



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 16.08.2022

№ 16

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий в 2022 году юридическим лицам,
основным видом экономической деятельности
которых является «Печатание газет» (код ОКВЭД 2: 18.11),
«Деятельность в области телевизионного и радиовещания»
(код ОКВЭД 2: 60), на возмещение части затрат на оплату труда
работников в апреле – сентябре 2022 года**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 июня 2022 г. № 347 «О предоставлении субсидий юридическим лицам, осуществляющим полиграфическую деятельность, деятельность по производству и выпуску средств массовой информации на территории Краснодарского края, в 2022 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в 2022 году юридическим лицам, основным видом экономической деятельности которых является «Печатание газет» (код ОКВЭД 2: 18.11), «Деятельность в области телевизионного и радиовещания» (код ОКВЭД 2: 60), на возмещение части затрат на оплату труда работников в апреле – сентябре 2022 года согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по защите государственной тайны, мобилизационной работе и технического сопровождения департамента информационной политики Крас-

нодарского края (Рождественский Д.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края, департамента информационной политики Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента информационной политики Краснодарского края Курдюкову М.Г.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

 Г.А. Жукова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
информационной политики

Краснодарского края

от 16.08.2022 № 16

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий в 2022 году юридическим лицам,
основным видом экономической деятельности которых является
«Печатание газет» (код ОКВЭД 2: 18.11),
«Деятельность в области телевизионного и радиовещания»
(код ОКВЭД 2: 60), на возмещение части затрат на оплату труда
работников в апреле – сентябре 2022 года**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, основным видом экономической деятельности которых является «Печатание газет» (код ОКВЭД 2: 18.11), «Деятельность в области телевизионного и радиовещания» (код ОКВЭД 2: 60), на возмещение части затрат на оплату труда работников в апреле – сентябре 2022 года (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 июня 2022 г. № 347 «О предоставлении субсидий юридическим лицам, осуществляющим полиграфическую деятельность, деятельность по производству и выпуску средств массовой информации на территории Краснодарского края, в 2022 году».

1.2. Порядок разработан в целях возмещения юридическим лицам,

осуществляющим деятельность на территории Краснодарского края, основным видом экономической деятельности которых в соответствии с приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» является «Печатание газет» (код ОКВЭД 2: 18.11), «Деятельность в области телевизионного и радиовещания» (код ОКВЭД 2: 60) (далее – организации), части затрат на оплату труда работников в апреле – сентябре 2022 года в целях сохранения их занятости (далее – субсидия).

1.3. Субсидия предоставляется организациям по итогам отбора путем запроса предложений.

1.4. Критерием отбора организаций является их соответствие требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

1.5. Получателем субсидии является организация, с которой заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

1.6. Департамент информационной политики Краснодарского края (далее – департамент) является уполномоченным органом по предоставлению субсидии, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.7. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования за счет средств, предусмотренных Законом Краснодарского края от 22 декабря 2021 г. № 4616-КЗ «О краевом бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных департаменту на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

1.9. Настоящий Порядок применяется к отношениям по предоставлению субсидий в 2022 году.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор проходит путем запроса предложений на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора, установленному пунктом 1.4 настоящего

Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

2.2. Департамент не позднее 1 сентября 2022 г. обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

- 1) срока проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, который не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента;
- 4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.
- 7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- 8) порядка отзыва заявок участников, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- 9) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6, 2.8, 2.9 и 3.3 настоящего Порядка;
- 10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- 11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;
- 12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 13) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Участник отбора на первое число месяца, в котором подана заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) не является государственным (муниципальным) учреждением;

2) является организацией, акции (доли) в уставном капитале которой находятся в государственной собственности Краснодарского края, или является государственным унитарным предприятием Краснодарского края;

3) количество работников в месяце, за который выплачивается субсидия (по состоянию на 30 апреля 2022 г. и (или) 31 мая 2022 г. и (или) 30 июня 2022 г. и (или) 31 июля 2022 г. и (или) 31 августа 2022 г. и (или) 30 сентября 2022 г.), составляет не менее 90 % от количества работников по состоянию на 31 марта 2022 г.;

4) основным видом экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД 2 является «Печатание газет» (код ОКВЭД 2: 18.11), «Деятельность в области телевизионного и радиовещания» (код ОКВЭД 2: 60);

5) осуществляет полиграфическую деятельность или деятельность в области телевизионного и (или) радиовещания на территории Краснодарского края;

6) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тыс. рублей;

7) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

9) не получал средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

10) не подвергнут административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства;

11) не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или)

государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.4. В целях получения субсидии организация в соответствии со сроками, указанными в объявлении, направляет в департамент заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, а также иные документы, содержащие сведения, представленные организацией по собственной инициативе в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.5. Поступившая в департамент заявка регистрируется в системе электронного документооборота в день ее поступления в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края (далее – ЕМСЭД КК) с учетом очередности поступления и направляется для рассмотрения в соответствующее структурное подразделение департамента.

2.6. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть пронумерованы, направлены в департамент с сопроводительным письмом.

2.7. Организация в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, вправе отозвать ее вместе с прилагаемыми к ней документами.

Отзыв заявки производится по составленному в произвольной форме письменному обращению организации, подавшей заявку, либо ее уполномоченного представителя в срок до размещения информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены на едином портале, а также на сайте департамента.

В случае отзыва заявки, заявка и прилагаемые к ней документы не рассматриваются и организации не возвращаются.

Внесение изменений в заявку и прилагаемые к ней документы не допускается.

Организация вправе обратиться в департамент с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока проведения отбора.

2.8. Заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются в хронологическом порядке согласно очередности регистрации поступивших заявок в ЕМСЭД КК в течение 23 рабочих дней с даты регистрации.

2.9. Департамент отклоняет заявку организации на стадии рассмотрения заявок в следующих случаях:

1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной организацией заявки и прилагаемых к ней документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении;

3) недостоверности представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки осуществлена после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

Департамент письменно уведомляет организацию, чья заявка была отклонена на стадии рассмотрения заявок, об отклонении заявки с указанием причин отклонения в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявки.

Уведомление может быть передано руководителю организации или ее уполномоченному представителю лично под расписку либо направлено заказным письмом или передано в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в адрес организации, указанный в заявке.

2.10. В течение 2 рабочих дней, следующих за днем поступления заявки, департамент самостоятельно запрашивает сведения в отношении организации:

1) об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на сумму, превышающей 300 тыс. рублей;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, которая может быть получена департаментом с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в форме электронного документа»;

3) от Управления по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю сведения, подтверждающие, что организация не подвергнута административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

4) о ненахождении организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которые могут быть получены департаментом с официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) о застрахованных лицах организации по форме, утвержденной Постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 103п «Об утверждении формы «Сведения о застрахованных лицах (СЗВ-М)» и Порядка заполнения формы указанных сведений» (далее – сведения о застрахованных лицах), по состоянию на 31 марта, 30 апреля, 31 мая, 30 июня, 31 июля, 31 августа, 30 сентября 2022 г. из Пенсионного фонда Российской Федерации посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

6) об осуществлении организацией деятельности в области телевизионного и (или) радиовещания посредством официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

7) о получении средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Организация вправе представить сведения, запрашиваемые департаментом, по собственной инициативе. В этом случае сведения департаментом не запрашиваются.

2.11. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии обеспечивает размещение на едином портале, а также на сайте департамента информации, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок организаций;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии за соответствующий месяц (апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь 2022 года) определяется как произведение величины минимального размера оплаты труда по состоянию на 1 января 2022 г., составляющего 13 890 (тринадцать тысяч восемьсот девяносто) рублей, на количество работников организации по состоянию на 31 марта 2022 г.

Общий размер субсидии определяется как сумма субсидий за апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь 2022 года.

Организация в период проведения отбора вправе подавать несколько заявок при условии, что они предусматривают участие в отборе на предоставление субсидий на возмещение части затрат на оплату труда работников за месяц(-ы), за который(-е) ранее субсидия не предоставлялась, заявка не была отклонена в соответствии с подпунктами 1, 3, 4 пункта 2.9 настоящего Порядка и не был получен отказ в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктами 1, 3, 4 пункта 3.5 настоящего Порядка.

3.2. В целях получения субсидии организацией вместе с заявкой предоставляются в департамент следующие документы:

1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание проекта соглашения, заверенные в установленном законом порядке;

2) расчет размера субсидии по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.3. Департамент в течение 23 рабочих дней с даты поступления заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка:

- 1) проверяет комплектность документов, представленных организацией;
- 2) запрашивает сведения в отношении организации, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Порядка в случае, если их не предоставила организация по собственной инициативе;
- 3) проверяет достоверность предоставленных организацией документов;
- 4) проверяет организацию на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- 5) осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении субсидии, а также об определении её размера в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, либо проекта решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным в пункте 3.5 настоящего Порядка;
- 6) проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для целей предоставления субсидий в краевом бюджете на 2022 год.

3.4. Решения о предоставлении субсидии с указанием размера либо об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказами департамента в течение 3 рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Департамент отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- 1) несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности представленной организацией информации;
- 4) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту в краевом бюджете на 2022 год на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

3.6. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение 3 рабочих дней после издания соответствующего приказа, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, уведомляет организацию в письменной форме с указанием причин отказа.

Уведомление может быть передано руководителю организации или ее уполномоченному представителю лично под расписку либо направлено заказным письмом или передано в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в адрес организации, указанный в заявке.

3.7. При принятии решения о предоставлении субсидии департамент в течение 2 рабочих дней с даты подписания соответствующего приказа готовит проект соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства

финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 г. № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из краевого бюджета», и направляет его для подписания победителю отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке.

3.8. В течение 2 рабочих дней после направления проекта соглашения, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, победитель отбора подписывает соглашение в двух экземплярах и предоставляет нарочно в департамент.

3.9. Департамент не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, обеспечивает перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, за исключением случая, установленного пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.10. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

- 1) поступления в департамент письменной заявки победителя отбора об отказе от подписания соглашения;
- 2) непредоставление победителем отбора подписанных экземпляров соглашения в течение срока, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.11. В случае признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения, департамент вносит изменения в соответствующий приказ о предоставлении субсидии.

В случае, если образовавшийся в результате признания победителей отбора, уклонившимися от заключения соглашений, остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на 2022 год на выплату субсидии, меньше необходимой очередному победителю отбора суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии согласия победителя отбора, указанного в заявке. Если очередной победитель отбора письменно отказывается от уменьшения субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему в порядке возрастания (регистрационному номеру заявки в ЕМСЭД КК) победителю отбора, которому отказано в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 3.5 настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.12. В соглашение включается требование о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.13. В соглашение по инициативе департамента или получателя субсидии путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в течение 10 рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой.

3.14. Результатом предоставления субсидии является сохранение организацией не менее 90 % от количества работников по состоянию на 31 декабря 2022 г. по отношению к количеству работников по состоянию на 31 марта 2022 г., значение которого устанавливается в соглашении.

3.15. Возврат субсидий в случае нарушения условий их предоставления осуществляется в следующем порядке:

департамент в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, устанавливающего нарушение условий предоставления субсидий, направляет организации требование о возврате субсидии;

организация производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 15 календарных дней со дня получения от департамента требования о возврате субсидии.

При нарушении организацией срока возврата субсидии, департамент в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

3.16. Требование о возврате субсидии может быть передано руководителю организации или ее уполномоченному представителю лично под расписку, либо направлено заказным письмом или передано в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в адрес организации, указанный в заявке.

4. Требования к отчётности

Организация представляет в департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с приложением 3 не позднее 17 января 2023 г., а также вправе представить сведения о застрахованных лицах организации по состоянию на 31 декабря 2022 г.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления
субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Проверку осуществляют также органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268(1) и 269(2) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Возврат субсидии в краевой бюджет осуществляется в случае нарушения организацией условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка.

Порядок и сроки возврата субсидий в краевой бюджет установлены пунктами 3.15 и 3.16 настоящего Порядка.

5.3. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке и прилагаемым к ней документам на получение субсидии.

Начальник отдела
финансов и экономического анализа
департамента информационной
политики Краснодарского края



И.А. Денисова

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий в 2022 году
юридическим лицам, основным
видом экономической
деятельности которых является
«Печатание газет»
(код ОКВЭД 2:18.11),
«Деятельность в области
телевизионного и радиовещания»
(код ОКВЭД 2: 60),
на возмещение части затрат на
оплату труда работников
в апреле – сентябре 2022 года

«Руководителю департамента
информационной политики
Краснодарского края

Фамилия И.О.

ЗАЯВКА

на участие в отборе предоставления субсидий на возмещение
части затрат на оплату труда работников

Прошу принять пакет документов для участия в отборе и предоставить
субсидию на возмещение части затрат на оплату труда работников

полное наименование юридического лица _____,
ИНН _____,
юридический адрес _____,
адрес электронной почты _____,
телефон _____,
наименование СМИ, наименование и реквизиты документа, подтверждающего регистрацию
СМИ, реквизиты лицензии на осуществление телевизионного и (или) радиовещания (в слу-
чае если организация осуществляет деятельность в области телевизионного и (или) радио-
вещания) _____

в соответствии с Порядком предоставления субсидий в 2022 году юридическим
лицам, основным видом экономической деятельности которых является «Печа-
тание газет» (код ОКВЭД 2:18.11), «Деятельность в области телевизионного и
радиовещания» (код ОКВЭД 2: 60), на возмещение части затрат на оплату тру-
да работников в апреле – сентябре 2022 года, утверждённым приказом депар-
тамента информационной политики Краснодарского края от _____ 2022 г.
№ _____ (далее – Порядок), за _____ 2022 г.
(месяц (ы))

Указанную субсидию прошу перечислить на расчётный счёт

(номер счета)

открытый в

(наименование кредитной организации)

(корреспондентский счет)

(БИК)

ИНН/КПП кредитной организации

Настоящим заявлением подтверждаю, что по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка _____:

(полное наименование юридического лица)

- 1) не является государственным (муниципальным) учреждением;
- 2) является организацией, акции (доли) в уставном капитале которой находятся в государственной собственности Краснодарского края, или является государственным унитарным предприятием Краснодарского края;
- 3) основным видом экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД 2 является «Печатание газет» (код ОКВЭД 2: 18.11), «Деятельность в области телевизионного и радиовещания» (код ОКВЭД 2: 60);
- 4) осуществляет полиграфическую деятельность или деятельность в области телевизионного и (или) радиовещания на территории Краснодарского края;
- 5) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тыс. рублей;
- 6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 7) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;
- 8) не получало средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;
- 9) не подвергнуто административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства;
- 10) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций

иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Даю согласие департаменту информационной политики Краснодарского края (далее – департамент) на публикацию (размещение) информации об участнике отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подтверждаю и гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящей заявке, выражаю согласие на доступ к информации, содержащейся в заявлении, лиц, осуществляющих проверку представленных документов.

Руководитель юридического лица

(представитель юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер

(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)»

Начальник отдела
финансов и экономического анализа
департамента информационной
политики Краснодарского края



И.А. Денисова

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий в 2022 году
юридическим лицам, основным
видом экономической
деятельности которых является
«Печатание газет»
(код ОКВЭД 2:18.11),
«Деятельность в области
телевизионного и радиовещания»
(код ОКВЭД 2: 60),
на возмещение части затрат на
оплату труда работников
в апреле – сентябре 2022 года

«Руководителю департамента
информационной политики
Краснодарского края

Фамилия И.О.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

(полное наименование юридического лица)

№ п/п	Показатели	Формула	Значение
1	Количество работников по состоянию на 31 марта 2022 г., чел.	нет	
2	Минимальный размер оплаты труда по состоянию на 1 января 2022 г., руб.	нет	13 890
3	Количество работников по состоянию на 30 апреля 2022 г., чел.	нет	
4	Соотношение количества работников по состоянию на 30 апреля 2022 г. к количеству работников по состоянию на 31 марта 2022 г. (выполнение на уровне не менее 90 %), %	строка 3 / строка 1 X 100 %	
5	Размер субсидии за апрель 2022 г., руб.	если значение строки 4 ≥ 90 %, то строка 1 X строка 2	
6	Количество работников по состоянию на 31 мая 2022 г., чел.	нет	
7	Соотношение количества работников по состоянию на 31 мая 2022 г. к количеству работников по состоянию на 31 марта 2022 г. (выполнение на уровне не менее 90 %), %	строка 6 / строка 1 X 100 %	
8	Размер субсидии за май 2022 г., руб.	если значение строки 7 ≥ 90 %, то строка 1 X строка 2	
9	Количество работников по состоянию на 30 июня 2022 г., чел.	нет	
10	Соотношение количества работников по состоянию на 30 июня 2022 г. к количеству работников по состоянию на 31 марта 2022 г. (выполнение на уровне не менее 90 %), %	строка 9 / строка 1 X 100 %	
11	Размер субсидии за июнь 2022 г., руб.	если значение строки 10 ≥ 90 %, то строка 1 X строка 2	
12	Количество работников по состоянию на 31 июля 2022 г., чел.	нет	

13	Соотношение количества работников по состоянию на 31 июля 2022 г. к количеству работников по состоянию на 31 марта 2022 г. (выполнение на уровне не менее 90 %), %	строка 12 / строка 1 X 100 %	
14	Размер субсидии за июль 2022 г., руб.	если значение строки 13 ≥ 90 %, то строка 1 X строка 2	
15	Количество работников по состоянию на 31 августа 2022 г., чел.	нет	
16	Соотношение количества работников по состоянию на 31 августа 2022 г. к количеству работников по состоянию на 31 марта 2022 г. (выполнение на уровне не менее 90 %), %	строка 15 / строка 1 X 100 %	
17	Размер субсидии за август 2022 г., руб.	если значение строки 16 ≥ 90 %, то строка 1 X строка 2	
18	Количество работников по состоянию на 30 сентября 2022 г., чел.	нет	
19	Соотношение количества работников по состоянию на 30 сентября 2022 г. к количеству работников по состоянию на 31 марта 2022 г. (выполнение на уровне не менее 90 %), %	строка 18 / строка 1 X 100 %	
20	Размер субсидии за сентябрь 2022 г., руб.	если значение строки 19 ≥ 90 %, то строка 1 X строка 2	
21	Общий размер субсидии, руб.	строка 5 + строка 8 + строка 11 + строка 14 + строка 17 + строка 20	

Руководитель юридического лица

(представитель юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер

(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)»

Начальник отдела

финансов и экономического анализа

департамента информационной

политики Краснодарского края



И.А. Денисова

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий в 2022 году
юридическим лицам, основным
видом экономической
деятельности которых является
«Печатание газет»
(код ОКВЭД 2:18.11),
«Деятельность в области
телевизионного и радиовещания»
(код ОКВЭД 2: 60),
на возмещение части затрат на
оплату труда работников
в апреле – сентябре 2022 года

«Руководителю департамента
информационной политики
Краснодарского края

Фамилия И.О.

ОТЧЕТ

о достижении значения результата предоставления субсидии

(полное наименование юридического лица)

Наименование показателя	Значение результата	Достигнутое значение показателя, %
Сохранение занятости работников в связи с осуществлением деятельности в условиях ухудшения экономической ситуации	Количество работников по состоянию на 31 декабря 2022 г. по отношению к количеству работников по состоянию на 31 марта 2022 г.	

Руководитель юридического лица
(представитель юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Начальник отдела
финансов и экономического анализа
департамента информационной
политики Краснодарского края



И.А. Денисова