



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА, ВОЕННЫМ
ВОПРОСАМ И РАБОТЕ С ДОПРИЗЫВНОЙ МОЛОДЕЖЬЮ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 19.05.2022

№ 111

г. Краснодар

**О внесении изменений
в некоторые приказы департамента
по делам казачества, военным вопросам и работе
с допризывной молодежью Краснодарского края**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 6 июня 1995 г. № 7-КЗ «О правотворчестве и нормативных правовых актах Краснодарского края», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 г. № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края», от 27 ноября 2008 г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края» приказываю:

1. Внести в приказ департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края (далее – департамент) от 28 ноября 2017 г. № 91 «Об утверждении положения о порядке и условиях выплат стимулирующего характера, выплатах компенсационного характера, материальной помощи руководителям государственных общеобразовательных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края, и показателей эффективности деятельности и критериев оценки государственных казенных общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края» (далее - приказ) следующие изменения:

1) изложить раздел 4 «Порядок премирования руководителя государственного учреждения» Положения о порядке и условиях выплат стимулирующего характера, выплатах компенсационного характера, материальной помощи руководителям государственных общеобразовательных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края (приложение 1) в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) изложить приложение 2 в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ департамента от 10 января 2022 г. № 6 «О внесении изменений в приказ департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края от 28 ноября 2017 г. № 91 «Об утверждении положения о порядке и условиях выплат стимулирующего характера, выплатах компенсационного характера, материальной помощи руководителям государственных общеобразовательных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края и показателей оценки эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных департаменту по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края, их руководителей и критерии их оценки» изменения, изложив пункт 5 приказа в следующей редакции «Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяет свои действия на правоотношения, сложившиеся с 1 января 2022 г.».

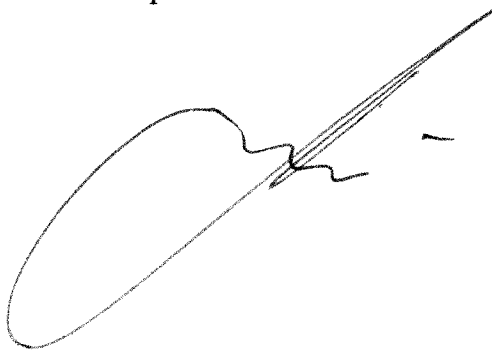
3. Отделу координации деятельности казачьих кадетских корпусов департамента (Дорофеева А.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей государственных казенных общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту.

4. Отделу государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края (Денисенко М.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление настоящего приказа на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяет свои действия на правоотношения, сложившиеся с 1 января 2022 г.

Руководитель департамента



А.И. Горбенко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента по делам
казачества, военным вопросам и
работе с допризывной молодежью
Краснодарского края
от 19.05.2022 № 111

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента по делам
казачества, военным вопросам и
работе с допризывной молодежью
Краснодарского края
от 28 ноября 2017 г. № 91
(в редакции приказа департамента по
делам казачества, военным вопросам
и работе с допризывной молодежью
Краснодарского края
от 19.05.2022 № 111)

4. Порядок премирования руководителя государственного учреждения

4.1. Премирование руководителей государственных учреждений, а также лиц, исполняющих обязанности руководителей государственных учреждений (более одного месяца) осуществляется с учетом результатов работы и показателей эффективности деятельности учреждения:

- за высокое качество выполняемых работ и результативный труд;
- за интенсивность и значимые результаты работы;
- за выполнение особо важных заданий;
- за личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда.

Выплата премий производится на основании приказа департамента в пределах фонда оплаты труда работников государственного учреждения, за фактически отработанное время.

Размер премии устанавливается в процентном отношении к должностному окладу руководителя.

4.2. Премирование за высокое качество выполняемых работ и результативный труд осуществляется по одному из оснований, имеющему наибольший размер:

- 1) за подготовку победителей и призеров всероссийских и краевых предметных олимпиад и олимпиад (конкурсов) профессионального мастерства:

одного победителя или призера - 50% должностного оклада;
двух победителей или призеров - 70% должностного оклада;
более двух победителей и призеров - 100% должностного оклада;

2) за подготовку победителей и призеров международных, всероссийских и краевых соревнований и иных конкурсных мероприятий в размере 100% должностного оклада;

3) за организацию активного участия обучающихся (воспитанников) в мероприятиях, конкурсах федерального, краевого и муниципального уровней:

участие ежеквартально в одном или двух мероприятиях, конкурсах - 75% должностного оклада;

участие ежеквартально в трех и более мероприятиях, конкурсах - 100% должностного оклада;

Руководители учреждений, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание, до снятия взыскания, за образцовое качество выполняемых работ и результативный труд не премируются.

4.3. Премия за интенсивность и значимые результаты работы выплачивается руководителям учреждений единовременно с учетом достигнутой результативности:

1) за непосредственное участие в разработке и реализации инновационных форм и методов работы (проектов, программ), в подготовке и проведении мероприятий федерального, краевого уровней в размере 100% должностного оклада;

2) за использование информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения и воспитания и совершенствование деятельности образовательного учреждения в размере 100% должностного оклада;

Руководители учреждений, в отношении которых применено дисциплинарное взыскание, до снятия взыскания за интенсивность и значимые результаты работы не премируются.

4.4. Премирование за выполнение особо важных заданий производится руководителям учреждений с учетом выполнения задач и функций, возложенных на учреждения.

Поручение о выполнении особо важных заданий дается главой администрации (губернатора) Краснодарского края, заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края, руководителем департамента, заместителями руководителя департамента.

Установление премии за выполнение особо важных заданий осуществляется на основании решения руководителя департамента, принятого в соответствии с настоящим Положением.

За успешное выполнение особо важных заданий руководителям учреждения выплата премии производится в размере 10% должностного оклада.

4.5. Премия за личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда выплачивается руководителям учреждений единовременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;

присвоении почетных званий, награждении знаками отличия, награждении орденом или медалью Российской Федерации в размере двух должностных окладов.

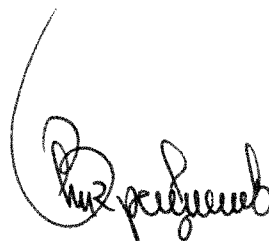
награждении наградой Краснодарского края, почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации и (или) администрации Краснодарского края, а также объявлении благодарности главы администрации (губернатора) Краснодарского края в размере должностного оклада.

4.6. Премии, предусмотренные настоящим разделом, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.7. Решение о выплате премии руководителю государственного учреждения определяется решением руководителя департамента на основании служебной записки заместителя руководителя департамента и оформляется приказом департамента.

4.8. Проекты соответствующих приказов департамента готовятся отделом государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента.».

Заместитель руководителя
департамента по делам
казачества, военным вопросам
и работе с допризывной
молодежью Краснодарского края



А.В. Кравцов

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента по делам
казачества, военным вопросам и
работе с допризывной молодежью
Краснодарского края
от 19.05.2022 № 111

«Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента по делам
казачества, военным вопросам и
работе с допризывной молодежью
Краснодарского края
от 28 ноября 2017 г. № 91
(в редакции приказа департамента по
делам казачества, военным вопросам и
работе с допризывной молодежью
Краснодарского края
от 19.05.2022 № 111)

ПОКАЗАТЕЛИ

**эффективности деятельности и критерии оценки государственных
казенных общеобразовательных организаций, подведомственных
департаменту по делам казачества, военным вопросам и работе с
допризывной молодежью Краснодарского края, и работы их
руководителей**

Критерии оценки эффективности и результативности деятельности	Показатели эффективности и результативности деятельности	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя, не достижение - 0	Форма отчетности
1	2	3	4

1. Основная образовательная деятельность	1. Удельный вес численности выпускников 9 и 11 классов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших документ о соответствующем уровне образования, в общей численности выпускников не менее 95%	2	Справка директора ОО
	2. Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе	1	Справка директора ОО
	3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе - имеющих цель подготовку к военной или иной государственной службе, к государственной службе российского казачества, профориентации	2	Справка директора ОО, копии приказов
	4. Наличие и эффективное функционирование коллегиальных органов управления образовательной организацией, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «О образовании в Российской Федерации»	1	Протоколы заседаний коллегиальных органов управления, действующих в соответствии с уставом образовательной организации
	5. Эффективность реализации программы развития	2	Справка директора ОО
	6. Наличие положительной динамики удовлетворенности обучающихся, их законных представителей качеством образовательных услуг	1	Аналитическая справка по результатам мониторинга
	7. Организация и эффективное использование внутреннего контроля организации образовательного процесса, в том числе по объективности результатов внешней оценки	1	Справка директора ОО, справка отраслевого отдела департамента
	8. Отсутствие жалоб населения, признанных обоснованными, судебных разбирательств в отношении образовательной организации и/или руководителя, не устраненных предписаний надзорных органов и административных правонарушений	1	Справка отраслевого отдела департамента на основании документов, поступивших в департамент

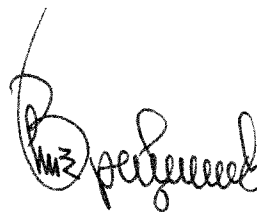
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина	1. Выполнение бюджетной сметы не менее 95% от доведенных объемов финансирования	2	Справка отдела департамента, курирующего финансовую деятельность
	2. Соблюдение сроков представления отчетности, отсутствие замечаний, в том числе по отдельным запросам департамента	1	Информация руководителей структурных подразделений департамента
	3. Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по налогам и сборам за отчетный период	1	Справка отдела департамента, курирующего финансовую деятельность
	4. Соблюдение требований ведения бюджетного учета и бюджетного законодательства, отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности в течение года	1	Справка отдела департамента, курирующего финансовую деятельность
	5. Своевременное освоение выделенных бюджетных средств в размере не менее 95 %	2	Справка отдела департамента, курирующего финансовую деятельность
3. Совершенствование кадрового обеспечения образовательного процесса	1. Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников (не менее 20%)	1	Справка директора ОО
	2. Отсутствие педагогических и иных работников (проработавших не менее двух лет в организации) не прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности	1	Справка директора ОО
	3. Укомплектованность штатными работниками (95% и более в соответствии со штатным расписанием) (годовой показатель), рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим без учета повышения заработной платы в соответствии с постановлениями главы администрации (губернатора)	1	Справка директора ОО

	Краснодарского края		
4. Развитие материально-технической базы, обеспечение информационной открытости образовательного процесса	1. Наличие в организации среды, доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, соблюдение установленной квоты для приема на работу инвалидов	1	Справка директора ОО (фотоматериалы при необходимости)
	2. Обеспечение государственной регистрации права на объекты недвижимости, в том числе на земельные участки, а также наличие правовых оснований на иные объекты при необходимости (аренда, безвозмездное пользование)	1	Информация отраслевого отдела департамента
	3. Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением, в рамках компетенции руководителя (в случае проведения такой оценки)	1	Информация отраслевого отдела департамента
	4. Наличие в библиотечном фонде учебников в расчете на одного обучающегося в соответствии с нормой	1	Справка директора ОО
	5. Отсутствие замечаний на предмет соответствия содержания официального сайта (образовательной) организации требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, своевременное обновление материалов сайта	1	Информация отраслевого отдела департамента в соответствии с проверками управления по надзору и контролю в сфере образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (министерства)
	6. Обеспечение доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным системам, а также информационным ресурсам	1	Справка директора ОО
	7. Соответствие учебно-материальной базы лицензионным требованиям и условиям	1	Информация директора ОО, в т.ч. в соответствии с

			проверкой управления по надзору и контролю в сфере образования министерства
	8. Количество статей, репортажей, сюжетов с положительной и/или нейтральной оценкой деятельности организации в средствах массовой информации (не менее 1 в квартал)	1	Копии публикаций в средствах массовой информации, справка директора ОО, ссылки в сети Интернет
5. Работа с контингентом обучающихся	Мероприятия по сохранению здоровья обучающихся (не менее 3 в квартал)	1	Справка директора ОО
Всего %:		30	

».

Заместитель руководителя
департамента по делам
казачества, военным вопросам
и работе с допризывной
молодежью Краснодарского края



А.В. Кравцов