



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 18.05.2022

г. Краснодар

№ 187

**О предоставлении субсидий на стимулирование
развития виноградарства и виноделия**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам—производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и от 4 декабря 2021 г. № 2196 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития виноградарства и виноделия», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) пункт 1 приложения к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 23 июля 2020 г. № 330 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 7 апреля 2020 г. № 82 «О предоставлении субсидий на осуществление государственной поддержки растениеводства в рамках мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

2) в приказе министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 26 марта 2021 г. № 86 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 7 апреля 2020 г. № 82 «О предоставлении

субсидий на осуществление государственной поддержки растениеводства в рамках мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»:

- подпункт 1 пункта 1;
- приложение 1;

3) пункт 1 приложения 1 к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 15 апреля 2021 г. № 119 «О внесении изменений в некоторые правовые акты министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края»;

4) пункт 1 приложения 2 к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 29 апреля 2021 г. № 133 «О внесении изменений в некоторые правовые акты министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края»;

5) пункт 1 приложения 6 к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 12 июля 2021 г. № 243 «О внесении изменений в некоторые правовые акты министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края»;

6) подпункт 1 пункта 4 приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 16 августа 2021 г. № 304 «О внесении изменений в некоторые правовые акты министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края»;

7) пункт 1 приложения 3 к приказу министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 28 сентября 2021 г. № 385 «О внесении изменений в некоторые правовые акты министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края».

3. Управлению организационной работы и делопроизводства (Ипатов Д.А.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереха

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 18.05.2022 № 187

ПОРЯДОК предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам–производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования к нормативным правовым актам), от 4 декабря 2021 г. № 2196 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития виноградарства и виноделия», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия (далее – субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части произведенных затрат:

1) на молодые виноградники возрастом до четырех лет включительно по

следующим направлениям:

на приобретение заявителями средств посадочного материала виноградных растений для закладки виноградных насаждений, их посадку;

на обеспечение закладки виноградников – уходные работы в течение четырех лет с даты высадки виноградных насаждений, приобретение и установку шпалер, противоградной сетки, осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения;

на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара;

на создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры, за исключением создания объектов капитального строительства, с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиорационных мероприятий (мелиоративных мероприятий) и рекультивации виноградников;

на применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, который размещается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции;

2) на виноградники в плодоносящем возрасте по следующим направлениям:

на обеспечение ухода за виноградниками, включая приобретение и установку шпалер, противоградной сетки, осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения, раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей;

на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара;

на создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры, за исключением создания объектов капитального строительства, с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиорационных мероприятий (мелиоративных мероприятий) и рекультивации виноградников;

на применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключая использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, который размещается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции.

1.4. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, произведенных ими за текущий финансовый год, а также за предшествующий финансовый год на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 1.3 настоящего раздела, в случае непредставления указанных субсидий за заявляемый период и (или) по заявляемым видам работ и (или) по заявляемым участкам виноградников.

Не допускается возмещение получателям субсидий затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего раздела, на те же цели в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство).

1.6. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

- 1) заявители – субъекты виноградарства и виноделия, за исключением личных подсобных хозяйств, участвующие в отборе;
- 2) субъекты виноградарства и виноделия – виноградарские хозяйства и винодельческие хозяйства (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации»);
- 3) получатели субсидий – заявители, прошедшие отбор и заключившие с

уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение);

4) отбор – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидий способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе;

5) виноградный питомник – маточник подвойных и (или) привойных лоз винограда, заложенный и возделываемый на землях сельскохозяйственного назначения по специальной технологии с целью получения чистосортных, высококачественных черенков, используемых для выращивания саженцев отечественного винограда. Совокупность мероприятий, необходимых для создания виноградного питомника, содержится в разделе 2.3 «Питомниководство» ГОСТ Р 52681-2006 «Национальный стандарт Российской Федерации. Виноградарство. Термины и определения»;

6) мелиорационные мероприятия (мелиоративные мероприятия) – мелиоративные мероприятия, которые включают проектирование, строительство, эксплуатацию и реконструкцию мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, обводнение пастбищ, создание мелиоративных защитных лесных насаждений, проведение культуртехнических работ, работ по улучшению химических и физических свойств почв, научное и производственно-техническое обеспечение указанных работ.

1.7. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, установлены в пункте 2.9 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка.

1.8. Отбор в рамках настоящего Порядка проводится способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе.

1.9. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее также – заявка) исходя из соответствия заявителя критериям отбора, указанным в пункте 2.9 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944

«Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Не менее чем за три рабочих дня до начала отбора (не позднее 25 ноября текущего финансового года) уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) в 2022 году – даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

с 1 января 2023 г. – даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

4) результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

7) порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

8) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела;

9) порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела;

10) сроков размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком, которые не могут быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения заявителя, прошедшего отбор;

11) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.20 настоящего раздела;

12) срока, в течение которого заявитель, прошедший отбор, должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

13) условий признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2023 г.

2.4. Начиная с 1 января 2024 г. уполномоченный орган обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до 25 ноября текущего финансового года, с указанием в объявлении о проведении отбора:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

4) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

6) требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

7) порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

8) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела;

9) порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом

2.15 настоящего раздела;

10) сроков размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком, который не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения заявителя, прошедшего отбор;

11) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.20 настоящего раздела;

12) срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

13) условий признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

2.5. Отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 25 ноября.

Срок проведения отбора может быть продлен уполномоченным органом не более чем на 10 рабочих дней (при необходимости).

2.6. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Раппопортская, 36.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: msh@krasnodar.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: msh.krasnodar.ru.

2.7. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться виноградарскими хозяйствами и (или) винодельческими хозяйствами (признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации»), за исключением личных подсобных хозяйств на дату подачи заявки;

2) заявители не должны получать средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, на первое число месяца, в котором подана заявка;

3) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе (далее – ФНС России) на дату подачи заявки;

4) с 1 января 2023 г. отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) в 2022 году – отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тыс. рублей, на дату подачи заявки;

начиная с 1 января 2023 г. – отсутствие неисполненной обязанности по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

6) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) заявители должны осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) заявители не являются подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) в 2022 году заявители не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера на дату подачи заявки.

2.8. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего раздела, заявителями в срок проведения отбора представляются в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных)), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальными предпринимателями следующие документы:

1) заявка на участие в отборе на предоставление субсидии на стимулирование развития виноградарства и виноделия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств авто-

матизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями; представляется согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах по форме, согласно приложению 1 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии на стимулирование развития виноградарства и виноделия;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

с 1 января 2023 г. у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

2) справка-расчет причитающихся сумм субсидии на стимулирование развития виноградарства и виноделия по форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку в зависимости от вида затрат;

3) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью заявителя (при ее наличии);

4) акт выполненных работ по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

5) при наличии договора страхования рисков при утрате (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и (или) утраты (гибели) посадок многолетних

насаждений предоставляются заверенные заявителем копия договора страхования рисков при утрате (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и (или) утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору страхования;

б) при возмещении части затрат на молодые виноградники возрастом до четырех лет включительно по следующим направлениям:

на приобретение посадочного материала виноградных растений для закладки виноградных насаждений, их посадку:

заверенные заявителем копии локальных смет из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений (с указанием номера заказа и даты утверждения проекта);

заверенные заявителем копии договоров на приобретение посадочного материала с приложением копий накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату по договору, документов, удостоверяющих сортовые качества саженцев, фитосанитарных сертификатов (при наличии), заверенных заявителем;

в случае выращивания заявителем посадочного материала – калькуляция себестоимости посадочного материала, копии документов, удостоверяющих сортовые качества саженцев, фитосанитарных сертификатов (при наличии), заверенные заявителем;

в случае приобретения посадочного материала за пределами Российской Федерации – заверенные заявителем копии контрактов (договоров) на приобретение посадочного материала с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату посадочного материала, деклараций на товары, документов, удостоверяющих сортовые качества саженцев, фитосанитарных сертификатов (при наличии), заверенных заявителем;

заверенные заявителем копии договоров на выполнение работ по закладке виноградников с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, копии актов выполненных работ, заверенных заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае производства заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости материалов, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати);

на обеспечение закладки виноградников – уходные работы в течение четырех лет с даты высадки виноградных насаждений, приобретение и установку шпалер, противоградной сетки, осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения:

на уходные работы, в течение четырех лет с даты высадки виноградных

насаждений, дополнительно представляются:

заверенные заявителем копии локальных смет из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений (с указанием номера заказа и даты утверждения проекта);

заверенные заявителем копии договоров на выполнение работ по уходу за виноградниками с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенных заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае производства заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости материалов, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати);

на приобретение и установку шпалер, дополнительно представляются:

копии локальных смет из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений (с указанием номера заказа и даты утверждения проекта), заверенные заявителем;

заверенные заявителем копии договоров на выполнение работ по установке шпалеры с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, копии актов выполненных работ, заверенных заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати);

на приобретение и установку противоградовой сетки, осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения:

копии договоров на выполнение работ по установке противоградовой сетки и (или) осуществлению мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации (орошения) с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, копии актов выполненных работ, заверенные заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные

заявителем;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати);

на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара:

заверенные заявителем копии локальных смет из проекта организации территории и закладки маточных насаждений (с указанием номера заказа и даты утверждения проекта);

копии договоров на выполнение работ по организации виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара, работ по закладке питомников, с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, копии актов выполненных работ, заверенных заявителем (при выполнении работ подрядным способом), заверенные заявителем;

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати);

в случае выполнения работ по закладке питомника (маточника) – заверенные заявителем копии договоров на приобретение посадочного материала с приложением копий накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату по договору, документов, удостоверяющих сортовые качества саженцев, фитосанитарных сертификатов (при наличии), заверенных заявителем;

в случае выращивания заявителем посадочного материала для выполнения работ по закладке питомников (маточников) – калькуляция себестоимости посадочного материала, копии документов, удостоверяющих сортовые качества саженцев, фитосанитарных сертификатов (при наличии), заверенные заявителем;

в случае приобретения посадочного материала за пределами Российской

Федерации для выполнения работ по закладке питомников (маточников) – заверенные заявителем копии контрактов (договоров) на приобретение посадочного материала с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату посадочного материала, деклараций на товары, документов, удостоверяющих сортовые качества саженцев, фитосанитарных сертификатов (при наличии), заверенных заявителем;

на создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры, за исключением создания объектов капитального строительства, с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиорационных мероприятий (мелиоративных мероприятий) и рекультивации виноградников:

копии договоров на выполнение работ по созданию инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры, за исключением создания объектов капитального строительства, с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиорационных (мелиоративные мероприятия) мероприятий и рекультивации виноградников, заверенные заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати);

на применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, который размещается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

копии документов, которыми утверждена система защиты виноградников (с перечнем препаратов) с использованием биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, заверенная заявителем;

копии договоров на выполнение работ на виноградниках с применением удобрений и использованием биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, заверенные заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати);

на приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции:

копии договоров поставки (приобретения) основных средств, оборудования для производства продукции виноградарства, для переработки винограда, а также основного технологического оборудования для производства вина, игристых вин, крепленых (ликерных) вин, коньяка и бренди, с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату по договору, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, заверенных заявителем;

заверенные заявителем копии актов приема-передачи оборудования, основных средств, актов о приеме-передаче оборудования в монтаж по формам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

в случае приобретения оборудования, основных средств за иностранную валюту дополнительно представляются следующие документы:

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива, заверенные заявителем;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода иностранной валюты, заверенные заявителем;

копия таможенной декларации на товары, заверенная заявителем (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с договором);

7) при возмещении затрат на виноградники в плодоносящем возрасте по следующим направлениям:

на обеспечение ухода за виноградниками, включая приобретение и установку шпалер, противоградной сетки, осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения, раскорчевку выбыв-

ших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей:

на уходные работы, дополнительно представляются:

заверенные заявителем копии локальных смет на уход за плодоносящими виноградниками из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений (с указанием номера заказа и даты утверждения проекта);

заверенные заявителем копии договоров на выполнение работ по уходу за виноградниками с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенных заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае производства заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости материалов, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати);

на приобретение и установку шпалер, дополнительно представляются:

копии локальных смет на установку шпалеры из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений (с указанием номера заказа и даты утверждения проекта), заверенные заявителем;

заверенные заявителем копии договоров на выполнение работ по установке шпалеры с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, копии актов выполненных работ, заверенных заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати);

на приобретение и установку противоградной сетки, осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения дополнительно представляются:

копии договоров на выполнение работ по установке противоградовой сетки и (или) осуществлению мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации (орошения) с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, копии актов выполненных работ, заверенные заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати);

на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей, дополнительно представляются:

копии локальных смет из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений (с указанием номера заказа и даты утверждения проекта), планируемых к реализации на участке, где были раскорчеваны виноградные насаждения, заверенные заявителем;

копии актов о списании объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) по форме № ОС-4 или копии актов о списании групп объектов основных средств по форме № ОС-4б, заверенные заявителем;

заключение об обследовании виноградных насаждений, подлежащих раскорчевке, выданное специализированным профильным научным учреждением или хозяйствующим субъектом, осуществляющим изыскательские работы как установленный вид деятельности;

копии договоров на выполнение работ по раскорчевке виноградников с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, копии актов выполненных работ, заверенные заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати);

на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара:

копии договоров на выполнение работ по организации виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Рос-

сийской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара, заверенные заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати);

на создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры, за исключением создания объектов капитального строительства, с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиорационных мероприятий (мелиоративных мероприятий) и рекультивации виноградников:

копии договоров на выполнение работ по созданию инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры, за исключением создания объектов капитального строительства, с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиорационных (мелиоративные мероприятия) мероприятий и рекультивации виноградников, заверенные заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати);

на применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключаящих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, который размещается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

копию документа, которым утверждена система защиты виноградников у заявителя (с указанием перечня препаратов) с использованием биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, заверенная заявителем;

копии договоров на выполнение работ на виноградниках с применением удобрений и использованием биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, заверенные заявителем (при выполнении работ подрядным способом);

в случае приобретения заявителем материалов для выполнения работ – копии договоров, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, платежных документов, подтверждающих оплату материалов, заверенные заявителем;

в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ – калькуляцию себестоимости, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенную печатью (при наличии печати);

на приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции:

копии договоров поставки (приобретения) основных средств, оборудования для производства продукции виноградарства, для переработки винограда, а также основного технологического оборудования для производства вина, игристых вин, крепленых (ликерных) вин, коньяка и бренди, с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату по договору, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, заверенных заявителем;

заверенные заявителем копии актов приема-передачи оборудования, основных средств, актов о приеме-передаче оборудования в монтаж по формам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

в случае приобретения оборудования, основных средств за иностранную валюту дополнительно представляются следующие документы:

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива, заверенные заявителем;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода иностранной валюты, заверенные заявителем;

копия таможенной декларации на товары, заверенная заявителем (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с договором).

2.9. Критериями отбора заявителя являются его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.7 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего раздела.

2.10. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 2.8 настоящего раздела, с помощью официального сайта уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечиваются без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.11. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее в соответствии с настоящим Порядком, и не являются идентичными ранее поданным.

2.12. До 31 декабря 2023 г. заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начиная с 1 января 2024 г. заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале (случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.13. Уполномоченный сотрудник управления организационной работы и делопроизводства министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в информационной системе по учету субсидий на базе государственной информационной системы «1С: Учет субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий») с присвоением порядкового номера, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в уполномоченный орган по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.14. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от ФНС России:

в 2022 г. – подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки. В случае наличия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки, министерство дополнительно запрашивает сведения о размере имеющейся у заявителя на дату подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

с 1 января 2023 г. – подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о кон-

кретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.15. Порядок рассмотрения заявок.

2.15.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.15.2. В день регистрации заявки управлением организационной работы и делопроизводства министерства заявка с документами передается в отдел сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК (далее – отдел отчетности), который запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела.

При отсутствии технической возможности направление запросов в адрес управления ФНС России по Краснодарскому краю, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции отделом отчетности осуществляется в письменном виде.

После получения сведений уполномоченный сотрудник отдела отчетности осуществляет проверку на предмет соблюдения заявителем требований о наличии государственной регистрации в ФНС России, о том, что заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации, в 2022 году, в том числе, осуществляет проверку на предмет отсутствия заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 10 пункта 2.7 настоящего раздела.

Информация по запросам и сведениям, отражается в ГИС «1С: Учет субсидий».

2.15.3. Уполномоченный сотрудник отдела отчетности передает документы в отдел виноградарства управления по виноградарству и винодельческой промышленности (по заявкам на участие в отборе на предоставление субсидии на стимулирование развития виноградарства и виноделия на возмещение затрат на молодые виноградники возрастом до четырех лет включительно, на виноградники в плодоносящем возрасте, за исключением возмещения части затрат на приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства винодельческой продукции).

Уполномоченный сотрудник отдела виноградарства управления по виноградарству и винодельческой промышленности осуществляет рассмотрение и проверку документов в части своей компетенции:

полноты заполнения заявителем заявки на участие в отборе на предоставление субсидии на стимулирование развития виноградарства и виноделия и справки-расчета причитающихся сумм субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия;

соответствия выполненных работ, использованных материалов, указанным в актах выполненных работ с локальной сметой;

соблюдения заявителем условия возмещения затрат текущего финансового года, либо отчетного финансового года в случае непредоставления субсидии в отчетном финансовом году;

проверяет наличие:

копии договоров, платежных документов, товарных накладных или универсальных передаточных документов, калькуляции себестоимости в случае изготовления заявителем материалов для выполнения работ;

копии локальных смет из проекта организации территории и закладки многолетних насаждений, документов, удостоверяющих сортовые качества саженцев, и фитосанитарных сертификатов на них;

копии актов о списании объектов основных средств по форме № ОС-4, актов о списании групп объектов основных средств по форме № ОС-46, заключения об обследовании виноградных насаждений, подлежащих раскорчевке;

копии договоров поставки (приобретения) основных средств, оборудования для производства продукции виноградарства, с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату по договору, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, заверенных заявителем;

копии актов приема-передачи оборудования, основных средств, актов о приеме-передаче оборудования в монтаж по формам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

в случае приобретения оборудования, основных средств за иностранную валюту:

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива, заверенные заявителем;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода иностранной валюты, заверенные заявителем;

копия таможенной декларации на товары, заверенная заявителем (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с договором).

Уполномоченный сотрудник отдела отчетности передает документы в отдел винодельческой промышленности управления по виноградарству и винодельческой промышленности министерства (по заявкам на участие в отборе на предоставление субсидии на стимулирование развития виноградарства и виноделия, а именно на возмещения части затрат на приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства винодельческой продукции).

Уполномоченный сотрудник отдела винодельческой промышленности управления по виноградарству и винодельческой промышленности осуществляет рассмотрение следующих документов в части своей компетенции:

копий договоров поставки (приобретения) основных средств, оборудования для переработки винограда, а также основного технологического оборудования для производства вина, игристых вин, крепленых (ликерных) вин, коньяка и бренди, с приложением копий платежных документов, подтверждающих оплату по договору, копии документов, подтверждающих фактическое получение товара, заверенных заявителем;

копий актов приема-передачи оборудования, основных средств, актов о приеме-передаче оборудования в монтаж по формам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В случае приобретения оборудования, основных средств за иностранную валюту дополнительно представляются следующие документы:

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива, заверенные заявителем;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода иностранной валюты, заверенные заявителем;

копия таможенной декларации на товары, заверенная заявителем (представляется после оформления в установленном порядке таможенной декларации на товары в соответствии с договором).

По завершении проверки указанных документов сотрудником отдела виноградарства или винодельческой промышленности управления по виноградарству и винодельческой промышленности оформляется заключение в листе согласования, прилагаемом к заявке, проставляется дата проверки, указываются сумма затрат, фактические площади, подлежащие субсидированию и подписывается специалистом, осуществлявшим проверку и начальником отдела, результаты проверки документов и данные о коэффициентах вносятся в ГИС «1С: Учет субсидий» и передается в отдел анализа, контроля и приема деклараций управления по виноградарству и винодельческой промышленности (далее – отдел анализа).

2.15.4. Уполномоченный сотрудник отдела анализа:

1) проверяет справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

2) проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидий на стимулирование развития виноградарства и виноделия на правильность оформления и исчисления сумм субсидии, вносит данные в ГИС «1С: Учет субсидий»;

3) до 31 декабря 2023 г. на основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий», в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, сле-

дующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам;

4) начиная с 1 января 2024 г. на основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий», в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым и девятым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

2.16. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок, в том числе для заявок, поданных в форме электронного документа, являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего раздела;

2) несоответствие предоставленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.8 настоящего раздела и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность предоставленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) в случае направления заявки и прилагаемых к ней документов с помощью официального сайта уполномоченного органа:

отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;

наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.17. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.16 настоящего раздела, на основании данных, внесенных уполномоченными сотрудниками министерства в ГИС «1С: Учет субсидий», уполномоченный сотрудник отдела отчетности формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения заявок в ГИС «1С: Учет субсидий» по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем

окончания рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки (положения настоящего абзаца применяются до 31 декабря 2023 г.).

Начиная с 1 января 2024 г. в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.16 настоящего раздела, на основании данных, внесенных уполномоченными сотрудниками министерства в ГИС «1С: Учет субсидий», уполномоченный сотрудник отдела отчетности формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения заявок в ГИС «1С: Учет субсидий» по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.18. Размещение информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий осуществляется в порядке и в сроки, определенные пунктом 3.1 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2023 г.

2.19. Начиная с 1 января 2024 г. размещение информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий осуществляется в порядке и в сроки, определенные пунктом 3.2 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

2.20. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, кото-

рое оформляется приказом уполномоченного органа, и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.3 настоящего раздела, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник отдела анализа:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект приказа о принятии решения о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий (далее – приказ о предоставлении субсидии) и формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.3 настоящего раздела, с указанием причины отклонения;

обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.3 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2023 г.

3.2. Начиная с 1 января 2024 г. при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа, и формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.3 настоящего раздела, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник отдела анализа:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект приказа о принятии решения о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий (далее – приказ о предоставлении субсидии) и формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.3 настоящего раздела, с указанием причины отклонения;

обеспечивает размещение на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином

портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.3 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.3. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.8 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.4. Порядок заключения Соглашения.

3.4.1. Уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидий обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий заявителю:

1) не позднее пятого рабочего дня направляет заявителю Соглашение для подписания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и вносит сведения о передаче в ГИС «1С: Учет субсидий»;

2) вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

3.4.2. Уполномоченный сотрудник управления по виноградарству и винодельческой промышленности определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела и вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» для внесения в Соглашение.

3.5. Уполномоченный сотрудник отдела анализа оформляет распоряжения о совершении казначейских платежей в электронном виде.

3.6. Субсидии предоставляются на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии;

2) установление значения результатов предоставления субсидии.

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях

достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением, уполномоченный орган по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения значения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии уполномоченный орган вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

3) наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 3.10.1 пункта 3.10 настоящего раздела, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного Соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Результатами предоставления субсидий, которые должны быть достигнуты до 31 декабря текущего финансового года, являются:

при возмещении части затрат на молодые виноградники возрастом до четырех лет включительно – площадь закладки виноградника в год предоставления субсидии, гектар;

при возмещении части затрат на виноградники в плодоносящем возрасте – площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте на конец года, гектар.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении исходя из площади, предусмотренной проектно-сметной документацией, а также сведений о наличии площади виноградников, представленных заявителем в документах, приложенных к заявке.

Результаты предоставления субсидий должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определённым в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.8. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, сле-

дующих за днем направления Соглашения заявителю в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.9. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник отдела анализа, вносит изменения в приказ о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии.

В случае, если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии согласия заявителя, указанного в заявке.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему в порядке возрастания (регистрационному номеру заявки) заявителю, включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.3 настоящего раздела до полного распределения денежных средств.

3.10. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.10.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, произведенных в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году, за счет средств краевого бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета) (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) получателям субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год:

на молодые виноградники возрастом до четырех лет включительно;

на виноградники в плодоносящем возрасте.

Возмещение части затрат, в соответствии с настоящим Порядком, предоставляется на виноградники, расположенные на территории Краснодарского края.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат получателей средств на оборудование для сельского хозяйства осуществляется с учетом условий допуска для целей осуществления закупок товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, предусмотренных частью

4 статьи 14 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также при наличии заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

3.10.2. Возмещению подлежат затраты по направлениям, определенным локальной сметой из проекта организации территории и закладки виноградника.

Перечень уходных работ за виноградниками, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.10.3. По направлениям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, средства предоставляются по ставкам, определяемым постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Размер субсидии рассчитывается из общего объема затрат на возмещение части произведенных затрат:

1) на молодые виноградники возрастом до четырех лет включительно по следующим направлениям:

на обеспечение закладки виноградников, в части приобретения и установки противогорадной сетки, осуществления мелиорационных мероприятий, в том числе установки систем ирригации и орошения;

на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара, за исключением закладки питомников;

на создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры, за исключением создания объектов капитального строительства, с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиорационных мероприятий (мелиоративных мероприятий) и рекультивации виноградников;

на применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, который размещается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции;

2) на виноградники в плодоносящем возрасте по следующим направлениям:

на обеспечение ухода за виноградниками, включая приобретение и установку шпалер, противоградной сетки, осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения, раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей;

на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара;

на создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры, за исключением создания объектов капитального строительства, с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиорационных мероприятий (мелиоративных мероприятий) и рекультивации виноградников;

на применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, который размещается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции.

Размер причитающейся получателю субсидии суммы субсидии на возмещение части произведенных затрат по направлениям, указанным в абзацах третьем – четырнадцатом настоящего подпункта, рассчитывается как произведение ставки субсидии и повышающих коэффициентов, указанных в постановлении главы администрации (губернатора) Краснодарского края, определяющем ставки субсидий.

Возмещение части произведенных затрат на молодые виноградники возрастом до четырех лет включительно производится по следующим ставкам, определяемым постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края:

1) ставка субсидии на приобретение посадочного материала виноградных растений для закладки виноградных насаждений, их посадку на 1 га рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{субс}} = C_{\text{затр}} \times K, \text{ где:}$$

$C_{\text{субс}}$ – ставка субсидии на приобретение посадочного материала виноградных растений для закладки виноградных насаждений, их посадку на 1 га;

$C_{\text{затр}}$ – средние затраты на 1 га на приобретение посадочного материала виноградных растений для закладки виноградных насаждений, их посадку. Для расчета ставки субсидии $C_{\text{затр}}$ принимается в размере 383,0 тыс. рублей на 1 га (в соответствии с информацией о средних затратах на приобретение посадочного материала виноградных растений для закладки виноградных насаждений, их посадку, представленной хозяйствующими субъектами виноградарской и винодельческой отраслей по итогам 2021 года);

K – коэффициент. K рассчитывается в целях достижения результатов предоставления субсидий. Для расчета ставки субсидии на приобретение посадочного материала виноградных растений, произведенного на территории Российской Федерации, для закладки виноградных насаждений, их посадку, K принимается в размере 0,4073. Для расчета ставки субсидии на приобретение посадочного материала виноградных растений, произведенного за пределами территории Российской Федерации, для закладки виноградных насаждений, их посадку, K принимается в размере 0,3055;

2) ставка субсидии на уходные работы в течение четырех лет с даты высадки виноградных насаждений на 1 га рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{субс}} = C_{\text{затр}} \times K, \text{ где:}$$

$C_{\text{субс}}$ – ставка субсидии на уходные работы в течение четырех лет с даты высадки виноградных насаждений на 1 га;

$C_{\text{затр}}$ – средние затраты на 1 га на уходные работы в течение четырех лет с даты высадки виноградных насаждений. Для расчета ставки субсидии $C_{\text{затр}}$ принимается в размере 162,1 тыс. рублей на 1 га (в соответствии с информацией о средних затратах на уходные работы в течение четырех лет с даты высадки виноградных насаждений, представленной хозяйствующими субъектами виноградарской и винодельческой отраслей по итогам 2021 года);

K – коэффициент. K рассчитывается в целях достижения результатов предоставления субсидий. Для расчета ставки субсидии на уходные работы в течение четырех лет с даты высадки виноградных насаждений, K принимается в размере 0,2160;

3) ставка субсидии на приобретение и установку шпалер на 1 га рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{субс}} = C_{\text{затр}} \times K, \text{ где:}$$

$C_{\text{субс}}$ – ставка субсидии на приобретение и установку шпалер на 1 га;

$C_{\text{затр}}$ – средние затраты на 1 га на приобретение и установку шпалер. Для расчета ставки субсидии $C_{\text{затр}}$ принимается в размере 476,4 тыс. рублей на 1 га (в соответствии с информацией о средних затратах на приобретение и установку шпалер, представленной хозяйствующими субъектами виноградарской и винодельческой отраслей по итогам 2021 года);

K – коэффициент. K рассчитывается в целях достижения результатов предоставления субсидий. Для расчета ставки субсидии на приобретение и установку шпалер, K принимается в размере 0,3694;

4) ставка субсидии на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара (в части закладки питомников) на 1 га рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{субс}} = C_{\text{затр}} \times K, \text{ где:}$$

$C_{\text{субс}}$ – ставка субсидии на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара (в части закладки питомников) на 1 га;

$C_{\text{затр}}$ – средние затраты на 1 га на приобретение посадочного материала виноградных растений для закладки виноградных насаждений, их посадку. Для расчета ставки субсидии $C_{\text{затр}}$ принимается в размере 383,0 тыс. рублей на 1 га (в соответствии с информацией о средних затратах на приобретение посадочного материала виноградных растений для закладки виноградных насаждений, их посадку, представленной хозяйствующими субъектами виноградарской и винодельческой отраслей по итогам 2021 года);

K – коэффициент. K рассчитывается в целях достижения результатов предоставления субсидий. Для расчета ставки субсидии на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара, в части закладки питомников саженцами, произведенными на

территории Российской Федерации, К принимается в размере 0,4073. Для расчета ставки субсидии на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара, в части закладки питомников саженцами, произведенными за пределами Российской Федерации, К принимается в размере 0,3055.

Размер причитающейся получателю субсидии суммы субсидии на возмещение части произведенных затрат на молодые виноградники возрастом до четырех лет включительно по следующим направлениям:

на приобретение посадочного материала виноградных растений для закладки виноградных насаждений, их посадку;

на обеспечение закладки виноградников, а именно на уходные работы в течение четырех лет с даты высадки виноградных насаждений, приобретение и установку шпалер

рассчитывается как произведение ставки субсидии и подлежащей субсидированию площади закладки и (или) иных видов затрат и повышающих коэффициентов, указанных в постановлении главы администрации (губернатора) Краснодарского края, определяющем ставки субсидий.

Возмещению подлежит не более 80 % от фактически произведенных затрат.

В случае если по итогам проведения отборов в текущем финансовом году образовался остаток бюджетных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии на текущий финансовый год, указанные бюджетные средства могут быть распределены уполномоченным органом пропорционально выплаченным субсидиям между получателями субсидии, получившими субсидии в текущем финансовом году (но не более 90 % от фактически понесенных затрат), при этом с получателями субсидии заключается дополнительное соглашение.

3.10.4. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

3.11. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, возврат субсидии осуществляется в порядке и в сроки, определенные пунктом 5.6 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

Получатель субсидии, представляет:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии (предоставляется в соответствии с Соглашением);

2) отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса ежеквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Начиная с 1 января 2023 г. уполномоченным органом осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка) в порядке и по формам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

5.5. Возврату в краевой бюджет подлежат субсидии в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

5.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.5 настоящего раздела, – уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.5 настоящего раздела, – уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = (V_{\text{суб.}} \times k) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возв.}}$ – размер субсидии подлежащей возврату;

$V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, предоставленной получателем субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель начальника управления
по виноградарству и винодельческой
промышленности, начальник отдела
винодельческой промышленности
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



С.А. Черепнин

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий
на стимулирование
развития виноградарства
и виноделия

ФОРМА

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В министерство сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края

г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, д. 36

от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на предоставление субсидии
на стимулирование развития виноградарства и виноделия**

Прошу принять пакет документов для участия в отборе и предоставить субсидию на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на (нужное отметить знаком – X):

На молодые виноградники возрастом до четырех лет включительно:

☐ на приобретение посадочного материала виноградных растений для закладки виноградных насаждений, их посадку;

☐ на обеспечение закладки виноградников – уходные работы в течение четырех лет с даты высадки виноградных насаждений, приобретение и установку шпалер, приобретение и установку противорадной сетки, осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения;

☐ на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара;

□ на создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры, за исключением создания объектов капитального строительства, с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиорационных мероприятий (мелиоративных мероприятий) и рекультивации виноградников;

□ на применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации;

□ на приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции.

На виноградники в плодоносящем возрасте:

□ на обеспечение ухода за виноградниками, включая приобретение и установку шпалер, приобретение и установку противоградной сетки, осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения, раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей;

□ на организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара;

□ на создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниководческие центры, за исключением создания объектов капитального строительства, с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиорационных мероприятий (мелиоративных мероприятий) и рекультивации виноградников;

□ на применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, который размещается Министерством сельского хозяйства

Российской Федерации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

☐ на приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции

в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя _____

2. Почтовый адрес _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Адрес электронной почты _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

11. Общая площадь виноградников _____ га, в том числе плодоносящих виноградников _____ га (на дату подачи настоящей заявки).

12. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – X):

☐ являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

☐ использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

13. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятие, либо не является таковым)

14. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка: осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края;

не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления

субсидии и осуществляю производственную деятельность на территории Краснодарского края;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.

15. Подтверждаю, что на дату подачи заявки не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

16. Даю согласие Министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

17. Против проведения осмотра фактического наличия виноградных насаждений, работ, осуществленных на виноградниках, материалов, использованных для установки шпалеры, не возражаю.

18. Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

19. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

20. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то:

- ☐ соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;
- ☐ отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

К заявке приложены следующие документы:

1) _____ на _____ л. в _____ экз.;

2) _____ на ____ л. в _____ экз.;
3) _____ на ____ л. в _____ экз.;

Руководитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (печать – при наличии)

Документы сдал «__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель начальника управления
по виноградарству и винодельческой
промышленности, начальник отдела
винодельческой промышленности
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



С.А. Черепнин

Приложение 1
к заявке
на участие в отборе
на предоставление субсидии
на стимулирование развития
виноградарства и виноделия

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку
и передачу оператором персональных данных
третьим лицам

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края

(наименование Оператора персональных данных)
(далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:
фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;
фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении за счет средств краевого

бюджета субсидии на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками, включая питомники, на производство собственного винограда, реализованного и (или) отгруженного на переработку, при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора.

В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

1) министерством финансов Краснодарского края, расположенным адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

2) государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета», расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

3) управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет шесть лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автома-

тизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель начальника управления
по виноградарству и винодельческой
промышленности, начальник отдела
винодельческой промышленности
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



С.А. Черепнин

Приложение 2
к заявке
на участие в отборе
на предоставление субсидий
на стимулирование развития
виноградарства и виноделия

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
управлением по виноградарству и винодельческой
промышленности документов, представленных заявителем
для получения субсидии на возмещение части затрат на
симулирование развития виноградарства и виноделия

Наименование заявителя _____
(ИНН, район, город)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

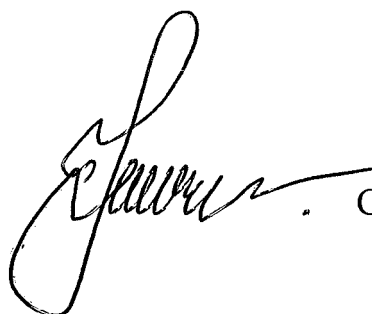
Ответственный исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Начальник отдела виноградарства _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Ответственный исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Начальник отдела
винодельческой промышленности _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Заместитель начальника управления
по виноградарству и винодельческой
промышленности, начальник отдела
винодельческой промышленности
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

 С.А. Черепнин

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
на стимулирование
развития виноградарства
и виноделия

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающихся сумм субсидии на стимулирование развития виноградарства и виноделия (на молодые виноградники возрастом до четырех лет включительно: на приобретение посадочного материала виноградных растений для закладки виноградных насаждений, их посадку, на уходные работы в течение четырех лет с даты высадки виноградных насаждений, на приобретение и установку шпалер, на организацию виноградных питомников в части закладки питомников)

за _____ 20 ____ г.
(период)

Заявитель (наименование, район)
ИНН _____

№ п/п	Наименование понесенных затрат, в том числе по участкам и сортам	Площадь (гектар)	Фактические затраты (рублей)	Повышающие коэффициенты				Ставка субсидии (рублей)		Расчетная сумма субсидии (рублей)		Сумма субсидии (рублей)
				для виноградных насаждений с плотностью посадки свыше	для виноградных насаждений с плотностью посадки свыше	для виноградных насаждений, в от-ношении которых осуществляется	руб. на 1 га	80% от фактиче-ских затрат		(гр. 11 = гр. 9 х гр. 4)	(гр. 12 = гр. 3 х гр. 10 х по-вышающий коэффициент)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	на территории Российской Федерации, в том числе:											
	техническими сортами											
	столовыми сортами											
	универсальными сортами											
3.2	саженцами, произведенными за пределами территории Российской Федерации, в том числе:											
	техническими сортами											
	столовыми сортами											
	универсальными сортами											
Итого				x	x	x	x	x	x	x	x	

Руководитель

Главный бухгалтер

МП (печать - при наличии)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель начальника управления по виноградарству и винодельческой промышленности, начальник отдела винодельческой промышленности министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края

С.А. Черепнин



ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающихся сумм субсидии на стимулирование развития виноградарства и виноделия (на молодые виноградники возрастом до четырех лет включительно по следующим направлениям: на обеспечение закладки виноградников, в части приобретения и установки противопоградной сетки, осуществления мелиорационных мероприятий, в том числе установки систем ирригации и орошения; на организацию виноградных питомников (за исключением закладки питомников); на создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниковоодческие центры; на применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений; на приобретение и обновление основных средств и оборудования; на виноградники в плодоносящем возрасте по следующим направлениям: на обеспечение ухода за виноградниками; на организацию виноградных питомников; на создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниковоодческие центры; на применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания виноградных насаждений; на приобретение и обновление основных средств и оборудования)

за _____ 20 ____ г.
(период)

Заявитель (наименование, район) _____

ИНН _____

№ п/п	Наименование понесенных затрат	Фактически понесенные затраты	Ставка субсидии	Сумма субсидии (рублей) (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
I	На молодых виноградниках возрастом до четырех лет включительно			
1.1	на обеспечение закладки виноградников, в том числе:			
1.1.1	приобретение и установку противорадной сетки, в том числе:			
	технические сорта			
	столовые сорта			
	универсальные сорта			
1.1.2	осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения, в том числе:			
	технические сорта			
	столовые сорта			
	универсальные сорта			
1.2	организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого виноградо-винодельческого терруара (за исключением закладки питомников)			
1.3	создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниково-водческие центры, за исключением создания объектов капитального строительства, с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелиорационных (мелиоративных мероприятий) мероприятий и рекультивации виноградников			
1.4	применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания			

1	2	3	4	5
	вания виноградных насаждений, исключаящих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, в том числе:			
	технические сорта			
	столовые сорта			
	универсальные сорта			
1.5	приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции			
2	На виноградниках в плодоносящем возрасте			
2.1	на обеспечение ухода за виноградниками, в том числе:			
2.1.1	на уходные работы за виноградниками, в том числе:			
	технические сорта			
	столовые сорта			
	универсальные сорта			
2.1.2	на приобретение и установку шпалер, в том числе:			
	технические сорта			
	столовые сорта			
	универсальные сорта			

1	2	3	4	5
2.1.3	на приобретение и установку противопожарной сетки, в том числе:			
	технические сорта			
	столовые сорта			
	универсальные сорта			
2.1.4	на осуществление мелиорационных мероприятий, в том числе установку систем ирригации и орошения, в том числе:			
	технические сорта			
	столовые сорта			
	универсальные сорта			
2.1.5	на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей, в том числе:			
	технические сорта			
	столовые сорта			
	универсальные сорта			
2.2	организацию виноградных питомников, производящих посадочный материал виноградных растений, отвечающий требованиям, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для каждой виноградо-винодельческой зоны, каждого виноградо-винодельческого района и каждого ви- ноградо-винодельческого терруара			
2.3	создание инфраструктуры, включая селекционно-питомниково-водческие центры, за исключением создания объектов капитального строительства, с участием научных организаций, для производства посадочного материала виноградных растений высших категорий качества, обеспечения виноградных насаждений транспортной доступностью, водными ресурсами для организации систем орошения, проведения мелио- рационных (мелиоративных мероприятий) мероприятий и рекультивации виноградников			
2.4	применение удобрений и использование биологических и экологических технологий и методов возделывания			

1	2	3	4	5
	вания виноградных насаждений, исключающих использование химических средств и иных веществ, оказывающих негативное воздействие на жизнь и здоровье человека и окружающую среду, в соответствии с государственным каталогом пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, в том числе:			
	технические сорта			
	столовые сорта			
	универсальные сорта			
2.5	приобретение и обновление основных средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции, а также на развитие промышленного производства основных технологических средств и оборудования, используемого для производства продукции виноградарства и винодельческой продукции			
Итого			x	

Руководитель

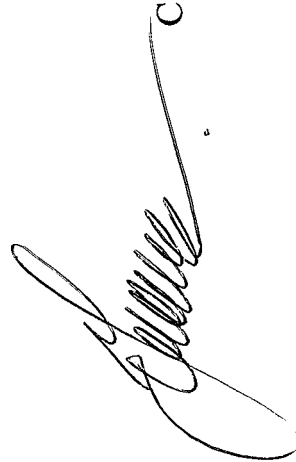
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (печать - при наличии)

Заместитель начальника управления по виноградарству и винодельческой промышленности, начальник отдела винодельческой промышленности министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края

 С.А. Черепнин

№ п/п	Наименование работ	Номер единичных расценок*	Единица измерения	Выполнено работ		
				объем	цена (рублей)	сумма ** (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		х	х	х	х	

* Заполняется при подаче документов на возмещение части затрат на обеспечение закладки виноградников, обеспечение ухода за виноградниками, в том числе установку шпалер, на организацию виноградных питомников в части закладки питомников.

** Сумма указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается с налогом.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный агроном

(подпись)

(расшифровка подписи)

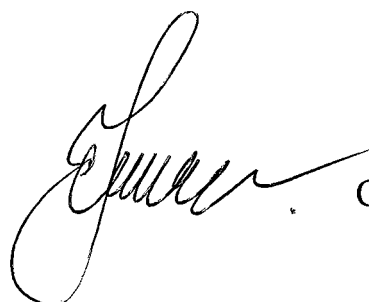
Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (печать - при наличии)

Заместитель начальника управления
по виноградарству и винодельческой
промышленности, начальник отдела
винодельческой промышленности
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

 С.А. Черепнин