



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 28.07.2022

№ 147

г. Краснодар

**О создании комиссии по осуществлению закупок для нужд
государственной жилищной инспекции Краснодарского края**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в целях обеспечения эффективного расходования средств краевого бюджета п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по осуществлению закупок для нужд государственной жилищной инспекции Краснодарского края и утвердить её состав согласно приложению к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд государственной жилищной инспекции Краснодарского края согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу приказ государственной жилищной инспекции Краснодарского края от 23 декабря 2021 г. № 248 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок для нужд государственной жилищной инспекции Краснодарского края».

4. Отделу кадрового и информационного обеспечения (Рязанов В.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте государственной жилищной инспекции Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Главному специалисту 2 разряда отдела по работе с обращениями граждан и делопроизводству Багдасаровой Л.Л. обеспечить направление настоящего приказа в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Гетманскую Я.А.

7. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции

Д.В. Трушкова

Приложение
утверждено приказом
государственной жилищной
инспекции Краснодарского края
от 28.07 2022 г. № 147

СОСТАВ
комиссии по осуществлению закупок для нужд государственной
жилищной инспекции Краснодарского края

Председатель единой комиссии:

Гетманская
Яна Александровна

заместитель руководителя госжилинспекции края

Заместитель председателя единой комиссии:

Акульшина
Татьяна Васильевна

начальник отдела финансового обеспечения и
государственных закупок

Члены единой комиссии:

Рязанов
Вадим Сергеевич

заместитель начальника отдела кадрового и
информационного обеспечения;

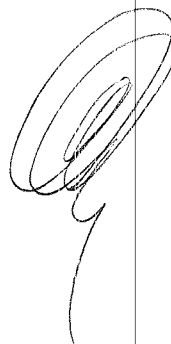
Демина
Мирослава Геннадьевна

заместитель начальника отдела правового
обеспечения;

Автюшкова
Елена Викторовна

главный специалист I разряда отдела финансового
обеспечения и государственных закупок,
секретарь комиссии.

Заместитель руководителя



Я.А. Гетманская

Приложение 1
утверждено приказом
государственной жилищной
инспекции Краснодарского края
от 28.07 2022 г. № 117

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по осуществлению закупок для нужд государственной
жилищной инспекции Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд государственной жилищной инспекции Краснодарского края (далее соответственно - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Комиссия по осуществлению закупок для нужд государственной жилищной инспекции Краснодарского края (далее соответственно - комиссия, инспекция (заказчик)) создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами инспекции, настоящим Положением.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Решение о создании комиссии принимается инспекцией и утверждается приказом инспекции до начала проведения закупки. При этом определяются состав Комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

2.2. Комиссия является коллегиальным органом инспекции, действующим на постоянной основе.

2.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

2.4. В состав комиссии преимущественно включаются лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к

объекту закупки.

2.5. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

2.6. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, член комиссии обязан незамедлительно сообщить о возникновении данных обстоятельств. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, инспекция, обязана незамедлительно заменить их другими лицами, соответствующими таким требованиям.

2.7. Замена члена комиссии допускается только по решению инспекции.

3. Порядок работы и принятия решений комиссией

3.1. Все члены комиссии должны быть ознакомлены с настоящим Положением и порядком работы комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, ведет заседание комиссии, определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний комиссии, осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, подготовку и предоставление необходимых документов (в том числе информирование о месте, дате и времени проведения заседаний и обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами). Обеспечивает взаимодействие с контрактной службой в соответствии с положением о контрактной службе заказчика.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии по уважительной причине его обязанности исполняет один из членов Комиссии по решению председателя Комиссии, что отражается в протоколе заседания комиссии.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3.3. Решения комиссией принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Каждому члену комиссии при голосовании принадлежит один голос, член комиссии не вправе воздержаться от голосования.

3.4. Сведения о голосовании каждого члена комиссии вносятся в протокол, который подписывается усиленными электронными подписями всеми присутствующими в заседании членами комиссии. Заказчик (секретарь комиссии) формирует с использованием электронной площадки протоколы заседаний комиссии. После подписания членами комиссии такого протокола усиленными электронными подписями заказчик (секретарь комиссии) подписывает его усиленной электронной подписью и направляет оператору электронной площадки.

Комиссия обязана соблюдать установленные Федеральным законом № 44-ФЗ сроки рассмотрения заявок на участие в конкурентных способах закупки, сроки подписания соответствующих протоколов.

Председатель и секретарь комиссии несут ответственность за порядок и сроки составления соответствующих протоколов заседания комиссии.

3.5. Члены комиссии не вправе:

3.5.1. при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) вести какие-либо переговоры с участниками закупок;

3.5.2. разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, отнесенные к таковым действующим законодательством, ставшие известными им в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.5.3. совершать любые действия, которые противоречат требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.

3.6. Члены комиссии вправе в установленный законодательством срок обжаловать в судебном порядке акты, вынесенные уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в пределах их компетенции.

4. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. Рассматривает заявки участников закупки.

4.2. Проверяет соответствие участников закупок, документов и сведений, содержащихся в заявках таких участников, требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке).

4.3. Допускает участников закупки к участию в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.4. Отстраняет участников закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказывает от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.5. Признает участника закупки победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.6. Признает уклонившимся участника закупки от заключения контракта в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.7. Осуществляет иные функции, которые возложены на комиссию Федеральным законом № 44-ФЗ.

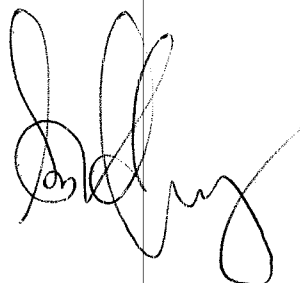
5. Ответственность комиссии

5.1. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.2. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.3. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
финансового обеспечения и
государственных закупок



Т.В. Акулышина