



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 23.06.2022

г. Краснодар

№ 923

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий работодателям (юридическим лицам
(за исключением государственных и муниципальных
учреждений) и индивидуальным предпринимателям)
в целях возмещения затрат по организации
профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования
работников промышленных предприятий,
находящихся под риском увольнения, включая введение
режима неполного рабочего времени, простой,
временную приостановку работ, предоставление
отпусков без сохранения заработной платы,
проведение мероприятий по высвобождению работников**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 409 "О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда", Законом Краснодарского края от 22 декабря 2021 г. № 4616-КЗ "О краевом бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1036 "Об утверждении государственной программы Краснодарского края "Содействие занятости населения" и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий работодателям (юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям) в целях возмещения затрат по ор-

ганизации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Государственным казенным учреждениям Краснодарского края – центрам занятости населения в муниципальных образованиях (далее – центры занятости населения):

- 1) обеспечить реализацию настоящего приказа и исполнение Порядка;
- 2) организовать предоставление в отдел организации профобучения управления занятости населения, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчетов о расходах средств краевого бюджета и о достижении значений результатов предоставления субсидий.

3. Отделу организации профобучения управления занятости населения (Терещенко Е.Н.):

- 1) обеспечить методическое сопровождение центров занятости населения в рамках реализации Порядка;
- 2) организовать сбор, обобщение и предоставление в отдел координации национальных проектов и государственных программ, не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчетов о расходах средств краевого бюджета и о достижении значений результатов предоставления субсидий.

4. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

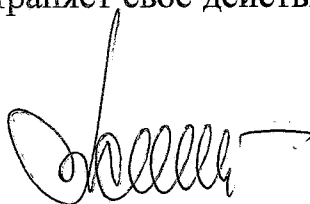
- 1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);
- 3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

5. Отделу автоматизации и информационных технологий (Воробьев Е.Е.) обеспечить размещение настоящего приказа на интерактивном портале службы труда и занятости населения министерства труда и социального развития Краснодарского края (kubzan.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Новикову Е.П.

7. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 19 марта 2022 г.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 23.06.2022 № 923

ПОРЯДОК
предоставления субсидий работодателям
(юридическим лицам (за исключением государственных
и муниципальных учреждений) и индивидуальным
предпринимателям) в целях возмещения затрат
по организации профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования
работников промышленных предприятий,
находящихся под риском увольнения, включая введение
режима неполного рабочего времени, простой,
временную приостановку работ, предоставление
отпусков без сохранения заработной платы,
проведение мероприятий по высвобождению работников

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий работодателям (юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям) в целях возмещения затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – Порядок) устанавливает условия и механизм предоставления государственными казенными учреждениями Краснодарского края – центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – центры занятости населения) субсидий работодателям (юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям) по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение) работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат работодателям в 2022 году (юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям) промышленных предприятий, осуществляющим деятельность на территории Краснодарского края, организовавшим профессиональное обучение работников, которые на момент обучения находились под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в рамках государственной программы Краснодарского края "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 г. № 1036 (далее – субсидия).

1.3. Главным распорядителем средств краевого бюджета является министерство труда и социального развития Краснодарского края (350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Чапаева, 58, адрес электронной почты: msrsp@krasnodar.ru) (далее – министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление центрами занятости населения, как получателям бюджетных средств, субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.4. Места нахождения, почтовые адреса, адреса электронной почты центров занятости населения размещены на сайте министерства (www.sznkuban.ru) (далее – официальный сайт министерства).

1.5. В Порядке используются следующие понятия:

промышленные предприятия – субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные на территории Российской Федерации, осуществляющие деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации);

участники отбора, заявители – работодатели промышленных предприятий: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Краснодарского края, самостоятельно организовавшие профессиональное обучение работников в образовательных организациях имеющих лицензии на образовательную деятельность, которые на момент обучения находились под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, за исключением работников, которые являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 "О предоставлении грантов в форме

субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта "Демография" (далее – работники).

1.6. Отбор получателей субсидии осуществляется центрами занятости населения путем запроса предложений (заявок) в соответствии с Порядком, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе по предоставлению субсидии, по форме согласно приложению 1 к Порядку, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 2.2 Порядка и очередности поступления предложений (заявок) (далее – заявка) для участия в отборе.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидии, размещается министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора заявителей, путем запроса заявок и документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктами 3.1, 3.5 Порядка, исходя из их соответствия критерию отбора, указанным в пункте 2.2 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Критерием отбора заявителей является соответствие их на дату поступления заявки в центр занятости населения следующим требованиям:

наличие работников.

Источником информации об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников являются сведения Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России";

отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в размере более 300 тысяч рублей;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

не подвергнут административному наказанию за нарушение миграционного законодательства Российской Федерации;

юридические лица – не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.3. В целях организации отбора, в первый рабочий день после принятия Порядка, центры занятости населения принимают решение о начале приема заявок работодателей для предоставления субсидий, путем направления в министерство информации о размещении объявления о проведении отбора. Министерство размещает объявление о проведении отбора с обязательным отражением в нем сведений, предусмотренных подпунктом "б" пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – Общие требования) на едином портале и на официальном сайте министерства, в первый рабочий день после получения от центров занятости населения информации о размещении объявления о проведении отбора, с указанием:

сроков проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты центра занятости населения как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 1.1 Порядка;

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка;
результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.1 Порядка;

требований к заявителю в соответствии с пунктом 2.2 Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 2.6, 2.9 Порядка;

порядка подачи заявок заявителей и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 1.6 Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктами 2.5, 2.11 Порядка;

порядка рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.4 – 2.12, 3.1 – 3.5 Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.13 Порядка;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 3.9, 3.10 Порядка, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.11 Порядка;

даты размещения информации о результатах отбора, в срок не превышающий 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

2.4. Центр занятости населения организует прием и регистрацию заявок и документов участников отбора в день их поступления в журнале регистрации (в хронологическом порядке приема заявок), который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью центра занятости населения (далее – журнал регистрации), с учетом сроков, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Отбор проводится в течении текущего финансового года по мере поступления заявок и документов в центр занятости населения, но не позднее 10 декабря.

Центр занятости населения рассматривает поступившие документы участников отбора согласно очередности их регистрации в журнале регистрации.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку, в том числе для внесения изменений, на основании письменного обращения руководителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в центр занятости населения.

Отзыв заявки не препятствует повторному направлению заявки участником отбора, в установленном порядке, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Повторное рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с пунктами 2.4 – 2.12, 3.1 – 3.3 Порядка.

2.6. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, заявители предоставляют в центр занятости населения, по месту фактического нахождения промышленного предприятия:

заявку, подписанную руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным в установленном порядке лицом, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

подписанный руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем (уполномоченным в установленном порядке лицом) и скрепленный печатью (при наличии) список работников промышленного предприятия, прошедших профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, которые на момент обучения находились под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

заверенные руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем (уполномоченным в установленном порядке лицом) и скрепленные печатью (при наличии) копии:

договоров с образовательными организациями об оказании платных образовательных услуг (с указанием программ обучения и часов обучения) и актами выполненных работ;

документов о полученном образовании и (или) о квалификации работниками;

документов, подтверждающих оплату за профессиональное обучение, произведенную работодателем образовательным организациям.

2.7. Центр занятости населения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявки в журнале регистрации, направляет в министерство запрос о предоставлении сведений о том, что участник отбора не подвергнут административному наказанию за нарушение миграционного законодательства Российской Федерации на дату поступления заявки.

Министерство не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем поступления запроса центра занятости населения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении участника отбора в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю – сведения о наличии или отсутствии информации о заявителях, подвергнутых административному наказанию за нарушение миграционного законодательства Российской Федерации.

2.8. Центры занятости населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивают в отношении заявителей в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и сведения (информацию) о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации.

Центр занятости населения вправе получить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа".

2.9. Заявители вправе предоставить в центр занятости населения по собственной инициативе документы и сведения, указанные в пункте 2.7 Порядка. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заявители вправе дополнительно предоставить документы, подтверждающие их оплату или заверенные кредитной организацией копии указанных платежных документов.

2.10. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией центра занятости населения (далее – комиссия) в срок, не превышающий 15 рабочих дней, со дня регистрации заявки участника отбора. В состав комиссии включаются бухгалтер, специалист, в должностные обязанности которого входит организация профессионального обучения. Комиссию возглавляет председатель – заместитель руководителя. Порядок формирования комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом центра занятости населения.

2.11. Основаниями для отклонения и возврата заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

подача участником отбора заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. При наличии одного, либо нескольких оснований, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка, центр занятости населения отклоняет заявку участника отбора на стадии рассмотрения заявок и направляет участнику отбора письмен-

ное уведомление, с указанием причины отклонения заявки, вместе с поступившими документами, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки.

2.13. Заявители вправе обратиться в министерство, центр занятости населения с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в период с даты начала по дату окончания срока проведения отбора в письменном либо в устном виде и получить разъяснения.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки участника отбора:

проверяет комплектность документов, предоставленных участником отбора в соответствии с требованиями пункта 2.6 Порядка;

осуществляет подготовку и согласование проекта решения центра занятости населения, предусмотренного пунктом 3.2 Порядка;

осуществляет подготовку и согласование уведомления, предусмотренного пунктом 3.3 Порядка.

3.2. Центр занятости населения в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки участника отбора принимает решение (приказ) о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии (уведомление), по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5 Порядка.

3.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр занятости населения направляет участнику отбора письменное уведомление о принятом решении, с указанием причины отказа, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, вместе с поступившими документами.

3.4. Центр занятости населения в течение 10 календарных дней со дня принятия решений, указанных в пункте 3.2 Порядка, направляет сведения в министерство для размещения информации на едином портале, а также на официальном сайте министерства о результатах рассмотрения заявок, включающих сведения, предусмотренные абзацами шестым, восьмым, девятым и одиннадцатым подпункта "ж" пункта 4 Общих требований. Министерство размещает полученную от центра занятости населения информацию не позднее 4 календарных дней с момента получения.

Главный распорядитель средств краевого бюджета доводит в установленном порядке до центров занятости населения лимиты бюджетных обязательств на цели указанные в пункте 1.2 Порядка.

3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в пункте 2.6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

3.6. Субсидия предоставляется на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, в размере, рассчитанном по формуле:

$V_{\text{суб.}} = G \times C$, где:

$V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии;

G – численность работников, прошедших профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, которые на момент обучения находились под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, за исключением работников;

C – стоимость за весь курс обучения одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам составляет не более 59,58 тыс. рублей.

Расчет размера субсидии производится на основании предоставленных участником отбора в центр занятости населения документов, указанных в пункте 2.6 Порядка.

3.7. Центр занятости населения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – Соглашение). В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней со дня получения указанного уведомления. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Типовая форма).

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия в сроки, определенные Соглашением, главный распорядитель средств краевого бюджета по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель средств краевого бюджета вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии, проинформировав об этом центр занятости населения для согласования им с получателем субсидии новых условий.

В целях согласования новых условий Соглашения центр занятости населения направляет получателю субсидии уведомление об изменении Соглашения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения информации о возникновении обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка от главного распорядителя средств краевого бюджета. При получении согласия от получателя субсидии центр занятости населения заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о внесении изменений соответствующих изменений в Соглашение.

3.9. В целях заключения Соглашения, центром занятости населения победителю отбора в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, по указанному в заявке адресу электронной почты, направляется уведомление о намерении заключить Соглашение.

3.10. Соглашение между центром занятости населения и получателем субсидии заключается не позднее пятого рабочего дня с момента принятия решения о предоставлении субсидии, путем направления центром занятости населения заявителю Соглашения для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет". Центр занятости населения вносит в ГИС "1С: Учет субсидий" реквизиты заключенного Соглашения.

Субсидия перечисляется в соответствии с Соглашением на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения между центром занятости населения и получателем субсидии.

3.11. Победитель отбора, не обеспечивший подписание Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в срок, установленный пунктом 3.13 Порядка, считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.12. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут не позднее 30 декабря текущего финансового года, является численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

Показателем, применяемым для оценки эффективности предоставления субсидии, является доля занятых по истечении 3 месяцев после завершения профессионального обучения из числа работников, прошедших профессиональное обучение, не менее 85 %.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.13. В случае выявления министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений условий предоставления субсидии, получателем субсидии, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет в сроки и в порядке, определенные пунктами 5.2 – 5.5 Порядка.

4. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет в центр занятости населения отчет о достижении значений результата предоставления субсидий ежемесячно не позднее первого рабочего дня месяца в течении трех месяцев, следующих за месяцем предоставления субсидии, по форме, определенной Типовой формой соглашения.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход краевого бюджета в случае установления фактов несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений в целях получения субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.12 Порядка.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством, уполномоченным органом государственного финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии, предоставления недостоверных сведений в целях получения субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.12 Порядка, получателем субсидии, министерство по-

сле подписания акта проверки или получения акта проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля направляет в течение 5 рабочих дней требование о возврате субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии либо в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи в адрес получателя субсидии, либо передается получателю субсидии или уполномоченному представителю лично под расписку.

5.4. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующих требований, указанных в пункте 5.3 Порядка.

5.5. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии министерство в течение 30 календарных дней со дня окончания срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за невыполнение требований Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидии, несвоевременное представление отчетов, недостоверность предоставляемых в центр занятости населения документов и сведений в целях получения субсидии.

Заместитель начальника
отдела организации
профобучения в управлении
занятости населения



Я.С. Юрченко

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий работодателям
(юридическим лицам
(за исключением
государственных
и муниципальных учреждений)
и индивидуальным
предпринимателям) в целях
возмещения затрат
по организации
профессионального обучения
и дополнительного
профессионального образования
работников промышленных
предприятий, находящихся под
риском увольнения, включая
введение режима неполного
рабочего времени, простой,
временную приостановку работ,
предоставление отпусков
без сохранения заработной
платы, проведение мероприятий
по высвобождению работников

В ГКУ КК ЦЗН

ЗАЯВКА
на участие в отборе по предоставлению субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий работодателям (юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям) в целях возмещения затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края от _____ № _____ (далее – Порядок).

(полное наименование юридического лица, ИНН или ИП свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя)

(контактный телефон и юридический адрес юридического лица или ИП,
(далее – участник отбора, заявитель)

направляет документы для предоставления Субсидии в целях возмещения затрат по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, в текущем финансовом году.

Адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты указывается для направления
заявителю уведомлений)

Субсидию прошу перечислить на расчетный (корреспондентский) счет:

Номер счета: _____

открытый в _____

(наименование банка (кредитной организации))

(корреспондентский счет)

(БИК)

(ИНН/КПП банка)

Участник отбора (заявитель) _____

(полное наименование юридического лица)

Настоящим документом подтверждается, что на "___" _____ 202__ г.:
вся информация, содержащаяся в заявке и в приложенных к ней документах, является достоверной, подлинной и заявитель дает согласие на доступ к ней лиц, осуществляющих проверку представленных документов;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 %;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющимся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель ознакомлен с Порядком;

заявитель не получал средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

заявитель осуществляет деятельность на территории Краснодарского края;

заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

у заявителя отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

заявитель дает министерству труда и социального развития Краснодарского края согласие на осуществление проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления до момента получения поддержки;

заявитель дает министерству труда и социального развития Краснодарского края согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Перечень прилагаемых к заявлению документов в соответствии с пунктом 3.1 Порядка:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель организации

Подпись

И.О. Фамилия

М.П. (при наличии)

Заместитель начальника
отдела организации
профобучения в управлении
занятости населения



Я.С. Юрченко

Приложение 2

к Порядку предоставления
субсидий работодателям
(юридическим лицам
(за исключением государственных
и муниципальных учреждений)
и индивидуальным
предпринимателям) в целях
возмещения затрат по организации
профессионального обучения
и дополнительного
профессионального образования
работников промышленных
предприятий, находящихся
под риском увольнения, включая
введение режима неполного
рабочего времени, простой,
временную приостановку работ,
предоставление отпусков
без сохранения заработной платы,
проведение мероприятий
по высвобождению работников

В ГКУ КК ЦЗН

СПИСОК

работников промышленного предприятия,
прошедших профессиональное обучение или дополнительное профессиональное
образование, которые на момент обучения находились под риском увольнения,
включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную
приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения
заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников

(наименование работодателя)										
№ п/п	Фами- лия, имя, отче- ство работ- ника	СНИЛС	Наименование и реквизиты доку- мента, подтверждающего введение на промышленном предприятии ре- жима неполного рабочего времени или простоя или временную при- остановку работ или предоставление отпусков без сохранения заработной платы или проведение мероприятий по высвобождению работников	Дата введения режима, указанного в графе 4	Дата выхода из ре- жима, указан- ного в графе 4	Образование работника/ Должность работника	Направление подготовки (Профессио- нальное обуче- ние или ДПО (повышение ква- лифика- ции/переподгото- вка)	Наиме- нование про- граммы обуче- ния	Количество часов обучения	Расходы на обучение работников (стои- мость обучения), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
...										
Итого:										

Руководитель

Подпись

И.О. Фамилия

МП (при наличии)

Дата

Заместитель начальника
отдела организации
профобучения в управлении
занятости населения



Я.С. Юрченко