, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления и документов в виде электронного документа, или вручения указанного уведомления непосредственно заявителю.

Заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе, а также обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы условий труда. Возврат денежных средств осуществляется при подаче заявителем заявления о возврате денежных средств по Типовой форме, согласно приложению 7 к Приказу № 765н.

2.4.5. Не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда один экземпляр заключения выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или может быть направлен ему на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Копии заключения государственной экспертизы условий труда направляются работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае, если организация, проводившая специальную оценку условий труда, не является заявителем, либо государственная экспертиза условий труда проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

2.4.6. Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы качества специальной оценки условий труда направляются министерством в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее – ФГИС СОУТ) в течение 10 рабочих дней с даты утверждения заключения.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих, предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на Интерактивном портале kubzan.ru, на Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Типовые формы документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) от 28 октября 2021 г. № 765н, приведены в приложениях к нему, опубликованы в открытом доступе на сайтах Федеральной службы по труду и занятости и министерства.

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявителю необходимо предоставить заявление о проведении государственной экспертизы условий труда (далее – Заявление) по Типовой форме, согласно приложению 1 к Приказу № 765н, в котором указывается:

2.6.1.1. Полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц).

2.6.1.2. Почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии).

2.6.1.3. Наименование цели государственной экспертизы условий труда.

2.6.1.4. Индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), и полного наименования работодателя, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда.

2.6.1.5. Сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии).

2.6.1.6. Сведения об оплате государственной экспертизы условий труда (в случае ее проведения в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

2.6.1.7. Информация о причинах непредставления документов, указанных в пунктах 2.6.3 Регламента (за исключением абзаца четвертого) в случае, если заявителем является работодатель и документы не могут быть им представлены.

Если заявителем является физическое лицо, то при подаче Заявления в министерство дополнительно заполняется Типовая форма согласия на обработку персональных данных согласно приложению 2 к Приказу № 765н.

2.6.2. В случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, а целью государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда,

к Заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие ее соответствие установленным требованиям:

уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда;

аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра), являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации;

сертификаты экспертов.

2.6.3. В случае, если заявление подано работодателем, к нему дополнительно прилагаются заверенные им копии следующих документов:

2.6.3.1. Для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда:

утвержденный работодателем Отчет о проведении специальной оценки условий труда (далее – Отчет) с информацией для Отчетов, утвержденных после 1 января 2020 г., о размещении Отчета во ФГИС СОУТ (в отношении Отчетов, утвержденных до 1 января 2020 г., министерство самостоятельно устанавливает наличие таких Отчетов во ФГИС СОУТ), а также с приложением к материалам Отчета документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью Отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда, который приведен в приложении 1 к Порядку проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда» (далее – Порядок № 775н);

предписания должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Федеральный закон № 426-ФЗ) (при наличии);

сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда у данного работодателя, с приложением заверенных им копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям: уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда, аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий труда, являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации, сертификаты экспертов организации, проводивших специальную оценку условий труда.

2.6.3.2. Для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда:

Отчет с информацией для Отчетов, утвержденных после 1 января 2020 г., о размещении Отчета во ФГИС СОУТ (в отношении Отчетов, утвержденных до 1 января 2020 г., министерство самостоятельно устанавливает наличие таких

Отчетов во ФГИС СОУТ), а также приложением к материалам Отчета документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью Отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда, который приведен в приложении 2 к Порядку № 775н;

документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;

положение о системе оплаты труда работников (при наличии);

локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда;

список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

копии заключений о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год.

2.6.3.3. Для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников:

Отчет с информацией для Отчетов, утвержденных после 1 января 2020 г., о размещении Отчета во ФГИС СОУТ (в отношении Отчетов, утвержденных до 1 января 2020 г., министерство самостоятельно устанавливает наличие таких Отчетов во ФГИС СОУТ), а также приложением к материалам Отчета документов, установленных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью Отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда, который приведен в приложении 2 к Порядку № 775н;

документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;

предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии);

нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы технического состояния зданий, сооружений и оборудования, организации технологических процессов, состояние инструментов, сырья и материалов на рабочих местах, применения на рабочих

местах средств индивидуальной и коллективной защиты, состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах, а также установленные режимы труда и отдыха работников на рабочих местах.

2.6.4. Документы, перечисленные в пункте 2.6.3 Регламента (за исключением абзаца четвертого) могут быть поданы иными не являющимися работодателями заявителями при наличии у них этих документов.

Отсутствие указанных документов или их неполный комплект при подаче заявления не являющимися работодателями заявителями не может являться основанием для непроведения государственной экспертизы условий труда.

2.6.5. В дополнение к перечисленным в пункте 2.6.3 Регламента документам к заявлению, поданному работодателем или иными заявителями, могут прилагаться дополнительные документы, перечень которых предусмотрен приложением 2 к Порядку № 775н.

2.6.6. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 – 2.6.5 Регламента могут быть представлены (направлены) заявителем в министерство на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством сети Интернет, в том числе с использованием Регионального портала.

Если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, прилагаемые к заявлению копии документов заверяются руководителем указанной организации.

В случае направления заявления и документов в виде электронного документа они должны быть подписаны видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов с учетом требований Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.6.7. Министерство вправе запросить предусмотренные пунктами 2.6.1 – 2.6.5 Регламента необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда документацию и материалы у работодателя, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда в соответствии Типовой формой, согласно приложению 4 к Приказу № 765н.

Работодатель в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления запроса министерства направляет запрашиваемые документацию и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

При необходимости государственный эксперт использует сведения, содержащиеся во ФГИС СОУТ.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить, а также способы их получения заявителями (представителем заявителя), в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении Государственной инспекции труда в Краснодарском крае и которые могут быть поданы заявителями при наличии у них этих документов, являются предписания должностных лиц государственной инспекции труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона (далее – Предписания).

2.7.2. Заявители вправе по собственной инициативе представить Предписания в отношении объекта государственной экспертизы условий труда (рабочего места) при их наличии.

2.7.3. В случае непредставления заявителями Предписаний министерство осуществляет их запрос в Государственной инспекции труда в Краснодарском крае в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием информационно-телекоммуникационных технологий или на бумажном носителе.

2.7.4. Непредставление заявителями указанных в настоящем подразделе документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Должностные лица министерства в целях предоставления государственной услуги не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя):

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в

предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги (за исключением случаев, указанных в подпунктах «а» – «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9.1. В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности при предоставлении государственной услуги в электронном виде, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление № 852).

2.9.2. Не предоставление полного пакета документов, указанных в подразделе 2.6 Регламента, не является основанием для отказа в приеме документов.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основанием для приостановления срока проведения государственной экспертизы условий труда является непредставление работодателем запрашиваемых документов в течение десяти рабочих дней с даты поступления запроса министерства, за исключением случаев, когда работодатель уведомил министерство о невозможности предоставления запрашиваемой информации, о чем уведомляется заявитель.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.10.2.1. Отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктами 2.6.1.1 – 2.6.1.6 Регламента.

2.10.2.2. Непредставление заявителем в случае, если заявителем является работодатель, комплекта документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных пунктами 2.6.1 – 2.6.5 Регламента, в том числе по результатам направления министерством дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя.

2.10.2.3. Непредставление заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, предусмотренных пунктом 2.6.2 Регламента копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям.

2.10.2.4. Представление подложных документов или заведомо ложных сведений.

2.10.2.5. Отсутствие (непредставление) Отчета и отсутствие сведений об Отчете во ФГИС СОУТ. В этом случае заместитель министра вправе направить обращение в государственную инспекцию труда для принятия соответствующих мер.

2.10.2.6. Указание в заявлении, подаваемом заявителями, указанными в пункте 1.2.1 Регламента, цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей абзацу первому подраздела 1.1 Регламента, а также при обращении заявителей, не предусмотренных пунктом 1.2.1 Регламента.

2.10.2.7. Отсутствие сведений об Отчете во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности.

2.10.3. В случае не проведения государственной экспертизы условий труда по основаниям, указанным в подпунктах 2.10.2.1 – 2.10.2.3, 2.10.2.1.6 Регламента, заявитель вправе повторно направить заявление и документы в порядке, предусмотренном пунктом 2.6.6 Регламента.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края не предусмотрены.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.12.1. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12.2. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется бесплатно.

2.12.3. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников осуществляется бесплатно, за исключением случаев проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответ-

ствии с абзацем третьим пункта 3.5.1 Регламента, которые осуществляются за счет средств заявителя в порядке, предусмотренном пунктами 3.5.2 – 3.5.9 Регламента.

2.12.4. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется на платной основе за счет средств заявителя в соответствии с пунктом 3 статьи 24 Федерального закона № 426-ФЗ.

Определение размера платы за проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с приказом департамента труда и занятости населения Краснодарского края от 28 октября 2015 г. № 558 «Об утверждении размера платы за проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда по поданным в департамент труда и занятости населения Краснодарского края заявлениям работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, а также работодателей, их объединений, страховщиков», разработанного на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2014 г. № 682н «Об утверждении методических рекомендаций по определению размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда».

2.12.5. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляются за счет средств заявителя в порядке, предусмотренном пунктами 3.5.2 – 3.5.9 Регламента.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Плата не взимается, так как услуги, которые являются необходимым и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги – 10 минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной
услуги и услуги, предоставляемой организацией,
участвующей в предоставлении государственной услуги,
в том числе в электронной форме**

2.15.1. Запрос о предоставлении государственной услуги, поданный заявителем (представителем заявителя) лично в министерство, принимается сотрудником отдела государственной экспертизы условий труда или сотрудником отдела делопроизводства и контроля исполнения поручений министерства.

2.15.2. Запрос о предоставлении государственной услуги, поданный посредством электронного документа через сеть Интернет на адрес электронной почты, принимается сотрудником отдела государственной экспертизы условий труда.

2.15.3. При приеме заявления и документов, поданных заявителем (представителем заявителя) в министерство посредством Регионального портала, специалист отдела государственной экспертизы условий труда:

распечатывает заявление и прилагаемые документы;

передает заявление и прилагаемые документы в этот же день в отдел делопроизводства и контроля исполнения поручений министерства для осуществления их регистрации в единой межведомственной системе электронного документооборота Краснодарского края (далее – ЕМСЭД КК).

2.15.4. Запрос о предоставлении государственной услуги, в том числе поступивший в электронной форме, регистрируется должностным лицом отдела делопроизводства и контроля исполнения поручений министерства в соответствии Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 января 2019 г. № 1 в день поступления или на следующий рабочий день (в случае поступления документов после 16:00 или в нерабочее время).

2.15.5. В день регистрации заявления и прилагаемых документов специалист отдела делопроизводства и контроля исполнения поручений министерства передает заявление и прилагаемые документы начальнику отдела государственной экспертизы условий труда управления труда.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1. Вход в помещение министерства должен обеспечивать свободный доступ заявителей, а также должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, специальными ограждениями и перилами, пандусами для передвижения кресел-колясок.

Передвижение по помещению министерства не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая тех, кто использует кресла-коляски. Помещение министерства должно быть достаточно освещено.

Центральный вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование органа, осуществляющего предоставление государственной услуги;

адрес (местонахождение);

график приема заявителей.

Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются:

электронной системой управления очередью (по возможности);

световым информационным табло (по возможности);

системой кондиционирования воздуха (по возможности);

противопожарной системой и средствами пожаротушения.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение министерства с учетом потребности инвалида собственник помещения обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.16.2. Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, включают зал ожидания и места для приема.

В помещениях министерства зал ожидания должен быть оснащен стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица министерства, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером.

2.16.3. При входе в помещения министерства и (или) залах ожидания оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая обязательная информация:

- почтовый адрес министерства;
- адрес сайта министерства;
- справочный номер телефона структурного подразделения министерства, номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- режим работы министерства;
- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются.

2.16.4. Прием заявителей осуществляется в специально оборудованных для приема заявителей кабинках (кабинетах), которые оборудуются информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных министерства, принтером и сканером.

2.16.5. В целях информирования заявителей о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей министерства с учетом качества предоставления им государственных услуг, в помещении (месте ожидания), где предоставляется государственная услуга, размещаются информационные материалы, содержащие сведения о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления государственных услуг.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), по экстерриториальному принципу, посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

2.17.1. Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

удовлетворенность заявителей качеством оказания государственной услуги;

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

наличие возможности подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.2. При представлении заявителем лично заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица министерства и заявителя.

2.17.3. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу не предусмотрена. Государственная услуга не предоставляется посредством комплексного запроса.

2.17.4. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Региональном портале.

Заявителю при получении государственной услуги обеспечивается выполнение следующих действий в электронной форме с использованием Регионального портала:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

2.18.1. Государственная услуга в электронной форме предоставляется:

в части приема заявления и документов, указанные в пунктах 2.6.1 – 2.6.5 Регламента, путем направления их заявителем в министерство в виде электронного документа, подписанного видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов;

в части информирования о непроведении государственной экспертизы условий труда в соответствии с абзацем третьим раздела 2.3, пункта 3.2.4 Регламента, если заявление и документы направлялись в министерство в виде электронного документа;

в части направления заключения государственной экспертизы условий труда на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги в электронной форме прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя в соответствии с требовани-

ями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Правила определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – Постановление № 634).

2.18.2. Предоставление государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда» не предусмотрено через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг и по экстерриториальному принципу.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

Предоставление государственной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур (действий):

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда;

проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

организация проведения (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);

оформление результатов государственной экспертизы условий труда.

3.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к начальнику отдела государственной экспертизы условий труда зарегистрированных в ЕМСЭД КК заявления и документов.

3.2.2. Начальник отдела государственной экспертизы условий труда в ЕМСЭД КК:

назначает исполнителя или формирует экспертную комиссию из числа сотрудников отдела государственной экспертизы условий труда;

создает резолюцию с поручением о рассмотрении оснований для проведения государственной экспертизы условий труда;

устанавливает срок рассмотрения оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в соответствии с пунктом 2.4.3 Регламента;

передает заявление и документы на исполнение сотруднику или экспертной комиссии отдела государственной экспертизы условий труда.

Информация, указанная в пункте 3.2.2 Регламента, заносится начальником отдела государственной экспертизы условий труда в Журнал учета документов, поступающих в отдел и передающихся на исполнение сотрудникам отдела государственной экспертизы условий труда (далее – Журнал учета) и Журнал регистрации государственной экспертизы условий труда в соответствии с Типовой формой, согласно приложению 16 к Приказу № 765н (далее – Журнал регистрации).

3.2.3. В срок, предусмотренный пунктом 2.4.3 Регламента, специалист или экспертная комиссия отдела государственной экспертизы условий труда:

рассматривает заявление и документы, поступившие в отдел;

определяет полноту содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточность для проведения государственной экспертизы условий труда;

сообщает начальнику отдела о проведении или непроведении государственной экспертизы условий труда.

3.2.4. Начальник отдела государственной экспертизы условий труда:

в день доклада ему информации о проведении или непроведении государственной экспертизы условий труда, согласовывает поступившее предложение, результат рассмотрения фиксирует в Журнале учета («В работу»/ «Отказ») с проставлением даты предложения и устанавливает срок подготовки заключения в соответствии с пунктом 2.4.1 Регламента.

В случае принятия решения о непроведении государственной экспертизы условий труда в срок, предусмотренный пунктом 2.4.4 Регламента, эксперт или экспертная комиссия организует информирование заявителя о непроведении государственной экспертизы условий труда путем направления ему Уведомления по Типовой форме, согласно приложению 6 к приказу № 765н, подписанного заместителем министра, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в случае направления заявления и документов в виде электронного документа) или вручения указанного уведомления непосредственно заявителю.

Заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе, а также обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы условий труда. Возврат денежных средств

осуществляется при подаче заявителем заявления о возврате денежных средств по Типовой форме, согласно приложению 7 к Приказу № 765н.

3.2.5. В случае непроведения государственной экспертизы условий труда по основаниям, указанным в подпунктах 2.10.2.1 – 2.10.2.3, 2.10.2.6 Регламента, заявитель вправе повторно направить заявление и документы в порядке, предусмотренном подразделом 2.15 Регламента.

3.2.6. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является соответствие либо не соответствие перечня представленных документов требованиям пунктов 2.6.1 – 2.6.5 Регламента.

3.2.7. Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда, является принятие решения о проведении или не проведении государственной экспертизы условий труда.

3.2.8. Способ фиксации результата административной процедуры осуществляется начальником отдела государственной экспертизы условий труда путем занесения в Журнал учета и Журнал регистрации соответствующих отметок.

3.2.9. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда, является начальник отдела государственной экспертизы условий труда.

3.4. Проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является проставление начальником отдела государственной экспертизы условий труда отметки «В работу» в Журнале учета и в Журнале регистрации и установление срока подготовки заключения государственной экспертизы условий труда в соответствии с пунктом 2.4.1 Регламента.

3.4.2. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует Отчет и иные прилагаемые к нему документы, последовательно проверяя на соответствие требованиям Федерального закона № 426-ФЗ следующие обстоятельства:

3.4.2.1. Соответствие данных о работодателе на титульном листе Отчета данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда, наличие и соответствие данных об идентификационном номере на титульном листе утвержденного до 1 января 2020 г. Отчета данным, указанным во ФГИС СОУТ, а также, при необходимости уточнения информации, данным о работодателе во ФГИС СОУТ (в Отчетах, утвержденных до 1 января 2020 г.,

наличие и соответствие идентификационного номера на титульном листе Отчета не проверяется, устанавливается соответствие остальных данных титульного листа Отчета в соответствии с вышеуказанными положениями).

3.4.2.2. В разделе I Отчета:

соответствие данных об организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее экспертах, участвовавших в проведении специальной оценки условий труда, данным, содержащимся в соответствующих реестрах, оператором которых является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда, данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров), а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

наличие регистрации средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

соответствие использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда средств измерения вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

наличие сведений о поверке средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных о составе комиссии по проведению специальной оценки условий труда у работодателя требованиям частей 1 – 4 статьи 9 Федерального закона № 426-ФЗ.

3.4.2.3. В разделе II Отчета:

правильность отнесения рабочих мест к аналогичным (при наличии таковых), а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

соответствие сведений о рабочем месте (рабочих местах) сведениям, указанным в заявлении, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

правильность идентификации подлежащих исследованию (испытанию) и измерению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, а также их источников на исследуемом рабочем месте (рабочих местах), а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ, при непроведении идентификации в соответствии с частью 6 статьи 10 Федерального закона устанавливается правильность определения подлежащих исследованию (испытанию) и измерению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового про-

цесса в соответствии с прилагаемым к Отчету перечнем подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

правильность отнесения рабочего места (рабочих мест) к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда по материалам Отчета, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

правомерность использования результатов производственного контроля условий труда в случае принятия работодателем такого решения, соответствие такого решения требованиям части 7 статьи 12 Федерального закона и правильность его оформления в материалах Отчета.

3.4.2.4. В протоколах испытаний (измерений):

соответствие данных об организации, проводящей специальную оценку условий труда, экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре), об использовавшихся средствах измерений сведениям, указанным в разделе I Отчета, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных о работодателе данным, указанным на титульном листе Отчета, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных о рабочих местах данным, указанным в разделе II Отчета, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие измеренных (испытанных) величин идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) и указанным в разделе II Отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, а также данным об аккредитации организации и, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие примененных в ходе проведения специальной оценки условий труда метода исследований (испытаний) и (или) методики (метода) измерений идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

правильность применения в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативных правовых актов, регламентирующих предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ.

3.4.2.5. В разделе III Отчета:

соответствие данных о работодателе данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда и на титульном листе Отчета, а также, при необходимости уточнения информации, аналогичным данным во ФГИС СОУТ;

соответствие наименования профессии (должности) работника (работников) наименованиям профессий (должностей) работников, указанных в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов или во внедренных работодателем профессиональных стандартах, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие указанных в строке 030 Карты специальной оценки условий труда (далее – Карта) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса перечню используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

правильность определения класса (подкласса) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

правильность установления работнику (работникам) указанных в строке 040 Карты гарантий и компенсаций, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ.

3.4.2.6. Правильность и полноту сведений, указанных в протоколе оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (рабочих местах), их соответствие данным строки 030 Карты, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ (при наличии).

3.4.2.7. Соответствие данных и правильность заполнения Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда данным Карты (Карт) и прилагаемых к ним протоколов результатов испытаний (измерений), а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ.

3.4.2.8. Соответствие данных и правильность заполнения Перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте (рабочих местах) и рекомендациям по подбору работников данным строки 050 Карты указанного рабочего места (рабочих мест), а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ.

Дополнительно проверяется исполнение предписаний должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона (при их наличии и предоставлении заявителем), которые могут оказать влияние на результаты государственной экспертизы условий труда, что учитывается при принятии решения о качестве проведения специальной оценки условий труда.

3.4.3. При сравнительном анализе материалов Отчета с аналогичными данными во ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы Отчета являются равноценными.

Отсутствие Отчета во ФГИС СОУТ при наличии копии Отчета на бумаж-

ном носителе, а также выявление несоответствий при анализе предусмотренных пунктом 3.4.2 Регламента данных представленного Отчета на бумажном носителе с соответствующими данными во ФГИС СОУТ учитывается при принятии решения о качестве проведения специальной оценки условий труда.

При использовании результатов производственного контроля условий труда в протоколах испытаний (измерений) допустимо несовпадение сведений об организации, проводившей исследования (испытания) и измерения с соответствующими данными разделов Отчета и ФГИС СОУТ.

3.4.4. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует Отчет, а также, при необходимости уточнения информации, соответствующие данные во ФГИС СОУТ и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующих гарантий и компенсаций:

- сокращенной продолжительности рабочей недели;
- ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- оплаты труда в повышенном размере;

- иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

3.4.5. При сравнительном анализе материалов Отчета с соответствующими данными во ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы Отчета являются равноценными, отсутствие Отчета во ФГИС СОУТ при наличии копии Отчета на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе предусмотренных пунктом 3.4.4 Регламента данных представленного Отчета на бумажном носителе с соответствующими данными во ФГИС СОУТ учитывается при принятии решения о правильности предоставления работнику (работникам) гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.4.6. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует Отчет и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

- проведенные работы по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, предоставляемых гарантий (компен-

саций), сравнение, при необходимости уточнения информации, с соответствующими данными во ФГИС СОУТ;

техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах);

состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников);

установленные режимы труда и отдыха работника (работников);

соответствие наименования профессии (должности) и трудовых функций работника квалификационным требованиям, содержащимся в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах;

дополнительных сведений, характеризующих условия труда работника, указанных в заявлении или определении суда.

Дополнительно проверяется исполнение предписаний должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона № 426-ФЗ (при их наличии и предоставлении заявителем), которые могут оказать влияние на результаты государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников, что учитывается при принятии решения о фактических условиях труда работников.

3.4.7. При сравнительном анализе материалов Отчета с соответствующими данными во ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы Отчета являются равноценными, отсутствие Отчета во ФГИС СОУТ при наличии копии Отчета на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе предусмотренных пунктом 3.4.6 Регламента данных представленного Отчета на бумажном носителе с соответствующими данными во ФГИС СОУТ учитывается при принятии решения о фактических условиях труда работников.

3.4.8. Государственный эксперт (экспертная комиссия) вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда с оформлением подтверждающего посещение документа, а работодатель в этом случае обеспечивает доступ государственного эксперта (экспертной комиссии) на исследуемое рабочее место (рабочие места).

Административные действия по проведению экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда осуществляются в сроки, предусмотренные пунктом 2.4.1 Регламента.

3.4.9. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является соответствие (несоответствие) условий труда объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.4.10. Результатом административной процедуры по проведению экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда является установление специалистом отдела государственной экспертизы условий тру-

да или экспертной комиссией обстоятельств, относящихся к объекту государственной экспертизы условий труда.

3.4.11. Фиксация результата выполнения административной процедуры по проведению экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда осуществляется посредством установления специалистом отдела (экспертной комиссией) наличия обстоятельств, относящихся к объекту государственной экспертизы условий труда и включение их в проект Заключения.

3.4.12. Лицом, ответственным за выполнение действий, входящих в состав административной процедуры по проведению экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда, является специалист отдела (государственный эксперт, экспертная комиссия).

3.5. Организация проведения (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров)

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) является:

информация, содержащаяся в заявлении (при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда) и указывающая на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда;

решение начальника отдела о проведении исследований (испытаний) и измерений, принимаемое по представлению государственного эксперта, при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

3.5.2. Исследования (испытания) и измерения на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда, могут осуществляться с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), в том числе на основании гражданско-правовых договоров.

3.5.3. Решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса принимается начальником отдела по представлению государственного эксперта (экспертной комиссии). Оформляется в соответствии с Типовой формой, согласно приложению 12 к Приказу № 765н. Должно содержать расчет объема необходимых к проведению исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового про-

цесса и, в случае проведения таких исследований (испытаний) и измерений за счет средств заявителя, стоимости их проведения, определяемой на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных испытательных лабораторий (центров).

Решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса оформляется по Типовой форме, согласно приложению 13 к Приказу № 765н.

3.5.4. В случае принятия решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса заместитель министра в течение 3 рабочих дней со дня его принятия информирует заявителя и работодателя, на рабочих местах которого будут проведены исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о принятии такого решения посредством направления уведомления в соответствии с Типовой формой, согласно приложению 14 к Приказу № 765н, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5.5. При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса за счет средств заявителя, он обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.5.4 Регламента, представить в министерство документальное подтверждение внесения на соответствующий лицевой счет министерства средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

3.5.6. В случае отсутствия документального подтверждения указанной в пункте 3.5.5 Регламента оплаты, начальником отдела принимается решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о чем делается соответствующая запись в заключении государственной экспертизы условий труда.

3.5.7. В случае отсутствия документального подтверждения указанной в пункте 3.5.5 Регламента оплаты, произвести которую в соответствии с пунктом 2.12.3, абзацем третьим пункта 3.5.1 Регламента должен работодатель, копия заключения государственной экспертизы условий труда направляется в адрес государственной инспекции труда по месту нахождения рабочих мест, в отношении условий труда на которых проводилась государственная экспертиза условий труда, для принятия решения о проведении мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на указанных рабочих местах.

3.5.8. При поступлении документального подтверждения внесения на соответствующий лицевой счет министерства средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений, министерство привлекает аккредитованную в установленном порядке испытательную лабораторию (центр), в том числе на основании гражданско-правовых договоров.

3.5.9. По результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует протокол исследований (испытаний) и измерений, подготовленный аккредитованной в установленном порядке испытательной лабораторией (центром), использует его при подготовке выводов по результатам экспертизы.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является представление или непредставление в министерство документального подтверждения внесения на соответствующий лицевой счет министерства средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Результатом административной процедуры по проведению (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) является протокол исследований (испытаний) и измерений, подготовленный аккредитованной в установленном порядке испытательной лабораторией (центром).

Фиксация результата выполнения административной процедуры происходит в Журнале учета путем проставления соответствующей отметки.

Лицом, ответственным за выполнение действий, входящих в состав административной процедуры по организации проведения (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса является специалист отдела государственной экспертизы условий труда (государственный эксперт, экспертная комиссия).

3.6. Оформление результатов государственной экспертизы условий труда

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является установление государственным экспертом или экспертной комиссией наличия обстоятельств, относящихся к объекту государственной экспертизы условий труда, а также в случаях, требующих проведения исследований (испытаний) и измерений с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), – протокол исследований (испытаний) и измерений, подготовленный аккредитованной в установленном порядке испытательной лабораторией (центром).

3.6.2. По результатам государственной экспертизы условий труда государственным экспертом или экспертной комиссией на основании анализа полученной информации, документации и материалов составляется проект заключения государственной экспертизы условий труда по Типовой форме, согласно

приложениям 9, 10 или 11 (в зависимости от цели экспертизы) к Приказу № 765н, содержащий подробные и обоснованные выводы относительно объекта государственной экспертизы условий труда.

Проект заключения государственной экспертизы условий труда должен содержать:

наименование министерства с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, а также должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда;

основание для государственной экспертизы условий труда с указанием даты регистрации в органе государственной экспертизы условий труда;

данные о заявителе – полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;

период проведения государственной экспертизы условий труда с указанием даты начала и окончания ее проведения;

цель проведения государственной экспертизы условий труда;

наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда;

сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

перечень документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда и (или) полученных в соответствии с пунктом 2.6.5 Регламента.

3.6.3. В проекте заключения государственной экспертизы условий труда, составленном по результатам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, включающие:

полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее порядковый номер и дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, номер и дата выдачи аттестата аккредитации испытательной лаборатории (центра) Федеральной службой по аккредитации (Росаккредитация);

фамилию, имя, отчество (при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер его сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дата его выдачи.

3.6.4. В зависимости от цели государственной экспертизы условий труда в проекте заключения государственной экспертизы условий труда содержится один из следующих выводов:

о соответствии (несоответствии) качества проведения специальной оцен-

ки условий труда требованиям законодательства о специальной оценке условий труда;

об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

о соответствии (несоответствии) фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6.5. Выводы, содержащиеся в проекте заключения государственной экспертизы условий труда, должны быть подробными и обоснованными.

3.6.6. Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда или полученных по запросу в соответствии с пунктом 2.6.5 Регламента, в проекте заключения государственной экспертизы условий труда приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

3.6.7. Проект заключения государственной экспертизы условий труда составляется в двух экземплярах в соответствии с Типовой формой, согласно приложениям 9, 10 или 11 (в зависимости от цели экспертизы) к Приказу № 765н, подписывается государственным экспертом (членами экспертной комиссии) и утверждается заместителем министра.

Допускается оформление заключения государственной экспертизы условий труда в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.6.8. Члены экспертной комиссии в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте заключения государственной экспертизы условий труда, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к проекту заключения государственной экспертизы условий труда.

Особое мнение члена экспертной комиссии подлежит рассмотрению на заседании экспертной комиссии под председательством начальника отдела, по результатам которого может быть принято решение о внесении изменений в проект заключения государственной экспертизы условий труда.

Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов ее членов, фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии, который утверждается начальником отдела.

3.6.9. Не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда, специалист отдела государственной экспертизы условий труда осуществляет регистрацию в ЕМСЭД КК сопроводительного письма за подписью заместителя министра (в соответствии с приказом министерства от 21 октября 2019 г. № 1941 «О распределении должностных обязанностей между первым заместителем министра труда и социального развития Краснодарского края, заместителями министра труда и социального развития Краснодарского края») в адрес заявителя (далее – сопроводительное письмо).

Один экземпляр заключения государственной экспертизы условий труда, которое является приложением к сопроводительному письму, выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется заявителю почтой с уведомлением о вручении, или может быть направлен ему на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Копии заключения государственной экспертизы условий труда направляются работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае, если организация, проводившая специальную оценку условий труда, не является Заявителем, либо государственная экспертиза условий труда проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

3.6.10. Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда размещаются государственным экспертом во ФГИС СОУТ в сроки, установленные частью 3 статьи 18 Федерального закона № 426-ФЗ.

3.6.11. Заявление и документы, представленные для проведения государственной экспертизы условий труда, а также результаты ее проведения, хранятся в министерстве в течение срока, установленного приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

В случае утраты заключения государственной экспертизы условий труда заявитель вправе получить в министерстве дубликат этого заключения в порядке, предусмотренном пунктом 49 Порядка № 775н.

Результаты проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, рассмотрения разногласий по вопросам проведения этой экспертизы и результатам ее проведения являются обязательными для исполнения всеми участниками специальной оценки условий труда, в том числе сторонами, имеющими разногласия.

В случае не учета работодателем и (или) организацией, проводившей у этого работодателя специальную оценку условий труда, результатов проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда заявитель вправе обратиться в государственную инспекцию труда с заявлением с приложением копии не исполненного заключения государственной экспертизы условий труда.

3.6.12. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие подробных и обоснованных выводов относительно объекта государственной экспертизы условий труда, отраженных в заключении государственной экспертизы условий труда.

3.6.13. Результатом административной процедуры по оформлению результатов государственной экспертизы условий труда и выдаче заявителю результатов государственной услуги является выдача (направление) заявителю (его представителю) заключения государственной экспертизы условий труда.

3.6.14. Фиксация результата административной процедуры по оформлению результатов государственной экспертизы условий труда и выдаче заявителю результатов государственной услуги осуществляется путем проставления в Журнале учета и в Журнале регистрации соответствующих отметок.

3.6.15. Лицом, ответственным за оформление результатов государственной экспертизы условий труда и выдачу заявителю результатов государственной услуги является специалист отдела государственной экспертизы условий труда.

**3.7. Порядок осуществления в электронной форме,
в том числе с использованием Портала государственных
и муниципальных услуг (функций), Портала
государственных и муниципальных услуг (функций)
Краснодарского края, административных процедур (действий)
в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона
от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг»**

3.7.1. Государственная услуга предоставляется в электронной форме с использованием Регионального портала посредством подачи заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Подача заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется путем отправления документов на адрес электронной почты министерства: gosepertiza@mtsr.krasnodar.ru через Интернет или путем подачи заявления и прилагаемых к нему документов через личный кабинет на официальном сайте Регионального портала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или способом, указанным в пункте 2.6.6 Регламента.

Формирование заявления и прилагаемых к нему документов на официальном сайте Регионального портала осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления с приложением требуемых документов без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

3.7.2. При предоставлении услуги в электронной форме посредством Регионального портала заявителю (представителю заявителя) обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование запроса;

прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

получение результата предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации) должностного лица органа (организации) либо гос-

ударственного или муниципального служащего;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

3.7.3. Подача заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении государственной услуги в электронном виде осуществляется на Региональном портале после прохождения процедуры авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

3.7.4. При обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги в электронной форме прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Правила определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утверждены Постановлением № 634.

3.7.5. При обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги в электронной форме проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется в порядке, установленном Постановлением № 852. При получении заявления в форме электронного документа министерство в течение одного рабочего дня с момента его поступления направляет заявителю подтверждение о получении запроса заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, начальник отдела государственной экспертизы условий труда в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о получении услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью и отправляется по адресу электронной почты заявителя, либо в его личный кабинет на Региональном портале. После получения уведомления, заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.7.6. Для получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заявитель имеет право обратиться непосредственно в министерство.

В случае обращения заявителя непосредственно в министерство в целях предоставления государственной услуги, взаимодействие заявителя (его предста-

вителя) с должностными лицами министерства осуществляется один раз. Продолжительность взаимодействия – 10 минут.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, который является результатом предоставления государственной услуги, заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

лично (заявителем предоставляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом, ответственным за прием документов делают копии этих документов);

почтовым отправлением (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками);

в виде электронного документа посредством сети Интернет, в том числе с использованием Регионального портала.

После приема и регистрации заявления специалист отдела делопроизводства и исполнения поручений министерства в течение 1 рабочего дня передает его в отдел государственной экспертизы условий труда, ответственный за принятие решения о предоставлении государственной услуги.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок отдел государственной экспертизы условий труда:

принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанном в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется отделом государственной экспертизы условий труда в течение 5 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

внесение новой информация, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является:

исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

По результатам процедуры проводится регистрация исправленного документа или принятого решения в исходящей документации министерства в ЕМСЭД КК Краснодарского края.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль и координация последовательности действий, определенных административными процедурами Регламента, осуществляется должностными лицами министерства, ответственными за предоставление государственной услуги – государственными экспертами и начальником отдела государственной экспертизы условий труда.

Контроль за соблюдением и исполнением положений Регламента должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги (государственными экспертами), осуществляется постоянно начальником управления труда.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются плановые (не чаще 1 раза в 2 года) и внеплановые проверки (в случае поступления жалоб (претензий) органов (организаций), юридических и физических лиц

в рамках досудебного обжалования, полноты и качества предоставления государственной услуги).

При проведении проверки могут рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказа министра.

4.2.3. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются основание, цель, программа проверки, проверяемый период деятельности, дата начала и окончания проверки, должностные лица, осуществляющие проверку, информация о деятельности специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, в части предоставления государственной услуги, факты нарушения положений Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и устанавливаются сроки устранения нарушений.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, в срок, установленный в справке о результатах проверки, устраняют выявленные нарушения и уведомляют об этом должностных лиц министерства, ответственных за проведение проверки, письменно с приложением подтверждающих документов.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Специалисты отдела государственной экспертизы условий труда, непосредственно предоставляющие государственную услугу, являющиеся государственными экспертами, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства, принятие мер по проверке представленных документов, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, подготовки отказа в предоставлении государственной услуги, за соблюдение сроков и порядка выдачи документов.

Персональная ответственность начальника отдела государственной экспертизы условий труда и государственных гражданских служащих (специалистов отдела) закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства. В частности, государственные гражданские служащие несут ответственность за:

требование у заявителей документов или платы, не предусмотренных Регламентом;

отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным Регламентом;

нарушение сроков регистрации запросов заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги.

При выявлении нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, должностные лица министерства указывают на выявленные нарушения и осуществляют контроль за их устранением.

4.3.2. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Должностные лица министерства, ответственные за осуществление административных процедур по предоставлению государственной услуги, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Заявители вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги.

Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в министерство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами министерства положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц министерства нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Контроль за предоставлением государственных услуг со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц министерства нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

Разногласия по вопросам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и фактических условий труда работников рассматриваются в судебном порядке, а также в досудебном порядке в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг согласно подразделам 5.1 – 5.4 Регламента.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заинтересованное лицо (далее – заявитель) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) министерством, должностным лицом министерства, либо государственным служащим, в ходе предоставления государственной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

Информация о способах и порядке подачи и рассмотрения жалобы, перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, размещается на официальном сайте министерства, на Региональном портале.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц министерства, государственных служащих подается заявителем в министерство на имя министра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра труда и социального развития Краснодарского края подается в администрацию Краснодарского края.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления государственной услуги непосредственно в министерстве, на официальном сайте министерства, в государственной информационной системе Региональный портал.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Нормативными правовыми актами, регуливающими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства либо государственных служащих являются:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра».

5.5. Рассмотрение разногласий по вопросам проведения экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, несогласия заявителей с ее результатами

В соответствии с Федеральным законом № 426-ФЗ заявитель вправе направить запрос в Минтруд России на рассмотрение разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда и результатам ее проведения (далее – рассмотрение разногласий (несогласия).

Предметом жалобы является несогласие или разногласия заявителя с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда, которую осуществило министерство труда и социального развития Краснодарского края.

Органом государственной власти, в который может быть направлен запрос, является Минтруд России.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы, сроки ее рассмотрения регламентированы приказом Минтруда России от 8 июля 2016 г. № 350н «Об утвер-

ждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты российской федерации государственной услуги по рассмотрению разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, работодателей, их объединений, страховщиков, организаций, проводивших специальную оценку условий труда, с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда» с учетом требований Федерального закона № 210-ФЗ.

Результатом рассмотрения разногласий (несогласия) является заключение о рассмотрении разногласий (несогласия) (далее – Заключение). Заключение о рассмотрении разногласий (несогласия) по вопросам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда является обязательным к исполнению всеми сторонами разногласий.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы предусматривает следующее. Должностное лицо, ответственное за подготовку Заключения, не позднее 5 рабочих дней с даты подписания и утверждения Заключения один экземпляр указанного Заключения выдает заявителю (его полномочному представителю) на руки или направляет почтовым отправлением, а также размещает в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) уведомление о возможности получить заявителем Заключение.

Электронная копия Заключения публикуется во ФГИС СОУТ в течение 10 рабочих дней с даты подписания и утверждения Заключения.

Второй экземпляр Заключения, заявление и документы, необходимые для подготовки Заключения, хранятся в Минтруде России.

Третий экземпляр Заключения направляется в министерство труда и социального развития Краснодарского края, заключение государственной экспертизы которого оспаривалось.

При подготовке заключения в электронной форме заявителю направляется информация о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для рассмотрения разногласий, уведомление о мотивированном отказе в рассмотрении разногласий, уведомление о начале процедуры рассмотрения разногласий, уведомление о возможности получить результат.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе подготовки Заключения Минтрудом России.

Информация о способах и порядке подачи и рассмотрения жалобы, перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минтруда России, а также его должностных лиц, размещена на официальном сайте Минтруда России, на Едином портале и в соответствующем разделе федерального реестра.

Жалоба подается в Минтруд России в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба в электронной форме может быть

подана заявителем посредством использования:
официального сайта Минтруда России;
Единого портала.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах в здании Минтруда России, на официальном сайте Минтруда России, Едином портале.

Начальник отдела
государственной экспертизы
условий труда в управлении труда

 Е.В. Сынкова