



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 15.07.2022г.

г. Краснодар

№ 1062

**О внесении изменений в приказ министерства
труда и социального развития Краснодарского края
от 18 июня 2020 г. № 764 «Об утверждении Порядка
предоставления лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, компенсации
стоимости проезда к месту лечения и обратно»**

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2019 г. № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Законами Краснодарского края от 29 марта 2005 г. № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», от 31 мая 2005 г. № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», от 9 декабря 2020 г. № 4373-КЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Краснодарского края», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 1029н «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 18 июня 2020 г. № 764 «Об утверждении Порядка предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости проезда к месту лечения и обратно» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'G' followed by several loops and a final horizontal stroke.

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 15.07.2020, № 1062

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приказ министерства труда и социального
развития Краснодарского края от 18 июня 2020 г. № 764**

**«Об утверждении Порядка предоставления
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, компенсации стоимости
проезда к месту лечения и обратно»**

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Гедзь А.А.».

2. В приложении:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.2 слова «управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях» заменить словами «управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях»;

2) пункты 2.1, 2.2 раздела 2 «Условия, определяющие право на получение компенсации» изложить в следующей редакции:

«2.1. Компенсация стоимости проезда к месту лечения и обратно (далее – компенсация) предоставляется лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 22 лет включительно (до достижения 23-летнего возраста), гражданам Российской Федерации, местом жительства которых является Краснодарский край, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов (за исключением обучающихся за счет средств федерального бюджета в образовательных организациях), имеющим медицинские показания для санаторно-курортного лечения и направленным на санаторно-курортное лечение в установленном законодательством порядке на день выдачи путевки, и понесшим расходы на оплату проезда к месту лечения и обратно (далее – заявители).

2.2. Компенсация предоставляется заявителю (представителю заявителя) при условии представления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, необходимых для получения компенсации, в управление лично

или почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в том числе с использованием государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (www.pgu.krasnodar.ru) (далее – Региональный портал), либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – МФЦ) не позднее 5 рабочих дней со дня окончания пребывания заявителя в санаторно-курортной организации согласно отрывному (обратному) талону к путевке.»;

3) в разделе 3 «Перечень документов, необходимых для предоставления компенсации»:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Для получения компенсации заявитель (представитель заявителя) предоставляет в управление лично или почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе с использованием Регионального портала, либо через МФЦ следующие документы:»;

абзац девятый после слов «либо заверены нотариально» дополнить словами «в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ от 11 февраля 1993 г. № 4462-1)»;

4) абзац пятый раздела 4 «Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации» изложить в следующей редакции:

«несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».»;

5) в разделе 6 «Прием, регистрация и рассмотрение управлением заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации»:

пункты 6.1, 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.1. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, представленных лично заявителем (представителем заявителя) в управление, направленных по почте, представленных в форме электрон-

ных документов, в том числе с использованием Регионального портала, или посредством МФЦ, осуществляется должностным лицом управления в день поступления указанного заявления и документов в управление.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, направленных по почте, представленных в форме электронных документов, в том числе с использованием Регионального портала, или посредством МФЦ, поступивших в управление в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

При поступлении заявления в электронной форме посредством Регионального портала, срок регистрации заявления управлением в Программном Комплексе «Катарсис: Соцзащита» (далее – ПК Катарсис-соцзащита) – в день поступления заявлений в автоматизированную информационную систему «Единый центр услуг» (далее – АИС ЕЦУ) из Регионального портала.

При поступлении в управление из МФЦ согласно срокам, указанным в соглашении о взаимодействии, электронных документов и(или) электронных образцов заявления, документов, принятых от заявителя, заверенных электронной подписью уполномоченным должностным лицом МФЦ по экстерриториальному принципу с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, подлежат регистрации в день поступления заявления в управление из МФЦ, без необходимости дополнительного предоставления таких документов на бумажном носителе или в какой-либо иной форме.

В день получения управлением заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, должностное лицо управления производит регистрацию в ПК Катарсис-соцзащита.

Днем регистрации управлением заявления считается день учета заявления в ПК Катарсис-соцзащита.

6.2. В день получения управлением документов, необходимых для предоставления компенсации, должностное лицо управления проверяет:

наличие документов, необходимых для предоставления компенсации, указанных в разделе 3 Порядка, представление которых возложено на заявителя;

наличие основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления компенсации, указанных в разделе 4 Порядка;

наличие оснований для отказа в предоставлении компенсации, указанных в разделе 5 Порядка.

При приеме заявления и документов, поданных заявителем (представителем заявителя) непосредственно в управление, должностное лицо управления, при предоставлении ему оригинала и незаверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документа, необходимого для предоставления компенсации, свидетельствует верность копии оригинала документа и делает на копии документа отметку в виде удостоверительной надписи «ВЕРНО», проставляет свою должность, личную подпись, инициалы, фамилию, дату. После чего оригинал документа, необходимого для предоставления компенсации, передается заявителю (представителю заявителя).»;

пункт 6.4 признать утратившим силу;
пункты 6.5, 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.5. При выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для получения компенсации, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации управлением заявления управление направляет уведомление заявителю (представителю заявителя) об отказе в приеме документов, необходимых для получения компенсации, с указанием причины отказа:

почтовым отправлением (или по желанию заявителя вручает заявителю под подпись) – если документы направлены заявителем (представителем заявителя) в управление почтовым отправлением;

в электронной форме посредством Регионального портала – если документы направлены заявителем (представителем заявителя) в управление в электронной форме посредством Регионального портала;

в МФЦ – если документы поданы заявителем в МФЦ. МФЦ в течение 2 рабочих дней со дня получения от управления уведомления заявителю (представителю заявителя) об отказе в приеме документов, необходимых для получения компенсации уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя).

При выявлении оснований для отказа в предоставлении компенсации, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации управлением заявления управление направляет уведомление заявителю (представителю заявителя) об отказе в предоставлении компенсации, с указанием причины отказа:

почтовым отправлением (или по желанию заявителя вручает заявителю под подпись) – если документы направлены заявителем (представителем заявителя) в управление почтовым отправлением;

в электронной форме посредством Регионального портала – если документы направлены заявителем (представителем заявителя) в управление в электронной форме посредством Регионального портала;

в МФЦ – если документы поданы заявителем в МФЦ. МФЦ в течение 2 рабочих дней со дня получения от управления уведомления заявителю (представителю заявителя) об отказе в предоставлении компенсации уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя).

6.6. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для получения компенсации, либо оснований для отказа в предоставлении компенсации, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации управлением заявления должностное лицо управления формирует личное дело заявителя, в которое приобщаются все документы, предоставленные заявителем (представителем заявителя).

Должностное лицо управления несет персональную ответственность за соответствие документов, сформированных в личном деле заявителя, требованиям Порядка и представление их в полном объеме.

Срок хранения личных дел заявителей, получивших компенсацию, либо которым отказано в предоставлении компенсации – 3 года.

3. Приложение к Порядку предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости проезда к месту лечения и обратно изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Порядку предоставления
лицам из числа детей-сирот
и детей, оставшихся
без попечения родителей,
компенсации стоимости
проезда к месту лечения
и обратно

(Наименование уполномоченного
органа)

(Фамилия И.О. заявителя)
документ, удостоверяющий личность

выдан _____

адрес регистрации _____

адрес проживания _____

тел. (обязательно) _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию проезда к месту лечения и об-
ратно _____

(наименование и адрес санаторно-курортной организации)

в размере _____ рублей.

(сумма прописью)

Я проинформирован(а) о мере ответственности за предоставление недо-
стоверной информации. В случае выявления недостоверной информации обя-
зуюсь перечислить полученные мной денежные средства в полном объеме
на счет министерства труда и социального развития Краснодарского края.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя) (Фамилия И.О. заявителя)

Пакет документов, в том числе заявление, на _____ листах
приняты « ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » час. « ____ » мин.

(должность должностного
лица управления (МФЦ))

(подпись должностного
лица управления (МФЦ))

(Ф.И.О. должностного лица
управления (МФЦ))

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Расписка-уведомление

Заявление и документы, представленные _____
 (Фамилия И.О. заявителя)
 для компенсации стоимости проезда к месту лечения и обратно

Принял			
Дата и время приема пакета документов, в том числе заявления	Полное наименование должности должностного лица управления (МФЦ)	Подпись должностного лица управления (МФЦ)	Ф.И.О. должностного лица управления (МФЦ)

».

Начальник управления
 оздоровления и отдыха детей
 министерства труда
 и социального развития
 Краснодарского края



В.С. Чубасова