



ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ

от 20.05.2022

г. Краснодар

№ 261

**Об утверждении Порядка аттестации экспертов, привлекаемых
департаментом ветеринарии Краснодарского края к осуществлению
экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора)
в области обращения с животными на территории Краснодарского края**

В соответствии с пунктом 4 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок аттестации экспертов, привлекаемых департаментом ветеринарии Краснодарского края к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Краснодарского края, согласно приложению к настоящему приказу (прилагается).

2. Общему отделу департамента ветеринарии Краснодарского края (Свистак А.П.):

обеспечить направление настоящего приказа в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для его размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также его размещение на официальном сайте департамента ветеринарии Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

направить копию настоящего приказа в 7-дневный срок после принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Алдошина Л.Н.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель

Р.А. Кривонос

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
ветеринарии Краснодарского края
от « 20 » 05.2022 № 261

ПОРЯДОК

**аттестации экспертов, привлекаемых департаментом ветеринарии
Краснодарского края к осуществлению экспертизы в целях регионального
государственного контроля (надзора) в области обращения с животными
на территории Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения аттестации экспертов, привлекаемых департаментом ветеринарии Краснодарского края (далее – департамент) к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Краснодарского края (далее – региональный государственный контроль (надзор)), в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее соответственно – эксперты, аттестация).

1.2. Аттестация экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора), осуществляется департаментом.

1.3. Координацию деятельности по проведению аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора), в департаменте осуществляет отдел государственного контроля (надзора) в области обращения с животными и профилактики правонарушений в области ветеринарии.

1.4. Аттестация экспертов проводится в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, имеющих специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности в целях их привлечения к осуществлению экспертизы.

2. Область и виды экспертиз

2.1. К областям и видам экспертиз, для проведения которых департаменту требуется привлечение экспертов, относится:

экспертиза в области жестокого обращения с животными при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и ее виды:

установление причинно-следственной связи с действиями (бездействиями) проверяемого лица, повлекшими нарушения обязательных требований федерального законодательства и законодательства Краснодарского края в области обращения с животными, с фактами причинения вреда животным;

установление степени увечья или иного механического повреждения здоровья животного (включая истязание животного, в том числе голодом, жаждой, побоями, иными действиями);

установление причинно-следственной связи между состоянием животного (находящимся в опасном для жизни или здоровья состоянии) с неоказанием владельцем при наличии возможности помощи животному.

3. Состав административных процедур

3.1. Гражданин, претендующий на получение аттестации (далее – заявитель), подает в департамент следующие документы:

заявление об аттестации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление), содержащее согласие на обработку и публикацию персональных данных заявителя в реестре экспертов;

копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Порядка;

копии документов об образовании (в том числе документов о дополнительном образовании);

копии документов, подтверждающих наличие стажа работы (в том числе трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

копии документов, подтверждающих наличие знаний в области обращения с животными, знаний нормативно-правового регулирования, наличие профессиональных навыков (в том числе, должностные инструкции, свидетельства, удостоверения, сертификаты, аттестаты) (при наличии таких документов).

3.2. Заявление и документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка (далее – заявительные документы), могут быть поданы заявителем в письменной форме непосредственно в департамент либо направлены почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.3. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявительных документов проверяет:

представленное заявление на предмет соответствия форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку;

факт представления документов, указанных в пункте 3.1 (при наличии) настоящего Порядка;

соблюдение ограничения, предусмотренного пунктом 6.21 настоящего Порядка.

3.4. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего Порядка, департамент принимает одно из следующих решений:

в случае соблюдения требований, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, – о принятии заявительных документов к рассмотрению;

в случае несоблюдения требований, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, – о возврате заявительных документов без рассмотрения. Срок возврата документов – не более 5 рабочих дней.

3.5. В случае поступления заявительных документов непосредственно в департамент либо направления их почтовым отправлением, заявительные документы возвращаются заявителю почтовым отправлением с приложением уведомления о возврате с указанием причин их возврата. При поступлении заявительных документов в форме электронного документа заявителю направляется уведомление в форме электронного документа с указанием причин возврата.

3.6. В случае принятия заявительных документов к рассмотрению в соответствии с абзацем 2 пункта 3.4 настоящего Порядка департамент проводит проверку заявительных документов на предмет соответствия заявителя критериям аттестации в части требований к образованию и стажу работы в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня поступления заявления, и принимает одно из следующих решений в форме приказа:

об отказе в аттестации заявителя – в случае несоответствия заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы;

о допуске заявителя к квалификационному экзамену – в случае представления заявителем документов об образовании и документов, подтверждающих наличие опыта работы, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.7. Департамент уведомляет заявителя о принятом в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка решении в течение одного рабочего дня после его принятия способом, указанным в пункте 7 заявления.

3.8. В случае принятия решения о допуске заявителя к квалификационному экзамену ему сообщается дата, время и место проведения экзамена. Квалификационный экзамен проводится в срок не позднее 60 рабочих дней с даты поступления заявительных документов в департамент.

3.9. Заявитель вправе направить в департамент заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

3.10. До проведения квалификационного экзамена департамент рассматривает документы, предусмотренные абзацем 6 пункта 3.1 настоящего Порядка, в случае представления таких документов заявителем.

4. Критерии аттестации

4.1. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта (далее – заявитель), привлекаемый департаментом к проведению мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), должен соответствовать следующим критериям:

кандидат в эксперты не должен являться индивидуальным предпринимателем, а также состоять в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю, и не являться аффилированным лицом проверяемых лиц;

кандидат в эксперты должен иметь высшее профессиональное образование по специальности «Ветеринария»;

кандидат в эксперты должен иметь стаж работы по специальности не менее года по направлению судебной и внесудебной ветеринарной экспертизы.

4.2. Для проведения экспертизы при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований федерального законодательства и законодательства Краснодарского края в области обращения с животными, эксперт должен иметь следующие профессиональные знания:

федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, правовых актов Краснодарского края и иных правовых актов, регулирующих отношения в области обращения с животными;

в области лечебно-профилактической и лабораторной деятельности (в том числе проведения животным диагностических исследований, хирургических манипуляций);

в области судебной и внесудебной ветеринарной экспертизы (в том числе проведения патологоанатомического исследования).

4.3. Эксперт должен обладать следующими профессиональными навыками (с учетом видов экспертиз):

пользование диагностическим, лабораторным оборудованием и химическими реактивами, иными техническими устройствами и приборами, необходимыми для отбора и исследования проб биоматериала, патологического материала для постановки диагноза;

подготовка экспертного заключения и иных документов по результатам участия в контрольном (надзорном) мероприятии;

пользование компьютерной техникой и другой оргтехникой, информационно-телекоммуникационными технологиями.

5. Положение об аттестационной комиссии

5.1. Аттестационная комиссия департамента создается в целях проведения квалификационного экзамена для граждан, привлекаемых в качестве экспертов

к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Краснодарского края (далее – аттестационная комиссия).

5.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом департамента.

5.3. Аттестационная комиссия формируется из государственных гражданских служащих департамента в составе не менее 5 членов, включая председателя, заместителя председателя, членов аттестационной комиссии и секретаря.

5.4. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются специалист отдела, осуществляющий региональный государственный контроль (надзор) в области обращения с животными на территории Краснодарского края, и специалист отдела правовых и имущественных отношений департамента.

5.5. Председателем аттестационной комиссии назначается заместитель руководителя департамента, осуществляющий координацию и контроль осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Краснодарского края.

5.6. Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии, определяет дату и время заседания, утверждает повестку дня заседания аттестационной комиссии;

- председательствует на заседаниях аттестационной комиссии, формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование;

- организует работу аттестационной комиссии, несет ответственность за организацию деятельности аттестационной комиссии;

- утверждает протоколы заседания аттестационной комиссии;

- осуществляет контроль за реализацией принятых аттестационной комиссией решений.

5.7. В отсутствие председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.8. Члены аттестационной комиссии:

- осуществляют проверку соответствия заявителя критериям аттестации;

- присутствуют на заседаниях аттестационной комиссии;

- участвуют в голосовании по вопросам, предусмотренным повесткой дня заседания аттестационной комиссии;

- подписывают протокол заседания аттестационной комиссии;

- в случае несогласия с принятым решением излагают в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания аттестационной комиссии.

5.9. Секретарь аттестационной комиссии:

- проводит работу по обеспечению деятельности аттестационной комиссии;

- готовит материалы к заседанию аттестационной комиссии и обеспечивает ими председателя и членов аттестационной комиссии;

- осуществляет организационное обеспечение ведения заседания, протоколирование заседаний, подготовку проектов протоколов заседания, решений;

обеспечивает направление необходимых материалов заявителям.

5.10. Заседания аттестационной комиссии проводятся по необходимости, по мере поступления документов. О месте, дате и времени заседания аттестационной комиссии ее члены уведомляются секретарем аттестационной комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания.

5.11. Заседания аттестационной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов аттестационной комиссии.

5.12. Решение принимается аттестационной комиссией путем голосования по каждому заявителю простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

6. Порядок и сроки проведения квалификационного экзамена

6.1. По просьбе заявителя ему предоставляется возможность участия в квалификационном экзамене (далее – экзамен) в дистанционной форме.

6.2. Перед началом экзамена секретарь аттестационной комиссии осуществляет регистрацию заявителей, которые предъявляют ему документы, удостоверяющие личность.

6.3. Экзамен проводится в форме тестирования и устного собеседования в течение 1 рабочего дня.

6.4. Департаментом формируется перечень экзаменационных вопросов для устного собеседования, который публикуется на официальном сайте департамента.

6.5. При проведении тестирования заявитель отвечает на вопросы, содержащиеся в тесте. В случае участия заявителя в экзамене дистанционно, тестирование проводится с использованием телекоммуникационных технологий.

6.6. По каждому вопросу, содержащемуся в тесте, члены аттестационной комиссии выставляют заявителю оценку: «зачтено» или «не зачтено». Ответ на вопрос в тесте считается зачтенным, если большинство членов аттестационной комиссии поставили оценку «зачтено».

6.7. При проведении экзамена в форме устного собеседования заявителю членами комиссии предлагается ответить не более чем на пять вопросов.

6.8. В ходе проведения экзамена заявителю запрещается пользоваться федеральным и региональным законодательством, справочными материалами, средствами связи и компьютерной техникой (при проведении экзамена в очной форме), покидать помещение, в котором проводится экзамен, до его окончания (при проведении экзамена в очной форме).

6.9. При нарушении требований, установленных в пункте 6.8 настоящего Порядка, заявитель удаляется с экзамена (проведение экзамена для заявителя в дистанционной форме прекращается), заявитель признается не соответствующим критериям аттестации.

6.10. При проведении экзамена может осуществляться аудио или видеозапись.

6.11. По итогам устного собеседования членами комиссии принимается решение об оценке знаний заявителя («соответствует критериям аттестации» либо «не соответствует критериям аттестации»).

6.12. Результаты экзамена и решение по его результатам оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (далее – протокол).

6.13. В протоколе указываются:

дата заседания комиссии и номер протокола;

фамилии, инициалы присутствовавших членов аттестационной комиссии;

фамилии, инициалы заявителей;

результаты тестирования и вопросы, заданные заявителю, оценка ответов на каждый вопрос («зачтено» либо «не зачтено»);

результаты экзамена по каждому из заявителей («соответствует критериям аттестации» либо «не соответствует критериям аттестации»);

отметки о неявке заявителей;

особые мнения членов аттестационной комиссии и иные сведения (при необходимости).

6.14. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней с даты заседания комиссии, подписывается всеми членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на квалификационном экзамене, и утверждается председателем аттестационной комиссии.

6.15. На основании протокола в течение 5 рабочих дней с даты его оформления департамент принимает одно из следующих решений в форме приказа:

об аттестации заявителя, если по результатам экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

об отказе в аттестации заявителя, если по результатам экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель не принял участие в экзамене.

6.16. Департамент уведомляет заявителя о принятом в соответствии с пунктом 6.15 решении способом, указанным в пункте 7 заявления.

6.17. Срок действия аттестации составляет 5 лет.

6.18. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается департаментом в форме приказа в случае:

поступления в департамент заявления эксперта о прекращении аттестации;

поступления в департамент сведений о смерти эксперта;

подтверждения департаментом факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

6.19. Департамент уведомляет заявителя о принятом в соответствии с пунктом 6.18 решении способом, указанным в заявлении о прекращении аттестации.

6.20. В случае принятия департаментом решения о прекращении действия аттестации эксперта согласие, данное в соответствии с пунктом 8 заявления, считается отзывным.

6.21. Эксперт, в отношении которого департаментом принято решение о прекращении действия аттестации по основанию, предусмотренному абзацем 4 пункта 6.18 настоящего Порядка, вправе обратиться в департамент для аттестации в соответствии с настоящим Порядком не ранее чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

6.22. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается департаментом в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, в том числе принятия на работу в департамент.

Решение принимается в день поступления эксперта на службу, принятия на работу, информация об этом размещается в реестре.

Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) невозможно в течение срока службы, работы эксперта в департаменте.

6.23. Решения и действия (бездействие) аттестационной комиссии департамента и его должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.

7. Формирование и ведение реестра экспертов

7.1. Формирование и ведение реестра экспертов, привлекаемых департаментом к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора), в отношении которых принято решение об аттестации (далее – реестр), осуществляется отделом государственного контроля (надзора) в области обращения с животными и профилактики правонарушений в области ветеринарии.

7.2. Формирование и ведение реестра осуществляется в электронном виде с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр сведений об аттестованных экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

7.3. Основанием для внесения в реестр сведений об экспертах является решение департамента об аттестации эксперта, либо решение о прекращении действия аттестации эксперта.

7.4. Реестр содержит следующие сведения:

регистрационный номер записи (порядковый номер), дата внесения в реестр;

фамилия, имя и отчество эксперта (последнее – при наличии);

данные документа, удостоверяющего личность эксперта;

место жительства эксперта;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер телефона и адрес электронной почты (если имеется);

образование, специальность, ученая степень (последнее – при наличии);

дата и номер приказа об аттестации эксперта;

наименование органа, издавшего приказ об аттестации;

области, виды экспертиз, для проведения которых аттестован эксперт;

сведения о приостановлении, прекращении действия аттестации.

7.5. В реестр подлежат включению сканированные копии документов:

заявления об аттестации;

протокола заседания аттестационной комиссии;

приказа об аттестации;

приказа о прекращении действия аттестации.

7.6. Копии документов на бумажном носителе, включенные в реестр, подлежат хранению в течение 5 лет.

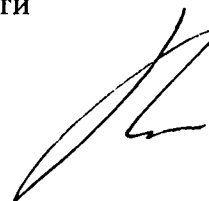
7.7. Сведения и документы, указанные в пунктах 7.4, 7.5 настоящего раздела, вносятся департаментом в реестр в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации, и размещаются на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении (приостановлении) действия аттестации эксперта департамент исключает сведения об аттестации эксперта из реестра.

7.8. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Реестр размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Начальник отдела
государственного контроля (надзора) в области
обращения с животными и профилактики
правонарушений в области ветеринарии



В.А. Бобров

Приложение

к порядку аттестации экспертов,
привлекаемых департаментом
ветеринарии Краснодарского края к
осуществлению экспертизы в
целях регионального государственного
контроля (надзора) в области обращения с
животными на территории Краснодарского края

**Форма заявления
об аттестации эксперта, привлекаемого
департаментом ветеринарии Краснодарского края
к проведению контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора) в области обращения
с животными на территории Краснодарского края**

Руководителю департамента
ветеринарии Краснодарского края

Рашпилевская ул., 36, г. Краснодар, 350000
от _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

Адрес места жительства: _____

тел/факс _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта в области _____

_____ (указывается область экспертизы и соответствующий ей вид экспертизы)

в целях привлечения департаментом ветеринарии Краснодарского края к проведению контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Краснодарского края.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Документ, удостоверяющий личность _____

_____ (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения (при наличии)):

2. Идентификационный номер налогоплательщика _____
3. Адрес места жительства и адрес места регистрации _____
4. Сведения об основном месте работы и должности на момент подачи заявления _____
5. Сведения о полученном высшем образовании, ученой степени (при наличии) _____

(в каких образовательных организациях оно получено, номер и серия бланка документа об образовании и (или) о квалификации, регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании и (или) квалификации)

6. К настоящему заявлению прилагаю копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации в части требований к образованию и стажу работы с учетом заявленного вида экспертизы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

7. Информацию об аттестации (об отказе в аттестации) прошу направить

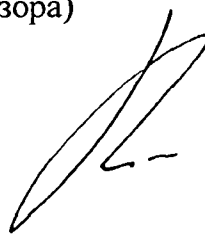
на бумажном носителе по адресу места жительства; в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении; посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

8. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и публикацию моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в целях и объеме, необходимых для проведения аттестации и ведения реестра экспертов департаментом ветеринарии Краснодарского края.

«__» _____ 20__ г.

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

Начальник отдела государственного контроля (надзора)
в области обращения с животными и
профилактики правонарушений в
области ветеринарии



В.А. Бобров