



**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 04.05.2022

№ 1069

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 31 марта 2010 г. № 193 «Об утверждении положения о порядке выплаты руководителям государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда, премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи»

На основании постановления главы администрации Краснодарского края от 18 июня 2001 г. № 517 «О делегировании полномочий администрации Краснодарского края по управлению и распоряжению объектами государственной собственности Краснодарского края», Положения о департаменте имущественных отношений Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 г. № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 сентября 2010 г. № 742 «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края», приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 5 марта 2018 г. № 396 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений Краснодарского края, координацию и регулирование деятельности которых осуществляет департамент имущественных отношений Краснодарского края, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя государственного учреждения Краснодарского края, его заместителей и главного бухгалтера)», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 31 марта 2010 г. № 193 «Об утверждении положения о порядке выплаты руководителям государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту имущественных

отношений Краснодарского края, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда, премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению финансовой и организационной работы департамента (Рева В.И.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для его размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также его размещение на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах «Деятельность/Вопросы имущественных отношений/Правовое и методическое обеспечение деятельности государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Краснодарского края», «Нормативные правовые акты, изданные департаментом»;

2) направление копии настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок после дня первого официального опубликования с указанием сведений об источниках его официального опубликования и в прокуратуру Краснодарского края в сроки, установленные Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

А.Г. Шеин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
имущественных отношений

Краснодарского края

от 04.05.2022 № 1069

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приказ департамента имущественных отношений
Краснодарского края от 31 марта 2010 г. № 193 «Об утверждении
положения о порядке выплаты руководителям государственных
учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту
имущественных отношений Краснодарского края, ежемесячной надбавки
к должностному окладу за сложность и напряженность труда, премий,
единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого
отпуска и материальной помощи»**

1. В Положении о порядке выплаты руководителям государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда, премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи и таблице приложения 2 по тексту слова «контрольно-ревизионное управление» заменить словами «управление по контролю и надзору».

2. Пункт 4 раздела 3 «Порядок выплаты премий» Положения о порядке выплаты руководителям государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда, премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер предлагаемой к выплате премии рассчитывается учреждением на основании положений подпунктов «а» и «в» подпункта 2 пункта 6 раздела 2 «Оплата труда» Положения об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 сентября 2010 г. № 742 «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края», приказа департамента имущественных отношений Краснодарского края от 5 марта 2018 г. № 396 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений Краснодарского края, координацию и регулирование деятельности которых осуществляет департамент имущественных отношений Краснодарского края, и среднемесячной

заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя государственного учреждения Краснодарского края, его заместителей и главного бухгалтера)», а также сложившейся экономии по фонду оплаты труда.».

3. Приложение № 1 к Положению о порядке выплаты руководителям государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда, премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи изложить в следующей редакции:

«
 Приложение
 к Положению
 о порядке выплаты
 руководителям государственных
 учреждений Краснодарского края,
 подведомственных департаменту
 имущественных отношений
 Краснодарского края,
 ежемесячной надбавки
 к должностному окладу за
 сложность и напряженность труда,
 премий, единовременной выплаты
 при предоставлении ежегодного
 оплачиваемого отпуска
 и материальной помощи

Показатели и критерии оценки деятельности директора государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» и учреждения в целом

N п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количес- тво баллов <*>	Наименование структурного подразделения департамента, осуществляющего анализ достижения показателя <*>
1	2	3	4	5
1. Месячные баллы				
1	Дисциплинарные взыскания, примененные к директору Учреждения на основании	наличие/ отсутствие	0/1	управление имущественных отношений; отдел кадастровой оценки; управление земельных

1	2	3	4	5
	приказов департамента			отношений; отдел государственной службы и кадров
2	Привлечение директора Учреждения к административно й ответственности	наличие/ отсутствие	0/1	управление имущественных отношений; управление по контролю и надзору
3	Просроченная кредиторская задолженность по выплате заработной платы и по бюджетным платежам	наличие/ отсутствие	0/1	отдел государственных учреждений и предприятий в управлении имущественных отношений; отдел финансов в управлении финансовой и организационной работы
4	Факты несвоевременного представления бухгалтерской отчетности, запрашиваемой информации по вопросам финансирования, бухгалтерского учета	наличие/ отсутствие	0/1	отдел финансов в управлении финансовой и организационной работы
5	Непредставление в установленный срок информации по запросу департамента в отчетном периоде	наличие/ отсутствие	0/1	управление финансовой и организационной работы; управление имущественных отношений; управление земельных отношений; управление по контролю и надзору; юридическое управление; отдел кадастровой оценки

1	2	3	4	5
6	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	Выполнение/ не выполнение	1/0	управление имущественных отношений
2. Годовые баллы				
1	Зарегистрированные права на все объекты недвижимости, закрепленные за Учреждением	наличие/ отсутствие	1/0	отдел государственных учреждений и предприятий в управлении имущественных отношений; отдел казны в управлении имущественных отношений
2	Выполнение государственного задания в части проведения государственной кадастровой оценки недвижимого имущества	достижение показателей, характеризующих качество и объем выполненных работ (услуг)	12/0	отдел кадастровой оценки
3	Выполнение государственного задания в части хранения и использования учетно-технической документации государственного технического учета и технической инвентаризации	достижение показателей, характеризующих качество и объем выполненных работ (услуг)	12/0	отдел казны в управлении имущественных отношений
4	Нарушения действующего законодательства РФ по результатам проверок Учреждения контролирующими	наличие/ отсутствие предписаний, представлений по итогам соответствующих проверок	0/12	управление имущественных отношений

1	2	3	4	5
	ми и надзорными органами			
5	Укомплектование Учреждения – не менее 70% от штатного расписания	наличие/отсутствие	12/0	управление имущественных отношений
6	Выполнение ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции	да/нет	12/0	управление по контролю и надзору
7	Показатель роста средней заработной платы работников по сравнению с предшествующим годом	наличие/отсутствие (показатель роста)	12/0	управление финансовой и организационной работы
8	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	Выполнение/не выполнение	12/0	управление имущественных отношений

* Графы учреждением не заполняются.

Примечания:

1. Размер месячной премии директора Учреждения определяется по шестибалльной системе оценки. Баллы начисляются следующим образом:

1) при наборе 6 баллов с 1 по 6 строку графы 4 раздела 1 «Месячные баллы» выплачивается 100 % премии;

2) при наборе 5 баллов с 1 по 6 строку графы 4 раздела 1 «Месячные баллы» выплачивается 85 % премии;

3) при наборе 4 баллов с 1 по 6 строку графы 4 раздела 1 «Месячные баллы» выплачивается 70 % премии;

4) при наборе 3 баллов с 1 по 6 строку графы 4 раздела 1 «Месячные баллы» выплачивается 55 % премии;

5) при наборе 2 баллов с 1 по 6 строку графы 4 раздела 1 «Месячные баллы» выплачивается 40 % премии;

6) при наборе 1 балла с 1 по 6 строку графы 4 раздела 1 «Месячные баллы» выплачивается 30 % премии;

7) при наборе 0 баллов с 1 по 6 строку графы 4 раздела 1 «Месячные баллы» премия не выплачивается (0 % премии).

2. Размер годовой премии директора Учреждения рассчитывается по

формуле:

$$\text{ГСБ} = \sum_{i=1}^{12} \text{КБМ} + \text{КБГ}$$

где:

ГСБ - годовая сумма баллов;

КБМ - количество баллов, полученных за соответствующий месяц;

КБГ - количество баллов, полученных при оценке показателей, оцениваемых по результатам года;

1) максимальное количество баллов за год составляет 157 баллов – 100 % премии;

2) от 140 до 156 баллов – 90 % премии;

3) от 124 до 139 баллов – 80 % премии;

4) от 108 до 123 балла – 70 % премии;

5) от 92 до 107 балла – 60 % премии;

6) от 76 до 91 балла – 50 % премии;

7) от 60 до 75 балла – 40 % премии;

8) от 44 до 59 балла – 30 % премии;

9) от 28 до 43 балла – 20 % премии;

10) от 12 до 27 балла – 10 % премии.

При наборе менее 12 баллов годовая премия не выплачивается.

3. При расчете размера премии по результатам работы за месяц учитываются только дисциплинарные взыскания, примененные к директору Учреждения на основании приказов департамента, изданных в периоде, за который предполагается выплата премии. Указанные дисциплинарные взыскания не учитываются при расчете премии в последующие расчетные периоды, за исключением расчетного периода по результатам работы за год.

4. При расчете размера премии по результатам работы за месяц в случае привлечения директора Учреждения к административной ответственности учитываются только постановления судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело, вступившие в законную силу в периоде, за который предполагается выплата премии. Указанные постановления не учитываются при расчете премии в последующие расчетные периоды, за исключением расчетного периода по результатам работы за год.

».

4. В Приложение № 2 к Положению о порядке выплаты руководителям государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда, премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи пункт 3 исключить.

5. Приложение № 3 к Положению о порядке выплаты руководителям государственных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда, премий,

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи изложить в следующей редакции:

«

Приложение 3
к Положению
о порядке выплаты
руководителям государственных
учреждений Краснодарского края,
подведомственных департаменту
имущественных отношений
Краснодарского края,
ежемесячной надбавки
к должностному окладу за
сложность и напряженность
труда, премий, единовременной
выплаты при предоставлении
ежегодного оплачиваемого
отпуска и материальной помощи

Показатели и критерии оценки деятельности директора государственного
Казенного учреждения Краснодарского края «Кубаньземконтроль» и
учреждения в целом

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количес- тво баллов <*>	Наименование структурного подразделения департамента, осуществляющего анализ достижения показателя <*>
1	2	3	4	5
1. Месячные баллы				
1	Дисциплинарные взыскания,	наличие/ отсутствие	0/1	управление земельных
1	2	3	4	5
	примененные к директору Учреждения на основании приказов департамента			отношений; отдел государственной службы и кадров
2	Привлечение директора Учреждения к административной ответственности	наличие/ отсутствие	0/1	управление земельных отношений; управление по контролю и надзору
3	Просроченная	наличие/	0/1	отдел финансов в

1	2	3	4	5
	кредиторская задолженность по выплате заработной платы и по бюджетным платежам	отсутствие		управлении финансовой и организационной работы
4	Факты несвоевременного представления бухгалтерской отчетности, запрашиваемой информации по вопросам финансирования, бухгалтерского учета	наличие/отсутствие	0/1	отдел финансов в управлении финансовой и организационной работы
5	Обеспечение информационной открытости учреждения	наличие интернет-сайта и его сопровождение/отсутствие сайта	1/0	управление земельных отношений
6	Использование закрепленного имущества по целевому назначению и проведение мер по его сохранности	отсутствие нарушений/наличие нарушений	1/0	управление по контролю и надзору
7	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	выполнение/не выполнение	1/0	управление земельных отношений
2. Годовые баллы				
1	2	3	4	5
1	Предоставление Учреждением в департамент отчетности (ежемесячной, квартальной, полугодовой, за 9 месяцев, годовой, по обследованию земельных участков,	своевременное предоставление/предоставление с пропуском срока	12/0	управление земельных отношений

1	2	3	4	5
	находящихся в государственной собственности Краснодарского края)			
2	Укомплектование Учреждения – не менее 70% от штатного расписания	наличие/отсутствие	12/0	управление земельных отношений
3	Выполнение ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции	да/нет	12/0	управление по контролю и надзору
4	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	выполнение/не выполнение	12/0	управление земельных отношений

<*> Графы учреждением не заполняются.

Примечания:

1. Размер месячной премии директора Учреждения определяется по семибалльной системе оценки. Баллы начисляются следующим образом:

1) при наборе 7 баллов с 1 по 7 строку графы 4 раздела 1 «Месячные баллы» выплачивается 100 % премии;

2) при наборе 6 баллов с 1 по 7 строку графы 4 раздела 1 «Месячные баллы» выплачивается 90 % премии;

3) при наборе 5 баллов с 1 по 7 строку графы 4 раздела 1 «Месячные баллы» выплачивается 80 % премии;

4) при наборе 4 баллов с 1 по 7 строку графы 4 раздела 1 «Месячные баллы» выплачивается 70 % премии;

5) при наборе 3 баллов с 1 по 7 строку графы 4 раздела 1 «Месячные баллы» выплачивается 55 % премии;

6) при наборе 2 баллов с 1 по 7 строку графы 4 раздела 1 «Месячные баллы» выплачивается 40 % премии;

7) при наборе 1 балла с 1 по 7 строку графы 4 раздела 1 «Месячные баллы» выплачивается 25 % премии;

8) при наборе 0 баллов с 1 по 7 строку графы 4 раздела 1 «Месячные баллы» премия не выплачивается (0 % премии).

2. Размер годовой премии директора Учреждения рассчитывается по формуле:

$$ГСБ = \sum_{i=1}^{12} КБМ + КБГ$$

где:

ГСБ - годовая сумма баллов;

КБМ - количество баллов, полученных за соответствующий месяц;

КБГ - количество баллов, полученных при оценке показателей, оцениваемых по результатам года;

1) максимальное количество баллов за год составляет 132 баллов – 100 % премии;

2) от 112 до 131 баллов – 85 % премии;

3) от 92 до 111 балла – 70 % премии;

4) от 72 до 91 баллов – 55 % премии;

5) от 52 до 71 баллов – 40 % премии;

6) от 32 до 51 баллов – 25 % премии;

7) от 12 до 31 баллов – 10 % премии.

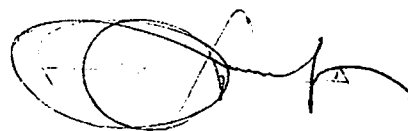
При наборе менее 12 баллов годовая премия не выплачивается.

3. При расчете размера премии по результатам работы за месяц учитываются только дисциплинарные взыскания, примененные к директору Учреждения на основании приказов департамента, изданных в периоде, за который предполагается выплата премии. Указанные дисциплинарные взыскания не учитываются при расчете премии в последующие расчетные периоды, за исключением расчетного периода по результатам работы за год.

4. При расчете размера премии по результатам работы в случае привлечения директора Учреждения к административной ответственности учитываются только постановления судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело, вступившие в законную силу в периоде, за который предполагается выплата премии. Указанные постановления не учитываются при расчете премии в последующие расчетные периоды, за исключением расчетного периода по результатам работы за год.

».

Начальник управления
имущественных отношений
департамента



С.С. Ваднев