



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА, ВОЕННЫМ
ВОПРОСАМ И РАБОТЕ С ДОПРИЗЫВНОЙ МОЛОДЕЖЬЮ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 29.07.2022

№ 166

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента
по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной
молодежью Краснодарского края от 10 сентября 2020 г. № 126
«Об обработке персональных данных в департаменте по делам казачества,
военным вопросам и работе с допризывной молодежью
Краснодарского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», во исполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 декабря 2015 г. № 1276 «О департаменте по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края», и от 24 мая 2022 г. № 294 «О создании отдела организационного обеспечения деятельности краевой антинаркотической комиссии – аппарата комиссии администрации Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края от 10 сентября 2020 г. № 126 «Об обработке персональных данных в департаменте по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края» следующие изменения:

- 1) приложение 7 изложить в новой редакции согласно приложению 1;
- 2) приложение 11 изложить в новой редакции согласно приложению 2.

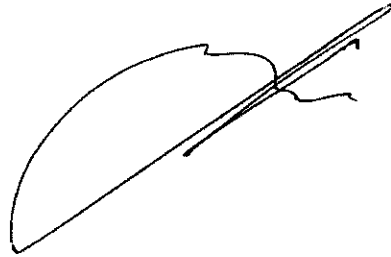
2. Отделу государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края (Денисенко М.А.) организовать размещение (опубликование) настоящего приказа на официальных сайтах администрации Краснодарского края и департамента по делам казачества,

военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и в 7-дневный срок после принятия в Управление Министерства юстиции России по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a series of smaller, more intricate strokes, ending in a sharp point.

А.И. Горбенко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента по делам
казачества, военным вопросам и
работе с допризывной молодежью
Краснодарского края
от 29.07.2022 № 166

«Приложение 7

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента по делам
казачества, военным вопросам и
работе с допризывной молодежью
Краснодарского края
от 10 сентября 2020 г. № 126
(в редакции приказа департамента
по делам казачества, военным
вопросам и работе с допризывной
молодежью Краснодарского края
от 29.07.2022 № 166)

ТИПОВАЯ ФОРМА

**согласия на обработку персональных данных
государственного гражданского служащего Краснодарского края,
замещающего должность в департаменте по делам казачества, военным
вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края,
иных субъектов персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес субъекта персональных данных)

паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____ № _____

дата выдачи « _____ » _____,
(наименование органа, выдавшего паспорт)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным

должностным лицам департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края (далее – департамент), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение), предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), а также на передачу третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством, следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения, причина их изменения); дата и место рождения; сведения о гражданстве (в том числе предыдущих гражданствах, иных гражданствах); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о семейном положении; сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), бывших супругов, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов; сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, сведения о прежнем месте работы; сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство; сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация); сведения о послевузовском профессиональном образовании (аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); сведения, указанные в личной карточке Т-2ГС (Т-2), сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по

месту жительства, информация о нахождении на воинском учете (общем (номер команды, партии) или специальном); сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; номер расчетного счета; номер банковской карты; сведения о владении языками народов Российской Федерации, иностранными языками; сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования; данные, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), личном деле, трудовой книжке; проекты, подлинники и копии приказов по личному составу; анкетные данные; сведения об оформленных допусках к государственной тайне (форма, номер и дата); сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда); материалы по прохождению конкурса на замещение вакантной должности, включение в кадровый резерв, повышению квалификации и аттестации, материалы служебных проверок, проверок по противодействию коррупции, и другие сведения о прохождении гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы в департаменте.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Российской Федерации, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на департамент действующим законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы в департаменте;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных департамент вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в п. п. 2 - 9.1, 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с государственной гражданской службы (прекращения

трудовых отношений) персональные данные хранятся в департаменте в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством на департамент функций, полномочий и обязанностей.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

Начальник отдела государственной
службы и кадров, правового и
финансового обеспечения департамента
по делам казачества, военным вопросам
и работе с допризывной молодежью
Краснодарского края



М.А. Денисенко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента по делам
казачества, военным вопросам
и работе с допризывной молодежью
Краснодарского края
от 29.07.2022 № 166

«Приложение 11

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по делам
казачества, военным вопросам
и работе с допризывной молодежью
Краснодарского края
от 10 сентября 2020 г. № 126
(в редакции приказа департамента
по делам казачества, военным
вопросам и работе с допризывной
молодежью Краснодарского края
от 29.07.2022 № 166)

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы, замещение которых в
департаменте по делам казачества, военным вопросам и работе
с допризывной молодежью Краснодарского края предусматривает
осуществление обработки персональных данных либо доступа к ним**

1. Руководство

1. Руководитель департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края.
2. Заместитель руководителя департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края.
3. Заместитель руководителя департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края, начальник отдела.

2. Режимно-секретное подразделение

Главный консультант департамента по делам казачества, военным

вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края.

**3. Отдел организации государственной службы казачества
и работе с казачьими обществами**

1. Начальник отдела.
2. Заместитель начальника отдела.
3. Главный консультант.
4. Консультант.

**4. Отдел координации деятельности казачьих
кадетских корпусов**

1. Начальник отдела.
2. Главный консультант.
3. Консультант.

5. Отдел по военным вопросам

1. Заместитель начальника отдела.
2. Консультант.

6. Отдел по работе с допризывной молодежью

1. Начальник отдела.
2. Заместитель начальника отдела.
3. Главный консультант.
4. Консультант.

7. Отдел по вопросам территориальной обороны

1. Начальник отдела.
2. Главный консультант.
3. Ведущий консультант.
4. Консультант.

**8. Отдел государственной службы и кадров,
правового и финансового обеспечения**

1. Начальник отдела.
2. Заместитель начальника отдела.
3. Главный консультант.

4. Ведущий консультант.

Начальник отдела государственной
службы и кадров, правового и
финансового обеспечения департамента
по делам казачества, военным вопросам
и работе с допризывной молодежью
Краснодарского края



М.А. Денисенко