



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 17.05.2021

г. Краснодар

№ 665

**О внесении изменений в приказ министерства
труда и социального развития Краснодарского края
от 29 июня 2020 г. № 838 «Об утверждении Порядка
и условий предоставления управлениями социальной
защиты населения в муниципальных образованиях
родителям (законным представителям)
путевок (курсовок) для детей
в организации отдыха детей и их оздоровления,
санаторно-курортные организации»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 г. № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», решением Совета федеральной территории «Сириус» от 29 октября 2021 г. № 1-2/14 «О передаче органам государственной власти Краснодарского края отдельных полномочий органов публичной власти федеральной территории «Сириус», соглашением от 30 декабря 2021 г. № 26/7-ДС-ФТ «О передаче полномочий органов публичной власти федеральной территории «Сириус» министерству труда и социального развития Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 29 июня 2020 г. № 838 «Об утверждении Порядка и условий предоставления управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

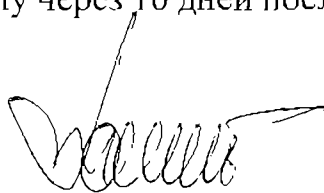
1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.И. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 14.05.2022 № 665

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства труда и социального
развития Краснодарского края от 29 июня 2020 г.
№ 838 «Об утверждении Порядка и условий
предоставления управлениями социальной
защиты населения в муниципальных образованиях
родителям (законным представителям)
путевок (курсовок) для детей в организации
отдыха детей и их оздоровления,
санаторно-курортные организации»**

1. В приложении:

1) пункт 1.1 раздела 1 «Общие требования» дополнить абзацем следующего содержания:

«На основании Федерального закона от 22 декабря 2020 г. № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», решения Совета федеральной территории «Сириус» от 29 октября 2021 г. № 1-2/14 «О передаче органам государственной власти Краснодарского края отдельных полномочий органов публичной власти федеральной территории «Сириус», соглашения от 30 декабря 2021 г. № 26/7-ДС-ФТ «О передаче полномочий органов публичной власти федеральной территории «Сириус» министерству труда и социального развития Краснодарского края» (далее – Соглашение) в течение срока действия Соглашения Порядок распространяется на предоставление государственным казенным учреждением Краснодарского края – управлением социальной защиты населения в Адлерском внутригородском районе города Сочи (далее – управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи) родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей, постоянно проживающих в федеральной территории «Сириус», в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации.»;

2) в разделе 2 «Условия, определяющие право на получение путевок (курсовок) для детей»:

пункты 2.1, 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Путевки (курсовки) для детей предоставляются управлениями для детей, местом жительства которых является Краснодарский край, для категорий детей, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 5(4) Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 г. № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и

оздоровление в Краснодарском крае» (далее – Закон Краснодарского края № 849-КЗ).

1 Путевки (курсовки) для детей, постоянно проживающих в федеральной территории «Сириус», предоставляются управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи для категорий детей, указанных в пунктах 3 – 8 части 1 статьи 5(4) Закона Краснодарского края № 849-КЗ.

2.2. Путевки (курсовки) для детей предоставляются управлениями заявителям (представителям заявителей) для детей, граждан Российской Федерации, местом жительства которых является Краснодарский край.

Для детей, граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в федеральной территории «Сириус», путевки (курсовки) предоставляются заявителям (представителям заявителей) управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи.»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Путевки (курсовки) для детей, местом жительства которых является Краснодарский край, в преимущественном порядке предоставляются управлениями для детей из семей, состоящих на учете в управлениях, на день информирования заявителя о наличии путевки (курсовки) для ребенка и на день выдачи путевки (курсовки) для ребенка.

1 Путевки (курсовки) для детей, постоянно проживающих в федеральной территории «Сириус», в преимущественном порядке предоставляются управлением социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи:

заявителям (представителям заявителей) для детей из семей, состоящих на учете в управлении, на день информирования заявителя о наличии путевки (курсовки) для ребенка и на день выдачи путевки (курсовки) для ребенка;

заявителям, законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опекунам, попечителям, приемным родителям, патронатным воспитателям) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на день информирования заявителя о наличии путевки (курсовки) для ребенка и на день выдачи путевки (курсовки) для ребенка;

заявителям (представителям заявителей) для детей, добившихся успехов в общественной деятельности, учебе, а также победителей соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров и конкурсов, при наличии не менее 3 достижений за последние 3 года до года информирования заявителя о наличии путевки (курсовки) для ребенка и до года выдачи путевки (курсовки) для ребенка, а также включая год информирования заявителя о наличии путевки (курсовки) для ребенка и год выдачи путевки (курсовки) для ребенка.»;

3) в разделе 3 «Перечень документов, необходимых для постановки на учет для получения путевок (курсовок) для детей»:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Краснодарского края, не достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления, – один из документов: копию паспорта гражданина Российской Федерации заявителя; копию решения суда, вступившего в законную силу, подтверждающего место жительства ребенка на территории Краснодарского края, на

территории Краснодарского края в границах федеральной территории «Сириус», определенных Федеральным законом от 22 декабря 2020 г. № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус»»; для ребенка, достигшего 14-летнего возраста на день подачи заявления, – один из документов: копию паспорта гражданина Российской Федерации ребенка; копию решения суда, вступившего в законную силу, подтверждающего место жительства ребенка на территории Краснодарского края, на территории Краснодарского края в границах федеральной территории «Сириус», определенных Федеральным законом от 22 декабря 2020 г. № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус»»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«документы, подтверждающие не менее 3 достижений ребенка за последние 3 года, а также включая год подачи заявления (характеристику с места обучения ребенка, подтверждающую активную общественную деятельность ребенка; копию похвального листа «За отличные успехи в учебе»; копию удостоверения, сертификата, диплома, грамоты и иного документа о присвоении звания победителя (первое личное или командное место) соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров и конкурсов (для детей, добившихся успехов в общественной деятельности, учебе), а также победителей соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров и конкурсов (для детей, постоянно проживающих в федеральной территории «Сириус»)).»;

4) раздел 5 «Основания для отказа в предоставлении путевок (курсовок) для детей» дополнить абзацем следующего содержания:

«непредоставление в течение 3 рабочих дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) документов, подтверждающих не менее 3 достижений ребенка за последние 3 года, действительных на день информирования заявителя (представителя заявителя) о наличии путевки (курсовки) для ребенка и на день выдачи путевки (курсовки) для ребенка (для детей, постоянно проживающих в федеральной территории «Сириус»)).»;

5) абзац одиннадцатый пункта 6.4 раздела 6 «Прием, проверка и ведение учета заявлений и документов, необходимых для постановки на учет получения путевок (курсовок) для детей» после слов «на территории Краснодарского края» дополнить словами «, на территории Краснодарского края в границах федеральной территории «Сириус», определенных Федеральным законом от 22 декабря 2020 г. № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус»»;

6) в разделе 7 «Информирование заявителей о наличии путевок (курсовок) для детей»:

пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Финансирование организации отдыха и оздоровления детей, санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортного лечения детей), местом жительства которых является Краснодарский край, осуществляется за счет средств краевого бюджета в пределах объемов финансирования, предусмотренных на реализацию мероприятий, закрепленных в таблице 3 раздела 3 государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», утвержденной постановлением главы администрации (гу-

бернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 964, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных министерству на соответствующий финансовый год.

Финансирование мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортного лечения детей), постоянно проживающих в федеральной территории «Сириус», осуществляется за счет субвенции, предоставляемой бюджету Краснодарского края из бюджета федеральной территории «Сириус»»;

пункт 7.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае выявления несоответствия условиям, указанным в абзаце пятом пункта 2.8 раздела 2 Порядка, должностное лицо управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи посредством телефонной связи информирует о праве заявителя (представителя заявителя) в течение 3 рабочих дней предоставить документы, подтверждающие достижения ребенка за последние 3 года, включая год со дня информирования заявителя (представителя заявителя) о предоставлении путевок (курсовок) для детей.

В течение 1 рабочего дня со дня информирования заявителя (представителя заявителя) посредством телефонной связи управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи вносит в АИС запись «Истечение срока действия документа» и направляет уведомление в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в АИС о праве заявителя (представителя заявителя) предоставить документы, подтверждающие достижения ребенка за последние 3 года, включая год со дня информирования заявителя (представителя заявителя) о предоставлении путевок (курсовок) для детей.

Непредоставление в течение 3 рабочих дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) указанных документов является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

пункт 7.14 изложить в следующей редакции:

«7.14. При согласии заявителя на получение предложенной путевки (курсовки) для ребенка управление в АИС вносит запись «Согласен на получение».

После проставления управлением в АИС записи «Согласен на получение», также подтверждения факта организации оздоровления и отдыха детей проставленной управлением записи в АИС «Исполнено», в соответствии с реестром оздоровленных детей, заявления, поданные заявителем в управление на иные меры государственной поддержки в сфере организации оздоровления и отдыха детей в Краснодарском крае автоматически приобретают статус «Отказ в предоставлении государственной услуги», и автоматически удаляются из электронных журналов учета заявлений на текущий календарный год.»;

7) в разделе 8 «Предоставление управлением заявителям путевок (курсовок) для детей и оформление иных документов»:

пункт 8.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае выявления несоответствия условиям, указанным в абзаце пятом пункта 2.8 раздела 2 Порядка, должностное лицо управления социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи посредством телефонной

связи информирует о праве заявителя (представителя заявителя) в течение 3 рабочих дней предоставить документы, подтверждающие достижения ребенка за последние 3 года, включая год со дня информирования заявителя (представителя заявителя) о предоставлении путевок (курсовок) для детей.

В течение 1 рабочего дня со дня информирования заявителя (представителя заявителя) посредством телефонной связи управление социальной защиты населения в Адлерском районе города Сочи вносит в АИС запись: «Истечение срока действия документа» и направляет уведомление в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в АИС о праве заявителя (представителя заявителя) предоставить документы, подтверждающие достижения ребенка за последние 3 года, включая год со дня информирования заявителя (представителя заявителя) о предоставлении путевок (курсовок) для детей.

Непредоставление в течение 3 рабочих дней со дня уведомления заявителя (представителя заявителя) указанных документов является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

в пункте 8.10:

в абзаце первом слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 2 рабочих дней»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В течение 1 рабочего дня со дня предоставления заявителем в управление отрывного (обратного) талона к путевке (курсовке) управление вносит запись в АИС «Исполнено.»;

в пункте 8.11:

в абзаце первом слова «в течение 10 рабочих дней» заменить словами «в течение 2 рабочих дней»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В течение 1 рабочего дня со дня составления управлением акта об утрате отрывного (обратного) талона к путевке (курсовке) по форме согласно приложению 3 к Порядку управление вносит запись в АИС «Исполнено.»;

пункт 8.12 изложить в следующей редакции:

«8.12. В течение 5 рабочих дней после окончания периода пребывания детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации на основании отрывных (обратных) талонов к путевкам (курсовкам) формируют реестр оздоровленных детей с использованием АИС и сверяет его в АИС с организацией отдыха и их оздоровления, санаторно-курортной организацией.

Согласованный реестр на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации утверждается на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица управления по формам согласно приложениям 4, 4¹ к Порядку.

Согласованный реестр с организацией отдыха детей и их оздоровления,

санаторно-курортной организацией и утвержденный управлением реестр оздоровленных детей оформляется в 3 экземплярах:

один экземпляр подлежит передаче в министерство не позднее 10 рабочих дней после окончания периода пребывания детей в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации;

один экземпляр подлежит передаче в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию;

один экземпляр хранится в управлении.

В течение 5 рабочих дней со дня заезда детей в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортную организацию управление предоставляет в министерство: подлинник акта возврата не выданных заявителям путевок (курсовок) для детей вместе с путевками (курсовками); подлинник акта о возврате выданных заявителям путевок (курсовок) для детей вместе с путевками (курсовками); подлинник акта об аннулировании путевок (курсовок) для детей.

Руководитель управления несет персональную ответственность за достоверность сведений, содержащихся в реестре оздоровленных детей, а также своевременную передачу в министерство реестра оздоровленных детей и подлинников актов вместе с путевками (курсовками) для детей.»;

в абзаце третьем пункта 8.13 слово «Возвращена» заменить словами «Возвращена с сохранением в очереди».

2. Приложения 1, 2 к Порядку и условиям предоставления управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей в организации отдыха и их оздоровления, санаторно-курортные организации в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку и условиям
предоставления управлениями
социальной защиты населения
в муниципальных образованиях
родителям (законным
представителям) путевок
(курсовок) для детей
в организации отдыха детей
и их оздоровления,
санаторно-курортные
организации

(Наименование управления)

(Фамилия И.О. заявителя
документ, удостоверяющий личность)

выдан _____

адрес регистрации _____

адрес проживания _____

тел. (обязательно) _____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для получения путевки (курсовки) для ребенка

(выбрать один вид путевки (курсовки) для ребенка из предложенного,
пущное подчеркнуть)

- ☐ в организацию отдыха детей и их оздоровления;
- ☐ для санаторно-курортного лечения без сопровождения родителя (законного представителя);
- ☐ для санаторно-курортного лечения в сопровождении родителя (законного представителя);
- ☐ для санаторно-курортного лечения в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортное лечение) без сопровождения родителя (законного представителя) по профилю заболевания ребенка, указанному в справке по форме № 070/у

(заполняется только для санаторно-курортного
или амбулаторно-курортного лечения ребенка)

ребенка _____

(Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

Документ, удостоверяющий личность ребенка:

(серия, номер и дата выдачи документа,

место государственной регистрации документа)

Сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и необходимых для предоставления мне государственной услуги, прошу запросить по межведомственному запросу.

Мне разъяснено, что о наличии путевки (курсовки) для ребенка я буду уведомлен(а) посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному мной в заявлении, и путем направления уведомления в мой личный кабинет в автоматизированной информационной системе «Учет реализации прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае».

Я проинформирован(а) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для постановки на учет для получения путевок (курсовок) для детей, об основаниях отказа в предоставлении путевок (курсовок) для детей.

Я проинформирован(а) о мере ответственности за предоставление недостоверной информации.

Я проинформирован(а) о том, что в соответствии со статьей 5(1) Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 г. № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» (далее – Закон) государственная услуга предоставляется не чаще одного раза в год и только в виде одной из указанных социальных мер в статье 5(1) Закона.

Я согласен(а) в случае не предоставления мною в указанный срок после уведомления управления о замене справок, срок действия которых истек на день информирования о наличии путевки (курсовки) для детей, либо написанного мною лично заявления об отказе от предложенной управлением путевки (курсовки) для ребенка, в конкретные периоды заездов в произвольной форме, мне будет отказано в предоставлении государственной услуги.

Я проинформирован(а) о том, что доставка к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления либо санаторно-курортной организации и обратно*, в том числе питание ребенка в пути, осуществляется за счет средств родителя (законного представителя).

* за исключения случаев предусмотренных статьей 5 Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае».

Я проинформирован(а) о том, что ответственность за доставку ребенка к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления либо санаторно-курортной организации и обратно, за жизнь и безопасность ребенка в пути несет родитель (законный представитель).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(Фамилия И.О. заявителя)

Пакет документов, в том числе заявление, на _____ листах приняты

« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » час. « ____ » мин.

(должность
должностного лица
уполномоченного органа
(МФЦ))

(подпись
должностного лица
уполномоченного органа
(МФЦ))

(Ф.И.О.
должностного лица
уполномоченного органа
(МФЦ))

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Расписка-уведомление

Заявление и документы, представленные _____

(Ф.И.О. заявителя)

для постановки на учет для получения путевки (курсовки) для ребенка

(Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

Принял			
Дата и время присла пакета документов, в том числе за- явления	Полное наименование долж- ности должностного лица управления (МФЦ)	Подпись должностного лица управления (МФЦ)	Ф.И.О. должностного лица управления (МФЦ)

Приложение 2
к Порядку и условиям
предоставления управлениями
социальной защиты населения
в муниципальных образованиях
родителям (законным
представителям) путевок
(курсовок) для детей
в организации отдыха детей
и их оздоровления,
санаторно-курортные
организации

РАСПИСКА
о получении путевки (курсовки) для ребенка

Я, _____,
(Фамилия И.О.)

документ, удостоверяющий личность _____

_____ (серия, номер, кем выдан и дата выдачи документа)

(по поручению заявителя _____)
(Фамилия И.О. заявителя)

получил(а) путевку (курсовку)

_____ (серия и номер путевки (курсовки) для ребенка)

для ребенка

_____ (Фамилия И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

В _____
наименование и адрес организации отдыха детей и их оздоровления,
санаторно-курортной организации

с периодом пребывания с _____ по _____ 20__ г.

В случае возврата данной путевки (курсовки) для ребенка обязуюсь в течение 1 рабочего дня в письменном виде уведомить о причине возврата путевки (курсовки) для ребенка _____
(наименование управления)

В течение 2 рабочих дней после окончания периода пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации обязуюсь вернуть отрывной (обратный) талон к путевке (курсовке) в _____
(наименование управления)

Я подтверждаю, что в течение текущего календарного года не получал(а) меры государственной поддержки в сфере организации оздоровления и отдыха детей за счет средств краевого бюджета.

Я проинформирован(а) о мере ответственности за предоставление недостоверной информации. В случае выявления недостоверной информации обязуюсь перечислить полную стоимость полученной путевки (курсовки) для ребенка на счет министерства труда и социального развития Краснодарского края.

Я проинформирован(а) о том, что доставка к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления либо санаторно-курортной организации и обратно*, в том числе питание ребенка в пути, осуществляется за счет средств родителя (законного представителя).

*за исключения случаев предусмотренных статьей 5 Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае».

Я проинформирован(а) о том, что ответственность за доставку ребенка к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления либо санаторно-курортной организации и обратно, за жизнь и безопасность ребенка в пути несет родитель (законный представитель).

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

(Фамилия И.О. заявителя)

».

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края



В.С. Чубасова