



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 10.08.2022

№ 415

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственных гражданских служащих Краснодарского края
в министерстве культуры
Краснодарского края к совершению коррупционных
правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в министерстве культуры Краснодарского края приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства культуры Краснодарского края от 1 сентября 2015 г. № 422 «Об утверждении порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства культуры Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений».

3. Отделу государственной гражданской службы, правовой и кадровой работы министерства культуры Краснодарского края (Ярыш Э.А.) обеспечить:

1) ознакомление государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

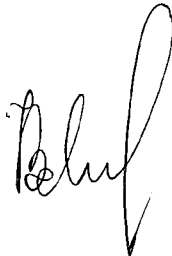
2) размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направить в установленном порядке на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Краснодарского края Батуру А.А.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



В.Ю. Лапина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры

Краснодарского края

от 10.08.2022 № 415

Порядок

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя министерства культуры Краснодарского края (далее – министерство) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего должность государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края, к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве (далее – гражданские служащие) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, а также организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

Действие настоящего порядка не распространяются на министра культуры Краснодарского края, первого заместителя и заместителей министра культуры Краснодарского края (далее – министр), для которых процедура уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений установлена постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 123 «О комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов».

1.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

1.3. Невыполнение гражданским служащим должностной обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с государственной службы либо

привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Процедура уведомления представителя нанимателя министерства

2.1. Гражданский служащий министерства при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя представителя нанимателя министерства в отдел государственной гражданской службы, правовой и кадровой работы министерства (далее - отдел кадров) ответственному лицу за прием и регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уполномоченное лицо).

Гражданский служащий вправе направить уведомление по почте.

2.2. Уведомление направляется гражданским служащим министерства незамедлительно, а при отсутствии такой возможности по объективным причинам - не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения оснований для его направления.

В случае нахождения гражданского служащего министерства в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

2.3. Уведомление, форма которого предусмотрена приложением 1 к Порядку, направляется в письменном виде в двух экземплярах.

2.4. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства и контактные телефоны гражданского служащего министерства, подавшего уведомление;

информация об обстоятельствах склонения к совершению коррупционного правонарушения с указанием даты, времени, места, формы обращения (по телефону, личная встреча, почтовое сообщение, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» и др.). Если уведомление подается гражданским служащим, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка,

указываются фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

информация о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (взятка, подкуп, угроза, обман, насилие и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к гражданскому служащему (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, наименование юридического лица и др.), а также о лицах, являвшихся посредниками при обращении;

сведения об уведомлении гражданским служащим министерства органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (наименование органа, дата и способ направления уведомления, краткое содержание уведомления).

Уведомление лично подписывается гражданским служащим с указанием даты его составления.

2.5. К уведомлению прилагаются материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3. Организация приема и регистрации уведомлений

3.1. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации) согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в день его поступления.

Журнал регистрации должен содержать следующие данные:

регистрационный номер;

дата поступления уведомления;

фамилия, имя, отчество (при наличии),

должность обратившегося с уведомлением государственного гражданского служащего;

краткое содержание уведомления; результаты рассмотрения уведомления;

фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, внесшего запись.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати министерства.

Ведение Журнала регистрации возлагается на уполномоченное лицо.

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в Журнале регистрации, обязано выдать гражданскому служащему,

направившему уведомление, под подпись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени принятия.

Талон-уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления.

Корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему по почте заказным письмом.

Журнал регистрации и корешки талонов-уведомлений хранятся в течение 3 лет со дня регистрации последнего уведомления.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача гражданскому служащему талона-уведомления не допускаются.

3.2. О поступившем уведомлении уполномоченное лицо информирует министра в день регистрации уведомления.

4. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

4.1. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется отделом кадров министерства по поручению министра путем направления уведомлений в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России, Следственный комитет Российской Федерации, проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении), получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

4.2. Уведомление за подписью министра в установленном порядке направляется в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России, Следственный комитет Российской Федерации либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты регистрации уведомления в Журнале регистрации. По решению министра уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

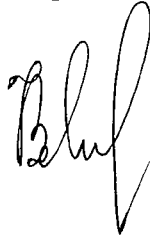
5. Гарантии, предоставляемые гражданскому служащему в связи с уведомлением представителя нанимателя

5.1. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы

о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

В случае привлечения гражданского служащего, подавшего уведомление, к дисциплинарной ответственности, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии министерства культуры Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов.



Министр

В.Ю. Лапина

Приложение 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях
склонения государственного
гражданского служащего
Краснодарского края,
замещающего должность
государственной гражданской
службы
Краснодарского края
в министерстве культуры
Краснодарского края,
к совершению коррупционных
правонарушений

(Ф.И.О., должность
представителя нанимателя)
от _____

(Ф.И.О., должность
государственного
гражданского служащего,
место жительства, телефон)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего должность государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края, к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельства, при которых стало известно о случаях обращения
к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных
правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить гражданский служащий

по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Министр



В.Ю. Лапина

Приложение 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского
служащего Краснодарского края,
замещающего должность
государственной гражданской
службы Краснодарского края
в министерстве культуры
Краснодарского края, к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений государственных гражданских служащих
Краснодарского края, замещающих должности государственной
гражданской службы Краснодарского края в министерстве
культуры Краснодарского края, к совершению коррупционных
правонарушений

№ п/п	Дата принятия уведомления	Ф.И.О., должность и подпись гражданского служащего, направившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., должность и подпись должностного лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении, отметка об ознакомлении гражданского служащего
1	2	3	4	5	6

Министр



В.Ю. Лапина

Приложение 3
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского
служащего Краснодарского края,
замещающего должность
государственной гражданской
службы Краснодарского края
в министерстве культуры
Краснодарского края, к совершению
коррупционных правонарушений

Талон-уведомление
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государств
енного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего
должность государственной гражданской службы Краснодарского края в
министерстве культуры Краснодарского края, к совершению коррупционных
правонарушений

Корешок талона-уведомления
Уведомление принято
от _____
(Ф.И.О. государственного гражданского
служащего)

Краткое содержание уведомления:
Уведомление принято:

(Ф.И.О. государственного гражданского
служащего, принявшего уведомление)
« ____ » _____ 20__ года
(дата принятия уведомления)

(подпись лица, получившего уведомление)

(подпись лица, получившего талон-
уведомление)

Министр



Талон-уведомление
Уведомление принято
от _____
(Ф.И.О. государственного гражданского
служащего)

Краткое содержание уведомления:
Уведомление принято:

(Ф.И.О. государственного гражданского
служащего, принявшего уведомление)
« ____ » _____ 20__ года
(дата принятия уведомления)

(подпись лица, получившего уведомление)

(номер по Журналу регистрации)

В.Ю. Лапина