



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 22.08.2022

г. Краснодар

№ 438

**О внесении изменений в некоторые приказы
министерства сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 июня 2012 г. № 741 «О министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края» (в редакции от 13 апреля 2022 г.) и в целях соблюдения юридической техники, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 21 февраля 2020 г. № 38 «О предоставлении субсидий на осуществление государственной поддержки животноводства в рамках мероприятия «Поддержка отдельных подотраслей растениеводства и животноводства» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить изменения в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 15 июня 2020 г. № 231 «Об утверждении Порядков предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий на поддержку животноводства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Туровец О.Н.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

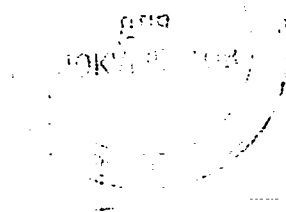
3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию

приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр

Ф.И. Дереха



Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 22.08.2022 № 438

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приказ министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности Краснодарского края
от 21 февраля 2020 г. № 38 «О предоставлении субсидий на
осуществление государственной поддержки животноводства
в рамках мероприятия «Поддержка отдельных подотраслей
растениеводства и животноводства» государственной
программы Краснодарского края «Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия»**

1. В приложении 1:

1) в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий»:

абзац второй пункта 2.4 исключить;

абзац второй пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный сотрудник отдела делопроизводства и трудовых ресурсов АПК министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий») с присвоением порядкового номера, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.»;

в пункте 2.14:

в подпункте 2.14.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.14.2. В день регистрации заявки отделом делопроизводства и трудовых ресурсов АПК заявка с документами передается в отдел субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК министерства (далее – отдел субсидирования и сводной отчетности), который:»;

в абзаце шестом слова «сводной отчетности» заменить словами «субсидирования и сводной отчетности»;

подпункт 2.14.3 изложить в следующей редакции:

«2.14.3. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности передает документы в:

отдел животноводства управления производства продукции АПК (далее – отдел животноводства) – если заявитель является юридическим лицом;

управление развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации – если заявитель является индивидуальным предпринимателем, индивидуальным предпринимателем главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

Уполномоченный сотрудник отдела животноводства (если заявитель – юридическое лицо) или уполномоченный сотрудник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства (если заявитель – индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства) осуществляет рассмотрение документов в части касающейся на предмет полноты заполнения заявителем заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидии;

проверяет наличие документов, указанных в подпунктах 5 – 7 пункта 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка;

проверяет наличие у получателя субсидии поголовья сельскохозяйственных животных, подлежащих субсидированию, на первое число месяца, в котором подана заявка на основании сведений о наличии товарного поголовья коров специализированных мясных пород и (или) товарного маточного поголовья овец и коз (включая ярок и козочек от года и старше);

осуществляет рассмотрение документов на соответствие численности товарного поголовья коров специализированных мясных пород и (или) товарного маточного поголовья овец и коз (включая ярок и козочек от года и старше), указанного в сведениях федерального статистического наблюдения № 24-СХ или № 3-фермер, в сведениях о наличии товарного поголовья коров специализированных мясных пород и (или) товарного маточного поголовья овец и коз (включая ярок и козочек от года и старше) (приложение 4 к настоящему Порядку) с указанием в справке-расчете причитающихся сумм субсидий (приложение 2 к настоящему Порядку).

По завершении проверки указанных документов оформляется заключение в соответствующем разделе листа согласования, прилагаемого к заявке, проставляется дата проверки, указывается количество товарного поголовья коров специализированных мясных пород и (или) товарного маточного поголовья овец и коз (включая ярок и козочек от года и старше), подлежащих субсидированию, и подписывается специалистом, осуществлявшим проверку, и начальником (заместителем начальника) отдела животноводства либо начальником (заместителем начальника) управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации, результаты проверки документов вносятся в ГИС «1С: Учет субсидий» и передаются в отдел субсидирования и сводной отчетности.»;

в абзаце первом подпункта 2.14.4 слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

в абзаце первом подпункта 2.14.4¹ слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

в пункте 2.16 слова «сводной отчетности» заменить словами «субсидирования и сводной отчетности»;

2) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидий»:

в абзаце втором пункта 3.1 слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

в абзаце втором пункта 3.1¹ слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

подпункт 3.3.2 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Уполномоченный сотрудник отдела животноводства (если заявитель – юридическое лицо) или уполномоченный сотрудник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства (если заявитель – индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства) определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка и вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» для внесения в Соглашение.»;

в абзаце первом пункта 3.8 слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

в подпункте 3.9.2 пункта 3.9 абзац «В случае если по итогам проведения отборов в текущем финансовом году образовался остаток бюджетных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии на текущий финансовый год, указанные бюджетные средства могут быть распределены уполномоченным органом пропорционально выплаченным субсидиям между получателями субсидии, получившими субсидии в текущем финансовом году, согласно заявленного к субсидированию поголовью сельскохозяйственных животных (но не более 90 % от фактически понесенных затрат), при этом с получателями субсидии заключаются дополнительные соглашения.» исключить;

3) приложение 2 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на развитие мясного животноводства (маточное товарное поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород, овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше), за исключением племенных животных, приложения 1 к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на развитие мясного животноводства (маточное товарное поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород, овец и коз, в том числе ярки и козочки от года и старше), за исключением племенных животных, в рамках мероприятия «Поддержка отдельных подотраслей растениеводства и животноводства» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к заявке

на участие в отборе на предоставление

субсидии на возмещение части затрат
на развитие мясного животноводства
(маточное товарное поголовье
крупного рогатого скота
специализированных мясных пород,
овец и коз, в том числе ярок и
козочек от года и старше), за
исключением племенных животных

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**документов, для получения за счет средств
краевого бюджета субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат
на развитие мясного животноводства (маточное
товарное поголовье крупного рогатого скота
специализированных мясных пород, овец и коз,
в том числе ярок и козочек от года и старше),
за исключением племенных животных**

Наименование заявителя _____

(ИНН, МО, город)

**Отдел животноводства
(для юридических лиц)**

Заключение

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник (заместитель
начальника) отдела

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

**Управление развития малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации**

**(для индивидуальных предпринимателей,
индивидуальных предпринимателей глав крестьянских
(фермерских) хозяйств)**

Заключение

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник (заместитель
начальника) управления

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)»;

4) в приложении 3 к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на развитие мясного животноводства (маточное товарное поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород, овец и коз, в том числе ярки и козочки от года и старше), за исключением племенных животных, в рамках мероприятия «Поддержка отдельных подотраслей растениеводства и животноводства» государственной программы Краснодарского края в позиции «Фактические затраты на содержание субсидируемых животных в отчётном финансовом году (рублей/голову)*» слова «Фактические затраты на содержание субсидируемых животных в отчётном финансовом году (рублей/голову)*» заменить словами «90 % от суммы фактически понесенных затрат, представленных к субсидированию (рублей)».

2. В приложении 2:

1) в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий»:

абзац второй пункта 2.4 исключить;

абзац второй пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный сотрудник отдела делопроизводства и трудовых ресурсов АПК министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий») с присвоением порядкового номера, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.»;

в пункте 2.14:

в подпункте 2.14.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.14.2. В день регистрации заявки отделом делопроизводства и трудовых ресурсов АПК заявка с документами передается в отдел субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-

финансового обеспечения и субсидирования АПК министерства (далее – отдел субсидирования и сводной отчетности), который:»;

в абзаце шестом слова «сводной отчетности» заменить словами «субсидирования и сводной отчетности»;

подпункт 2.14.3 изложить в следующей редакции:

«2.14.3. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности передает документы в:

отдел животноводства управления производства продукции АПК (далее – отдел животноводства) – если заявитель является юридическим лицом;

управление развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации – если заявитель является индивидуальным предпринимателем, индивидуальным предпринимателем главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

Уполномоченный сотрудник отдела животноводства (если заявитель – юридическое лицо) или уполномоченный сотрудник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства (если заявитель – индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства) осуществляет рассмотрение документов в части касающейся на предмет:

полноты заполнения заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидии;

соответствия численности племенных телок и (или) нетелей молочных и (или) мясных пород, указанных в справке-расчете причитающихся сумм субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку), данным, указанным в сводном реестре племенных свидетельств (приложение 4 к настоящему Порядку);

соблюдения заявителями, при приобретении племенного молодняка сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом году, условия неполучения субсидии на данное поголовье в отчетном финансовом году;

наличия копий:

договоров (контрактов) поставки животных племенными организациями, зарегистрированными в Государственном племенном регистре на момент их подписания;

товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов;

актов приема-передачи животных;

платежных документов;

наличия и полноты заполнения сводного реестра племенных свидетельств.

По завершении проверки указанных документов оформляется заключение в соответствующем разделе листа согласования, прилагаемого к заявке, проставляется дата проверки, указывается численность племенных телок и (или) нетелей молочных и (или) мясных пород, принятая к субсидированию, и подписывается специалистом, осуществлявшим проверку, и начальником (заместителем начальника) отдела животноводства либо начальником (заместителем начальника) управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации, результаты проверки документов вносятся в ГИС «1С: Учет субсидий» и передаются в отдел субсидирования и сводной отчетности.»;

в абзаце первом подпункта 2.14.4 слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

в абзаце первом подпункта 2.14.4¹ слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

в пункте 2.16 слова «сводной отчетности» заменить словами «субсидирования и сводной отчетности»;

2) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидий»:

в абзаце втором пункта 3.1 слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

в абзаце втором пункта 3.1¹ слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

подпункт 3.3.2 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Уполномоченный сотрудник отдела животноводства (если заявитель – юридическое лицо) или уполномоченный сотрудник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства (если заявитель – индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства) определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка и вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» для внесения в Соглашение.»;

в абзаце первом пункта 3.8 слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

подпункт 3.9.2¹ пункта 3.9 исключить;

3) приложение 2 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре приложения 1 к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре, в рамках мероприятия «Поддержка отдельных подотраслей растениеводства и животноводства» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к заявке

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
документов, для получения за счет средств
краевого бюджета субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат
на приобретение племенного молодняка
сельскохозяйственных животных в племенных
организациях, зарегистрированных в
Государственном племенном регистре

Наименование заявителя _____

 (ИНН, МО, город)

Отдел животноводства
(для юридических лиц)

Заключение

Ответственный исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник (заместитель
 начальника) отдела

« _____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Управление развития малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
(для индивидуальных предпринимателей,
индивидуальных предпринимателей глав крестьянских
(фермерских) хозяйств)

Заключение

Ответственный исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник (заместитель

начальника) управления

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)».

3. В приложении 3:

1) в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий»:

абзац второй пункта 2.4 исключить;

абзац второй пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный сотрудник отдела делопроизводства и трудовых ресурсов АПК министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий») с присвоением порядкового номера, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.»;

в пункте 2.14:

в подпункте 2.14.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.14.2. В день регистрации заявки отделом делопроизводства и трудовых ресурсов АПК заявка с документами передается в отдел субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК министерства (далее – отдел субсидирования и сводной отчетности), который:»;

в абзаце шестом слова «сводной отчетности» заменить словами «субсидирования и сводной отчетности»;

подпункт 2.14.3 изложить в следующей редакции:

«2.14.3. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности передает документы в:

отдел животноводства управления производства продукции АПК (далее – отдел животноводства) – если заявитель является юридическим лицом;

управление развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации – если заявитель является индивидуальным предпринимателем, индивидуальным предпринимателем главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

Уполномоченный сотрудник отдела животноводства (если заявитель – юридическое лицо) или уполномоченный сотрудник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства (если заявитель – индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства) осуществляет рассмотрение документов в части касающейся на предмет:

предоставления сведений о наличии поголовья коров и (или) коз на первое число периода, за который заявитель обратился за предоставлением субсидии, и на первое число месяца, в котором подана заявка;

наличия сведений о молочной продуктивности коров за отчетный финан-

совый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году;

наличия сведений о сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

соответствия данных о наличии поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, с данными сведений о состоянии животноводства, представленными по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ на начало текущего финансового года и на начало отчетного финансового года, или с данными о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер на начало текущего финансового года и на начало отчетного финансового года;

наличия сведений об объеме производства молока в текущем году поквартально и (или) ежемесячно;

наличия сведений об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в текущем году поквартально и (или) ежемесячно;

для заявителей, не обеспечивших сохранность поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году, проверяет наличие следующих документов:

копия плана мероприятий по ликвидации эпизоотического очага лейкоза и предотвращению распространения возбудителя на территории хозяйства;

копия решения заявителя о выводе из основного стада поголовья коров, инфицированных ВЛКРС;

копии актов на выбытие коров на убой (в отчетном финансовом году) по форме № СП-54, больных и подозрительных в заболевании лейкозом, на основании экспертиз ветеринарных лабораторий по результатам гематологических исследований;

копии актов выбраковки из основного стада поголовья коров, инфицированных ВЛКРС, на основании экспертиз ветеринарных лабораторий по результатам серологических исследований каждого животного;

копии актов на выбытие на убой коров (в отчетном финансовом году) по форме № СП-54, инфицированных ВЛКРС, на основании экспертиз ветеринарных лабораторий по результатам серологических исследований;

запрашивает в уполномоченных государственных органах (департамент) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодей-

ствия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с абзацами восьмым – одиннадцатым пункта 2.13 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка.

Если в ответе департамента содержится подтверждение, что в отчетном финансовом году у заявителя произошло сокращение численности коров по причине проведения мероприятий по оздоровлению от лейкоза, то уполномоченный сотрудник отдела животноводства (если заявитель – юридическое лицо) или уполномоченный сотрудник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства (если заявитель – индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства) проверяет документы на соответствие заявленного к субсидированию количества (объема) реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока собственного производства, указанного в справке-расчете, данным, представленным в реестре документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока.

Если в ответе департамента не содержится подтверждение, что в отчетном финансовом году у заявителя произошло сокращение численности коров по причине проведения мероприятий по оздоровлению от лейкоза, то уполномоченный сотрудник отдела животноводства (если заявитель – юридическое лицо) или уполномоченный сотрудник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства (если заявитель – индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства) отклоняет заявку по основаниям, предусмотренным пунктом 2.15 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

полноты заполнения заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидии;

соответствие затрат, указанных в сводном реестре документов относящихся к собственному производству молока за период заявленный к субсидированию, в части отраслевой специфики, а также наличие всех копий документов указанных в реестре.

По завершении проверки указанных документов оформляется заключение в соответствующем разделе листа согласования, прилагаемого к заявке, проставляется дата проверки, указывается количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока коровьего и (или) козьего, подлежащего субсидированию, проставляются значения коэффициентов $K_{прі}$, K_i , $K_{допі}$, подписывается специалистом, осуществлявшим проверку, и начальником (заместителем начальника) отдела животноводства либо начальником (заместителем начальника) управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации, результаты проверки документов вносятся в ГИС «1С·Учет субсидий» и передаются в отдел субсидирования и сводной отчетности.»;

в абзаце первом подпункта 2.14.4 слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

в абзаце первом подпункта 2.14.4¹ слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

в пункте 2.16 слова «сводной отчетности» заменить словами «субсидирования и сводной отчетности»;

2) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидий»:

в абзаце втором пункта 3.1 слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

в абзаце втором пункта 3.1¹ слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

подпункт 3.3.2 пункта 3.3 изложить в следующей редакции

«3.3.2. Уполномоченный сотрудник отдела животноводства (если заявитель – юридическое лицо) или уполномоченный сотрудник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства (если заявитель – индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства) определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка и вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» для внесения в Соглашение.»;

в абзаце первом пункта 3.8 слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

в подпункте 3.9.2 пункта 3.9 абзац «В случае если по итогам проведения отборов в текущем финансовом году образовался остаток бюджетных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии на текущий финансовый год, указанные бюджетные средства могут быть распределены уполномоченным органом пропорционально выплаченным субсидиям между получателями субсидии, получившими субсидии в текущем финансовом году, согласно заявленного к субсидированию количества молока (но не более 90 % от фактически понесенных затрат, представленных к субсидированию), при этом с получателями субсидии заключается дополнительное соглашение.» исключить;

3) приложение 2 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока приложения 1 к Порядку предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, в рамках мероприятия «Поддержка отдельных подотраслей растениеводства и животноводства» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к заявке

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат

на поддержку собственного
производства молока, реализованного
и (или) отгруженного на собственную
переработку коровьего и (или) козьего
молока

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

документов, для получения за счет средств
краевого бюджета субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат на
поддержку собственного производства молока,
реализованного и (или) отгруженного на собственную
переработку коровьего и (или) козьего молока

Наименование заявителя _____

(ИНН, МО, город)

**Отдел животноводства
(для юридических лиц)
Заключение**

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник (заместитель
начальника) отдела

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

**Управление развития малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
(для индивидуальных предпринимателей,
индивидуальных предпринимателей глав крестьянских
(фермерских) хозяйств)**

Заключение

 Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник (заместитель
 начальника) управления

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка
 подписи)».

4. В приложении 4:

1) в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий»:

абзац второй пункта 2.4 исключить;

абзац второй пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный сотрудник отдела делопроизводства и трудовых ресурсов АПК министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий») с присвоением порядкового номера, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.»;

в пункте 2.14:

в подпункте 2.14.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.14.2. В день регистрации заявки отделом делопроизводства и трудовых ресурсов АПК заявка с документами передается в отдел субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК министерства (далее – отдел субсидирования и сводной отчетности), который:»;

в абзаце шестом слова «сводной отчетности» заменить словами «субсидирования и сводной отчетности»;

в подпункте 2.14.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.14.3. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности передает документы в отдел животноводства управления производства продукции АПК (далее – отдел животноводства).»;

в абзаце втором слова «управления животноводства и государственного племенного надзора министерства» заменить словами «отдела животноводства»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«По завершении проверки указанных документов оформляется заключение в листе согласования, прилагаемого к заявке, проставляется дата проверки, указывается численность племенного поголовья в условных головах (за исключением быков-производителей), принятая к субсидированию, и подписывается

специалистом, осуществлявшим проверку и начальником (заместителем начальника) отдела животноводства, результаты проверки документов вносятся в ГИС «1С: Учет субсидий» и передается в отдел субсидирования и сводной отчетности.»;

в абзаце первом подпункта 2.14.4 слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

в абзаце первом подпункта 2.14.4¹ слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

в пункте 2.16 слова «сводной отчетности» заменить словами «субсидирования и сводной отчетности»;

2) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидий»:

в абзаце втором пункта 3.1 слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

в абзаце втором пункта 3.1¹ слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

подпункт 3.3.2 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Уполномоченный сотрудник отдела животноводства определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка и вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» для внесения в Соглашение.»;

в абзаце первом пункта 3.8 слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

в подпункте 3.9.2 пункта 3.9 абзац «В случае если по итогам проведения отборов в текущем финансовом году образовался остаток бюджетных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии на текущий финансовый год, указанные бюджетные средства могут быть распределены уполномоченным органом пропорционально выплаченным субсидиям между получателями субсидии, получившими субсидии в текущем финансовом году согласно заявленному к субсидированию племенному маточному поголовью животных в условных головах, (но не более 90 % от фактически понесенных затрат, представленных к субсидированию), при этом с получателями субсидии заключается дополнительное соглашение.» исключить.

Заместитель начальника управления
производства продукции АПК,
начальник отдела растениеводства
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.П. Журавель

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края
от 22.08.2022 № 438

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности Краснодарского края
от 15 июня 2020 г. № 231 «Об утверждении Порядков
предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий
на поддержку животноводства в рамках государственной
программы Краснодарского края «Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия»**

1. В приложении 1:

1) в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий»:

абзац второй пункта 2.4 исключить;

абзац третий подпункта 9 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«платежных документов, подтверждающих оплату по договорам и (или) контрактам;»;

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Регистрация заявок с прилагаемыми документами осуществляется в период проведения отбора в день их поступления в министерство.

Уполномоченный сотрудник отдела делопроизводства и трудовых ресурсов АПК министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий») с присвоением порядкового номера, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.

Для заявок, полученных путем использования услуг почтовой связи, датой и временем регистрации заявки является дата и время получения заявки в уполномоченном органе по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.»;

в пункте 2.14:

в подпункте 2.14.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.14.2. В день регистрации заявки отделом делопроизводства и трудовых ресурсов АПК заявка с документами передается в отдел субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК министерства (далее – отдел субсидирования и сводной отчетности), который:»;

в абзаце пятом слова «сводной отчетности» заменить словами «субсидирования и сводной отчетности»;

подпункт 2.14.3 изложить в следующей редакции:

«2.14.3. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности передает документы в:

отдел животноводства управления производства продукции АПК (далее – отдел животноводства) – если заявитель является юридическим лицом;

управление развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации – если заявитель является индивидуальным предпринимателем, индивидуальным предпринимателем главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

Уполномоченный сотрудник отдела животноводства (если заявитель – юридическое лицо) или уполномоченный сотрудник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства (если заявитель – индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства) осуществляет рассмотрение документов в части своей компетенции на предмет:

полноты заполнения заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидий;

обеспечения численности поголовья коров по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

обеспечения прироста производства объемов коровьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

соответствия данных, содержащихся в форме № 24-СХ или в форме № 3-фермер, сведениям о численности поголовья коров в приложении 4 к настоящему Порядку и об объемах производства коровьего молока в приложении 5 к настоящему Порядку;

наличия и полноты заполнения реестра племенных свидетельств на племенных животных или иных документов, подтверждающих происхождение и продуктивность племенного животного, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

наличия копий:

разрешения на импорт племенной продукции (материала) по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

договоров и (или) контрактов поставки животных;
 актов приема-передачи животных;
 деклараций на товары.

По завершении проверки указанных документов оформляется заключение в соответствующем разделе листа согласования, прилагаемого к заявке, проставляется дата проверки, указывается численность племенных телок и (или) нетелей молочных и (или) мясных пород, приобретенных по импорту, принятой к субсидированию, и подписывается специалистом, осуществлявшим проверку, и начальником (заместителем начальника) отдела животноводства либо начальником (заместителем начальника) управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации, результаты проверки документов вносятся в ГИС «1С: Учет субсидий» и передаются в отдел субсидирования и сводной отчетности.»;

в абзаце первом подпункта 2.14.4 слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

в абзаце первом подпункта 2.14.4¹ слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

в пункте 2.16 слова «сводной отчетности» заменить словами «субсидирования и сводной отчетности»;

2) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидий»:

в абзаце втором пункта 3.1 слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

в абзаце втором пункта 3.1¹ слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

подпункт 1 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«1) уполномоченный сотрудник отдела животноводства (если заявитель – юридическое лицо) или уполномоченный сотрудник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства (если заявитель – индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства) определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка и вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» для внесения в Соглашение.»;

в абзаце первом пункта 3.8 слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

подпункт 3.9.4 пункта 3.9 исключить;

3) приложение 2 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота (телок и (или) нетелей) по импорту приложения 1 к Порядку предоставления субсидии за счет средств краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота (телок и (или) нетелей) по импорту изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
 к заявке

на участие в отборе на предоставление
субсидии на возмещение части затрат
на приобретение племенного
молодняка крупного рогатого скота
(телок и (или) нетелей) по импорту

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

документов, для получения за счет средств краевого
бюджета субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат
на приобретение племенного молодняка крупного
рогатого скота (телок и (или) нетелей) по импорту

Наименование заявителя _____

(ИНН, МО, город)

**Отдел животноводства
(для юридических лиц)**

Заключение

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник (заместитель
начальника) отдела

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

**Управление развития малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
(для индивидуальных предпринимателей,
индивидуальных предпринимателей глав крестьянских
(фермерских) хозяйств)**

Заключение

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник (заместитель
начальника) управления

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)».

2. В приложении 2:

1) в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий»:

абзац второй пункта 2.4 исключить;

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Регистрация заявок с прилагаемыми документами осуществляется в период проведения отбора в день их поступления в министерство.

Уполномоченный сотрудник отдела делопроизводства и трудовых ресурсов АПК министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий») с присвоением порядкового номера, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.

Для заявок, полученных путем использования услуг почтовой связи, датой и временем регистрации заявки является дата и время получения заявки в уполномоченном органе по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.»;

в пункте 2.14:

в подпункте 2.14.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.14.2. В день регистрации заявки отделом делопроизводства и трудовых ресурсов АПК заявка с документами передается в отдел субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК министерства (далее – отдел субсидирования и сводной отчетности), который:»;

в абзаце пятом слова «сводной отчетности» заменить словами «субсидирования и сводной отчетности»;

подпункт 2.14.3 изложить в следующей редакции:

«2.14.3. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности передает документы в:

отдел животноводства управления производства продукции АПК (далее – отдел животноводства) – если заявитель является юридическим лицом;

управление развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации – если заявитель является индивидуальным предпринимателем, ин-

дивидуальным предпринимателем главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

Уполномоченный сотрудник отдела животноводства (если заявитель – юридическое лицо) или уполномоченный сотрудник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства (если заявитель – индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства) осуществляет рассмотрение документов в части своей компетенции на предмет:

полноты заполнения заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидии;

обеспечения численности поголовья коров по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

объемов производства коровьего молока в отчетном финансовом году, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

подтверждения приобретения семени племенных быков-производителей, разделенного по полу, и (или) племенных эмбрионов крупного рогатого скота, в том числе по импорту;

наличия племенных свидетельств на племенную продукцию (материал);

наличия свидетельств о регистрации в государственном племенном Регистре Российской Федерации организации – поставщиков семени племенных быков-производителей, разделенного по полу, и (или) племенных эмбрионов крупного рогатого скота, приобретенных на территории Российской Федерации;

наличия у заявителя поголовья коров и телок всех возрастов на первое число месяца, в котором подана заявка на получение субсидии, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

подтверждения использования в декабре отчетного финансового года и в текущем финансовом году семени племенных быков-производителей, разделенного по полу, для осеменения коров и (или) телок, приобретенного заявителем в декабре отчетного финансового года и в текущем финансовом году, в том числе по импорту, на первое число месяца, в котором подана заявка на получение субсидии, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

подтверждения подсадки племенных эмбрионов крупного рогатого скота в декабре отчетного финансового года и в текущем финансовом году коровам и (или) телкам, приобретенных заявителем в декабре отчетного финансового года и в текущем финансовом году, в том числе по импорту, на первое число месяца, в котором подана заявка на получение субсидии, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

В случае приобретения семени племенных быков-производителей, разделенного по полу, и (или) племенных эмбрионов крупного рогатого скота по импорту уполномоченный сотрудник отдела животноводства (если заявитель – юридическое лицо) или уполномоченный сотрудник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства (если заявитель – индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства) осуществляет рассмотрение документов на предмет наличия таможенной декларации, инвойсов, разрешения на импорт племенной продукции (материала) по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

По завершении проверки указанных документов оформляется заключение в соответствующем разделе листа согласования, прилагаемого к заявке, проставляется дата проверки, указывается количество доз семени племенных быков-производителей, разделенного по полу, и (или) количество штук племенных эмбрионов крупного рогатого скота, в том числе по импорту, принятых к субсидированию, и подписывается специалистом, осуществлявшим проверку, и начальником (заместителем начальника) отдела животноводства либо начальником (заместителем начальника) управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации, результаты проверки документов вносятся в ГИС «1С: Учет субсидий» и передаются в отдел субсидирования и сводной отчетности»;

в абзаце первом подпункта 2.14.4 слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

в абзаце первом подпункта 2.14.4¹ слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

в пункте 2.16 слова «сводной отчетности» заменить словами «субсидирования и сводной отчетности»;

2) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидий»:

в абзаце втором пункта 3.1 слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

в абзаце втором пункта 3.1¹ слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

подпункт 1 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«1) уполномоченный сотрудник отдела животноводства (если заявитель – юридическое лицо) или уполномоченный сотрудник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства (если заявитель – индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства) определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка и вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» для внесения в Соглашение.»;

в абзаце первом пункта 3.8 слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

подпункт 3.9.4 пункта 3.9 исключить;

3) приложение 2 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии

за счет средств краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение семени племенных быков-производителей, разделенного по полу, и (или) племенных эмбрионов крупного рогатого скота, в том числе по импорту приложения 1 к Порядку предоставления субсидии за счет средств краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение семени племенных быков-производителей, разделенного по полу, и (или) племенных эмбрионов крупного рогатого скота, в том числе по импорту» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к заявке

на участие в отборе на предоставление субсидии за счет средств краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение семени племенных быков-производителей, разделенного по полу, и (или) племенных эмбрионов крупного рогатого скота, в том числе по импорту

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

документов, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение семени племенных быков-производителей, разделенного по полу, и (или) племенных эмбрионов крупного рогатого скота, в том числе по импорту

Наименование заявителя _____

(ИНН, МО, город)

**Отдел животноводства
(для юридических лиц)**

Заключение

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник (заместитель
начальника) отдела

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

**Управление развития малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
(для индивидуальных предпринимателей,
индивидуальных предпринимателей глав крестьянских
(фермерских) хозяйств)**

Заключение

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник (заместитель
начальника) управления

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)».

3. В приложении 3:

1) в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий»:

абзац второй пункта 2.4 исключить;

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Регистрация заявок с прилагаемыми документами осуществляется в период проведения отбора в день их поступления в министерство.

Уполномоченный сотрудник отдела делопроизводства и трудовых ресурсов АПК министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий») с присвоением порядкового номера, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.

Для заявок, полученных путем использования услуг почтовой связи, датой и временем регистрации заявки является дата и время получения заявки в уполномоченном органе по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.»;

в пункте 2.14:

в подпункте 2.14.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.14.2. В день регистрации заявки отделом делопроизводства и трудовых ресурсов АПК заявка с документами передается в отдел субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК министерства (далее – отдел субсидирования и сводной отчетности), который:»;

в абзаце пятом слова «сводной отчетности» заменить словами «субсидирования и сводной отчетности»;

подпункт 2.14.3 изложить в следующей редакции:

«2.14.3. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности передает документы в:

отдел животноводства управления производства продукции АПК (далее – отдел животноводства) – если заявитель является юридическим лицом;

управление развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации – если заявитель является индивидуальным предпринимателем, индивидуальным предпринимателем главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

Уполномоченный сотрудник отдела животноводства (если заявитель – юридическое лицо) или уполномоченный сотрудник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства (если заявитель – индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства) осуществляет рассмотрение документов в части своей компетенции на предмет:

полноты заполнения заявки и справки-расчета причитающихся сумм субсидии;

обеспечение численности поголовья коров по состоянию на начало текущего финансового года не ниже уровня численности поголовья на начало отчетного финансового года (без учета арендованных), сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

обеспечение прироста численности коров молочно-мясного направления использования по состоянию на начало текущего финансового года к началу отчетного финансового года по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

обеспечение прироста производства объемов коровьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

соответствия данных о приросте численности поголовья коров молочно-

мясного направления использования на конец отчетного финансового года по отношению к уровню на начало отчетного финансового года с данными сведений о состоянии животноводства, представленными по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ на начало текущего финансового года и на начало отчетного финансового года (если заявитель – юридическое лицо, кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств), или с данными о производстве продукции животноводства и поголовья скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер на начало текущего финансового года и на начало отчетного финансового года (если заявитель – микропредприятие, крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель);

соответствие данных об объемах производства коровьего молока в приложении 5 настоящего Порядка с данными сведений о состоянии животноводства, представленными по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ (если заявитель – юридическое лицо, кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств) или с данными о производстве продукции животноводства и поголовья скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер (если заявитель – микропредприятие, крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель);

наличия у заявителя поголовья коров молочно-мясного направления использования на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

полноты заполнения и правильности расчета сводного реестра фактически понесенных затрат в отчетном финансовом году на содержание одной головы коровы молочно-мясного направления использования по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, в части отраслевой специфики;

соответствия информации об увеличении численности коров молочно-мясного направления использования у заявителей, прошедших реорганизацию путем присоединения в отчетном финансовом году, за счет приобретения коров и (или) нетелей, которые по состоянию на начало текущего финансового года отелились и перешли в коровы, согласно приложению 7 настоящего Порядка;

правильность расчета коэффициента удельного веса прироста численности коров молочно-мясного направления использования в общем поголовье коров молочно-мясного направления использования к уровню на начало отчетного финансового года.

По завершении проверки указанных документов оформляется заключение в соответствующем разделе листа согласования, прилагаемого к заявке, проставляется дата проверки, указывается численность коров молочно-мясного направления использования, принятых к субсидированию и коэффициент удельного веса прироста численности коров молочно-мясного направления использования в общем поголовье коров молочно-мясного направления использования, подписывается специалистом, осуществлявшим проверку, и начальником (заместителем начальника) отдела животноводства либо начальником (заместителем начальника) управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации, результаты проверки документов вносятся в ГИС «1С:

Учет субсидий» и передаются в отдел субсидирования и сводной отчетности.»;
 в абзаце первом подпункта 2.14.4 слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

в абзаце первом подпункта 2.14.4¹ слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

в пункте 2.16 слова «сводной отчетности» заменить словами «субсидирования и сводной отчетности»;

2) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидий»:

в абзаце втором пункта 3.1 слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

в абзаце втором пункта 3.1¹ слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

подпункт 1 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«1) уполномоченный сотрудник отдела животноводства (если заявитель – юридическое лицо) или уполномоченный сотрудник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства (если заявитель – индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства) министерства определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка и вносит в ГИС «ИС: Учет субсидий» для внесения в Соглашение;»;

в абзаце первом пункта 3.8 слово «АПК» заменить словами «и сводной отчетности»;

подпункт 3.9.4 пункта 3.9 исключить;

3) приложение 2 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на содержание коров молочно-мясного направления использования, обеспечившим прирост численности коров приложения 1 к Порядку предоставления субсидии за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на содержание коров молочно-мясного направления использования, обеспечившим прирост численности коров» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к заявке

на участие в отборе на предоставление субсидии за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на содержание коров молочно-мясного направления использования, обеспечившим прирост численности коров

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
документов, для получения субсидии за счет средств
краевого бюджета на возмещение части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям на
содержание коров молочно-мясного направления
использования, обеспечившим прирост
численности коров

Наименование заявителя _____

 (ИНН, МО, город)

Отдел животноводства
(для юридических лиц)

Заключение

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник (заместитель
 начальника) отдела

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка
 подписи)

Управление развития малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
(для индивидуальных предпринимателей,
индивидуальных предпринимателей глав крестьянских
(фермерских) хозяйств)

Заключение

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник (заместитель
начальника) управления

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)».

Заместитель начальника управления
производства продукции АПК,
начальник отдела растениеводства
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.П. Журавель