



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 05.07.2022

№ 1561

г. Краснодар

**Об аттестационной комиссии
министерства образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок работы аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (приложение 1).
2. Сформировать аттестационную комиссию министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и определить ее состав (приложение 2).
3. Признать утратившим силу приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 5 декабря 2018 г. № 4312 «Об аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края».
4. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадров (Денисова О.Г.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление настоящего приказа на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).
5. Ведущему консультанту отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров Шкуратовой И.А. в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

Е.В. Воробьева

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края

от 05.07.2022 № 1561

ПОРЯДОК работы аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее соответственно – Порядок, аттестационная комиссия) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 110) и от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 111), постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1387) Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края» и регламентирует порядок формирования аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы при проведении аттестации и квалификационного экзамена для государственных гражданских служащих в министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – гражданский служащий), принятия решений по результатам аттестации и квалификационного экзамена и их реализации.

2. Порядок формирования и состав аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия образуется в целях проведения в установленном порядке аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство), и квалификационных экзаме-

нов при решении вопроса о присвоении классного чина государственной гражданской службы Краснодарского края гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы в министерстве (далее – квалификационный экзамен), и действует на постоянной основе.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации замещает должность гражданской службы), а также включаемые в состав аттестационной комиссии в соответствии с положениями настоящего пункта независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Включаемые в состав аттестационной комиссии представители научных, образовательных и других организаций приглашаются и отбираются по запросу представителя нанимателя администрацией Краснодарского края в порядке, утвержденном нормативным правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края, принятым с учетом порядка, установленного Правительством Российской Федерации. Представители общественных советов, включаемые в состав аттестационных комиссий, определяются решениями соответствующих общественных советов.

Общий срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии министерства не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав аттестационной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав аттестационной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в аттестационной комиссии.

2.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Количественный и персональный состав аттестационной комиссии, а также сроки проведения аттестации утверждаются приказом министерства.

2.4. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в министерстве, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

В зависимости от специфики должностных обязанностей гражданских служащих может быть создано несколько аттестационных комиссий.

2.5. Председатель аттестационной комиссии:
осуществляет руководство аттестационной комиссией;
проводит заседание аттестационной комиссии;
является ответственным за проведение аттестации (квалификационного экзамена).

2.6. На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии. На период аттестации (квалификационного экзамена) гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

2.7. Секретарь аттестационной комиссии:
не позднее чем за три дня до заседания аттестационной комиссии оповещает членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии;

непосредственно до начала заседания сообщает аттестационной комиссии о невозможности присутствия на заседании аттестационной комиссии отдельных членов аттестационной комиссии и гражданского служащего;

ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует результаты голосования и решения аттестационной комиссии.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.8. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Протоколы заседаний аттестационной комиссии хранятся у секретаря аттестационной комиссии.

3. Порядок работы аттестационной комиссии при проведении аттестации

3.1. Аттестационная комиссия при проведении аттестации руководствуется Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации № 110, постановлением Правительства Российской Федерации № 1387.

3.2. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

3.3. Для проведения аттестации гражданских служащих министерством издается соответствующий приказ.

3.4. Работа аттестационной комиссии при проведении аттестации осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации гражданских служащих, утверждаемым приказом министерства.

3.5. Утвержденный министром график не менее чем за месяц до начала аттестации доводится отделом правового обеспечения, государственной службы и кадров до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего.

3.6. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем (далее – отзыв).

3.7. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

3.8. Отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

Отделом правового обеспечения, государственной службы и кадров готовится выписка из личного дела аттестуемого гражданского служащего, содержащая информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв министерства и кадровый резерв на государственной гражданской службе Краснодарского края, в резерв управленческих кадров Краснодарского края, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и награждений за период прохождения гражданской службы, имеющих дисциплинарных взысканий, а также иную значимую для целей аттестации информацию.

3.9. Аттестация проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего.

В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестуемый гражданский служащий может принять участие в заседании аттестационной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

3.10. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной

служебной деятельности гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание аттестационной комиссии.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего, оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением министерства задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, также организаторские способности.

3.11. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

3.12. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- 2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- 3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
- 4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

3.13. Результаты аттестации сообщаются аттестованному гражданскому служащему непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составляемый по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими

на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

3.14. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле гражданского служащего.

3.15. Материалы аттестации гражданских служащих представляются министру не позднее чем через семь дней после ее проведения.

3.16. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ министерства о том, что гражданский служащий:

1) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

2) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

3) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

3.17. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок работы аттестационной комиссии при проведении квалификационного экзамена

4.1. Аттестационная комиссия при проведении квалификационного экзамена руководствуется Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденным Указом Президента Российской Федерации № 111.

По результатам квалификационного экзамена классные чины присваиваются гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на определенный срок полномочий, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы.

4.2. Квалификационный экзамен проводится:

1) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина государственной гражданской службы Краснодарского края (далее – классный чин), первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;

2) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;

3) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской

службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин чем тот, который имеет гражданский служащий.

В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «в» квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание гражданскому служащему не устанавливалась, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

Квалификационный экзамен проводится по инициативе гражданского служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

4.3. Аттестационная комиссия проводит квалификационный экзамен на основании приказа министерства, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- 2) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- 3) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

Приказ министерства о предстоящей сдаче квалификационного экзамена направляется отделом правового обеспечения, государственной службы и кадров руководителю структурного подразделения не позднее чем за месяц до его проведения для ознакомления под расписку гражданского служащего.

4.4. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина (далее – отзыв).

Гражданский служащий не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена должен быть ознакомлен с отзывом под расписку.

Гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

4.5. Квалификационный экзамен проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии гражданского служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен.

4.6. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщение гражданского служащего о его профессиональной деятельности.

При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием таких методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, как индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

Для оценки уровня профессиональных знаний и навыков гражданских служащих представителями структурных подразделений министерства совместно с отделом правового обеспечения, государственной службы и кадров разрабатывается перечень вопросов, связанных с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности, и утверждается министром.

4.7. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:

1) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать для присвоения классного чина;

2) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

4.8. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составляемый по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв хранятся в личном деле гражданского служащего.

4.9. Результаты квалификационного экзамена направляются министру не позднее чем через семь дней после его проведения.

4.10. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

4.11. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела правового обеспечения,
государственной службы и кадров



О.Г. Денисова

Приложение 1
к Порядку работы
аттестационной
комиссии министерства
образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края

Форма

**Аттестационный лист
государственного гражданского служащего
Краснодарского края**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж государственной службы _____
(в том числе стаж государственной гражданской службы)
6. Общий трудовой стаж _____
7. Классный чин гражданской службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
8. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них _____
9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
10. Краткая оценка выполнения гражданским служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____
(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
11. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы;
соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и
рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной
должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста;
соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при
условии получения дополнительного профессионального образования;
не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы)
12. Количественный состав аттестационной комиссии _____ человек;
На заседании присутствовало членов аттестационной (конкурсной) комиссии
_____ человек
Количество голосов за _____, против _____

13. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии:

(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____

(подпись государственного гражданского служащего, дата)

Начальник отдела правового обеспечения,
государственной службы и кадров

 О.Г. Денисова

Приложение 2
к Порядку работы
аттестационной
комиссии министерства
образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края

Форма

**Экзаменационный лист
государственного гражданского служащего
Краснодарского края**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какую образовательную организацию окончил, квалификация по специальности или направлению подготовки, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании _____
(документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке))
5. Замещаемая должность государственной гражданской службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
6. Стаж государственной службы _____
(в том числе стаж государственной гражданской службы)
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин гражданской службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
9. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них _____
10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной (конкурсной) комиссией _____
11. Предложения, высказанные государственным гражданским служащим _____
12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) государственного гражданского служащего по результатам квалификационного экзамена _____
(признать, что государственный гражданский служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения классного чина гражданской службы;
признать, что государственный гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен)
13. Количественный состав аттестационной (конкурсной) комиссии _____ человек
На заседании присутствовало членов аттестационной (конкурсной) комиссии _____

_____ человек;

Количество голосов за _____, против _____

14. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился _____
(подпись государственного гражданского служащего, дата)

(место для печати)

Начальник отдела правового обеспечения,
государственной службы и кадров



О.Г. Денисова

Приложение 2
к приказу министерства
образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края
от 05.07.2022 № 1561

СОСТАВ
аттестационной комиссии министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края

Министр образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, председатель комиссии;

первый заместитель министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, заместитель председателя комиссии;

заместитель министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, заместитель председателя комиссии;

ведущий консультант отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки молодежной политики Краснодарского края, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

начальник отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства образования, науки молодежной политики Краснодарского края;

начальник управления общего образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

начальник отдела внутреннего финансового аудита и контроля министерства образования, науки молодежной политики Краснодарского края;

представитель Общественного совета при министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

представитель структурного подразделения министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы;

независимый эксперт – представитель научных, образовательных и других организаций, являющийся специалистом в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (по запросу);

независимый эксперт – представитель научных, образовательных и других организаций, являющийся специалистом по вопросам кадровых технологий и гражданской службы (по запросу).

Начальник отдела правового обеспечения,
государственной службы и кадров



О.Г. Денисова