



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 04.05.2022

г. Краснодар

№ 598

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению и оценке заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на организацию мероприятий по отдыху и оздоровлению отдельной категории детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края, в 2022 году, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 апреля 2022 г. № 157, и в объявлении о проведении отбора

В целях реализации Порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на организацию мероприятий по отдыху и оздоровлению отдельной категории детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края, в 2022 году, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 апреля 2022 г. № 157, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению и оценке заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на организацию мероприятий по отдыху и оздоровлению отдельной категории детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края, в 2022 году, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 апреля 2022 г. № 157, и в объявлении о проведении отбора (приложение).

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Гедзь А.А.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Гедзь' followed by a stylized flourish.

С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края
от 04.05.2022 № 598

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению и оценке заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на организацию мероприятий по отдыху и оздоровлению отдельной категории детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края, в 2022 году, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 апреля 2022 г. № 157, и в объявлении о проведении отбора

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования комиссии по рассмотрению и оценке заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат на организацию мероприятий по отдыху и оздоровлению отдельной категории детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Краснодарского края, в 2022 году, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 апреля 2022 г. № 157, и в объявлении о проведении отбора (далее соответственно – Порядок предоставления субсидий, Организации, Комиссия), а также порядок работы Комиссии по рассмотрению и оценке заявок Организаций на предмет их соответствия требованиям, установленным в Порядке предоставления субсидий и в объявлении о проведении отбора, которые размещаются в 2022 году на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) в соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставления субсидий.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими

силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Порядком предоставления субсидий, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом министерства.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

3.2. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

назначает дату проведения заседаний Комиссии с учетом пункта 2.10 Порядка предоставления субсидий;

проводит заседания Комиссии;

дает поручения членам Комиссии в рамках своих полномочий.

3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии при организации и (или) проведении заседания Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

обеспечивает получение документов, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка предоставления субсидий, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их получения министерством;

определяет дату проведения заседаний Комиссии с учетом пункта 2.10 Порядка предоставления субсидий;

формирует повестку дня заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов решений Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, времени, месте проведения, и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами; ведет протокол заседания Комиссии.

3.5. На заседании Комиссии обеспечивается рассмотрение и проверка заявок, поданных Организациями, а также документов и информации, поступивших в министерство, на предмет:

соблюдения сроков подачи заявок, установленных в объявлении о проведении отбора;

соответствия Организаций критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.3 Порядка предоставления субсидий;

соответствия заявок требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидий и в объявлении о проведении отбора;

достоверности представленных Организацией документов и сведений.

3.6. По результатам рассмотрения и проверки Комиссией заявок, документов и информации, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, оформляется решение Комиссии об отклонении заявок Организаций либо о формировании перечня Организаций, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения их заявок, на основании пункта 2.11 Порядка предоставления субсидий.

3.7. Решения комиссии оформляются протоколом (далее – протокол).

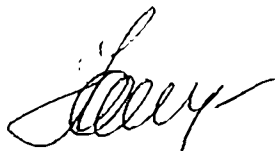
Протокол содержит информацию об отклоненных заявках, с указанием причин их отклонения, в том числе требований, установленных в объявлении о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, а также сформированный перечень Организаций, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения их заявок.

В перечень включаются Организации исходя из очередности подачи заявок на участие в отборе, а также рекомендации, с указанием размера предоставляемых им субсидий.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

3.8. В течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии, секретарь Комиссии оформляет протокол, подписывает его и обеспечивает его подписание членами Комиссии, присутствующими на заседании, и председателем (председательствующим на заседании) Комиссии.

Начальник управления
оздоровления и отдыха детей



В.С. Кривонос