



ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИЙ И РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 04.06.2022

№ 173

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации субъектам малого и среднего
предпринимательства (со сроком регистрации на территории
Краснодарского края, не превышающим 24 месяца на момент
обращения), прошедшим программу наставничества в рамках
мероприятия, предусмотренного пунктом 1.2.9 таблицы 3 перечня
мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка малого и
среднего предпринимательства и стимулирование инновационной
деятельности в Краснодарском крае» на 2021 – 2025 годы
государственной программы Краснодарского края «Социально-
экономическое и инновационное развитие Краснодарского края»,
утвержденной постановлением главы администрации (губернатора)
Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943, в целях возмещения
части затрат, связанных с приобретением основных средств и (или)
нематериальных активов (программы для ЭВМ (в том числе
операционные системы и программные комплексы)), в целях
развития малого и среднего предпринимательства в рамках
реализации регионального проекта «Создание условий
для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях

предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 г. № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», в целях развития малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации субъектам малого и среднего предпринимательства (со сроком регистрации на территории Краснодарского края, не превышающим 24 месяца на момент обращения), прошедшим программу наставничества в рамках мероприятия, предусмотренного пунктом 1.2.9 таблицы 3 перечня мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства и стимулирование инновационной деятельности в Краснодарском крае» на 2021 – 2025 годы государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943, в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением основных средств и (или) нематериальных активов (программы для ЭВМ (в том числе операционные системы и программные комплексы)), в целях развития малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что в 2022 году подпункт 1 пункта 2.3 приложения к настоящему приказу применяется с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

3. Приостановить до 1 января 2023 г. действие подпункта 2 пункта 2.3 приложения к настоящему приказу.

4. Отделу по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства департамента (Урмакер С.И.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Управлению развития малого и среднего предпринимательства департамента (Целищева А.Ю.) обеспечить размещение текста настоящего приказа на Интернет-портале малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (www.mbkuban.ru).

6. Главному консультанту отдела государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в управлении развития малого и среднего предпринимательства департамента Соколу С.А. обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dirmsp.krasnodar.ru).

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Гончарову Т.Ю.

8. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением абзаца третьего пункта 3.14, пункта 5.2 приложения к настоящему приказу, которые вступают в силу с 1 января 2023 г.

Руководитель департамента



В.Ю. Воробьев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
инвестиций и развития малого и
среднего предпринимательства

Краснодарского края

от 07.06.2022 № 173

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий в соответствии
с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации
субъектам малого и среднего предпринимательства (со сроком
регистрации на территории Краснодарского края, не
превышающим 24 месяца на момент обращения),
прошедшим программу наставничества в рамках
мероприятия, предусмотренного пунктом 1.2.9 таблицы 3
перечня мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка
малого и среднего предпринимательства и стимулирование
инновационной деятельности в Краснодарском крае» на
2021 – 2025 годы государственной программы Краснодарского
края «Социально-экономическое и инновационное развитие
Краснодарского края», утвержденной постановлением главы
администрации (губернатора) Краснодарского края
от 5 октября 2015 г. № 943, в целях возмещения части затрат,
связанных с приобретением основных средств и (или)
нематериальных активов (программы для ЭВМ (в том числе
операционные системы и программные комплексы)),
в целях развития малого и среднего предпринимательства
в рамках реализации регионального проекта
«Создание условий для легкого старта и
комфортного ведения бизнеса»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления из краевого бюджета субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации субъектам малого и среднего предпринимательства (со сроком регистрации на территории Краснодарского края, не превышающим 24 месяца на момент обращения), прошедшим программу наставничества в рамках мероприятия, предусмотренного пунктом 1.2.9 таблицы 3 перечня мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства и

стимулирование инновационной деятельности в Краснодарском крае» на 2021 – 2025 годы государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 (далее – подпрограмма), в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением основных средств и (или) нематериальных активов (программы для ЭВМ (в том числе операционные системы и программные комплексы)) (далее – нематериальные активы) в целях развития малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» (далее соответственно – Порядок, субсидии).

1.2. К понятию «основные средства», используемому для целей Порядка, отнесено имущество, непосредственно используемое субъектами малого и среднего предпринимательства в процессе осуществления предпринимательской деятельности и характеризующееся одновременно следующими признаками:

имеет материально-вещественную форму;

предназначено для использования субъектом малого и среднего предпринимательства в ходе осуществления предпринимательской деятельности в течение периода не менее 12 месяцев включительно с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – соглашение);

способно приносить субъекту малого и среднего предпринимательства экономические выгоды (доход) в будущем.

К понятию «нематериальные активы», используемому для целей Порядка, отнесены приобретенные субъектами малого и среднего предпринимательства результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности (исключительные права на них) (далее также – объект), при единовременном выполнении следующих условий:

объект способен приносить субъекту малого и среднего предпринимательства экономические выгоды в будущем и предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд субъекта малого и среднего предпринимательства в течение периода не менее 12 месяцев включительно с момента заключения соглашения;

субъект малого и среднего предпринимательства имеет право на получение экономических выгод, которые данный объект способен приносить в будущем (в том числе субъект малого и среднего предпринимательства имеет надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование самого нематериального актива и права данного субъекта малого и среднего предпринимательства на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации – патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие

переход исключительного права без договора и т.п.), а также имеются ограничения доступа иных лиц к таким экономическим выгодам;

возможность выделения или отделения (идентификации) объекта от других нематериальных активов;

объект предназначен для использования субъектом малого и среднего предпринимательства в ходе осуществления предпринимательской деятельности в течение длительного времени, но не менее 12 месяцев включительно с момента заключения соглашения;

фактическая (первоначальная) стоимость объекта может быть достоверно определена;

отсутствие у объекта материально-вещественной формы.

1.3. Субсидии в соответствии с Порядком предоставляются в целях реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», в рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 1.1.4 таблицы 3 перечня мероприятий, являющегося приложением к подпрограмме, в целях возмещения субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств и (или) нематериальных активов.

1.4. Департамент инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – Департамент) является органом исполнительной власти Краснодарского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, относящимся к категории: субъекты малого и среднего предпринимательства со сроком регистрации на территории Краснодарского края, не превышающим 24 месяца на дату направления заявки на участие в отборе, соответствующие критериям отбора, установленным в пункте 1.6 Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, заключившие с Департаментом соглашение (дополнительное соглашение) (далее соответственно – получатель(и) субсидии).

1.6. Получатели субсидии должны соответствовать следующим критериям отбора:

прошли программу наставничества в рамках мероприятия для начинающих предпринимателей, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, в возрасте от 18 до 35 лет включительно, содержащего тестирование, образовательный курс и программу по наставничеству, в целях развития малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», предусмотренного пунктом 1.2.9

таблицы 3 перечня мероприятий подпрограммы (далее – программа наставничества);

субъекты малого и среднего предпринимательства понесли затраты на приобретение основных средств и (или) нематериальных активов для использования в процессе осуществления предпринимательской деятельности не ранее 1 января 2021 г. и не позднее даты поступления заявки на участие в отборе в Департамент.

1.7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.8. При формировании проекта закона Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Краснодарского края о внесении изменений в закон Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. В целях определения получателей субсидии проводится отбор способом запроса предложений (заявок) на основании заявок на участие в отборе в целях получения субсидии, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категории, критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее соответственно – заявка(и) на участие в отборе, участник(и) отбора).

2.2. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в отборе участников отбора обеспечивает размещение на едином портале и сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dirmasp.krasnodar.ru/>) (далее – официальный сайт Департамента) объявления о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок на участие в отборе участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента (350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 57, адрес электронной почты: investkuban@krasnodar.ru);
- 4) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14 Порядка;
- 5) доменного имени (<https://dirmasp.krasnodar.ru/>), и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта Департамента, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) категории, критериев, которым должны соответствовать участники отбора согласно пунктам 1.5, 1.6 Порядка, требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка для подтверждения их соответствия указанным категории, критериям и требованиям;

7) порядка подачи заявок на участие в отборе участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4 – 2.6 Порядка;

8) порядка отзыва заявок на участие в отборе участниками отбора, порядка возврата заявок на участие в отборе участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе участников отбора, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе участников отбора согласно пунктам 2.9, 2.10 Порядка;

9) правил рассмотрения заявок на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.11 – 2.13, 3.1, 3.2 Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления (консультирование участников отбора по вопросам, связанным с участием в отборе, осуществляется отделом государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в управлении развития малого и среднего предпринимательства Департамента (далее – Уполномоченный отдел Департамента) в рабочие дни с понедельника по четверг с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, по пятницам с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 15 часов 00 минут до 16 часов 00 минут);

11) срока, в течение которого участники отбора, в отношении которых Департаментом принято решение о предоставлении субсидии (далее также – победители отбора), должны подписать соглашение в соответствии с подпунктом 3.10.1 пункта 3.10 Порядка;

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.11 Порядка;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале, на официальном сайте Департамента, в соответствии с пунктом 2.14 Порядка, которая не может быть позднее 14 календарного дня со дня принятия Департаментом решений, указанных в пункте 3.2 Порядка.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе;

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам

перед Краснодарским краем по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе;

3) у участника отбора отсутствует задолженность по уплате в бюджет Краснодарского края арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе;

4) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на дату формирования сведений Уполномоченным отделом Департамента в соответствии с подпунктами 1, 3 пункта 2.12 Порядка;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе по состоянию на дату формирования сведений Уполномоченным отделом Департамента в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.12 Порядка;

6) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на дату формирования сведений Уполномоченным отделом Департамента в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.12 Порядка;

7) участник отбора не получал средств из краевого бюджета в соответствии с Порядком, иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели финансового возмещения затрат, указанных в пункте 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе;

8) участник отбора не подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.11, 18.15 – 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе;

9) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, по состоянию на дату формирования сведений Уполномоченным отделом Департамента, в соответствии с подпунктом 10 пункта 2.12 Порядка;

10) участником отбора пройдена программа наставничества по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе;

11) затраты произведены участником отбора (субъектом малого и среднего предпринимательства) путем безналичного расчета по договорам (соглашениям), заключенным с организациями всех форм собственности и (или) индивидуальными предпринимателями, на приобретение основных средств и (или) нематериальных активов, в том числе бывших в употреблении, для использования в процессе осуществления предпринимательской деятельности;

12) в 2022 году участники отбора не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, по состоянию на дату формирования сведений Уполномоченным отделом Департамента, в соответствии с подпунктом 12 пункта 2.12 Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент посредством официального сайта Департамента или заказным почтовым отправлением заявку на участие в отборе, включающую:

1) заявление на участие в отборе для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением основных средств и (или) нематериальных активов (программы для ЭВМ (в том числе операционные системы и программные комплексы)), которое включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке на участие в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей) по форме, согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявление);

2) справку-обоснование на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением основных средств и (или) нематериальных активов (программы для ЭВМ (в том числе операционные системы и программные комплексы)), по форме согласно приложению 2 к

Порядку (далее – справка-обоснование), с приложением документов, подтверждающих фактически понесенные затраты участника отбора на приобретение основных средств и (или) нематериальных активов:

копии договоров (соглашений) на приобретение основных средств и (или) нематериальных активов, копии расчетных (платежных) документов, копии документов, подтверждающих поставку объектов основных средств и (или) нематериальных активов участнику отбора (копия акта приема-передачи, накладной и (или) универсального передаточного документа), выписка из банковского счета участника отбора;

копию свидетельства о регистрации транспортного средства и/или копию свидетельства о регистрации самоходной машины;

копию паспорта транспортного средства (выписку из электронного паспорта транспортного средства с указанием информации о собственнике транспортного средства) и/или копию паспорта самоходной машины;

оригинал отчета об оценке объекта оценки, составленный по результатам определения стоимости основных средств и (или) нематериальных активов, соответствующий требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (при приобретении основных средств и (или) нематериальных активов, бывших в употреблении, а также транспортных средств).

2.5. Копии документов в составе заявок на участие в отборе, представленных участниками отбора, заверяются (удостоверяются) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6. Заявка на участие в отборе, включая входящие в ее состав документы, подаваемая на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована, подписана на каждом листе участником отбора и главным бухгалтером (при наличии) и заверена печатью (при ее наличии).

В случае направления заявки на участие в отборе посредством официального сайта Департамента заявление, справка-обоснование и входящие в состав справки-обоснования документы, подтверждающие фактически понесенные затраты участника отбора на приобретение основных средств и (или) нематериальных активов, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка, сканируются в формате PDF, сканированные копии документов подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

Сведения в электронных документах, сформированных на основании оригиналов на бумажных носителях, должны соответствовать сведениям, содержащимся в таких оригиналах.

Датой поступления заявки на участие в отборе в Департамент считается: дата ее почтового отправления в случае направления заявки на участие в отборе заказным почтовым отправлением;

дата поступления заявки на участие в отборе в случае направления через официальный сайт Департамента.

2.7. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов.

2.8. Заявка на участие в отборе в день поступления в Департамент регистрируется отделом по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Департамента в государственной информационной системе Краснодарского края «Единая межведомственная система электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края» и передается в Уполномоченный отдел Департамента.

В случае поступления заявки на участие в отборе в электронной форме в нерабочее время она регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления.

2.9. В течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, участник отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе путем направления заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа посредством официального сайта Департамента в Департамент заявки на участие в отборе в новой редакции. Заявка на участие в отборе, ранее направленная в Департамент участником отбора (далее – предыдущая заявка на участие в отборе), не рассматривается.

Датой поступления заявки на участие в отборе в новой редакции в Департамент считается:

дата ее почтового отправления в случае направления заявки на участие в отборе заказным почтовым отправлением;

дата поступления заявки на участие в отборе посредством официального сайта Департамента.

Уполномоченный отдел Департамента в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявки на участие в отборе в новой редакции направляет участнику отбора на почтовый адрес, указанный в заявке на участие в отборе в новой редакции (при его отсутствии – на почтовый адрес, указанный в предыдущей заявке на участие в отборе), уведомление о том, что предыдущая заявка на участие в отборе не рассматривается по причине поступления заявки на участие в отборе в новой редакции. При отсутствии информации о почтовом адресе участника отбора уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора.

При наличии заявления о возврате предыдущей заявки на участие в отборе, поданной в Департамент на бумажном носителе, Уполномоченный отдел Департамента в течение 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления направляет предыдущую заявку на участие в отборе участнику отбора по почтовому адресу, указанному им в заявлении на возврат предыдущей заявки на участие в отборе.

2.10. До принятия решения Департамента в форме приказа о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора на основании письменного заявления, направленного заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа посредством официального сайта Департамента в Департамент.

В случае отзыва заявки на участие в отборе, заявка на участие в отборе с прилагаемыми документами не рассматривается и не возвращается участнику отбора.

Отзыв заявки на участие в отборе не препятствует повторному направлению заявки на участие в отборе, направленному участником отбора не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

2.11. Заявки на участие в отборе, представленные в Департамент по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, не рассматриваются.

2.12. Уполномоченный отдел Департамента в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе обеспечивает путем направления соответствующих запросов получение следующих документов и информации в отношении участников отбора:

1) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо из Единого государственного реестра юридических лиц (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе);

2) сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (распечатываются с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе);

3) информации о наличии (отсутствии) сведений об организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается с официального сайта Единого федерального реестра сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе);

4) сведений налогового органа, подтверждающих отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок;

5) информации об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере организации (при наличии) (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе);

6) информации администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края об отсутствии (о наличии) у участника отбора просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии

с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе;

7) информации департамента имущественных отношений Краснодарского края об отсутствии (о наличии) задолженности по уплате в краевой бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе;

8) информации администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края о получении (неполучении) участником отбора средств краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели финансового обеспечения расходов, указанных в подпункте 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе;

9) сведений Главного управления Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю о наличии или отсутствии информации о том, что участник отбора подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.11, 18.15 – 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе;

10) информации об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (распечатывается из соответствующего раздела официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе);

11) копии сертификата о прохождении участником отбора программы наставничества, выданного унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития бизнеса Краснодарского края»;

12) в 2022 году – информации об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (распечатывается из соответствующего раздела официального сайта Единой информационной системы в сфере закупок не позднее 5 рабочих дней со дня

окончания срока приема заявок на участие в отборе).

2.13. Уполномоченный отдел Департамента рассматривает поступившие заявки на участие в отборе, согласно очередности их поступления в Департамент, а также сведения и информацию, предусмотренные пунктом 2.12 Порядка.

По результатам рассмотрения заявок на участие в отборе, сведений и информации, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка, в отношении каждого участника отбора, подавшего заявку на участие в отборе, Уполномоченный отдел Департамента в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе:

1) осуществляет подготовку заключения о соблюдении (несоблюдении) участником отбора срока направления заявки на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, о соответствии (несоответствии) участника отбора категории в соответствии с пунктом 1.5 Порядка, критерию, установленному абзацем вторым пункта 1.6 Порядка, требованиям к участнику отбора в соответствии с подпунктами 1 – 10, 12 пункта 2.3 Порядка, требованиям к форме и содержанию заявления в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 Порядка;

2) подготавливает проект решения Департамента в форме приказа о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, включающего следующие сведения:

об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта;

об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, в соответствии с пунктом 2.15 Порядка;

3) обеспечивает принятие приказа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, и направление его копии участникам отбора по адресам электронной почты, указанных в заявках на участие в отборе.

2.14. Департамент в течение 14 календарных дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 3 пункта 2.13 Порядка, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента информации о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе; информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки на участие в отборе.

Департамент в течение 14 календарных дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 1 пункта 3.2 Порядка, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента информации, включающей следующие сведения:

наименование получателя(ей) субсидии(й), с которым(и)

заключается(ются) соглашение(я);

размер(ы) предоставляемой(ых) ему(им) субсидии(ий).

2.15. Основаниями отклонения заявок Департаментом являются:

несоответствие участника отбора категории в соответствии с пунктом 1.5 Порядка, критерию, установленному абзацем вторым пункта 1.6 Порядка, требованиям к участнику отбора в соответствии с подпунктами 1 – 10, 12 пункта 2.3 Порядка;

несоответствие представленного участником отбора заявления требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявления, установленным подпунктом 1 пункта 2.4 Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

направление участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе;

отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи электронного документа в случае направления участником отбора заявки на участие в отборе посредством официального сайта Департамента;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

наличие непригодных для восприятия документов, поданных посредством официального сайта Департамента или на бумажном носителе.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Уполномоченный отдел Департамента в срок не позднее 35 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе, с учетом заключения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.13 Порядка, в целях проведения проверки участников отбора, заявки на участие в отборе которых не были отклонены, на соответствие критерию отбора в соответствии с абзацем третьим пункта 1.6 Порядка и требованию, установленному подпунктом 11 пункта 2.3 Порядка, рассматривает и проверяет справку-обоснование и документы, представленные участниками отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 Порядка.

По результатам рассмотрения и проверки справки-обоснования и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Уполномоченный отдел Департамента подготавливает заключение, содержащее информацию о соответствии (несоответствии) участника отбора критерию отбора, установленному абзацем третьим пункта 1.6 Порядка, требованию, установленному подпунктом 11 пункта 2.3 Порядка, и представленных участником отбора справки-обоснования и документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 Порядка, и проект решения Департамента в форме приказа о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

3.2. Департамент в срок не позднее 40 рабочих дней со дня окончания

срока приема заявок на участие в отборе принимает решение в форме приказа:

1) о предоставлении субсидий участникам отбора, соответствующим категории, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.3 Порядка, с указанием размера предоставляемой субсидии, исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе;

2) об отказе в предоставлении субсидий участникам отбора, с указанием соответствующих оснований, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка.

3.3. Уполномоченный отдел Департамента в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.2 Порядка, направляет по адресам электронной почты участников отбора, указанным в заявке на участие в отборе, уведомления о результатах отбора:

победителям отбора – с приложением проекта соглашения;

участникам отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, – с указанием причин отказа.

3.4. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

несоответствие получателя субсидии критерию отбора, установленному абзацем третьим пункта 1.6 Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии справки-обоснования и документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие произведенных затрат на цели финансового возмещения затрат, указанных в подпункте 1.3 Порядка;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, на соответствующий финансовый год;

отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи электронного документа в случае направления участником отбора заявки на участие в отборе посредством официального сайта Департамента;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

наличие непригодных для восприятия документов, поданных посредством официального сайта Департамента или на бумажном носителе.

3.5. Размер субсидии получателя субсидии определяется из расчета возмещения 50 % фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением основных средств и (или) нематериальных активов, но не более суммы субсидии, заявленной участником отбора в справке-обосновании и не более 300 000 (трехсот тысяч) рублей.

Субсидии предоставляются исходя из соответствия участника отбора категории, критериям отбора, требованиям к участникам отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе в пределах бюджетных ассигнований на

обеспечение реализации соответствующего мероприятия программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

3.6. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) получатель субсидии не должен отчуждать основные средства и (или) нематериальные активы, используемые в ходе осуществления предпринимательской деятельности и являющиеся предметом выплаты субсидии, не менее 12 месяцев включительно с момента заключения соглашения;
- 2) достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

3.7. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в краевой бюджет в случаях:

- 1) нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля;
- 2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.14 Порядка.

3.8. В случаях, предусмотренных пунктом 3.7 Порядка, средства субсидии в полном объеме подлежат возврату получателем субсидии в краевой бюджет в течение 15 календарных дней со дня уведомления его Департаментом.

3.9. В случае невыполнения получателем субсидии в срок требования о возврате субсидии Департамент принимает меры по взысканию субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Соглашение между Департаментом и получателем субсидий заключается в следующем порядке:

3.10.1. В течение 3 рабочих дней со дня направления Департаментом на адрес электронной почты получателя субсидии проекта соглашения в соответствии с пунктом 3.3 Порядка получатель субсидии подписывает проект соглашения и обеспечивает его представление в Департамент по адресу: 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 57.

В случае подписания соглашения уполномоченным лицом к соглашению прилагается копия доверенности на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.10.2. Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения проекта соглашения, подписывает, регистрирует соглашение и направляет второй экземпляр соглашения получателю субсидии.

3.11. Победитель отбора, не представивший в Департамент подписанный со своей стороны проект соглашения в срок, предусмотренный подпунктом 3.10.1 пункта 3.10 Порядка, либо представивший подписанный проект соглашения с нарушением установленного срока, в соответствии с решением Департамента, изданным в форме приказа, признается уклонившимся от заключения соглашения, в отношении такого участника отбора Департаментом

принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет по адресу электронной почты победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения соглашения, уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии с указанием причины отказа.

3.12. В случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с пунктом 3.11 Порядка, на основании решения Департамента, изданного в форме приказа, субсидия предоставляется очередному участнику отбора.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет по адресу электронной почты участника отбора, указанному в заявке на участие в отборе, уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения.

В течение 3 рабочих дней со дня направления Департаментом проекта соглашения в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта получатель субсидии подписывает проект соглашения и обеспечивает его представление в Департамент по адресу: 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 57.

В случае подписания соглашения уполномоченным лицом к соглашению прилагается копия доверенности на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Департамент в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения проекта соглашения, подписывает, регистрирует соглашение и направляет второй экземпляр соглашения получателю субсидии.

3.13. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

По инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления в соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерством финансов Краснодарского края.

3.14. Результат предоставления субсидии:

субъектом МСП, получившим поддержку, осуществлена деятельность в качестве субъекта МСП с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии – не менее 12 месяцев включительно.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типу результата предоставления субсидии, определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления субсидии, в целях достижения которого предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, Департамент по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения значения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Департамент вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

3.15. Субсидия в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия Департаментом решений, указанных в подпункте 1 пункта 3.2 Порядка, абзаце первом пункта 3.12 Порядка, подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявке на участие в отборе и соглашении.

3.16. Департамент обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента информации о заключенных соглашениях в течение 3 рабочих дней после регистрации соглашений Департаментом.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение периода, на который предоставляется субсидия, ежеквартально не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Департамент сопроводительным письмом отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерством финансов Краснодарского края.

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Сопроводительное письмо и отчетность подписываются получателем субсидии (уполномоченным лицом). Подпись проставляется на каждой странице отчетности и заверяется печатью получателя субсидии (при наличии).

В случае подписания отчетности уполномоченным лицом к отчетности прилагается копия доверенности (либо иного документа) на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Ответственность за достоверность представляемых отчетов несет получатель субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за
соблюдением условий и порядка предоставления субсидии
и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль (мониторинг) за использованием субсидий получателями субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Департаментом осуществляются проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. За нарушение получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий предусмотрен возврат средств субсидий в краевой бюджет в случаях, срок и порядке, установленных пунктами 3.7, 3.8 Порядка.

5.5. Ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии несет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Департамент несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату субсидии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Начальник управления
развития малого и среднего
предпринимательства департамента



А.Ю. Целищева

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий в
соответствии с пунктом 1 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской
Федерации субъектам малого и среднего
предпринимательства (со сроком
регистрации на территории
Краснодарского края, не превышающим
24 месяца на момент обращения),
прошедшим программу наставничества в
рамках мероприятия, предусмотренного
пунктом 1.2.9 таблицы 3 перечня
мероприятий подпрограммы
«Государственная поддержка малого и
среднего предпринимательства и
стимулирование инновационной
деятельности в Краснодарском крае» на
2021 – 2025 годы государственной
программы Краснодарского края
«Социально-экономическое и
инновационное развитие Краснодарского
края», утвержденной постановлением
главы администрации (губернатора)
Краснодарского края от 5 октября 2015 г.
№ 943, в целях возмещения части затрат,
связанных с приобретением основных
средств и (или) нематериальных активов
(программы для ЭВМ (в том числе
операционные системы и программные
комплексы)), в целях развития малого и
среднего предпринимательства в рамках
реализации регионального проекта
«Создание условий для легкого старта и
комфортного ведения бизнеса»

ФОРМА

В департамент инвестиций и развития
малого и среднего предпринимательства
Краснодарского края

от _____
(наименование субъекта малого или
среднего предпринимательства)
адрес: _____

 телефон: _____
 адрес электронной почты: _____
 (для направления юридически значимых
 сообщений)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе для предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства субсидии в целях
возмещения части затрат, связанных с приобретением основных
средств и (или) нематериальных активов (программы для ЭВМ
(в том числе операционные системы и
программные комплексы))

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации субъектам малого и среднего предпринимательства (со сроком регистрации на территории Краснодарского края, не превышающим 24 месяца на момент обращения), прошедшим программу наставничества в рамках мероприятия, предусмотренного пунктом 1.2.9 таблицы 3 перечня мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства и стимулирование инновационной деятельности в Краснодарском крае» на 2021 – 2025 годы государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943, в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением основных средств и (или) нематериальных активов (программы для ЭВМ (в том числе операционные системы и программные комплексы)), в целях развития малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», утвержденным приказом департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от _____ № _____ (далее соответственно – Порядок, субсидии), _____ (далее – Заявитель, (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) участник отбора), основной государственный регистрационный номер _____, ИНН _____, КПП _____

(при наличии)

просит допустить к участию в отборе на право получения в 20____ году субсидии, предоставляемой в целях реализации регионального проекта «Создание условий

для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» в рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 1.1.4 таблицы 3 перечня мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства и стимулирование инновационной деятельности в Краснодарском крае» на 2021 – 2025 годы государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943, и Порядком.

Заявитель подтверждает, что:

является субъектом малого или среднего предпринимательства, что подтверждается сведениями из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствует (в наличии на сумму _____ рублей), по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе;

просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем отсутствует (в наличии на сумму _____ рублей), по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе;

отсутствует задолженность по уплате в бюджет Краснодарского края арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе;

не получал средств из краевого бюджета в соответствии с Порядком, иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели финансового обеспечения расходов, указанных в подпункте 1.3 Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе;

не подвергался административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.11, 18.15 – 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе;

им пройден этап индивидуального наставничества в рамках мероприятия, предусмотренного пунктом 1.2.9 таблицы 3 перечня мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства и стимулирование инновационной деятельности в Краснодарском крае» на

2021 – 2025 годы государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943, по состоянию на первое число месяца, в котором Департаментом начат прием заявок на участие в отборе;

затраты, связанные с приобретением основных средств и (или) нематериальных активов (программы для ЭВМ (в том числе операционные системы и программные комплексы)) произведены не ранее 1 января 2021 г. и не позднее даты поступления заявки на участие в отборе путем безналичного расчета по договорам (соглашениям), заключенным с организациями всех форм собственности и (или) индивидуальными предпринимателями, на приобретение основных средств и (или) нематериальных активов, в том числе бывших в употреблении, для использования в процессе осуществления предпринимательской деятельности.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что:

соответствует категории, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.3 Порядка;

приобретенные основные средства и (или) нематериальные активы (программы для ЭВМ (в том числе операционные системы и программные комплексы)) используются только в процессе осуществления предпринимательской деятельности и соответствуют признакам (условиям), определенными пунктом 1.2 Порядка;

вся информация, содержащаяся в настоящем заявлении, является достоверной и полной, дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

Заявитель в случае предоставления субсидии:

обязуется представлять необходимые отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии, в соответствии с требованиями Порядка и соглашения, заключенного с департаментом о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

проинформирован о порядке возврата субсидии в соответствии с пунктами 3.7, 3.8 Порядка;

дает согласие департаменту на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о подаваемом заявлении, иной информации, связанной с отбором на получение Субсидии, а также на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей), на доступ к представляемым документам любых заинтересованных лиц.

Приложение: согласие на обработку персональных данных на 3 л. в 1 экз.*

* Для индивидуальных предпринимателей

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ Г.
М.П. (при наличии)

Начальник управления
развития малого и среднего
предпринимательства департамента



А.Ю. Целищева

Приложение

к заявлению на участие в отборе для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением основных средств и (или) нематериальных активов (программы для ЭВМ (в том числе операционные системы и программные комплексы))

ФОРМА

В департамент инвестиций и развития
малого и среднего предпринимательства
Краснодарского края

от _____
(наименование субъекта малого или
среднего предпринимательства)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____
(для направления юридически значимых сообщений)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
паспорт серия _____, номер _____,
выдан _____

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных и обработку департаментом инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате

выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством финансов Краснодарского края, расположенным адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155;

государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета», расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (приему и передаче) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для

завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

Заявитель (индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

«___» _____ г.
М.П. (при наличии)

Начальник управления
развития малого и среднего
предпринимательства департамента



А.Ю. Целищева

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий в
соответствии с пунктом 1 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской
Федерации субъектам малого и среднего
предпринимательства (со сроком
регистрации на территории
Краснодарского края, не превышающим
24 месяца на момент обращения),
прошедшим программу наставничества в
рамках мероприятия, предусмотренного
пунктом 1.2.9 таблицы 3 перечня
мероприятий подпрограммы
«Государственная поддержка малого и
среднего предпринимательства и
стимулирование инновационной
деятельности в Краснодарском крае» на
2021 – 2025 годы государственной
программы Краснодарского края
«Социально-экономическое и
инновационное развитие
Краснодарского края», утвержденной
постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края от
5 октября 2015 г. № 943, в целях
возмещения части затрат, связанных с
приобретением основных средств и
(или) нематериальных активов
(программы для ЭВМ (в том числе
операционные системы и программные
комплексы)), в целях развития малого и
среднего предпринимательства в рамках
реализации регионального проекта
«Создание условий для легкого старта и
комфортного ведения бизнеса»

ФОРМА

В департамент инвестиций и развития
малого и среднего предпринимательства
Краснодарского края

от _____
(наименование субъекта малого или
среднего предпринимательства)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____
(для направления юридически значимых сообщений)**СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ****на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением основных средств и (или) нематериальных активов (программы для ЭВМ (в том числе операционные системы и программные комплексы))**

1. Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя): _____.

2. Адрес местонахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя): _____.

3. Фамилия, имя, отчество руководителя: _____.

4. Телефон, факс, e-mail: _____.

5. Виды деятельности по ОКВЭД2: _____.

6. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

р/сч.: _____.

Наименование банка: _____.

БИК: _____.

кор. счет _____.

7. Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением основных средств и (или) нематериальных активов (программы для ЭВМ (в том числе операционные системы и программные комплексы)) (далее – нематериальные активы)

№ п/п	Наименование приобретенного объекта основных средств и (или) нематериальных активов (марка, модель)	Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, руб.*	Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии, руб. (графа 3 x 50 %**)
1	2	3	4	5
			50	
Итого:				

8. Сумма субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением основных средств и (или) нематериальных активов _____.

9. Сводный реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты участником отбора на приобретение основных средств и (или) нематериальных активов:

№ п/п	Наименование документа, подтверждающего фактически понесенные затраты участником отбора на приобретение основных средств и (или) нематериальных активов ***	Дата составления и номер документа (при наличии)	Количество листов
1	2	3	4

* При приобретении основных средств и (или) нематериальных активов, бывших в употреблении, а также транспортных средств, указывается стоимость, определенная в отчете об оценке объекта оценки, составленного по результатам определения стоимости основных средства и (или) нематериальных активов в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

** Размер субсидии определяется исходя из размера фактически понесенных и документально подтвержденных согласно пункту 2.4 Порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации субъектам малого и среднего предпринимательства (со сроком регистрации на территории Краснодарского края, не превышающим 24 месяца на момент обращения), прошедшим программу наставничества в рамках мероприятия, предусмотренного пунктом 1.2.9 таблицы 3 перечня мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства и стимулирование инновационной деятельности в Краснодарском крае» на 2021 – 2025 годы государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943, в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением основных средств и (или) нематериальных активов (программы для ЭВМ (в том числе операционные системы и программные комплексы)), в целях развития малого и среднего предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» (далее – Порядок) затрат участника отбора на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка. При этом сумма субсидии не может превышать 300 (трехсот) тысяч рублей. Итоговая сумма субсидии указывается без учета копеек.

*** Копии документов, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.4 Порядка, подтверждающие фактически понесенные затраты участником отбора на приобретение основных средств и (или) нематериальных активов. При приобретении основных средств и (или) нематериальных активов, бывших в употреблении, а также транспортных средств, в сводный реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты участником отбора на приобретение основных средств и (или) нематериальных активов, включается отчет об оценке объекта оценки, составленный по результатам определения стоимости основных

средств и (или) нематериальных активов в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Достоверность представленной информации и документов подтверждаю.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

«___» _____ г.
М.П. (при наличии)

Начальник управления
развития малого и среднего
предпринимательства департамента



А.Ю. Целищева