



ДЕПАРТАМЕНТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 02.06.2022

г. Краснодар

№ 142

**Об утверждении Положения о комиссии по
осуществлению закупок для нужд департамента по
архитектуре и градостроительству Краснодарского края**

В целях приведения в соответствие с изменениями в Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие приказы департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края:

от 4 апреля 2017 г. № 90 «Об утверждении положения о Единой комиссии департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд путем проведения электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений»;

от 13 марта 2019 г. № 76 «О внесении изменений в приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 4 апреля 2017 г. № 90 «Об утверждении положения о Единой комиссии департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд путем проведения электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений».

3. Отделу по вопросам государственной службы и специальной работы (Блисковка Е.В.) обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Отделу инженерного и информационного обеспечения (Полковой А.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном

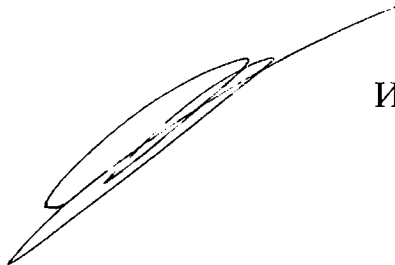
сайте департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Финансово-экономическому отделу (Марковская Н.А.) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



И.В. Поздняков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента по
архитектуре и градостроительству
Краснодарского края
от 02.06.2022 г. № 142

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению закупок для нужд департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края

1.1. Комиссия по осуществлению закупок для нужд департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (далее соответственно – Комиссия, департамент) создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами департамента, настоящим Положением.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом департамента, которым утверждается Положение о Комиссии, определяющее порядок ее работы. Комиссия создается до начала проведения закупки.

2.2. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.

2.4. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на

участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц департамент обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Изменение персонального состава Комиссии утверждается приказом департамента.

3. Порядок работы и принятия решений Комиссией по осуществлению закупок

3.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, созывает и ведет заседания Комиссии, определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

В период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3.3. Замена члена Комиссии допускается только на основании приказа департамента.

3.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Каждому члену Комиссии при голосовании принадлежит один голос, член Комиссии не вправе воздержаться от голосования.

3.5. Сведения о голосовании каждого члена Комиссии вносятся в протокол, который подписывается всеми членами Комиссии усиленными электронными подписями.

4. Функции Комиссии

Комиссия по осуществлению закупок выполняет следующие функции:

4.1. Рассматривает заявки участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

4.2. На основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения заявок, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом).

4.3. Признает участника закупки победителем в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер.

4.4. Отстраняет участников закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказывает от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

4.5. Признает уклонившимся участника закупки от заключения контракта в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

4.6. Осуществляет иные функции, которые возложены на Комиссию Федеральным законом.

5. Ответственность Комиссии

5.1. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник
финансово-экономического отдела



Н.А. Марковская