



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 10.06.2022

г. Краснодар № 44

**О внесении изменения в приказ департамента по
регулированию контрактной системы Краснодарского края
от 17 апреля 2017 г. № 51 «Об утверждении Порядка работы
аттестационной комиссии департамента по регулированию
контрактной системы Краснодарского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

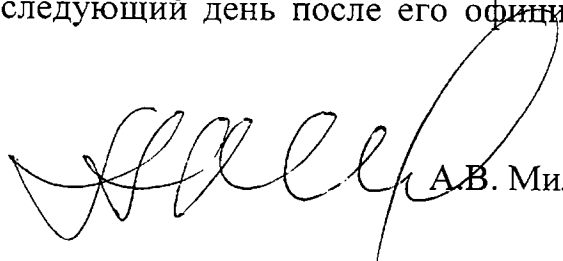
1. Внести в приказ департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края от 17 апреля 2017 г. № 51 «Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края» изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Отделу государственной службы, кадров, бюджетного учета и делопроизводства департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края (Фоменко Э.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в установленном порядке.

3. Отделу информационно-аналитического сопровождения департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края (Лабунец В.С.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

 А.В. Миланович

Приложение
к приказу департамента по
регулированию контрактной
системы Краснодарского края
от 10.06.2022 № 44

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по
регулированию контрактной
системы Краснодарского края от
17 апреля 2017 г. № 51
(в редакции приказа департамента
по регулированию контрактной
системы Краснодарского края
от 10.06.2022 № 44)

ПОРЯДОК

работы аттестационной комиссии департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края

1. Аттестационная комиссия департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края (далее - аттестационная комиссия и департамент соответственно) образуется на постоянной основе в целях проведения в установленном порядке аттестации государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте (далее - гражданский служащий) для определения их соответствия замещаемым должностям государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте (далее - должности гражданской службы), а также проведения квалификационного экзамена при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Краснодарского края (далее - классный чин).

2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июня 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Единой методикой проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной

постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387, Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 г. № 2001-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Краснодарского края государственным гражданским служащим Краснодарского края» и настоящим Порядком работы аттестационной комиссии департамента по регулированию контрактной системы Краснодарского края (далее - Порядок).

3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии (болезнь, командировка, отпуск и др.) руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4. В состав аттестационной комиссии включаются руководитель департамента и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из отдела государственной службы, кадров, бюджетного учета и делопроизводства департамента и отдела, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), а также включаемые в состав аттестационной комиссии независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы.

5. В состав аттестационной комиссии включаются представители общественного совета, образованного при департаменте. Кандидатуры представителей общественного совета при департаменте для включения в состав аттестационной комиссии представляются данным советом по запросу руководителя департамента. Общее число независимых экспертов и представителей общественного совета должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Включаемые в состав аттестационной комиссии независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций приглашаются и отбираются по запросу руководителя департамента, направленному без указания персональных данных независимых экспертов, администрацией Краснодарского края в порядке, утвержденном нормативным правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края, принятым с учетом порядка, установленного Правительством Российской Федерации.

6. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Для проведения аттестации гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по

которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, отделом государственной службы, кадров, бюджетного учета и делопроизводства департамента совместно с непосредственным руководителем определяется возможность проведения оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну. В этом случае аттестация гражданского служащего может проводиться аттестационной комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной тайне.

В случае невозможности оценки профессиональной служебной деятельности такого гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну, состав аттестационной комиссии формируется из числа лиц, допущенных к государственной тайне.

7. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Руководитель департамента принимает меры по исключению возможности возникновения конфликта интересов у членов аттестационной комиссии, исходя из имеющейся у него информации об их личной заинтересованности, которая может повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Член аттестационной комиссии в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании аттестационной комиссии или с рассмотрением комиссией отдельных вопросов, не участвует в данном заседании и в принятии соответствующего решения.

8. Количественный и персональный состав аттестационной комиссии, а также сроки проведения аттестации утверждаются приказом департамента.

9. Порядок работы аттестационной комиссии при проведении квалификационного экзамена определяется Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111.

10. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, с которыми заключены срочные служебные контракты, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы.

11. Руководитель соответствующего структурного подразделения департамента не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и возможности присвоения ему классного чина.

12. Отдел государственной службы, кадров, бюджетного учета и делопроизводства департамента не позднее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена должен ознакомить гражданского служащего с

отзывом об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина.».

Начальник отдела государственной
службы, кадров, бюджетного учета
и делопроизводства



Э.В. Фоменко