



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 11.08.2022

№ 407

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления
в 2022 году субсидий на возмещение (компенсацию)
части операционных расходов организациям
рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим
добычу (вылов) водных биологических ресурсов в
акватории Азовского моря**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и от 22 апреля 2022 г. № 736 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования в полном объеме расходных субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении компенсации части операционных расходов организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим добычу (вылов) водных биологических ресурсов в акватории Азовского моря» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году субсидий на возмещение (компенсацию) части операционных расходов организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим добычу (вылов) водных биологических ресурсов в акватории Азовского моря согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу делопроизводства и трудовых ресурсов АПК (Туровец О.Н.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) направить копию настоящего приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Тимофеева М.Н.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереха

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 11.08.2022 № 407

ПОРЯДОК

**предоставления в 2022 году субсидий на возмещение
(компенсацию) части операционных расходов
организациям рыбохозяйственного комплекса,
осуществляющим добычу (вылов) водных
биологических ресурсов в акватории Азовского моря**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2022 году субсидий на возмещение (компенсацию) части операционных расходов организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим добычу (вылов) водных биологических ресурсов в акватории Азовского моря (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования к нормативным правовым актам) и от 22 апреля 2022 г. № 736 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении компенсации части операционных расходов организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим добычу (вылов) водных биологических ресурсов в акватории Азовского моря».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления в 2022 году субсидий на возмещение (компенсацию) части операционных

расходов организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим добычу (вылов) водных биологических ресурсов в акватории Азовского моря, в отношении которых предусмотрено софинансирование в полном объеме из федерального бюджета в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее – субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение (компенсация) части операционных расходов организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим добычу (вылов) водных биологических ресурсов в акватории Азовского моря.

1.4. Заявители вправе обращаться за возмещением (компенсаций) части операционных расходов, понесенных в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство).

1.6. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – организации рыбохозяйственного комплекса, являющиеся юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, указанные в части 3 статьи 16 Федерального закона от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», осуществляющие рыболовство в акватории Азовского моря;

2) продукция рыбохозяйственного комплекса – уловы водных биологических ресурсов, добытых (выловленных) организациями рыбохозяйственного комплекса в акватории Азовского моря, и (или) произведенная из них такими организациями на рыбопромысловых судах рыбная продукция;

3) операционные расходы – расходы на оплату труда, налоговые отчисления в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение);

5) отбор – процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый

портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

1.8. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установлены в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

1.9. Отбор в рамках настоящего Порядка проводится способом запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее также – заявка) исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Не менее чем за три рабочих дня до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела и перечня документов, представляемых для подтверждения их

соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

7) порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

8) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

9) порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

10) даты размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителя, прошедшего отбор;

11) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела;

12) срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

2.4. Отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего года.

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 36.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: msh@krasnodar.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: msh.krasnodar.ru.

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) должны являться юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществлявшими деятельность на дату подачи заявки в соответствии с Федеральным законом от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;

2) должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе (далее – ФНС России) на дату подачи заявки;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей, на дату подачи заявки;

4) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также

российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) не должны получать средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и за период, указанный в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) должны осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера на дату подачи заявки;

10) должны осуществлять добычу (вылов) водных биологических ресурсов в акватории Азовского моря в течение трех лет, предшествующих году получению средств;

11) должны сохранить до 31 декабря 2022 г. среднесписочную численность работников в размере не менее 90 % численности работников по состоянию на 1 марта 2022 г.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела, заявителями в срок проведения отбора, представляются в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

1) заявка, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая: согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации, и законодательством Краснодарского края;

заявители, являющиеся индивидуальными предпринимателями, дополнительно представляют согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств краевого бюджета»;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

обязательство по сохранению до 31 декабря 2022 г. среднесписочной численности работников в размере не менее 90 % численности работников по состоянию на 1 марта 2022 г.

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

2) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем, заверенную печатью (при наличии печати);

3) заверенные заявителем копии:

документы, подтверждающие оплату труда за текущий год;

платежных поручений об уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий год;

формы СЗВ-М (сведения о застрахованных лицах) на 1 марта 2022 г.;

4) справку-расчет причитающейся суммы согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.8. Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего раздела и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела, с помощью официального сайта уполномоченного органа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.10. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение (компенсацию) части операционных расходов текущего финансового года, не возмещенных ранее.

2.11. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.12. Уполномоченный сотрудник отдела делопроизводства и трудовых ресурсов АПК министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств представленных сельхозтоваропроизводителем в форме субсидии» (далее – ГИС «Учет субсидий»), с присвоением порядкового номера, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.

Для заявок, полученных путем использования услуг почтовой связи, датой и временем регистрации заявки является дата и время получения заявки в уполномоченном органе по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.13. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

1) от ФНС России:

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»;

2) от Главного управления Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю в сфере миграции – сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка;

3) от Азово-Черноморского территориального управления Росрыболовства – сведения в письменном виде о добыче (вылове) водных биологических ресурсов в акватории Азовского моря в течение трех лет, предшествующих получению средств.

Уполномоченный орган осуществляет проверку на предмет отсутствия заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 9 пункта 2.6 настоящего раздела.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.14. Порядок рассмотрения заявок.

2.14.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.14.2. В день регистрации заявки отделом делопроизводства и трудовых ресурсов АПК министерства заявка с документами передается в отдел субсидирования и сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК (далее – отдел субсидирования и сводной отчетности), который:

1) осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет соответствия заявителя статусу: юридическое лицо и (или) индивидуальный

предприниматель;

2) запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в письменном виде документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 2.13 настоящего раздела;

3) осуществляет проверку на предмет отсутствия заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 9 пункта 2.6 настоящего раздела.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес управления ФНС России по Краснодарскому краю.

После получения сведений уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности осуществляет проверку на предмет соблюдения заявителем условия наличия государственной регистрации в ФНС России.

Информация по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отражается в ГИС «Учет субсидий».

Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности передает документы в отдел развития рыбохозяйственного комплекса управления производства продукции АПК.

2.14.3. Уполномоченный сотрудник отдела развития рыбохозяйственного комплекса управления производства продукции АПК осуществляет рассмотрение:

1) документов на предмет полноты заполнения заявителем заявки;

2) справки-расчет на правильность оформления причитающейся суммы, которая не должна составлять более 20 % стоимости среднегодового объема продукции рыбохозяйственного комплекса, добытой (выловленной) и (или) произведенной организацией рыбохозяйственного комплекса, за три года, предшествующих получению средств, исходя из средней стоимости продукции рыбохозяйственного комплекса в размере 35 рублей за 1 килограмм;

3) копии формы СЗВ-М (сведения о застрахованных лицах) на 1 марта 2022 г.

Уполномоченный сотрудник отдела развития рыбохозяйственного комплекса управления производства продукции АПК запрашивает сведения в отношении заявителя в уполномоченных государственных органах в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.13 настоящего раздела.

По завершении проверки указанных документов, с учетом полученных по запросу сведений, оформляется заключение в листе согласования с указанием объема добычи (вылова) водных биологических ресурсов, используемого для исчисления максимальной суммы субсидии, и суммы затрат, подлежащей субсидированию.

Лист согласования подписывается специалистом, осуществлявшим проверку, и начальником отдела.

Уполномоченный сотрудник отдела развития рыбохозяйственного комплекса управления производства продукции АПК вносит данные в ГИС «Учет субсидий» и передает документы в отдел субсидирования и сводной отчетности.

2.14.4. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности проверяет наличие следующих документов:

- 1) справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;
- 2) копий документов, подтверждающие оплату труда за текущий год заверенные заявителем;
- 3) копий платежных поручений об уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заверенные заявителем.

Осуществляет рассмотрение справки-расчет на правильность оформления и исчисления максимальной суммы субсидии и причитающейся суммы субсидии.

Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности по завершению рассмотрения документов вносит данные в ГИС «Учет субсидий».

Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности на основании данных, внесенных в ГИС «Учет субсидий», в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

2.15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок, в том числе для заявок, поданных в форме электронного документа, являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего раздела;
- 2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 настоящего раздела и объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной заявителем информации;
- 4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;
- 6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

7) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.16. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 настоящего раздела, на основании данных, внесенных уполномоченными сотрудниками министерства в ГИС «Учет субсидий», уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения заявок в ГИС «Учет субсидий» по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.17. Размещение информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий осуществляется в порядке и в сроки, определенные пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.18. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидий на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа, и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела, с указанием причин отклонения в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и сводной отчетности:
проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект приказа о принятии решения о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий (далее – приказ о предоставлении субсидии) и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела, с указанием причин отклонения;

обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Порядок заключения Соглашения:

1) уполномоченный сотрудник отдела развития рыбохозяйственного комплекса управления производства продукции АПК определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела и заполняет данные в ГИС «1С: Учет субсидий» для внесения в Соглашение;

2) уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидий и с учетом данных, внесенных в ГИС «Учет субсидий», о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (при поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме Соглашение направляется заявителю для подписания посредством официального сайта уполномоченного органа);

3) заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

4) уполномоченный сотрудник министерства, после получения подписанного заявителем Соглашения, вносит в ГИС «Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

3.4. Субсидии предоставляются на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части результатов их предоставления, а также проверок в соответствии со статьями

268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление значений результатов предоставления субсидии.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения, которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, уполномоченный орган по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения значения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии уполномоченный орган вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 3.8.1 пункта 3.8 настоящего раздела, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года, является сохранение до 31 декабря 2022 г. среднесписочной численности работников в размере не менее 90 % численности работников по состоянию на 1 марта 2022 г.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.6. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

1) поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

2) неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

3.7. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник отдела субсидирования и

сводной отчетности, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в приказ о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения Соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии согласия заявителя, указанного в заявке.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю в порядке возрастания регистрационного номера заявки, включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2 настоящего раздела до полного распределения денежных средств.

3.8. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.8.1. Субсидии предоставляются заявителям на возмещение (компенсацию) части операционных расходов за счет средств краевого бюджета, источником финансового обеспечения являются средства федерального бюджета организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим добычу (вылов) водных биологических ресурсов в акватории Азовского моря в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Возмещению подлежит часть фактически понесенных заявителем затрат текущего финансового года.

3.8.2. Субсидии предоставляется заявителям на возмещение (компенсацию) части операционных расходов организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим добычу (вылов) водных биологических ресурсов в акватории Азовского моря.

Выплата субсидий на возмещение (компенсацию) части операционных расходов рассчитывается по следующим формулам:

$$Z=(W_i+W_j...+W_k)\leq V, \text{ где:}$$

Z – причитающаяся сумма субсидии, рублей;

$W_i, W_j ... W_k$ – сумма операционных расходов, понесенная организацией рыбохозяйственного комплекса в текущем году.

V – максимальная сумма субсидии организации рыбохозяйственного комплекса, рублей.

$$V = \Sigma S \times k \times 20\%, \text{ где:}$$

S – средний годовой объем продукции рыбохозяйственного комплекса организации рыбохозяйственного комплекса, исчисляемый как среднее арифметическое за три года, предшествующих получению средств, килограммов;

k – средняя стоимость 1 килограмма продукции рыбохозяйственного

комплекса (средняя стоимость 1 килограмма продукции рыбохозяйственного комплекса устанавливается в размере 35 рублей).

Причитающаяся сумма субсидии не может быть выше максимальной суммы субсидии.

3.8.3. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

3.9. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, возврат субсидии осуществляется в порядке и в сроки, определенные пунктом 5.5 раздела 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

Получатель субсидии, представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, определенной Соглашением.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления субсидий, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях

получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.4 настоящего раздела – уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.4 настоящего раздела – уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, предоставленной заявителю в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Заявитель производит возврат субсидии в установленном

уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

При нарушении заявителем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела развития
рыбохозяйственного комплекса,
управления производства продукции АПК
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Г. Шевченко

Приложение 1
к Порядку предоставления в
2022 году субсидий на возмещение
(компенсацию) части операционных
расходов организациям
рыбохозяйственного комплекса,
осуществляющим добычу (вылов)
водных биологических ресурсов в
акватории Азовского моря

ФОРМА

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В министерство сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, д. 36

от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на предоставление субсидии на
возмещение (компенсацию) части операционных расходов
организациям рыбохозяйственного комплекса,
осуществляющим добычу (вылов) водных биологических
ресурсов в акватории Азовского моря**

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии в соответствии приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от _____ 2022 г. № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение (компенсацию) части операционных расходов организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим добычу (вылов) водных биологических ресурсов акватории Азовского моря» в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», на возмещение (компенсации) части операционных расходов организациям рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим добычу (вылов) водных биологических ресурсов _____ акватории _____ Азовского _____ моря _____ в _____ сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращённое (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество

(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

2. Юридический адрес

(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Почтовый адрес

(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

4. Телефон, факс

5. Адрес электронной почты

6. ОГРН (ОГРНИП)

7. ИНН

8. КПП

9. ОКТМО

10. ОКПО

11. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка

БИК

Корреспондентский счет

Расчетный счет

12. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка: не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии;

осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.

13. Обязуюсь сохранить до 31 декабря 2022 г. среднесписочную численность работников в размере не менее 90 % численности работников по состоянию на 1 марта 2022 г.

14. Даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте

министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

15. Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

16. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

17. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – X):

- ☐ соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;
☐ отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

К заявке приложены следующие документы:

- 1) _____ на ____ л. в ____ экз.;
 2) _____ на ____ л. в ____ экз.;
 3) _____ на ____ л. в ____ экз.;
 4) _____ на ____ л. в ____ экз.

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (печать – при наличии)

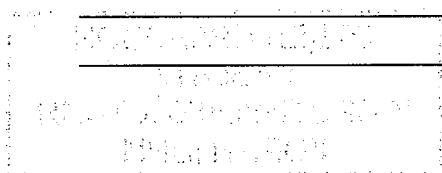
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документы сдал «__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела развития
 рыбохозяйственного комплекса,
 управления производства продукции АПК
 министерства сельского хозяйства
 и перерабатывающей промышленности
 Краснодарского края



А.Г. Шевченко



Ответственный исполнитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник отдела _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела развития
рыбохозяйственного комплекса,
управления производства продукции АПК
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Г. Шевченко



Приложение 2
к Порядку предоставления в
2022 году субсидий на возмещение
(компенсацию) части операционных
расходов организациям
рыбохозяйственного комплекса,
осуществляющим добычу (вылов)
водных биологических ресурсов в
акватории Азовского моря

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о причитающейся субсидии за счет средств
краевого бюджета, источником финансового обеспечения
которого являются средства федерального бюджета,
в целях возмещения (компенсации)
части операционных расходов организациям
рыбохозяйственного комплекса, осуществляющим
добычу (вылов) водных биологических ресурсов
в акватории Азовского моря

_____ 20__ года
(период)

Заявитель _____

(наименование, ИНН, район, город)

Застрахованные в организации работники на 1 марта 2022 г: _____
(количество человек)

Сумма оплаты труда (без НДФЛ) (рублей)	Сумма налогов в бюджеты бюджетной системы РФ (рублей)	Сборы и отчисления в целевые внебюджетные фонды.	Максимальная сумма субсидии (рублей)*	Причитающаяся сумма субсидии (рублей) (графа 1+2+3)**
1	2	3	4	5
*Максимальная сумма субсидии составляет не более 20 % стоимости среднегодового объема продукции рыбохозяйственного комплекса, добытой (выловленной) и (или) произведенной организацией рыбохозяйственного комплекса, за три года, предшествующих получению средств, исходя из средней стоимости продукции рыбохозяйственного комплекса в размере 35 рублей за 1 килограмм. **Причитающаяся сумма субсидии не может быть выше максимальной субсидии.				

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

Начальник отдела развития
рыбохозяйственного комплекса,
управления производства продукции АПК
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.Г. Шевченко

