



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 31.05.2022

г. Краснодар

№ 745

**Об утверждении Порядка и условий
предоставления государственным казенным
учреждением Краснодарского края – управлением
социальной защиты населения в Адлерском
внутригородском районе города Сочи
единовременной выплаты в целях
компенсации родителям (законным
представителям) стоимости приобретенных
путевок (курсовок) для детей, постоянно
проживающих в федеральной территории «Сириус»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 г. № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», Законом Краснодарского края от 29 марта 2005 г. № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 1029н «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения», решением Совета федеральной территории «Сириус» от 29 октября 2021 г. № 1-2/14 «О передаче органам государственной власти Краснодарского края отдельных полномочий органов публичной власти федеральной территории «Сириус», соглашением от 30 декабря 2021 г. № 26/7-ДС-ФТ «О передаче полномочий органов публичной власти федеральной территории «Сириус» министерству труда и социального развития Краснодарского края» (далее – Соглашение) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления государственным казенным учреждением Краснодарского края – управлением социальной защиты населения в Адлерском внутригородском районе города Сочи единовременной выплаты в целях компенсации родителям (законным представителям) стоимо-

сти приобретенных путевок (курсовок) для детей, постоянно проживающих в федеральной территории «Сириус», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Гедзь А.А.

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и действует в течение срока действия Соглашения.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 31.05.2022 № 775

ПОРЯДОК
и условия предоставления государственным
казенным учреждением Краснодарского
края – управлением социальной защиты
населения в Адлерском внутригородском
районе города Сочи единовременной
выплаты в целях компенсации
родителям (законным представителям) стоимости
приобретенных путевок (курсовок) для детей,
постоянно проживающих в федеральной
территории «Сириус»

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления государственным казенным учреждением Краснодарского края – управлением социальной защиты населения в Адлерском внутригородском районе города Сочи единовременной выплаты в целях компенсации родителям (законным представителям) стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей, постоянно проживающих в федеральной территории «Сириус» (далее – Порядок) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 1029н «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения»;

Федеральным законом от 22 декабря 2020 г. № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус»;

решением Совета федеральной территории «Сириус» от 29 октября 2021 г. № 1-2/14 «О передаче органам государственной власти Краснодарского края отдельных полномочий органов публичной власти федеральной территории «Сириус»;

Законом Краснодарского края от 29 марта 2005 г. № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае»;

Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае»;

постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 г. № 1240 «О министерстве труда и социального развития Краснодарского края»;

соглашением от 30 декабря 2021 г. № 26/7-ДС-ФТ «О передаче полномочий органов публичной власти федеральной территории «Сириус» министерству труда и социального развития Краснодарского края».

1.2. Порядок определяет правила и условия предоставления управлением социальной защиты населения в Адлерском внутригородском районе города Сочи единовременной выплаты в целях компенсации родителям (законным представителям) стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей, постоянно проживающих в федеральной территории «Сириус» (далее – выплата), а также механизм взаимодействия между министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) и государственным казенным учреждением Краснодарского края – управлением социальной защиты населения в Адлерском внутригородском районе города Сочи (далее – управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи), их должностных лиц с заявителями в процессе предоставления выплаты.

2. Условия, определяющие право на получение выплат

2.1. Получателями выплаты – являются родители (законные представители) детей, самостоятельно приобретшие путевки (курсовки) для детей в возрасте от 4 до 17 лет (включительно) на день заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке) – граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в федеральной территории «Сириус».

2.2. Одному из родителей (законных представителей) детей (далее – заявитель) предоставляется выплата в целях компенсации стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления с продолжительностью отдыха и оздоровления детей не менее 10 календарных дней, в санаторно-курортные организации с продолжительностью санаторно-курортного лечения детей не менее 14 календарных дней.

2.3. Организация отдыха детей и их оздоровления, в которую заявителем приобретена путевка (курсовка) для ребенка, должна быть расположена на территории Российской Федерации и включена в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, размещенный на официальном сайте уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, на день заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления.

2.4. Санаторно-курортная организация, в которую заявителем приобретена путевка (курсовка) для ребенка, должна быть расположена на территории Российской Федерации и иметь соответствующие лицензии на осуществление медицинской деятельности по педиатрии и по профилю заболевания ребенка, указанному в представленной заявителем копии справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у согласно приложению 11 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», действительные на день заезда ребенка в санаторно-курортную организацию.

2.5. Выплата предоставляется заявителю при условии предоставления заявителем заявления и документов в соответствии с разделом 3 Порядка.

Заявитель предоставляет заявление и документы, необходимые для получения выплаты в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи лично или почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в том числе с использованием государственной информационной системы Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (www.pgu.krasnodar.ru) (далее – Региональный портал), либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – МФЦ), не позднее 3 месяцев со дня окончания пребывания ребенка согласно отрывному (обратному) талону к путевке (курсовке), в случае его утраты, порчи – справки организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица), с обязательным указанием продолжительности пребывания ребенка, реквизитов и стоимости путевки (курсовки).

2.6. Выплата предоставляется заявителю при условии, что в календарный год заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке), самостоятельно приобретенной заявителем для ребенка, данному ребенку не предоставлялись иные меры государственной поддержки в сфере организации оздоровления и отдыха детей в Краснодарском крае, предусмотренные статьей 5(1) Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 г. № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» (за исключением отдыха детей в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями в каникулярное время, а также предоставления детям путевок в детские лагеря палаточного типа продолжительностью не более 5 дней).

2.7. Выплата компенсации за санаторно-курортное лечение предоставляется заявителю при условии соответствия профиля заболевания ребенка, указанного в пункте 15 справки по форме № 070/у, в части кодов МКБ-10, согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 1029н «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения».

2.8. В случае возвращения управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи заявителю документов на доработку, управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи повторно принимает представленные заявителем заявления и документы, необходимые для получения выплаты, поданные с письмом заявителя о доработке документов, лично в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи, либо направленные с письмом заявителя о доработке документов в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи почтовым отправлением, или в электронной форме по средством Регионального портала, либо лично в МФЦ, не позднее 2 месяцев со дня получения заявителем уведомления от управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи о возврате заявителю документов на доработку, либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления выплаты, с указанной причиной отказа.

2.9. В случае если уведомление от управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи о возврате заявителю документов на доработку возвращены из МФЦ в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в связи с их неполучением заявителем в МФЦ, управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи вручается заявителю лично под подпись уведомление управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи о возврате заявителю документов на доработку с приложением документов заявителя не позднее 6 месяцев со дня регистрации управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи поданного через МФЦ заявления и документов заявителя в электронном журнале учета регистрации заявлений на выплату (далее – электронный журнал) автоматизированной информационной системы «Учет реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» (далее – АИС).

2.10. В случае отсутствия соответствующих сведений, подтверждающих факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя) в федеральном реестре инвалидов, и непредоставление по собственной инициативе в течение 6 рабочих дней со дня уведомления заявителя сведений, подтверждающих факт установления инвалидности (для ребенка или родителя (законного представителя)), действительных на день заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке), выплата предоставляется одному из родителей (законных представителей) детей в размере 100 % понесенных расходов, но не более 50 % от величины прожиточного минимума на душу населения, установленно-

го в Краснодарском крае на день заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке).

2.11. Выплата предоставляется управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи заявителям не чаще одного раза в год.

3. Перечень документов, необходимых для предоставления выплаты

Для получения выплаты заявитель предоставляет в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи лично или почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе с использованием Регионального портала, либо через МФЦ следующие документы:

заявление, заполненное заявителем отдельно на каждого ребенка, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (для представителя заявителя);

документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Краснодарского края в границах федеральной территории «Сириус», определенных Федеральным законом от 22 декабря 2020 г. № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус» (для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления, – один из следующих документов: копию паспорта гражданина Российской Федерации заявителя; копию решения суда, вступившего в законную силу, подтверждающего место жительства ребенка на территории Краснодарского края в границах федеральной территории «Сириус», определенных Федеральным законом от 22 декабря 2020 г. № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус»; для ребенка, достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления, – копию паспорта гражданина Российской Федерации ребенка; копию решения суда, вступившего в законную силу, подтверждающего место жительства ребенка на территории Краснодарского края в границах федеральной территории «Сириус», определенных Федеральным законом от 22 декабря 2020 г. № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус»;

копию справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у согласно приложению 11 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», действительную на день подачи заявления (для получения путевки (курсовки) для ребенка в санаторно-курортную организацию).

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (для ре-

бенка или родителя (законного представителя) – в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов;

копию договора, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим реализацию путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации (далее – туристическое агентство) (в случае, если оплата полной стоимости путевки (курсовки) для ребенка произведена непосредственно туристическому агентству);

документ, подтверждающий факт оплаты полной стоимости самостоятельно приобретенной заявителем путевки (курсовки) для детей (при осуществлении наличных денежных расчетов – квитанцию к приходному кассовому ордеру либо кассовый чек, отпечатанный контрольно-кассовой техникой; при осуществлении кассовой операции через кредитную организацию Российской Федерации, платежный терминал, банкомат – квитанцию либо платежное поручение, либо чек, либо чек-ордер либо иной документ, выданный кредитной организацией Российской Федерации, платежным терминалом, банкоматом; иной документ, приравненный к кассовому чеку, соответствующий требованиям пункта 3 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359; в случае утраты документа, подтверждающего факт оплаты полной стоимости самостоятельно приобретенной заявителем путевки (курсовки) для детей, – справку, выданную кредитной организацией Российской Федерации, подтверждающую перечисление денежных средств заявителя на счет организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации, или туристического агентства по приобретенной путевке (курсовке) для ребенка);

отрывной (обратный) талон к путевке (курсовке) (в случае его утраты, порчи – справку организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации, заверенную подписью руководителя (уполномоченного лица), с обязательным указанием продолжительности пребывания ребенка, реквизитов и стоимости путевки (курсовки);

справку организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации, заверенную подписью руководителя (уполномоченного лица), подтверждающую вид оказанных услуг ребенку по приобретенной путевке (курсовке) – отдых и оздоровление ребенка либо санаторно-курортное лечение ребенка;

банковские реквизиты для перечисления средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

Копии документов должны быть заверены органом, выдавшим документ, либо заверены нотариально в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ от 11 февраля 1993 г. № 4462-1), или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

4. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления выплаты

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления выплаты, являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в разделе 3 Порядка;

направление заявителем в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи почтовым отправлением незаверенных органом, выдавшим документ, либо незаверенных нотариально копий документов, указанных в разделе 3 Порядка;

непредоставление заявителем доработанных документов, необходимых для получения выплаты, с письмом заявителя о доработке документов в течение 2 месяцев со дня получения уведомления от уполномоченного органа о возврате заявителю документов на доработку;

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

5. Основания для возврата заявителю документов на доработку

Основанием для возврата заявителю документов на доработку является несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям:

записи сделаны карандашом;

содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не заверенные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

отсутствуют реквизиты документа: номер, дата выдачи, подпись с расшифровкой.

6. Основания для отказа в предоставлении выплаты

Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

несоответствие условиям, определяющим право на получение выплаты, указанным в разделе 2 Порядка;

выявление недостоверной информации в представленных заявителями документах в ходе проведения министерством, управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи проверок по поступившим обращениям граждан, юридических лиц в министерство, управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи.

7. Прием, регистрация и рассмотрение управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи заявления и документов, необходимых для предоставления выплаты

7.1. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, предоставленных лично заявителем в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи, направленных по почте, представленных в форме электронных документов, в том числе с использованием Регионального портала, или посредством МФЦ, осуществляется должностным лицом управления в день поступления указанного заявления и документов в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи.

Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, представленных в форме электронных документов, в том числе с использованием Регионального портала, или посредством МФЦ, поступивших в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

При поступлении заявления в электронной форме посредством Регионального портала, срок регистрации заявления управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в АИС – в день поступления заявлений в автоматизированную информационную систему «Единый центр услуг» (далее – АИС ЕЦУ) из Регионального портала.

При поступлении в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи из МФЦ согласно срокам, указанным в соглашении о взаимодействии, электронных документов и(или) электронных образцов заявления, документов, принятых от заявителя, заверенных электронной подписью уполномоченным должностным лицом МФЦ в установленном порядке по экстерриториальному принципу, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, подлежат регистрации в день поступления заявления в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи из МФЦ.

В день получения управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи:

вносит в АИС сведения, содержащиеся в представленных заявителем документах (при отсутствии в АИС сведений о ребенке);

актуализирует в АИС внесенные ранее сведения о ребенке (при наличии в АИС сведений о ребенке).

При внесении в АИС сведений о детях, с учетом полноты и качества представляемых заявителями документов (сведений) в зависимости от даты и времени подачи заявлений автоматически формируется электронный журнал и реестр электронной очереди для получения выплаты (далее – список получателей выплаты).

Днем регистрации управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи заявления считается день учета заявления в электронном журнале и внесение управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в АИС записи «В очереди».

7.2. При приеме заявления и документов (сведений), поданных заявителем непосредственно в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи, должностное лицо управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи, при предоставлении ему оригинала и незаверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документа, необходимого для предоставления государственной услуги, свидетельствует верность копии оригинала документа и делает на копии документа отметку в виде удостоверительной надписи «ВЕРНО», проставляет свою должность, личную подпись, инициалы, фамилию, дату. После чего оригинал документа передается заявителю.

7.3. В течение 6 рабочих дней со дня регистрации управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи заявления должностное лицо управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи:

проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления выплаты, указанных в разделе 4 Порядка, либо оснований для возврата на доработку документов (сведений), указанных в разделе 5 Порядка;

проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении выплаты, указанных в разделе 6 Порядка;

запрашивает необходимые сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

сведения об актах гражданского состояния (сведения о рождении ребенка, сведения о заключении или расторжении брака, справка, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка, указанной в свидетельстве о рождении ребенка);

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя (для заявителя, который является законным представителем ребенка);

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя), содержащиеся в федеральном реестре инвалидов;

сведения страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде ребенка (далее – СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения СНИЛС заявителя или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения о регистрации по месту жительства ребенка на территории Краснодарского края в границах федеральной территории «Сириус», определенных Федеральным законом от 22 декабря 2020 г. № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус» по форме № 8 согласно приложению 2 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31 декабря 2017 г. № 984 (далее – Административный регламент МВД России № 984) либо сведения о регистрации по месту пребывания ребенка на территории Краснодарского края в границах федеральной территории «Сириус», определенных Федеральным законом от 22 декабря 2020 г. № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус» по форме № 3 согласно приложению 3 к Административному регламенту МВД России № 984 (для ребенка, не достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления; для ребенка, достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления).

Предоставление документов, указанных в настоящем пункте Порядка осуществляется по межведомственному запросу управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи.

Межведомственный запрос направляется управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Заявитель может по своей инициативе самостоятельно представить в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи сведения, указанные в настоящем пункте Порядка, для предоставления государственной услуги.

7.4. При выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления выплаты, либо выявлении оснований для отказа в предоставлении выплаты, в течение 6 рабочих дней со дня регистрации управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи заявления, управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи направляет уведомление заявителю об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления выплаты, либо об отказе в предоставлении выплаты, с указанием причины отказа и с приложением документов заявителя:

почтовым отправлением (или по желанию заявителя вручает заявителю под подпись) — если документы направлены заявителем в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи почтовым отправлением;

в электронной форме посредством Регионального портала — если документы направлены заявителем в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в электронной форме посредством Регионального портала;

в МФЦ — если документы поданы заявителем в МФЦ. МФЦ в течение 2 рабочих дней со дня получения от управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи уведомления заявителю об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления выплаты, либо об отказе в предоставлении выплаты уведомляет об этом заявителя.

В течение 1 рабочего дня со дня направления уведомления о возврате заявителю документов на доработку управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи вносит в АИС запись «Возвращено на доработку», либо со дня направления заявителю уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления выплаты, в соответствии с разделом 5 Порядка, управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи вносит в АИС соответствующую запись «Отказ в приеме документов», либо со дня направления заявителю уведомления об отказе в предоставлении выплаты, в соответствии с разделом 6 Порядка, управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи вносит в АИС соответствующую запись «Отказано».

7.5. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления выплаты, либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении выплаты, в течение 6 рабочих дней со дня регистрации управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи заявления должностное лицо управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи:

формирует личное дело получателя выплаты, в которое подшиваются все заявления и документы (сведения) к ним, представленные заявителем одновременно на всех его детей, а также документы (сведения), распечатанные управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи с официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (www.roszdravnadzor.ru), с сайта уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, а также все полученные документы (сведения) по межведомственным запросам управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

включает заявителя в список получателей выплаты, который автоматически формируется в АИС в электронной форме;

в АИС вносит запись «Включен в список получателей».

Должностное лицо управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи несет персональную ответственность за соответствие требованиям Порядка документов, сформированных в личном деле получателя выплаты.

8. Принятие управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи решения о назначении выплаты либо о возврате заявителю документов на доработку

8.1. В течение 10 рабочих дней со регистрации управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи заявления управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи принимает решение о назначении выплаты либо о возврате заявителю документов на доработку.

8.2. В течение 3 рабочих дней со дня выявления основания для возврата заявителю документов на доработку управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи направляет уведомление о возврате заявителю документов на доработку с указанием выявленных замечаний и с разъяснением права заявителя устранить выявленные замечания в течение 2 месяцев со дня получения уведомления управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи о возврате заявителю документов на доработку, с приложением документов заявителя:

почтовым отправлением (или по желанию заявителя вручаются заявителю под подпись) – если документы направлены заявителем в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи почтовым отправлением;

в электронной форме посредством Регионального портала – если документы направлены заявителем в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в электронной форме посредством Регионального портала;

в МФЦ – если документы поданы заявителем в МФЦ. МФЦ в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи о возврате заявителю документов на доработку уведомляет об этом заявителя.

В течение 1 рабочего дня со дня направления уведомления о возврате заявителю документов на доработку управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в АИС вносит запись «Возвращено на доработку».

8.3. В случае возвращения МФЦ в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи документов заявителя и уведомления управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи о возврате заявителю документов на доработку в связи с их неполучением заявителем в МФЦ, в течение 3 рабочих дней по истечении 6-месячного срока со дня регистрации управлением социальной защиты населения в Адлерском

районе города Сочи поданного в МФЦ заявления заявителя в электронном журнале, управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи направляет заявителю (или по желанию заявителя вручает заявителю под подпись) уведомление об отказе в предоставлении выплаты с указанием причины отказа и с приложением документов заявителя, о чем управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в АИС вносит запись «Отказано».

8.4. Для принятия решения о назначении выплаты должностное лицо управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи проверяет получение одним из родителей (законных представителей) пособия на ребенка в соответствии с Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 807-КЗ «О пособии на ребенка» (далее – Закон Краснодарского края № 807-КЗ) на день заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке).

Осуществляет сверку и распечатку сведений, подтверждающих получение одним из родителей (законных представителей) пособия на ребенка на день заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке), сформированных с использованием информационной системы «Социальный регистр. Система учета и предоставления мер социальной поддержки», Программный Комплекс «Катарсис: Соцзащита» (далее – ПК Катарсис-соцзащита), приобщаются управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в личное дело получателя выплаты.

8.5. На основании документов, имеющихся в личном деле получателя выплаты, управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи принимает решение о назначении выплаты в следующем размере:

одному из родителей (законных представителей) детей предоставляется выплата в размере 100 % понесенных расходов, но не более 50 % от величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае на день заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке);

одному из родителей (законных представителей) детей-инвалидов, которые по медицинским показаниям нуждаются в постоянном уходе и помощи (сопровождении) или родителя (законного представителя) имеющего инвалидность, предоставляется выплата в размере 100 % понесенных расходов, но не более двукратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае на день заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке);

одному из родителей (законных представителей) детей из семей, являющихся получателями пособия на ребенка в соответствии с Законом Краснодарского края № 807-КЗ на день заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке), предоставляется выплата в размере 100 % понесенных расходов, но не более однократной величины прожиточного минимума на душу населения, установ-

ленного в Краснодарском крае на день заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке).

Решение о назначении выплаты одному из родителей (законных представителей) детей-инвалидов, которые по медицинским показаниям нуждаются в постоянном уходе и помощи (сопровождении), принимается управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи на основании сведений подтверждающих факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя) в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов, на основании представленных заявителем по собственной инициативе сведений, подтверждающие факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя), действительной на день заезда ребенка в санаторно-курортную организацию).

В случае отсутствия соответствующих сведений, подтверждающих факт установления инвалидности ребенка или родителя (законного представителя) в федеральном реестре инвалидов, и непредоставление по собственной инициативе в течение 6 рабочих дней со дня уведомления заявителя сведений, подтверждающих факт установления инвалидности (для ребенка или родителя (законного представителя)), действительных на день заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке), выплата предоставляется одному из родителей (законных представителей) детей в размере 100 % понесенных расходов, но не более 50 % от величины прожиточного минимума на душу населения, установленно-го в Краснодарском крае на день заезда ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию по путевке (курсовке).

Должностное лицо управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи, принявшее решение о назначении выплаты, несет персональную ответственность за соответствие расчета суммы выплаты с учетом категории ребенка.

8.6. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении выплаты управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в АИС вносит запись «Назначена».

Днем принятия решения о предоставлении заявителю выплаты считается день внесения управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в АИС записи «Назначена».

Решение о назначении заявителю выплаты принимается управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи не позднее 90 рабочих дней со дня регистрации управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи заявления.

8.7. Ежемесячно, до 15 числа, управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи направляет информацию о принятии управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи решений о предоставлении заявителям выплат.

В течение 1 рабочего дня со дня информирования заявителя о принятии

управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи решения о предоставлении заявителю выплаты управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи вносит в АИС запись «Уведомлен о назначении» и направляет уведомление в личном кабинете заявителя в АИС о принятии управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи решения о предоставлении выплаты.

9. Предоставление выплаты

9.1. Финансирование для предоставления выплат заявителям осуществляется за счет субвенции, предоставляемой бюджету Краснодарского края из бюджета федеральной территории «Сириус».

Ежеквартально, до 15 числа, управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи представляет в отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки министерства заявки на финансирование выплат, в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

В течение 1 рабочего дня после направления заявки на финансирование выплат в отдел финансового обеспечения мер социальной поддержки министерства, по каждому заявителю, включенному в заявку на финансирование выплат, управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в АИС вносит запись «Сформирована заявка».

9.2. Перечисление выплаты на счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи осуществляет в течение 5 рабочих дней со дня доведения финансирования на лицевой счет управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи.

В течение 1 рабочего дня после перечисления выплаты на счет заявителя управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в АИС вносит запись «Оплачено».

После проставления управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в АИС записи «Оплачено», заявления, поданные заявителем в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи, на иные меры государственной поддержки в сфере организации оздоровления и отдыха детей в Краснодарском крае автоматически приобретают статус «Отказ в предоставлении государственной услуги», также автоматически удаляются из электронных журналов учета заявлений на текущий год.

9.3. Заявители несут ответственность за достоверность предоставляемых документов, необходимых для получения выплаты.

9.4. В течение 3 рабочих дней со дня выявления в представленных заявителем документах недостоверной информации министерство, управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в ходе проведения проверки министерством, управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи по обращению гражданина, юридического лица в министерство, управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи, управление социальной защиты населения в Адлерском

районе города Сочи направляет уведомление заявителю об отказе в предоставлении выплаты с указанием причины отказа и с приложением документов заявителя;

заявителю почтовым отправлением (или по желанию заявителя вручаются заявителю под подпись) – если документы направлены заявителем в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи почтовым отправлением;

заявителю в электронной форме посредством Регионального портала – если документы направлены заявителем в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в электронной форме посредством Регионального портала;

в МФЦ – если документы поданы заявителем в МФЦ. МФЦ в течение 2 рабочих дней со дня получения от управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи уведомления заявителю об отказе в предоставлении выплаты уведомляет об этом заявителя;

В течение 1 рабочего дня со дня направления уведомления об отказе в предоставлении выплаты управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в АИС вносит запись «Отказано».

9.5. В случае выявления факта представления недостоверной информации заявителем, получившим выплату, денежные средства в полном объеме могут быть возмещены заявителем в добровольном порядке.

В случае отказа заявителя от перечисления денежных средств на счет министерства взыскание выплаты осуществляется управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи в судебном порядке.

9.6. Личное дело получателя выплаты хранится в управлении социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи – 3 года. При последующем поступлении в управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи личного дела получателя выплаты (в следующем календарном году либо на другого ребенка получателя выплаты) новые заявления и документы приобщаются к имеющемуся в управлении социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи личному делу получателя выплаты.

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



В.С. Кривонос

Приложение
к Порядку и условиям
предоставления управлением
социальной защиты
населения в Адлерском районе
города Сочи единовременной
выплаты в целях компенсации
родителям (законным
представителям) стоимости
приобретенных путевок
(курсовок) для детей,
постоянно проживающих
в федеральной
территории «Сириус»

(Наименование управления)

(Фамилия И.О. заявителя)
документ, удостоверяющий
личность _____
выдан _____

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу: _____

тел. (обязательно) _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне единовременную выплату в целях компенсации стоимости приобретенной путевки (курсовки) для моего ребенка _____

(Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

Справка по форме № 070/у, на день заезда ребенка в санаторно-курортную организацию:

имеется

не имеется

(нужное подчеркнуть)

Сведения о приобретенной(-ых) путевке(-ах) (курсовке(-ах)):

(наименование и адрес организации отдыха детей и их оздоровления,
санаторно-курортной организации)

период пребывания ребенка

общая стоимость путевки(-ок) (курсовки(-ок)), руб.)

Вид оказанных услуг ребенку по приобретенной(-ым) путевке(-ам) (курсовке(-ам)):

отдых и оздоровление ребенка
санаторно-курортное лечение ребенка
(нужное подчеркнуть)

Сведения о банковских реквизитах:

(наименование кредитной организации Российской Федерации)

номер счета заявителя)

Сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и необходимых для предоставления мне государственной услуги, прошу запросить по межведомственному запросу.

Я подтверждаю, что в течение текущего календарного года не получал(а) меры государственной поддержки в сфере организации оздоровления и отдыха детей за счет средств краевого бюджета.

Я проинформирован(а) о мере ответственности за предоставление недостоверной информации. В случае выявления недостоверной информации обязуюсь перечислить полученные мной денежные средства в полном объеме на счет министерства труда и социального развития Краснодарского края.

Мне разъяснено, что уведомление о принятии решения о предоставлении выплаты будет направлено в мой личный кабинет в автоматизированной информационной системе «Учет реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае».

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(Фамилия И.О. заявителя)

Пакет документов, в том числе заявление, на _____ листах
приняты « ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » час. « ____ » мин.
Перечень принятых документов:

№ п/п	Наименование документов*	Количество листов
1	2	3
1		
2		

*В случае принятия от заявителя справки организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации вместо испорченного (утраченного) отрывного (обратного) талона к путевке (курсовке), заявителю собственноручно необходимо указать: «Отрывной (обратный) талон к путевке (курсовке) испорчен (утрачен)».

(должность
должностного лица
уполномоченного
органа
(МФЦ))

(подпись
должностного лица
уполномоченного
органа
(МФЦ))

(Фамилия И.О.
должностного лица
уполномоченного
органа
(МФЦ))

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Расписка-уведомление

Заявление и документы, представленные _____

(Фамилия И.О. заявителя)

для получения единовременной выплаты в целях компенсации стоимости приобретенной путевки (курсовки) для ребенка _____

(Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

Принял			
Дата и время приема пакета документов, в том числе за- явления	Полное наименование должности должностного лица уполномоченного органа (МФЦ)	Подпись должностного лица уполномоченного органа (МФЦ)	Фамилия И.О. должностного лица уполномоченно- го органа (МФЦ)

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



В.С. Чубасова