



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИЙ И РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 11.08.2022

№ 226

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента инвестиций и развития
малого и среднего предпринимательства Краснодарского края
от 14 октября 2019 г. № 127 «Об утверждении Порядка заключения
договора о ведении инновационной деятельности в технопарке
в сфере высоких технологий и ведения реестра резидентов
технопарка в сфере высоких технологий, типовой
формы договора о ведении инновационной
деятельности в технопарке в сфере
высоких технологий»**

В целях приведения в соответствие с Законом Краснодарского края от 5 апреля 2010 г. № 1946-КЗ «О государственной поддержке инновационной деятельности в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения, вносимые в приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 14 октября 2019 г. № 127 «Об утверждении Порядка заключения договора о ведении инновационной деятельности в технопарке в сфере высоких технологий и ведения реестра резидентов технопарка в сфере высоких технологий, типовой формы договора о ведении инновационной деятельности в технопарке в сфере высоких технологий», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства департамента (Урмакер С.И.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Отделу реализации инновационной политики в управлении развития малого и среднего предпринимательства департамента (Шевхужева Е.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dirmsp.krasnodar.ru).

4. Управлению развития малого и среднего предпринимательства департамента (Целищева А.Ю.) обеспечить размещение текста настоящего приказа на Интернет-портале малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (www.mbkkuban.ru).

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



В.Ю. Воробьев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
инвестиций и развития малого
и среднего предпринимательства
Краснодарского края
от 11.08.2022 № 226

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 14 октября 2019 г. № 127 «Об утверждении Порядка заключения договора о ведении инновационной деятельности в технопарке в сфере высоких технологий и ведения реестра резидентов технопарка в сфере высоких технологий, типовой формы договора о ведении инновационной деятельности в технопарке в сфере высоких технологий»

1. В приложении 1:

1.1. В пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» после слов «(далее – резидент технопарка),» дополнить словами «требования, предъявляемые к резиденту технопарка,».

1.2. В разделе 2 «Порядок заключения договора»:

1) пункты 2.1 – 2.7 изложить в новой редакции:

«2.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, претендующие на получение статуса резидента технопарка в сфере высоких технологий (далее также – заявитель), должны соответствовать следующим требованиям:

1) наличие регистрации, постановки на налоговый учет и осуществление хозяйственной деятельности на территории Краснодарского края на дату подачи заявления о заключении договора о ведении инновационной деятельности в технопарке в сфере высоких технологий (далее – заявление) в управляющую компанию;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявления в управляющую компанию;

3) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию на дату подачи заявления в управляющую компанию;

4) наличие лицензии, если осуществляемая заявителем деятельность подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

5) осуществление заявителем деятельности, соответствующей целям, задачам и специализации технопарка в сфере высоких технологий (далее также – технопарк);

6) наличие у заявителя инновационного проекта.

2.2. Для заключения договора заявитель представляет в управляющую компанию по месту ее нахождения на бумажном носителе заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем юридического лица (либо уполномоченным им лицом), индивидуальным предпринимателем.

К заявлению на бумажном носителе прилагаются следующие документы:

1) копия бизнес-плана инновационного проекта с полным описанием товара (работы, услуги). При подготовке бизнес-плана инновационного проекта рекомендуется включить следующие разделы:

резюме инновационного проекта по созданию товара (работы, услуги) и его выведению на рынок;

описание товара (работы, услуги);

анализ рынка и маркетинговая стратегия;

организационный план;

план производства;

финансовый план;

результат реализации инновационного проекта;

анализ проектных рисков.

Информация, включенная в бизнес-план, должна быть объективной, основываться на достоверных данных и не противоречащих им разумных предположениях, все числовые данные и ключевые предположения должны сопровождаться ссылками на источники информации с указанием даты, по состоянию на которую приведена информация;

2) информация налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которая должна быть выдана по состоянию на первое число месяца подачи заявления в управляющую компанию;

3) копия документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (либо уполномоченного им лица), копия паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.

Для представителя (доверенного лица) заявителя: копия паспорта, удостоверяющего личность представителя (доверенного лица) заявителя, и копия доверенности, удостоверяющей полномочия представителя (доверенного лица) заявителя.

2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы (копии документов), представленные в управляющую компанию, должны быть удостоверены (заверены) в установленном законодательством порядке.

Ответственность за достоверность представленных документов и сведений несет заявитель.

2.4. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется управляющей компанией в день поступления заявления в управляющую компанию.

2.5. Управляющая компания:

1) в день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов распечатывает:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую сведения о заявителе (далее – выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

информацию о наличии (отсутствии) сведений о заявителе в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве с официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://bankrot.fedresurs.ru>;

2) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку:

наличия лицензии у заявителя, если осуществляемая им деятельность подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством, с использованием официального сайта органа государственной власти, выдавшего лицензию, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

соответствия заявления установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

комплектности документов согласно пункту 2.2 настоящего Порядка;

достоверности и полноты сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, путем их сопоставления со сведениями, содержащимися в документах и информации, указанных в подпункте 1 и абзаце втором подпункта 2 настоящего пункта;

полномочия лица, подписавшего заявление.

2.6. Основаниями для возврата управляющей компанией заявления и прилагаемых к нему документов заявителю являются:

несоответствие заявления установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи заявления в управляющую компанию;

некомплектность представленных заявителем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) недостоверность (неполнота) сведений, содержащихся в заявлении и в прилагаемых к нему документах;

отсутствие соответствующих полномочий у лица, подписавшего заявление;

на территории технопарка отсутствуют свободные площади зданий (строений, сооружений, помещений) для размещения заявителя в запрашиваемом размере.

2.7. По итогам проверки, указанной в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего Порядка, управляющая компания:

2.7.1. При наличии оснований для возврата, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего Порядка, возвращает документы заявителю по месту его нахождения, указанному в заявлении, с указанием основания для возврата.

Возврат документов не препятствует повторному обращению в случае устранения замечаний, послуживших основанием для возврата заявления и прилагаемых к нему документов.

2.7.2. При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего Порядка, проводит анализ информации, указанной в бизнес-плане инновационного проекта, на предмет соответствия планируемой деятельности заявителя целям, задачам и специализации технопарка, определенным его концепцией.

В случае несоответствия планируемой деятельности заявителя целям, задачам и специализации технопарка, определенным его концепцией, управляющая компания в течение 15 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего Порядка, направляет заявителю по месту его нахождения, указанному в заявлении, письменное уведомление об отказе в заключении с ним договора с указанием оснований для отказа и возврате документов с приложением представленных заявителем документов.

В случае отсутствия указанного в абзаце втором настоящего пункта основания для отказа управляющая компания в течение 15 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего Порядка, направляет заявителю по месту его нахождения, указанному в заявлении, письменное уведомление о заключении с ним договора с приложением проекта договора в соответствии с типовой формой договора, утвержденной приказом уполномоченного органа.».

1.3. В разделе 3 «Порядок ведения реестра резидентов технопарка»:

1) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. В реестр включаются следующие сведения:

наименование резидента технопарка, место нахождения, контактная информация (телефон, электронная почта);

идентификационный номер налогоплательщика / основной государственный регистрационный номер (ИНН/ОГРН/ОГРНИП);

основной вид экономической деятельности резидента технопарка согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), соответствующий специализации технопарка;

реквизиты договора, срок его действия;

дата включения сведений о резиденте технопарка в реестр;

дата внесения записи в реестр о лишении статуса резидента технопарка с указанием основания лишения статуса.»;

2) в пункте 3.3 слова «на официальном сайте технопарка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «на

специализированном сайте технопарка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при отсутствии сайта технопарка – направляются в исполнительный орган государственной власти Краснодарского края или муниципальное образование Краснодарского края, по предложению которого территориально обособленному имущественному комплексу присвоен статус технопарка, для размещения сведений на официальном сайте (далее – информационный ресурс технопарка).»;

3) в пункте 3.6 слова «на официальном сайте технопарка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «на информационном ресурсе технопарка.»;

4) в пункте 3.8 слова «на официальном сайте технопарка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «на информационном ресурсе технопарка.».

1.4. Приложение 1 к Порядку заключения договора о ведении инновационной деятельности в технопарке в сфере высоких технологий и ведения реестра резидентов технопарка в сфере высоких технологий изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку заключения договора
о ведении инновационной
деятельности в технопарке в сфере
высоких технологий и ведения
реестра резидентов технопарка в
сфере высоких технологий

Форма

В управляющую компанию
технопарка в сфере высоких
технологий «_____»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о заключении договора о ведении инновационной деятельности
в технопарке в сфере высоких технологий «_____»**

(полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица)

(далее – заявитель) в соответствии с Порядком заключения договора о ведении инновационной деятельности в технопарке в сфере высоких технологий и ведения реестра резидентов технопарка в сфере высоких технологий (далее – Порядок), утвержденным приказом департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 14 октября 2019 г. № 127, просит

рассмотреть настоящее заявление и прилагаемые к нему документы в целях заключения договора о ведении инновационной деятельности в технопарке в сфере высоких технологий «_____», присвоения статуса резидента технопарка в сфере высоких технологий «_____» и предоставления (в аренду, на ином праве) для размещения ____ кв.м площади зданий (строений, сооружений, помещений), входящих в состав технопарка.

Сведения о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе:

1. ИНН / ОГРН (ОГРНИП) _____
2. Вид экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) _____
3. Адрес (место нахождения), контактные данные (телефон, электронная почта): _____
4. Лицензия на _____, от _____ г.
№ _____, выдана _____ (при наличии)
5. Информация о деятельности (планируемой деятельности): _____

Наименование показателя	Значение показателя по годам*				
	n-1	n	n+1	n+2	n+3
1	2	3	4	5	6
Среднесписочная численность работников, ед., из них выполняющих научные (научно-технические) исследования и разработки, ед.					
Выручка, тыс. руб.					
Чистая прибыль, тыс. руб.					
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, тыс. руб.					
из них инновационных товаров, работ, услуг					
Затраты на инновационную деятельность, тыс. руб.					
Количество завершенных инноваций, ед.					
Количество поданных заявок в целях государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации, ед.					
Количество документов, полученных в результате государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации, ед.					
*n – текущий год					
Примечания: 1. Действующими организациями, индивидуальными предпринимателями значения показателей в таблице заполняются в зависимости от срока осуществления хозяйственной деятельности. 2. Вновь созданными организациями, индивидуальными предпринимателями заполняются значения показателей в 4 – 6 столбцах (плановые значения показателей).					

Данное заявление означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем заявлении;

на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее заявление подтверждает, что _____:
(наименование юридического лица/
ФИО индивидуального предпринимателя)

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи настоящего заявления;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату подачи настоящего заявления.

Заявитель гарантирует достоверность и полноту представленной информации.

Руководитель юридического
лица/индивидуальный
предприниматель
(уполномоченное лицо)

(подпись)
М.П. (при наличии)».

(фамилия, инициалы)

1.5. Приложение 2 к Порядку заключения договора о ведении инновационной деятельности в технопарке в сфере высоких технологий и ведения реестра резидентов технопарка в сфере высоких технологий изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку заключения договора
о ведении инновационной
деятельности в технопарке в сфере
высоких технологий и ведения
реестра резидентов технопарка в
сфере высоких технологий

Форма

РЕЕСТР резидентов технопарка в сфере высоких технологий

« _____ »

№ п/п	Наименование резидента технопарка, место нахождения, контактная информация (телефон, электронная почта)	Идентификационный номер налогоплательщика/ основной государственный регистрационный номер (ИНН/ОГРН (ОГРНИП)	Основной вид экономической деятельности резидента технопарка, соответствующий целям, задачам и специализации технопарка	Реквизиты договора о ведении инновационной деятельности в технопарке, предмет и срок его действия	Дата включения сведений о резиденте технопарка в реестр	Лишение статуса резидента технопарка	
						Дата внесения записи в реестр	Осно ва ние

».

2. В приложении 2:

2.1. В преамбуле слова «приказом департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательств Краснодарского края от _____ № _____» заменить словами «приказом департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательств Краснодарского края от 14 октября 2019 г. № 127».

2.2. В разделе 2 «Права и обязанности Сторон»:

1) в пункте 2.1:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) ведет реестр резидентов технопарка и публикует его на специализированном сайте технопарка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при отсутствии сайта технопарка – направляет в исполнительный орган государственной власти Краснодарского края или муниципальное образование Краснодарского края, по предложению которого территориально обособленному имущественному комплексу присвоен статус технопарка, для размещения на официальном сайте;»;

дополнить подпунктом пятым следующего содержания:

«5) организует предоставление услуг в технопарке, необходимых резидентам технопарка для осуществления инновационной деятельности, в том числе правовых, консалтинговых, маркетинговых, информационных, транспортных, услуг по санитарной уборке территорий коллективного пользования, охране территории технопарка, иных услуг.»;

2) подпункт 5 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«5) организовывать взаимодействие с научными организациями и образовательными организациями высшего образования, инвестиционными компаниями, представителями региональных и федеральных органов исполнительной власти;»

3) в подпункте 1 пункта 2.3 слова «концепцией развития резидента технопарка, представленной» заменить словами «бизнес-планом инновационного проекта, представленным».

Начальник управления
развития малого и среднего
предпринимательства департамента



А.Ю. Целищева