



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 25.05 2022

№ 268

г. Краснодар

Об организации работы в сфере охраны труда в министерстве культуры Краснодарского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н "Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда", законом Краснодарского края от 3 июня 1998 г. №133-КЗ "Об охране труда", на основании Положения о министерстве культуры Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2015 г. № 1226 "О министерстве культуры Краснодарского края", п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить общее руководство работой по охране труда в министерстве культуры Краснодарского края (далее – министерство) на первого заместителя министра культуры Краснодарского края Погребенко А.Н.

2. Возложить функции по обеспечению соблюдения требований охраны труда и осуществлению контроля их выполнения в министерстве на ведущего консультанта отдела защиты государственной тайны, мобилизационной работы и обеспечения безопасности министерства Терехова А.М.

3. Утвердить:

1) положение о системе управления охраной труда в министерстве (приложение 1);

2) состав рабочей группы по проведению идентификации опасностей и оценке рисков в министерстве (приложение 2);

3) состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда государственных гражданских служащих Краснодарского края в министерстве (приложение 3);

4) порядок учета микроповреждений (микротравм) в министерстве (приложение 4);

5) порядок идентификации опасностей и оценки рисков в министерстве (приложение 5);

6) порядок проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в министерстве (приложение 6);

4. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства от 26 февраля 2015 г. № 405 "Об организации работы по охране труда";

2) приказ министерства от 20 июля 2016 г. № 360 "О создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей структурных подразделений и специалистов министерства культуры Краснодарского края";

3) приказ министерства от 10 ноября 2017 г. № 658 "О внесении изменений в приказ министерства культуры Краснодарского края от 20 июля 2016 г. № 360 "О создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей структурных подразделений и специалистов министерства культуры Краснодарского края";

4) приказ министерства от 25 декабря 2017 г. № 814 "Об организации работы по охране труда".

5. Отделу защиты государственной тайны, мобилизационной работы и обеспечения безопасности министерства (Ильин А.Г.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

2) направить копию настоящего приказа в 7-дневный срок после его первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



В.Ю. Лапина

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства культуры

Краснодарского края

от 25.05.2022 № 268

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в министерстве культуры Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н "Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда" и определяет порядок функционирования системы управления охраны труда в министерстве культуры Краснодарского края.

1.2. Создание и обеспечение функционирования системы управления охраной труда осуществляется в министерстве культуры Краснодарского края (далее – министерство) посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

1.3. Систему управления охраной труда (далее – СУОТ) представляет собой единство:

1) организационной структуры управления в министерстве, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

2) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

3) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4. СУОТ разработано в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками с учетом потребностей и ожиданий государственных гражданских служащих Краснодарского края в министерстве (далее – служащие).

1.5. Положения СУОТ распространяются на:

1) всех служащих;

2) лиц, находящихся в помещениях министерства;

3) представителей органов надзора и контроля;

4) работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности в министерстве в соответствии с требованиями применяемых нормативных правовых актов.

1.6. Положения СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях министерства.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда является публичной декларацией министерства о намерении и гарантированном выполнении государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения первичной профсоюзной организации министерства.

2.2. Политика в области охраны труда в министерстве направлена на:

1) сохранение жизни и здоровья служащих в процессе их трудовой деятельности;

2) обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3) соответствие специфике экономической деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

4) соблюдение требований трудового законодательства Российской Федерации;

5) устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

6) совершенствование СУОТ;

7) постоянное взаимодействие с первичной профсоюзной организацией.

2.3. Для достижения целей политики в области охраны труда, в министерстве обеспечивается:

1) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

2) документирование и доведение до сведения служащих информации об ответственных лицах и их полномочиях;

3) соблюдение требований статей 214 – 231 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе.

3. Планирование

3.1. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования

процессов (процедур) СУОТ.

3.2. Планирование осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Порядок идентификации опасностей и оценки рисков определен в разделе 7 Положения.

3.3. С целью планирования мероприятий служащим, на которого возложены функции по обеспечению соблюдения требований охраны труда и осуществлению контроля их выполнения в министерстве разрабатывается план мероприятий по охране труда (далее – План).

3.4. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда.

3.5. В Плате указывается следующее:

- 1) наименование мероприятий;
- 2) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- 3) сроки реализации по каждому мероприятию;
- 4) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.6. При составлении Плат, служащий, на которого возложены функции по обеспечению соблюдения требований охраны труда и осуществлению контроля их выполнения в министерстве вправе руководствоваться примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков утвержденный федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4. Обеспечение функционирования СОУТ

4.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между служащими осуществляется с использованием трех уровней управления.

4.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют начальники структурных подразделений министерства.

4.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляется служащим, на которого возложены функции по обеспечению соблюдения требований охраны труда и осуществлению контроля их выполнения в министерстве.

4.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет первый заместитель министра культуры Краснодарского края (далее – первый заместитель министра).

4.5. Порядок организации работы по охране труда в министерстве определяется Правилами внутреннего распорядка, должностными регламентами и требованиями настоящего Положения.

4.6. Основными процессами по охране труда в министерстве являются:

- 1) оценка профессиональных рисков;
- 2) проведение обучения служащих;

- 3) обеспечение безопасности служащих при эксплуатации оборудования и осуществлении технологических процессов;
- 4) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 5) санитарно-бытовое обеспечение служащих;
- 6) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха служащих в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 7) обеспечение социального страхования служащих;
- 8) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 9) реагирование на аварийные ситуации;
- 10) реагирование на несчастные случаи;
- 11) реагирование на профессиональные заболевания.

4.7. Задачи первого заместителя министра в соответствии с требованиями статей 214 Трудового кодекса Российской Федерации:

- 1) общее руководство работой по охране труда в министерстве
- 2) организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда;
- 3) обеспечение функционирования СУОТ.

4.8. Задачи служащего, на которого возложены функции по обеспечению соблюдения требований охраны труда и осуществлению контроля их выполнения в министерстве в соответствии с требованиями раздела X Трудового кодекса Российской Федерации:

- 1) обеспечение функционирования СУОТ;
- 2) осуществление организационно-методического руководства деятельностью в области охраны труда;
- 3) обеспечение единого порядка организации и проведения работ по охране труда;
- 4) осуществление контроля за состоянием охраны труда в министерстве;
- 5) разработка указаний (предписаний) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контроль их выполнения;
- 6) организация размещения в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- 7) проведение всех видов инструктажей по охране труда;
- 8) осуществление контроля за обеспечением служащих нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- 9) рассмотрение в установленном порядке писем, заявлений и жалоб служащих по вопросам охраны труда;
- 10) внесение предложений первому заместителю министра о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности должностных лиц министерства и лиц, ответственных за состояние охраны труда, виновных в неудовлетворительном состоянии охраны труда в структурных подразделениях министерства;
- 11) осуществление контроля за соблюдением требований трудового

законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха служащих, указаний и предписаний органов, осуществляющих государственный контроль, по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

12) организация разработки мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;

13) участие в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

14) организация взаимодействия с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

15) участие в управлении профессиональными рисками;

16) участие в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведение учета и отчетности по ним, анализ их причины, подготовка и осуществление мероприятий по предупреждению повторения аналогичных случаев, контроль их выполнения.

4.9. Задачи начальников структурных подразделений министерства в соответствии с требованиями статей 21 и 216 Трудового кодекса Российской Федерации:

1) обеспечение доступности документов и информации, содержащей требования охраны труда, действующих в министерстве, для ознакомления с ними служащих и иных лиц;

2) обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, в структурном подразделении министерства;

3) обеспечение функционирования СУОТ;

4) распределение обязанностей в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирование им части своих полномочий;

5) содействие работе ответственного за организацию работы по охране труда в министерстве;

6) участие в организации управления профессиональными рисками;

7) организация и проведение контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

8) реализация мер по предотвращению аварий и несчастных случаев в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья служащих структурного подразделения при возникновении таких ситуаций, в том числе организация оказания первой помощи пострадавшим в результате аварии или несчастного случая;

9) участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний служащих структурного подразделения, предупреждение и профилактика аварий и несчастных случаев;

10) своевременное информирование руководства министерства об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях служащих структурного подразделения.

4.10. Задачи служащих в соответствии с требованиями статей 21 и 216 Трудового кодекса Российской Федерации:

1) соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих должностных регламентов, включая выполнение требований инструкций по

охране труда, правил внутреннего распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины;

2) прохождение подготовки по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;

3) участие в контроле за состоянием условий и охраны труда;

4) содержание в чистоте своего рабочего места;

5) осмотр своего рабочего места перед началом рабочего дня;

6) контроль за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте, состоянием проходов, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

7) сообщение о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках своему непосредственному руководителю;

8) извещение своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

9) своевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев.

5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

5.1. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования СУОТ являются:

1) планирование мероприятий по охране труда;

2) выполнение мероприятий по охране труда;

3) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

4) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

5) управление документами СУОТ;

6) информирование работников и взаимодействие с ними;

7) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ;

6. Контроль функционирования СУОТ, оценка результатов деятельности и улучшение функционирования СУОТ

6.1. Контроль функционирования СУОТ и оценка результатов деятельности осуществляется в ходе проведения Дней охраны труда в министерстве.

6.2. Результаты контроля функционирования СУОТ и результатов деятельности оформляются в итоговом документе о проведенном Дне охраны труда.

6.3. При проведении контроля функционирования СУОТ, анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда в министерстве оцениваются следующие показатели:

1) достижение поставленных целей в области охраны труда (в соответствии с Планом);

2) эффективность действий, намеченных в министерстве на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

3) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда;

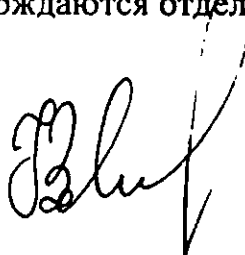
4) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех служащих, которых затронут решения об изменении СУОТ;

5) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

6) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

6.4. Необходимость улучшения функционирования СУОТ определяется на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) первичной профсоюзной организации министерства, а также иных заинтересованных сторон и утверждаются отдельным приказом.

Министр культуры
Краснодарского края



В.Ю. Лапина

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры
Краснодарского края

от 15.05.2022 № 268

СОСТАВ

**рабочей группы по проведению идентификации
опасностей и оценке рисков в министерстве
культуры Краснодарского края**

Погребенко
Алексей Николаевич — первый заместитель министра культуры
Краснодарского края, руководитель рабочей
группы.

Члены рабочей группы:

Жуков
Григорий Владимирович — заместитель министра культуры
Краснодарского края;

Ильин
Александр Георгиевич — начальник отдела защиты государственной
тайны, мобилизационной работы и обеспечения
безопасности министерства культуры
Краснодарского края;

Терехов
Андрей Михайлович — ведущий консультант отдела защиты
государственной тайны, мобилизационной
работы и обеспечения безопасности
министерства культуры Краснодарского края;

Федосов
Игорь Сергеевич — начальник отдела государственных закупок,
ревизионной деятельности и развития
инфраструктуры отрасли министерства культуры
Краснодарского края.

Министр культуры
Краснодарского края



В.Ю. Лапина

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры
Краснодарского края

от 25.03.2022 № 168

СОСТАВ

**комиссии по проверке знаний требований охраны труда
государственных гражданских служащих Краснодарского края
в министерстве культуры Краснодарского края**

Погребенко
Алексей Николаевич — первый заместитель министра культуры
Краснодарского края, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Жуков
Григорий
Владимирович — заместитель министра культуры
Краснодарского края;

Ильин
Александр Георгиевич — начальник отдела защиты государственной тайны,
мобилизационной работы и обеспечения
безопасности министерства культуры
Краснодарского края;

Терехов
Андрей Михайлович — ведущий консультант отдела защиты
государственной тайны, мобилизационной работы
и обеспечения безопасности министерства
культуры Краснодарского края;

Федосов
Игорь Сергеевич — начальник отдела государственных закупок,
ревизионной деятельности и развития
инфраструктуры отрасли министерства культуры
Краснодарского края.

Министр культуры
Краснодарского края



В.Ю. Лапина

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры
Краснодарского края

от 25.05.2022 № 268

ПОРЯДОК **учета микроповреждений (микротравм)** **в министерстве культуры Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021 г. № 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников" и определяет порядок учета микроповреждений (микротравм) в министерстве культуры Краснодарского края (далее – министерство).

1.2. Микроповреждениями (микротравмами) считаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные государственными гражданскими служащими Краснодарского края в министерстве (далее – служащие) при исполнении ими служебных обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению руководства министерства, а также при осуществлении иных правомерных действий, совершаемых в интересах министерства, не повлекшие расстройства здоровья или наступления временной нетрудоспособности.

1.3. Целью учета микротравм является предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

2. Порядок учета микроповреждений (микротравм)

2.1. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) в министерстве, ответственным за организацию работы по охране труда в министерстве (далее – ответственный) рассматриваются обстоятельства, выявляются причины, приводящие к получению микроповреждений (микротравмам) служащими и другими лицами, участвующими в деятельности министерства, указанными в части второй статьи 227 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – пострадавшие).

2.2. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) и рассмотрения обстоятельств, и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее – оповещаемое лицо).

2.3. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

2.4. Оповещаемому лицу необходимо незамедлительно информировать любым общедоступным способом служащего, на которого возложены функции по обеспечению соблюдения требований охраны труда и осуществлению контроля их выполнения в министерстве, о микроповреждении (микротравме).

2.5. При информировании ответственного сообщить:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего, должность, наименование структурного подразделения;

2) место, дату и время получения микроповреждения (микротравмы);

3) характер (описание) микротравмы;

4) краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

2.6. Обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микроповреждения (микротравме), рассматриваются ответственным в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), продлевается не более чем на 2 календарных дня.

2.7. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), ответственным запрашивается объяснение пострадавшего об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, а также проводится осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

2.8. Пострадавший имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

2.9. Результаты рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) в министерстве отражаются в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) (далее – Справка) (приложение 1).

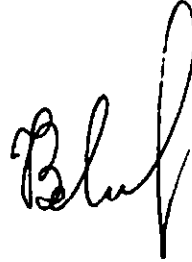
2.10. Регистрация происшедших микроповреждений (микротравм) осуществляется ответственным в Журнале учета микроповреждений (микротравм) в министерстве (далее – Журнал) (приложение 2).

2.11. Хранение Справки и Журнала осуществляется в отделе защиты

государственной тайны, мобилизационной работы и обеспечения безопасности министерства. Срок хранения Справки и Журнала не менее 1 года.

2.12. Ответственным, при участии руководителя структурного подразделения пострадавшего, в случае необходимости могут формироваться мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Министр культуры
Краснодарского края



В.Ю. Лапина

Приложение 1
к Порядку учета микроповреждений
(микротравм) в министерстве
культуры Краснодарского края

Справка
о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению
микроповреждения (микротравмы)

Пострадавший служащий: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения служащим микроповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы: _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме):

Ответственный за организацию
работы по охране труда
в министерстве

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение 2
к Порядку учета микроповреждений
(микротравм) в министерстве
культуры Краснодарского края

ЖУРНАЛ

учета микроповреждений (микротравм) в министерстве культуры Краснодарского края

Начат _____

Окончен _____

N п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделе ние	Место, дата и время получения микроповрежде ния (микротравмы)	Краткие обстоятельств а получения работником микроповреж дения (микротравмы)	Причины микроповрежде ния (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповрежде ния (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства культуры
Краснодарского края

от 25.05.2022 № 268

ПОРЯДОК **идентификации опасностей и оценки рисков** **в министерстве культуры Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Порядок идентификации и оценки рисков в министерстве культуры Краснодарского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 218 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 декабря 2021 г. № 926 "Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков" и определяет порядок выявления опасностей, оценки и снижения уровней профессиональных рисков в министерстве культуры Краснодарского края (далее – министерство).

2. Идентификация опасностей и оценки рисков

2.1. В целях вовлечения государственных гражданских служащих Краснодарского края в министерстве (далее – служащие) в процесс анализа рисков приказом министерства утверждается состав рабочей группы по проведению идентификации опасностей и оценке рисков в министерстве. Количество членов рабочей группы не должно быть менее трёх человек. Руководитель рабочей группы при осуществлении своей деятельности должен руководствоваться настоящим Порядком.

2.2. Плановая идентификация опасностей и оценка рисков в министерстве осуществляется не реже 1 раза в 5 лет.

2.3. Внеплановая идентификация опасностей и оценка рисков проводятся по приказу министерства в случаях:

- 1) модернизации и (или) замены оборудования;
- 2) изменения в производственных процессах при планировании любых специальных (нестандартных) работ;
- 3) изменения законодательных и других требований, касающиеся идентифицированных опасностей и рисков и (или) соответствующих мер управления;
- 4) изменения условий труда и (или) порядка выполнения работ, а также при несчастных случаях, авариях и инцидентах, произошедших в структурных подразделениях министерства.

2.4. Внеплановая идентификация опасностей и оценка рисков проводятся до внедрения соответствующих изменений и по процессу, по которому

эти изменения происходят.

2.5. Процесс идентификации, оценки и управления рисками (анализ рисков) в министерстве состоит из этапов:

- 1) сбор предварительной информации;
- 2) выявление источников и определение опасностей;
- 3) определение действующих мер снижения и минимизации рисков;
- 4) определение тяжести последствий;
- 5) определение вероятности возникновения рисков;
- 6) оценка рисков;
- 7) разработка дополнительных мер, направленных на снижение уровня рисков.

2.6. Во время выявления источников опасностей используется каталог источников опасностей (приложение 1) и принимается во внимание наличие категорий, к которым можно отнести источники опасности (физические, химические, эргономические, биологические, природные).

2.7. Для регистрации присущих производству работ рисков используются карты идентификации, оценки и управления рисками (далее – карты) (приложение 2).

2.8. В столбце 2 карты перечисляются все этапы или задачи, связанные с видом работ.

2.9. По каждому этапу или задаче определяются и описываются источники, а также сами опасности (столбцы 3 и 4) и последствия наиболее неблагоприятных вариантов (столбец 5) с учетом, что все существующие меры по предупреждению действуют (столбец 6).

2.10. Оценка вероятности исходного риска, осуществляется путем ответов на ниже приведенные вопросы, опуская те, которые к нему не применяются или по которым нет информации:

1) как часто будет возникать данная опасность на рабочем месте? Ежедневно, еженедельно, ежемесячно, ежегодно?

2) сколько людей или активов будет подвергаться риску каждый раз, когда возникает опасность такого рода?

3) как часто случались нежелательные события на рабочем месте при выполнении работ этого вида с этими людьми или активами раньше? Это случилось при наличии профилактических мероприятий или при их отсутствии?

4) как часто происходили нежелательные события при выполнении работ этого вида? Они происходили при наличии профилактических мероприятий или при их отсутствии?

5) какие профилактические мероприятия для контроля этого риска действуют в министерстве? Случались ли сбои с этими мероприятиями в прошлом? Почему?

6) какие факторы, способствующие риску или усиливающие его, могут повлиять на вероятность нежелательного события?

2.11. Степень возрастающей вероятности характеризуется следующим образом (Таблица 1):

Таблица 1

Степень вероятности		Характеристика
1	Весьма маловероятно	Практически исключено Зависит от следования инструкции Нужны многочисленные поломки/отказы/ошибки
2	Маловероятно	Сложно представить, однако может произойти Зависит от следования инструкции Нужны многочисленные поломки/отказы/ошибки
3	Возможно	Иногда может произойти Зависит от обучения (квалификации) Одна ошибка может стать причиной аварии/инцидента/несчастного случая
4	Вероятно	Зависит от случая, высокая степень Возможности реализации Часто слышим о подобных фактах Периодически наблюдаемое событие
5	Весьма вероятно	Обязательно произойдет Практически несомненно Регулярно наблюдаемое событие

2.12. Результат оценки вероятности вписывается в столбец 7 карты.

2.13. Для определения потенциальной степени тяжести нежелательного события при его наступлении, рассматриваются следующие вопросы по каждому выявленному риску, пропуская ступени, которые к нему не применяются или по которым отсутствует информация:

1) какие мероприятия по снижению этого риска действуют на рабочем месте, чтобы свести к минимуму степень тяжести этого нежелательного события? Случались ли сбои с этими мероприятиями в прошлом? Почему?;

2) как это соотносится с мероприятиями по снижению риска на других рабочих местах;

3) какова возможная степень тяжести этого нежелательного события на вашем рабочем месте?

4) какие факторы, способствующие риску или усиливающие его, могут повлиять на степень тяжести?

2.14. С учетом проведенного анализа определяется наиболее точная оценка потенциальной степени тяжести нежелательного события. Тяжесть последствий обозначается числом от 1 до 5.

2.15. Степень тяжести характеризуется следующим образом (Таблица 2):

Таблица 2

Тяжесть последствий	Потенциальные последствия для людей	Потенциальный ущерб для имущества (материальные потери = восстановительная стоимость утерянного имущества +	Потенциальные последствия с позиции законодательства
---------------------	-------------------------------------	--	--

			затраты на ликвидацию)	
1	Приемлемая	Без травмы или заболевания; Потенциал к ущербу, незначительный, быстроустраняемый ущерб.	До 50 тыс. руб.	Дисциплинарная ответственность.
2	Незначительная	Незначительная травма – микротравма (незначительный порез, ушибы), оказана первая медицинская помощь; Инцидент; Возгорание.	От 50 до 300 тыс. руб.	Внутреннее расследование. Незначительное нарушение закона. Административная ответственность. Приостановка работ до 6 часов.
3	Значительная	Серьезное ранение, болезнь и расстройства здоровья с временной утратой трудоспособности продолжительностью до 60 дней; Инцидент.	От 300 до 1 000 000 руб.	Расследование органов власти. Приостановка работ 6-12 часов.
4	Крупная	Тяжелый н/сл. на производстве (временная нетрудоспособность более 60 дней); Профзаболевание; Инцидент.	От 1 000 000 до 7 000 000 руб.	Расследование органов власти. Уголовная ответственность. Приостановка работ 12-24 часа.
5	Катастрофическая	Групповой н/сл. на производстве (число пострадавших 2 и более человек); Н/сл. на производстве со смертельным исходом; Авария; Пожар.	Свыше 7 000 000 руб.	Расследование органов власти. Уголовная ответственность. Остановка работ.

2.16. Результат оценки потенциальной степени тяжести вписывается в столбец 8 карты.

2.17. Затем проводится оценка рисков с использованием матрицы оценки рисков (Таблица 3):

Таблица 3

РИСК	Вероятность				
	1	2	3	4	5

			Весьма маловероятно	Маловероятно	Возможно	Вероятно	Весьма вероятно
Тяжесть	1	Приемлемая	1	2	3	4	5
	2	Незначительная	2	4	6	8	10
	3	Значительная	3	6	9	12	15
	4	Крупная	4	8	12	16	20
	5	Катастрофическая	5	10	15	20	25

2.18. Пересечение определенного числа вероятности на оси абсцисс с определенным числом степени тяжести на оси ординат (таблица 3) определяет уровень исходного риска (от 1 до 25). Получившийся в результате уровень исходного риска заносится в столбец 9 карты.

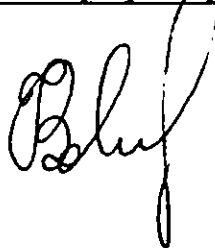
2.19. В столбце 10 карты необходимо перечислить плановые (дополнительные) профилактические мероприятия, направленные на снижение вероятности и степени тяжести.

2.20. Если определенный риск попадает под категорию Катастрофический, Крупный или Значительный следует разработать мероприятия по снижению уровня риска (Таблица 4).

Таблица 4

Уровень риска	Предпринимаемые действия
Катастрофический от 20 до 25	Незамедлительная реакция, задание не может быть выполнено. высокая вероятность серьезных последствий. Необходимо пересмотреть и по-новому поставить задачу, или предпринять меры для уменьшения рисков. Такие меры должны еще раз пройти полную оценку и получить согласование до начала выполнения задания.
Крупный от 12 до 16	Задание может быть выполнено только после согласования с министром на основе консультаций со специалистами и группой по оценке рисков. По возможности, следует по-новому поставить задачу, учитывая соответствующие опасности, или сократить риски до начала выполнения задания. Мероприятия по исключению данного риска должны быть обязательно запланированы.
Значительный от 8 до 10	Задание может быть выполнено, но при этом следует строго контролировать ход выполнение работ, предусмотрев возможность дальнейшего снижения риска.
Незначительный или приемлемый от 1 до 6	Приемлемый уровень риска, нет необходимости в принятии дальнейших мер, при условии постоянного контроля и выполнения всех предусмотренных мер безопасности.

Министр культуры
Краснодарского края



В.Ю. Лапина

Приложение 1
к Порядку идентификации
опасностей и оценки рисков
в министерстве культуры
Краснодарского края

Каталог источников опасности

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или соскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность натывания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу проводах, тросах, нитях;
- опасность затягивания или попадания в ловушку;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия механического упругого элемента;
- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за обрушения горной породы, из-за падения пиломатериалов, из-за падения;
- опасность падения груза;
- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);

- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);

- опасность разрыва;

- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении горной породы, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

- опасность поражения электростатическим зарядом;

- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;

- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;

- опасность поражения при прямом попадании молнии;

- опасность косвенного поражения молнией;

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;

- опасность ожога от воздействия открытого пламени;

- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;

- опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;

- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

- ожог роговицы глаза;

- опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

- опасность воздействия повышенных температур воздуха;

- опасность воздействия влажности;

- опасность воздействия скорости движения воздуха;
- д) опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:
 - опасность недостатка кислорода в замкнутых технологических емкостях;
 - опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями;
 - опасность недостатка кислорода в подземных сооружениях;
 - опасность недостатка кислорода в безвоздушных средах;
- е) барометрические опасности:
 - опасность неоптимального барометрического давления;
 - опасность от повышенного барометрического давления;
 - опасность от пониженного барометрического давления;
 - опасность от резкого изменения барометрического давления;
- ж) опасности, связанные с воздействием химического фактора:
 - опасность от контакта с высокоопасными веществами;
 - опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
 - опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
 - опасность образования токсичных паров при нагревании;
 - опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
 - опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;
- з) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:
 - опасность воздействия пыли на глаза;
 - опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
 - опасность воздействия пыли на кожу;
 - опасность, связанная с выбросом пыли;
 - опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
 - опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
 - опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;
- и) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:
 - опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;
 - опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
 - опасности из-за укуса переносчиков инфекций;
- к) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- л) опасности, связанные с воздействием шума:
 - опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
 - опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;
- м) опасности, связанные с воздействием вибрации:
 - опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
 - опасность, связанная с воздействием общей вибрации;
- н) опасности, связанные с воздействием световой среды:
 - опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
 - опасность повышенной яркости света;
 - опасность пониженной контрастности;
- о) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:
 - опасность, связанная с ослаблением геомагнитного поля;
 - опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
 - опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;
 - опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;
 - опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;
 - опасность от электромагнитных излучений;
 - опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;
 - опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;
- п) опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений:
 - опасность, связанная с воздействием гамма-излучения;
 - опасность, связанная с воздействием рентгеновского излучения;
 - опасность, связанная с воздействием альфа- бета-излучений, электронного, или ионного и нейтронного излучений;
- р) опасности, связанные с воздействием животных:
 - опасность укуса;
 - опасность разрыва;
 - опасность раздавливания;

- опасность заражения;
- опасность воздействия выделений;
- с) опасности, связанные с воздействием насекомых:
 - опасность укуса;
 - опасность попадания в организм;
 - опасность инвазий гельминтов;
- т) опасности, связанные с воздействием растений:
 - опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
 - опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
 - опасность пореза растениями;
- у) опасность утонуть:
 - опасность утонуть в водоеме;
 - опасность утонуть в технологической емкости;
 - опасность утонуть в момент затопления шахты;
- ф) опасность расположения рабочего места:
 - опасность выполнения работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;
 - опасность, связанная с выполнением работ на значительной глубине;
 - опасность, связанная с выполнением работ под землей;
 - опасность, связанная с выполнением работ в туннелях.
- х) опасности, связанные с организационными недостатками:
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
 - опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
 - опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
 - опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;
- ц) опасности пожара:
 - опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
 - опасность воспламенения;
 - опасность воздействия открытого пламени;
 - опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

ч) опасности обрушения:

- опасность обрушения подземных конструкций;
- опасность обрушения наземных конструкций;

ш) опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность падения с транспортного средства;
- опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
- опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;
- опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;

щ) опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов:

- опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;

ы) опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц;

э) опасности взрыва:

- опасность самовозгорания горючих веществ;
- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
- опасность воздействия ударной волны;
- опасность воздействия высокого давления при взрыве;
- опасность ожога при взрыве;
- опасность обрушения горных пород при взрыве;

ю) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

Приложение 2
к Порядку идентификации опасностей
и оценки рисков в министерстве
культуры Краснодарского края

Карта идентификации, оценки и управления рисками

Должность:

№	Этапы (задачи) связанные с выполнением работ	Источник	Опасность	Возможные последствия	Существующие меры по предупреждению (на момент оценки риска)	Оценка риска			Дополнительные меры по снижению риска
						Вероятность	Тяжесть	Риск	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(Должность)	(подпись)	(Фамилия И.О.)
(Должность)	(подпись)	(Фамилия И.О.)
(Должность)	(подпись)	(Фамилия И.О.)
(Должность)	(подпись)	(Фамилия И.О.)
(Должность)	(подпись)	(Фамилия И.О.)

Приложение 6

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры
Краснодарского края

от _____ № _____

ПОРЯДОК

**проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и
проверки знаний требований охраны труда в министерстве культуры
Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статей 214, 215 и 219 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда государственных гражданских служащих Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края (далее – министерство).

1.2. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все государственных гражданские служащие Краснодарского края в министерстве (далее – служащие).

2. Проведение инструктажа по охране труда

2.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для служащих, переводимых на другую должность, ответственный за организацию работы по охране труда в министерстве обязан проводить инструктаж по охране труда.

2.2. Проведение инструктажа по охране труда включает в себя ознакомление служащих с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся организационно-распорядительных документах министерства, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.3. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом ответственным за организацию работы по охране труда в министерстве.

2.4. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в министерство работники и работники сторонних организаций, выполняющие

работы в помещениях министерства на договорной основе, обучающиеся образовательных учреждений, проходящие в министерстве производственную практику, и другие лица, участвующие в деятельности министерства, проходят вводный инструктаж по охране труда (далее – вводный инструктаж), который проводит ответственный за организацию работы по охране труда в министерстве.

2.5. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности министерства (приложение 1).

2.6. Проведение вводного инструктажа регистрируется в журнале проведения вводного инструктажа, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа (приложение 2).

2.7. Кроме вводного инструктажа, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2.8. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит служащий, на которого возложены функции по обеспечению соблюдения требований охраны труда и осуществлению контроля их выполнения в министерстве, прошедший обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в образовательном учреждении профессионального образования, учебном центре или другом учреждении, осуществляющем образовательную деятельность (далее – обучающая организация).

2.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

1) со всеми вновь принятыми служащими, со служащими, переведенными из другого структурного подразделения министерства, либо служащими, которым поручается выполнение новой для них работы;

2) с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений, проходящими производственную практику (практические занятия) в министерстве, и другими лицами, участвующими в деятельности, по решению руководства министерства.

2.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится ответственным за организацию работы по охране труда в министерстве по программе проведения первичного (повторного) инструктажа по охране труда на рабочем месте (приложение 3), разработанной в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов министерства, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

2.11. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п. 2.9. настоящего Порядка, не реже одного раза в шесть месяцев по программе проведения первичного (повторного) инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.12. Внеплановый инструктаж проводится:

1) при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

2) при замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

3) при нарушении служащими требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);

4) по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

5) при перерывах в работе более двух месяцев;

6) по решению министра культуры Краснодарского края (далее – министр), первого заместителя министра или ответственного за организацию работы по охране труда в министерстве.

2.13. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в министерстве массовых мероприятий.

2.14. Проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей регистрируется в журнале проведения инструктажа на рабочем месте, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа (приложение 4).

3. Обучение по охране труда

3.1. Все служащие министерства проходят обучение по охране труда при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

3.2. Вновь назначенные на должность служащие допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в министерстве локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда.

3.3. Обучение по охране труда служащих проводится по программе обучения и проверки знаний требований охраны труда в министерстве (приложение 5) непосредственно в министерстве или в обучающей организации.

3.4. Обучение по охране труда проходят в обучающей организации:

1) министр, первый заместитель министра, заместители министра;

2) начальники структурных подразделений министерства;

3) ответственный за организацию работы по охране труда в министерстве;

4) руководители производственной практики обучающихся;

5) уполномоченные (доверенные) лица по охране труда первичной профсоюзной организации министерства;

6) члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда министерства;

7) иные категории служащих по решению руководства министерства.

3.5. Обучение по охране труда непосредственно в министерстве проходят все служащие, не указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка.

3.6. В процессе обучения по охране труда, служащими могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы обучения и проверки знаний требований охраны труда в министерстве.

4. Проверка знаний требований охраны труда

4.1. Служащие министерства проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

4.2. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда служащих независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

1) при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

2) при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда служащих. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

3) при назначении или переводе служащих на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда. При этом проверка знаний осуществляется до начала исполнения ими своих должностных обязанностей;

4) по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также министра, первого заместителя министра или ответственного за организацию работы по охране труда в министерстве при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

5) после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений служащими требований нормативных правовых актов по охране труда;

6) при перерыве в работе в данной должности более одного года.

4.3. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется в каждом конкретном случае приказом министерства.

4.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда служащих в министерстве приказом создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших

обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в обучающей организации.

4.5. Проверка знаний требований охраны труда служащих проводится по экзаменационным билетам для проверки знаний требований охраны труда в министерстве (приложение 6).

4.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда служащих оформляются протоколом (приложение 7).

4.7. Служащий, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Министр культуры
Краснодарского края



В.Ю. Лапина

Приложение 1
к Порядку проведения инструктажей
по охране труда, обучения по охране
труда и проверки знаний требований
охраны труда в министерстве
культуры Краснодарского края

ПРОГРАММА
проведения вводного инструктажа
по охране труда

Настоящая программа разработана на основании требований постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 1/29 № 1/29 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" и предназначена для организации и проведения вводного инструктажа по охране труда в министерстве культуры Краснодарского края (далее - министерство).

Содержание программы

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1.	Цели и задачи вводного инструктажа по охране труда. Общие сведения об организации, численность и характерные особенности производственной деятельности. Расположение основных подразделений и вспомогательных помещений.	0,2
2.	Основные положения законодательства о труде и об охране труда: 2.1. Гарантии и компенсации работникам. Регламентация труда женщин или лиц моложе 18 лет. 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина. 2.3. Ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка. 2.4. Организация работы по охране труда. Осуществление государственного надзора и общественного контроля за состоянием охраны труда в министерстве.	0,25
3.	Условия труда. Опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.	0,25
4.	Общие обязанности работника по охране труда. Общие правила поведения на территории министерства и вспомогательных помещениях.	0,2
5.	Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.	0,1
6.	Средства индивидуальной защиты (СИЗ). Порядок и нормы выдачи	0,2

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
	СИЗ, сроки носки.	
7.	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, острых отравлений, аварий, пожаров, происшедших в на других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности и охраны труда.	0,1
8.	Порядок действий при несчастном случае или остром отравлении. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Социальное обеспечение пострадавших на производстве.	0,25
9.	Пожарная, промышленная и транспортная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий и инцидентов. Действия при их возникновении.	0,25
10.	Первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая.	0,2
	Всего:	2 часа

Приложение 2

к Порядку проведения инструктажей по
охране труда, обучения по охране труда и
проверки знаний требований охраны труда в
министерстве культуры Краснодарского края

ЖУРНАЛ

регистрации вводного инструктажа по охране труда
в министерстве культуры Краснодарского края

Начат " __ " ____ 20__ года

Окончен " __ " ____ 20__ года

Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы. должность инструктора	Подпись	
						Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3
к Порядку проведения инструктажей
по охране труда, обучения по охране
труда и проверки знаний требований
охраны труда в министерстве
культуры Краснодарского края

ПРОГРАММА
проведения первичного (повторного) инструктажа
по охране труда на рабочем месте

Настоящая программа разработана на основании требований постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 1/29 № 1/29 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" и предназначена для организации и проведения первичного и повторного инструктажа по охране труда в министерстве культуры Краснодарского края (далее – министерство).

Содержание программы

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
1.	Общие сведения об условиях труда в министерстве: технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на рабочем месте, характере его трудового процесса (напряженность и тяжесть):	0,25
	1.1. общие ознакомительные сведения о технологическом процессе;	
	1.2. общее знакомство с оборудованием, находящимся на рабочем месте, в рабочей зоне и в пределах контролируемых подразделением территории и помещений;	
	1.3. опасные и вредные производственные факторы, наличествующие на рабочем месте и риски их воздействия на организм человека;	
	1.4. средства коллективной защиты, установленные на оборудовании;	
	1.5. требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;	
	1.6. требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте;	
	1.7. требования безопасности по предупреждению электротравматизма.	
2.	Порядок подготовки к работе:	0,2
	2.1. проверка исправности оборудования;	
	2.2. безопасные приемы и методы при выполнении работы.	
3.	Схема безопасного передвижения работника по территории	0,2

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
	министерства:	
	3.1. проходы, предусмотренные для передвижения;	
	3.2 запасные выходы, запретные зоны;	
4.	Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте:	0,25
	4.1. характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений;	
	4.2. действия при возникновении аварийной ситуации, производственной травмы, острого отравления;	
	4.3. места нахождения средств пожаротушения, правила пользования ими;	
	4.4. места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими;	
	4.5. места нахождения телефонной связи, номера телефонов;	
	4.6. действия при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем на производстве;	
	4.7. порядок сообщения о произошедшем несчастном случае или остром отравлении.	
5.	Ознакомление со всеми инструкциями	0,1
	Всего:	1 час

к Порядку проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в министерстве культуры Краснодарского края

ЖУРНАЛ

20 года

[illegible]

Приложение 5
к Порядку проведения инструктажей
по охране труда, обучения по охране
труда и проверки знаний требований
охраны труда в министерстве
культуры Краснодарского края

ПРОГРАММА
обучения и проверки знаний требований охраны труда в министерстве
культуры Краснодарского края

Настоящая Программа разработана на основании требований постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 1/29 № 1/29 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" и предназначена для организации и проведения обучения по охране труда в министерстве культуры Краснодарского края (далее - министерство).

1. Тематический план обучения по охране труда

№ п/п	Наименование тем	Часы
1.	Основы трудового законодательства и охраны труда	1
2.	Основы управления охраной труда в министерстве	1
3.	Специальные вопросы обеспечения безопасности труда. Безопасные методы и приемы выполнения работ	1
4.	Обучение и инструктирование работников по охране труда. Пропаганда охраны труда	1
5.	Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда	1
6.	Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка	1
7.	Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда	1
8.	Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля	1
9.	Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Первая помощь пострадавшим при несчастном случае на производстве. Социальная защита пострадавших на производстве	1
10.	Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях	1
11.	Консультирование, тестирование (самоконтроль), экзамен.	1
	Итого:	13

2. Содержание программы обучения по охране труда

2.1. Основы трудового законодательства и охраны труда.

2.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы и другие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Трудовое право и государственное регулирование социально-трудовых отношений.

2.1.2. Понятие трудового договора. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера. Содержание трудового договора. Общие положения трудового договора: стороны и содержание; гарантии при приеме на работу; срок трудового договора; порядок заключения и основания прекращения трудового договора; испытание при приеме на работу. Понятие "перевод" и "перемещение". Временный перевод на другую работу по производственной необходимости: основания, сроки и порядок перевода. Виды переводов на другую работу. Изменения существенных условий трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина: поощрения за труд, дисциплинарные взыскания. Виды дисциплинарных взысканий; порядок применения дисциплинарных взысканий, снятие дисциплинарного взыскания. Трудовые функции работников.

2.1.3. Правила внутреннего трудового распорядка. Нормы трудового законодательства, регулирующие применение труда женщин, работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей.

2.1.4. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда. Оплата труда и заработная плата: основные понятия и определения. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.1.5. Понятие "Безопасность труда". Правовые основы охраны труда.

2.1.6. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов трудового права.

2.1.7. Ответственность сторон за нарушение трудового законодательства. Ответственность работников за невыполнение требований охраны труда (своих трудовых обязанностей). Административная и уголовная ответственность должностных лиц за нарушение или неисполнение требований законодательства о труде и об охране труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.2. Основы управления охраной труда в министерстве.

2.2.1. Обязанности руководства министерства по соблюдению требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормативные требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарных норм и правил.

2.2.2. Министерство и его должностные лица. Распределение функциональных обязанностей по обеспечению требований охраны труда среди служащих.

2.2.3. Организация системы управления безопасностью труда и

профессиональными рисками. Политика безопасности труда Цели и задачи управления безопасностью труда. Планирование работ по охране труда.

2.2.4. Организация обучения по охране труда, пожарной безопасности и проверки знаний требований охраны труда работников. Виды и содержание инструктажей работников. Пропаганда охраны труда.

2.2.5. Основные причины профессиональной заболеваемости. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости.

2.2.6. Санитарно-бытовое обслуживание. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезжиривающими средствами.

2.3. Специальные вопросы обеспечения безопасности труда, безопасные методы и приемы выполнения работы.

2.3.1. Общие сведения об административных помещениях и применяемой оргтехнике. Опасные и вредные производственные факторы в данном виде деятельности. Сведения о случаях производственного травматизма и профзаболевании работников.

2.3.2. Эксплуатация автотранспортных средств и порядок их закрепления.

2.3.3. Общие требования к содержанию помещений в части охраны труда и пожарной безопасности.

2.3.4. Правила эксплуатации ПЭВМ, телефонов, оргтехники, других электроприборов. Методы визуальной проверки исправности. Основные возможные нарушения и отказы в процессе работы. Обеспечение электробезопасности. Основные причины и виды электротравматизма. Требования к применению электронагревательных приборов.

2.3.5. Безопасное проведение работ с ПЭВМ. Перерывы и производственная гимнастика. Общие принципы снижения напряженности труда административного персонала.

2.3.6. Безопасное движение по территории и в помещениях.

2.3.7. Правила укладывания документации при хранении. Нормы переноски тяжестей.

2.3.8. Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций и обеспечению готовности к ним. Действия работника в случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности.

2.3.9. Требования производственной гигиены.

2.4. Обучение и инструктирование работников по охране труда, пропаганда охраны труда.

2.4.1. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.

2.4.2. Виды и содержание инструктажей работников по охране труда. Порядок разработки, согласования и утверждения программ инструктирования по охране труда.

2.4.3. Инструкции по охране труда и безопасному выполнению работ. Назначение инструкций. Виды инструкций. Порядок разработки, утверждения, внесения изменений, пересмотра и отмены. Структура инструкций. Содержание

инструкций. Стиль изложения в инструкции. Инструкции для аудио и видеоинструктажей.

2.4.4. Обеспечение работников правилами и инструкциями по охране труда.

2.4.5. Пропаганда охраны труда: задачи, цели, формы и средства проведения. Основные принципы пропаганды.

2.4.6. Кабинеты по охране труда. Уголки и стенды по охране труда, их роль в обучении и пропаганде охраны труда.

2.4.7. Работники как субъект управления охраной труда. Понятие "культура охраны труда". Стили поведения работника и внутренняя мотивация на соблюдение требований охраны труда. Построение системы поощрений за работу без травматизма.

2.4.8. Организация информирования работников по вопросам охраны труда. Вовлечение работников в управление охраной труда.

2.5. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2.5.1. Обязанности руководства министерства по соблюдению требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливающих правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

2.5.2. Организация внутреннего (многоступенчатого) контроля.

2.5.3. Организация рассмотрения вопросов охраны труда руководителями.

2.5.4. Организация целевых и комплексных проверок.

2.6. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка.

2.6.1. Трудовые обязанности работников по охране труда.

2.6.2. Ответственность работников за невыполнение требований охраны труда (своих трудовых обязанностей).

2.7. Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда.

2.7.1. Административная и уголовная ответственность должностных лиц за нарушение или неисполнение требований законодательства о труде и об охране труда.

2.8. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда, организация общественного контроля.

2.8.1. Работники и их доверенные лица. Комитеты (комиссии) по охране труда. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.

2.8.2. Уполномоченные (доверенные) лица работников по охране труда - основная форма участия работников-исполнителей в управлении охраной труда. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов: порядок выбора уполномоченных по охране труда; основные задачи уполномоченных по охране труда; права уполномоченных по

охране труда; порядок их взаимодействия с руководителями и специалистами.

2.8.3. Планирование работ по охране труда. Коллективный договор. Соглашение по охране труда.

2.9. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Первая помощь пострадавшим при несчастном случае на производстве. Социальная защита пострадавших на производстве.

2.9.1. Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда. Понятие вреда, возмещения вреда и причинителя вреда в гражданском праве. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником.

2.9.2. Право работника на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязанность работодателя по обеспечению обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Задачи и основные принципы обязательного страхования. Основные понятия; лица, подлежащие обязательному социальному страхованию. Права и обязанности субъектов страхования. Средства на осуществление обязательного социального страхования.

2.9.3. Причины профессионального травматизма. Виды и квалификация несчастных случаев. Порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях. Первоочередные меры, принимаемые в связи с ними. Формирование комиссии по расследованию.

2.9.4. Порядок заполнения акта по форме Н-1. Оформление материалов расследования. Порядок представления информации о несчастных случаях на производстве. Разработка обобщенных причин расследуемых событий, мероприятия по предотвращению аналогичных происшествий.

2.10. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях.

Приложение 6
к Порядку проведения инструктажей
по охране труда, обучения по охране
труда и проверки знаний требований
охраны труда в министерстве
культуры Краснодарского края

**Экзаменационные билеты для проверки знаний
требований охраны труда в министерстве
культуры Краснодарского края**

Билет № 1.

Перечисляя основные направления государственной политики в области охраны труда, слушатель допустил ошибку. Найдите ее.

- а) содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;
- б) принятие и реализация локальных нормативных актов, установление компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- в) установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Правильный ответ – а).

Билет № 2.

Назовите стороны, обеспечивающие реализацию основных направлений государственной политики в области охраны труда.

- а) законодательная, исполнительная и судебная ветви власти на федеральном уровне и уровне субъекта РФ;
- б) правительство Российской Федерации и трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений;
- в) органы государственной власти в согласовании с органами власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, работодателей, профессиональных союзов;
- г) государственная Дума РФ, объединения работодателей.

Правильный ответ – в).

Билет № 3.

Какие функции в области охраны труда не возложены на государство?

- а) организация общественного контроля за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;
- б) организация государственного контроля за соблюдением требований охраны труда;
- в) принятие и реализация целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- г) государственное управление охраной труда.

Правильный ответ – а).

Билет № 4.

Ниже перечислены обязанности работодателя по обеспечению требований охраны труда. Но в одном из ответов указана обязанность работника. Найдите этот ответ.

а) обязан обеспечить безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов;

б) обязан обеспечить средствами индивидуальной и коллективной защиты работников;

в) обязан правильно применять средства индивидуальной защиты;

г) обязан обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

Правильный ответ – в).

Билет № 5.

Ниже перечислены обязанности работодателя по обеспечению требований охраны труда. Но в одном из ответов указана обязанность работника. Найдите этот ответ.

а) обязан обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

б) обязан проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

в) обязан обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку работников на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;

г) обязан обеспечить проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, внеочередных медицинских осмотров.

Правильный ответ – б).

Билет № 6.

Ниже перечислены обязанности работника. Но в одном из ответов указана обязанность работодателя. Найдите этот ответ.

а) обязан проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

б) обязан немедленно извещать своего непосредственного или иного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;

в) обязан проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);

г) обязан обеспечить обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Правильный ответ – г).

Билет № 7.

Найдите правильное определение понятию "Охрана труда".

а) охрана труда - состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий;

б) охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально - экономические, организационные, технические, санитарно - гигиенические и иные мероприятия;

в) охрана труда - система сохранения здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально - экономические, организационно - технические, санитарно - гигиенические и иные мероприятия;

г) охрана труда - направлена на создание и поддержание организационной структуры и обеспечение ресурсами системы управления, обеспечивающей безопасность трудовой деятельности.

Правильный ответ – б).

Билет № 8.

Имеет ли право работник на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, до устранения такой опасности.

а) не имеет, если на рабочем месте создалась опасность для жизни работника, он должен действовать по указанию непосредственного руководителя;

б) имеет, порядок действий работника при возникновении угрозы его жизни и здоровью должен быть определен инструкцией по охране труда;

в) не имеет, если на рабочем месте создалась опасность для жизни работника, он обязан приступить к устранению опасности. В противном случае работодатель может привлечь его к дисциплинарной ответственности;

г) имеет, он должен незамедлительно покинуть рабочее место.

Правильный ответ – б).

Билет № 9.

Работник не прошел обучение охране труда без уважительных причин. Можно применить к нему меры, перечисленные ниже, кроме одной. Какой?

а) работодатель не допустил работника к работе, а затем уволил его за прогул;

б) работодатель не допустил работника к работе, направил его по своему приказу на обучение;

в) работодатель отстранил работника от работы по предписанию государственного инспектора труда. В период вынужденного простоя заработная плата работнику не начислялась;

г) работнику был вынесен выговор.

Правильный ответ – а).

Билет № 10.

Какова недельная продолжительность рабочего времени для работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда?

- а) определяется коллективным договором учреждения.
 - б) 40 часов, при условии увеличения продолжительности междунедельного отдыха;
 - в) 36 часов и менее;
 - г) 40 часов, а для работников, не достигших 18 -летнего возраста, - 36 час.
- Правильный ответ – в).

Билет № 11.

Исходя из целей и задач охраны труда и промышленной безопасности в учреждении должны проводиться мероприятия по следующим направлениям: по устранению опасных и вредных факторов; по готовности к локализации аварий; санитарно-гигиенические мероприятия; социально-экономические. Дополните:

- а) мероприятия по обучению и стимулированию персонала;
- б) мероприятия по снижению себестоимости продукции;
- в) мероприятия по повышению производительности труда;
- г) мероприятия по обеспечению экологической безопасности.

Правильный ответ – а).

Билет № 12.

В каких учреждениях должна быть образована служба охраны труда?

- а) служба охраны труда образуется в учреждениях, имеющих в эксплуатации опасные производственные объекты;
- б) в обязательном порядке служба охраны труда создается у работодателей, занимающихся производственной деятельностью, численность работников которого превышает 50 человек;
- в) служба охраны труда образуется в учреждениях с численностью более 100 работников;
- г) служба охраны труда образуется по усмотрению руководителя учреждения.

Правильный ответ – б).

Билет № 13.

В каких учреждениях должны быть созданы аварийно-спасательные службы?

- а) в учреждениях согласно Федеральному закону от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей";
- б) во всех учреждениях, имеющих опасные производственные объекты, подконтрольные Ростехнадзору;
- в) в учреждениях с численностью более 98 работников;

г) в учреждениях, имеющих в работе или производстве легковоспламеняющиеся, взрывчатые материалы.

Правильный ответ – б).

Билет № 14.

Должны ли положения о функциональных службах (главного механика, главного энергетика и др.) содержать задачи, функции и права по вопросам охраны труда и промышленной безопасности?

а) да, должны;

б) не обязательно, если в учреждении имеется служба охраны труда;

в) не обязательно, если в учреждении не имеется опасных объектов;

г) по усмотрению руководителя учреждения.

Правильный ответ – а).

Билет № 15.

Должны ли в учреждениях создаваться комитеты (комиссии) по охране труда?

а) комитеты (комиссии) по охране труда создаются по требованию Государственной инспекции труда;

б) комитеты (комиссии) по охране труда создаются по инициативе Государственной экспертизы условий труда;

в) комитеты (комиссии) по охране труда создаются в учреждениях по инициативе работодателя или работников;

г) комитеты (комиссии) по охране труда создаются при согласии работодателя.

Правильный ответ – в).

Билет № 16.

Чем следует руководствоваться при разработке комплексных планов улучшения условий и охраны труда?

а) указаниями вышестоящих учреждений, а также Ростехнадзора;

б) результатом анализа, оценки и прогноза состояния безопасности и охраны труда в учреждении, результатами аттестации рабочих мест;

в) план следует разрабатывать исходя из финансовых возможностей учреждения;

г) планы составляются на основании стандартов учреждения.

Правильный ответ – б).

Билет № 17.

Обязан ли работодатель предусматривать средства на финансирование мероприятий по охране труда?

а) сумма средств определяется коллективным договором;

б) не менее норматива, установленного постановлением Правительства;

в) в зависимости от величины прибыли предыдущего года;

г) не менее 0,2 процента от суммы затрат на производство продукции

(работ, услуг).

Правильный ответ – г).

Билет № 18.

Кто устанавливает номенклатуру локальных нормативно-распорядительных документов по охране труда и промышленной безопасности в учреждении?

- а) устанавливает Государственная инспекция труда;
- б) устанавливает работодатель;
- в) номенклатура нормативно-распорядительных документов определяется исходя из профиля деятельности учреждения;
- г) устанавливается коллективным договором.

Правильный ответ – б).

Билет № 19.

Какими распорядительными документами руководитель учреждения может делегировать свои обязанности по обеспечению охраны труда и промышленной безопасности?

- а) положениями о структурных подразделениях;
- б) только приказами руководителя учреждения;
- в) приказами руководителя учреждения, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями;
- г) приказами вышестоящего учреждения.

Правильный ответ – в).

Билет № 20.

Рекомендуется в должностной инструкции иметь следующие разделы: общие положения, должностные обязанности, права, ответственность.

Вы согласны с этой рекомендацией?

- а) должностная инструкция должна содержать разделы по отраслевым правилам безопасности и по нормативным документам, действующим в учреждении;
- б) в должностной инструкции следует также иметь раздел "Взаимодействие с руководителями смежных (функциональных) подразделений";
- в) да;
- г) структура должностной инструкции определяется по согласованию с территориальным органом Ростехнадзора.

Правильный ответ – б).

Билет № 21.

Инструкция по охране труда должна включать разделы:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед работой.
3. Требования охраны труда во время работы.

4. Требования охраны труда по окончании работы.

Какой ещё должен быть раздел в инструкции по охране труда?

- а) раздел 5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях;
 - б) структуру инструкции определяет работодатель по согласованию с профсоюзом;
 - в) инструкция должна в обязательном порядке содержать раздел "Ответственность";
 - г) в инструкции обязателен раздел "Права".
- Правильный ответ – а).

Билет № 22.

Обязанности работодателя по обучению работников безопасности труда состоят в следующем: обучить работника по охране труда при приеме на работу; проводить инструктажи в период работы; оплатить расходы по обучению и проверке знаний у работника; освободить работника на весь период обучения от работы. Укажите какое из перечисленных требований не предусмотрено законом.

- а) обучить работника при приеме на работу безопасности труда;
 - б) освободить работника на весь период обучения от работы;
 - в) проводить инструктажи в период работы;
 - г) оплатить расходы по обучению и проверке знаний работника.
- Правильный ответ – б).

Билет № 23.

При поступлении на работу рабочий обязан пройти:

- 1. Вводный инструктаж.
- 2. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.
- 3. Первичный инструктаж на рабочем месте.
- 4. Стажировку.
- 5. Проверку знаний и приобретенных навыков.

Укажите какое из перечисленных требований не предусмотрено законодательством:

- а) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- б) все требования предусмотрены законодательством;
- в) проверка знаний;
- г) стажировка.

Правильный ответ – б).

Билет № 24.

Периодическая проверка знаний у рабочих по охране труда проводится не реже одного раза в год по программе, разработанной учреждением. Правильно ли указана периодичность обучения?

- а) правильно;
- б) неправильно - необходимо раз в полугодие;
- в) проверка знаний проводится только после ввода в действие новых

нормативных документов, содержащих требования охраны труда;

г) по усмотрению работодателя.

Правильный ответ – а).

Билет № 25.

С рабочими при поступлении на работу и в период их трудовой деятельности проводятся следующие инструктажи: 1) вводный; 2) первичный на рабочем месте; 3) внеплановый. Все ли виды инструктажей указаны?

а) да, все;

б) не указан повторный инструктаж;

в) не указаны повторный и целевой инструктажи;

г) не указан целевой инструктаж.

Правильный ответ – в).

Билет № 26.

Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми принимаемыми на работу работниками, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на практику. Так ли это?

а) вводный инструктаж не обязателен для работников с высшим образованием;

б) да, вводный инструктаж проводится со всеми;

в) вводному инструктажу не подлежат специалисты, нанимаемые на высшие руководящие должности;

г) вводный инструктаж проводится по усмотрению работодателя.

Правильный ответ – б).

Билет № 27.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми принятыми в учреждение специалистами, рабочими, учащимися и студентами, прибывшими на практику, а также при переводе работника на другую работу или в другое подразделение. Соответствует ли это утверждение требованиям?

а) указаны не все категории работников;

б) да;

в) первичный инструктаж на рабочем месте проводится для всех работников, прошедших вводный инструктаж;

г) первичный инструктаж не проводят со специалистами.

Правильный ответ – г).

Билет № 28.

Повторный инструктаж проводят со всеми рабочими за исключением лиц, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструментов, хранением и переработкой сырья и материалов. Соответствует ли это утверждение требованиям?

а) повторный инструктаж проводят со всеми работниками без всяких

исключений;

- б) да, соответствует;
- в) указаны не все категории работников;
- г) повторный инструктаж проводится для всех работников, прошедших вводный инструктаж.

Правильный ответ – б).

Билет № 29.

Внеплановый инструктаж проводят с рабочими при: введении новых правил и инструкций по охране труда, изменении технологии, оборудования, нарушении рабочими требований безопасности, при перерывах в работе. Все ли указаны случаи, когда должен проводиться внеплановый инструктаж?

- а) не указано, что по требованию профсоюза;
- б) указаны все случаи;
- в) не указано, что по требованию органов государственного надзора;
- г) не указано, что по требованию работодателя.

Правильный ответ – в).

Билет № 30.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями рабочего, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий. При каких видах работ еще необходимо проводить целевой инструктаж?

- а) указаны все виды;
- б) при выполнении работ повышенной опасности, которые оформляются нарядом-допуском;
- в) при выполнении срочных работ;
- г) после выхода на работу из отпуска.

Правильный ответ – б).

Приложение 7

к Порядку проведения инструктажей по
охране труда, обучения по охране труда и
проверки знаний требований охраны труда в
министерстве культуры Краснодарского края

Протокол № ____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

" ____ " ____ 20 ____ г.

В соответствии с приказом министерства культуры Краснодарского края от " ____ " ____ 20 ____ г. № ____

комиссия в составе:
председателя

членов:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме

(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения	Результат проверки знаний (сдал/не сдал)	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии

_____ (Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии:

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)