



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 04.05.2022

г. Краснодар

№ 158

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет
средств краевого бюджета производителям муки,
осуществляющим реализацию продукции на экспорт,
на возмещение части затрат на закупку
продовольственной пшеницы в рамках мероприятия
«Поддержка пищевой промышленности»
государственной программы Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета производителям муки, осуществляющим реализацию продукции на экспорт, на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы в рамках мероприятия «Поддержка пищевой промышленности» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению организационной работы и делопроизводства (Ипатов Д.А.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Сухомлинова В.В.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, но не ранее внесения соответствующих изменений в государственную программу Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

Министр



Ф.И. Дереча

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 04.05.2022 № 158

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий за счет средств
краевого бюджета производителям муки,
осуществляющим реализацию продукции на экспорт,
на возмещение части затрат на закупку
продовольственной пшеницы в рамках мероприятия
«Поддержка пищевой промышленности»
государственной программы Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета производителям муки, осуществляющим реализацию продукции на экспорт, на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы в рамках мероприятия «Поддержка пищевой промышленности» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – общие требования к нормативным правовым актам).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий производителям муки, осуществляющим реализацию продукции на

экспорт, на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы в рамках мероприятия «Поддержка пищевой промышленности» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее – субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета производителям муки, осуществляющим реализацию продукции на экспорт, является возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы.

1.4. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в отчетном финансовом году на цель предоставления субсидий, указанную в пункте 1.3 настоящего раздела, за исключением затрат, просубсидированных ранее, в том числе просубсидированных в соответствии с порядком предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета производителям муки на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы в рамках мероприятия «Поддержка пищевой промышленности» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденным приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 18 февраля 2021 г. № 52 «Об утверждении порядков предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета в рамках мероприятия «Поддержка пищевой промышленности» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство).

1.6. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) экспортируемая продукция – продукты переработки продовольственной пшеницы – мука, реализуемая на экспорт;

2) мука – мука пшеничная и пшенично-ржаная (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 – 10.61.21);

3) продовольственная пшеница – пшеница 1-го, 2-го, 3-го и 4-го классов;

4) заявители – производители муки, осуществляющие производство и реализацию на экспорт продукции собственного производства, участвующие в отборе;

5) производители муки – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством муки из зерновых

культур (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Редакция 2) – 10.61.2);

6) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – Соглашение);

7) отбор – это процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе.

1.7. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установлены в пункте 2.8 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка.

1.8. Отбор в рамках настоящего Порядка проводится способом запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.9. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) в разделе «Бюджет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявка) исходя из соответствия заявителя критериям отбора, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Порядок размещения на едином портале.

2.3.1. Не менее чем за три рабочих дня до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) в 2022 году – даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

с 1 января 2023 г. – даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

6) требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

7) порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

8) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с подпунктом 2.11.1 пункта 2.11 настоящего раздела;

9) порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

10) срока размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителя, прошедшего отбор;

11) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела;

12) срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

13) условий признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2023 г.

2.3.2. Начиная с 1 января 2024 г. уполномоченный орган обеспечивает раз-

мещение объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до 20 ноября текущего финансового года, с указанием в объявлении о проведении отбора:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

4) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

5) доменного имени, и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

6) требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

7) порядка подачи предложений (заявок) заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

8) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с подпунктом 2.11.2 пункта 2.11 настоящего раздела;

9) порядка рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

10) срока размещения на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) информации о результатах отбора в соответствии с настоящим Порядком, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителя, прошедшего отбор;

11) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела;

12) срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3.3.3 пункта 3.3 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

13) условий признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

2.4. Отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего года. Срок проведения отбора может быть продлен уполномоченным органом не более чем на 10 рабочих дней (при необходимости).

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Рашпилевская, 36.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: msh@krasnodar.ru.

Адрес официального сайта уполномоченного органа: msh.krasnodar.ru.

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны осуществлять производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Краснодарского края (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Редакция 2) – 10.61.2), а именно промышленную переработку продовольственной пшеницы с целью производства муки, на первое число месяца в котором подана заявка;

2) заявители не должны получать средства из краевого бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, на первое число месяца, в котором подана заявка;

3) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе (далее – ФНС России) на дату подачи заявки;

4) начиная с 1 января 2023 г. – отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) в 2022 году – отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей, на дату подачи заявки;

6) начиная с 1 января 2023 г. – отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

7) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

8) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

9) в 2022 году заявители не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера на дату подачи заявки;

10) заявители должны осуществлять производственную деятельность на территории Краснодарского края на первое число месяца, в котором подана заявка;

11) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

12) не должны использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Республики Беларусь»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан в Российской Федерации;

13) заявители должны были осуществлять в отчетном году реализацию на экспорт продукции собственного производства, произведенной из продовольственной пшеницы, закупленной в отчетном финансовом году;

14) заявители должны иметь мощности на территории Краснодарского края, в том числе арендованные, для производства муки (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 – 10.61.21) на первое число месяца, в котором подана заявка;

15) заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на первое число месяца, в котором подана заявка.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела, заявителями в срок проведения отбора, представляются в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем следующие документы:

1) заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями, представляется согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах по форме, согласно приложению 1 к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии за счет средств краевого бюджета производителям муки, осуществляющим реализацию продукции на экспорт, на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

начиная с 1 января 2023 г. у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии;

заявитель осуществляет производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Краснодарского края, а именно промышленную переработку продовольственной пшеницы с целью производства муки (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Редакция 2) – 10.61.2) на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель выполняет условие по привлечению и использованию труда иностранных работников;

2) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью заявителя (при ее наличии);

3) заверенная заявителем копия сведений о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей по форме федерального статистического наблюдения № 1-натура-БМ, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 30 июля 2021 г. № 462 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий», за отчетный финансовый год (кроме субъектов малого предпринимательства);

4) справка о наличии мощностей на территории Краснодарского края для производства муки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) реестр документов, подтверждающих факт отгрузки на собственную переработку зерна приобретенной продовольственной пшеницы и выработки из нее муки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) справка-расчет причитающихся сумм субсидии производителям муки, осуществляющим реализацию продукции на экспорт, на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

7) сводный реестр документов, подтверждающих фактическое несение заявителем части затрат на приобретение продовольственной пшеницы, предназначенной для последующей переработки по форме согласно приложению 5 к

настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (в размере не менее суммы субсидии, указанной в заявке), а именно: копии договоров, копии товарных накладных (ТОРГ-12) или универсальных передаточных документов, копии платежных документов, заверенные заявителем, при направлении заявки с помощью официального сайта уполномоченного органа – в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью);

8) реестр документов, подтверждающих факт реализации на экспорт продукции (с приложением копий таможенных деклараций, подтверждающих факт реализации на экспорт муки в отчетном году, заверенных заявителем), по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.8. Критериями отбора заявителя являются его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего раздела и порядок очередности поступления заявок о предоставлении субсидии.

2.9. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела, с помощью официального сайта уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта уполномоченного органа прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.10. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее в соответствии с настоящим Порядком и порядком предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета производителям муки на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы в рамках мероприятия «Поддержка пищевой промышленности» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденным приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 18 февраля 2021 г. № 52.

2.11. Порядок отзыва заявок.

2.11.1. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполно-

моченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2023 г.

2.11.2. Начиная с 1 января 2024 г. заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Регистрация заявок с прилагаемыми документами осуществляется в период проведения отбора в день их поступления в министерство.

Уполномоченный сотрудник управления организационной работы и делопроизводства министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в информационной системе по учету субсидий на базе государственной информационной системы «1С: Учет субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий») с присвоением порядкового номера, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в уполномоченном органе в день поступления заявки в уполномоченный орган по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.13. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

1) от ФНС России:

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе

могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»;

2) от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка;

3) от уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.14. Порядок рассмотрения заявок.

2.14.1. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

2.14.2. В день регистрации заявки управлением организационной работы и делопроизводства министерства заявка с документами передается в отдел сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК министерства (далее – отдел сводной отчетности), который:

1) запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

2) в 2022 году осуществляет проверку на предмет отсутствия заявителя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с подпунктом 9 пункта 2.6. настоящего раздела.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

После получения сведений уполномоченный сотрудник отдела сводной отчетности осуществляет проверку на предмет соответствия заявителя условию, предусмотренному в подпунктах 3, 9, 11, пункта 2.6 настоящего раздела.

Информация по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отражается в ГИС «1С: Учет субсидий».

2.14.3. Уполномоченный сотрудник отдела сводной отчетности передает

документы в отдел переработки продукции растениеводства и прочих производств управления пищевой и перерабатывающей промышленности министерства (далее – отдел переработки продукции растениеводства и прочих производств).

Уполномоченный сотрудник отдела переработки продукции растениеводства и прочих производств осуществляет рассмотрение документов на предмет:

- 1) полноты и правильности заполнения справки о наличии мощностей на территории Краснодарского края для производства муки;
- 2) наличия сведений о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей по форме федерального статистического наблюдения № 1-натура-БМ (кроме субъектов малого предпринимательства);
- 3) проверяет реестр документов, подтверждающих факт отгрузки на собственную переработку зерна приобретенной продовольственной пшеницы и выработки из нее муки;
- 4) проверяет сводный реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на приобретение продовольственной пшеницы, предназначенной для последующей переработки, и документы, предусмотренные подпунктом 7 пункта 2.7 настоящего раздела, на предмет соответствия цели предоставления субсидии в части отраслевой специфики.

По завершении рассмотрения и проверки указанных документов оформляется заключение в листе согласования по форме согласно приложению 2 к заявке с указанием соответствия или несоответствия заявителя условиям субсидирования, или причины несоответствия условиям субсидирования (при наличии), проставляется дата проверки, данные вносятся в ГИС «1С: Учет субсидий». Лист согласования подписывается специалистом отдела переработки продукции растениеводства и прочих производств, осуществлявшим проверку, начальником отдела переработки продукции растениеводства и прочих производств, начальником управления пищевой и перерабатывающей промышленности и передается с документами в отдел экспорта продукции министерства (далее – отдел экспорта).

Уполномоченный сотрудник отдела экспорта министерства осуществляет рассмотрение документов на предмет:

- 1) полноты и правильности заполнения заявителем заявки;
- 2) проверяет реестр документов, подтверждающих факт реализации на экспорт продукции, и документы, предусмотренные подпунктом 8 пункта 2.7 настоящего раздела, на предмет соответствия цели предоставления субсидии, а именно наличие копий таможенных деклараций и соответствия указанной в них информации на предмет соответствия условию, предусмотренному подпунктом 8 пункта 2.6 настоящего раздела.

По завершении рассмотрения и проверки указанных документов оформляется заключение в листе согласования, прилагаемого к заявке, с указанием соответствия или несоответствия заявителя условиям субсидирования, величины фактического объема экспортируемой продукции, подлежащей субсидированию, или причина (причины) несоответствия условиям субсидирования (при

наличии), проставляется дата проверки, данные вносятся в ГИС «1С: Учет субсидий». Лист согласования подписывается специалистом отдела экспорта, осуществлявшим проверку, начальником отдела экспорта и передается с документами в отдел субсидирования АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК (далее – отдел субсидирования АПК).

2.14.4. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК:

1) проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

2) проверяет сводный реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на приобретение продовольственной пшеницы, предназначенной для последующей переработки, и документы, предусмотренные подпунктом 7 пункта 2.7 настоящего раздела, на предмет соответствия цели предоставления субсидии и соблюдения условия не превышения причитающейся субсидии суммы понесенных затрат;

3) проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидии производителям муки, осуществляющим реализацию продукции на экспорт, на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы на правильность оформления и исчисления сумм, вносит данные в ГИС «1С: Учет субсидий»;

4) на основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий», в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, с учетом очередности их поступления, формирует реестр заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, с указанием даты регистрации заявки и даты окончания рассмотрения заявки и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацами пятым, шестым, восьмым, девятым и одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

Положения настоящего подпункта применяются до 31 декабря 2023 г.

2.14.5. Начиная с 1 января 2024 г. уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК:

1) проверяет наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка;

2) проверяет сводный реестр документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на приобретение продовольственной пшеницы, предназначенной для последующей переработки, и документы, предусмотренные подпунктом 7 пункта 2.7 настоящего раздела, на предмет соответствия цели предоставления субсидии и соблюдения условия не превышения причитающейся субсидии суммы понесенных затрат;

3) проверяет справку-расчет причитающихся сумм субсидии производителям муки, осуществляющим реализацию продукции на экспорт, на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы на правильность оформления и исчисления сумм, вносит данные в ГИС «1С: Учет субсидий»;

4) на основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий», в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения

заявок, с учетом очередности их поступления, формирует реестр заявителей, прошедших отбор, по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа, с указанием даты регистрации заявки и даты окончания рассмотрения заявки и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

2.15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок, в том числе для заявок, поданных в форме электронного документа, являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего раздела;
- 2) несоответствие предоставленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 настоящего раздела и объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность предоставленной заявителем информации;
- 4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) отсутствие усиленной квалифицированной подписи электронного документа;
- 6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи;
- 7) наличие непригодных для восприятия с использованием электронной вычислительной техники документов.

2.16. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 настоящего раздела, на основании данных, внесенных уполномоченными сотрудниками министерства в ГИС «1С: Учет субсидий», уполномоченный сотрудник отдела сводной отчетности формирует реестр отклоненных заявок на стадии рассмотрения заявок в ГИС «1С: Учет субсидий» по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки. Положения настоящего абзаца применяются до 31 декабря 2023 г.

Начиная с 1 января 2024 г. в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 настоящего раздела, на основании данных, внесенных уполномоченными сотрудниками министерства в ГИС «1С: Учет субсидий», уполномоченный сотрудник отдела сводной отчетности формирует реестр отклоненных заявок на стадии

рассмотрения заявок в ГИС «1С: Учет субсидий» по форме, утверждаемой приказом уполномоченного органа и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.17. Размещение информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий осуществляется в порядке и в сроки, определенные:

1) до 31 декабря 2023 г. подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;

2) начиная с 1 января 2024 г. подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка.

2.18. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии.

3.1.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа, и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела.

Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК:

1) проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект приказа о принятии решения о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий (далее – приказ о предоставлении субсидии) и формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела, с указанием причины отклонения;

2) обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием

наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Положения настоящего пункта применяются до 31 декабря 2023 г.

3.1.2. Начиная с 1 января 2024 г. при наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом уполномоченного органа, и формирует реестр заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела.

Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК:

1) проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор, подготавливает проект приказа о принятии решения о предоставлении за счет средств краевого бюджета субсидий (далее – приказ о предоставлении субсидии) и формирует реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела, с указанием причины отклонения;

2) обеспечивает размещение на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Порядок заключения Соглашения.

3.3.1. Уполномоченный сотрудник отдела экспорта министерства определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела и вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» для внесения в Соглашение.

3.3.2. Уполномоченный сотрудник министерства на основании приказа о предоставлении субсидий и с учетом данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий», о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания заявителю Соглашение по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края.

3.3.3. Заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения.

3.3.4. Уполномоченный сотрудник министерства после получения, подписанного заявителем Соглашения вносит в ГИС «1С: Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения.

3.4. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК министерства направляет информацию в электронном виде государственному казенному учреждению Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета» для оформления распоряжений о совершении казначейских платежей.

3.5. Субсидии предоставляются на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, порядка предоставления субсидии;

2) установление значения результатов предоставления субсидии;

3) наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 3.9.1 пункта 3.9 настоящего раздела, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения заключаются по типовой

форме, установленной Министерством финансов Краснодарского края.

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидий, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением, уполномоченный орган по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения значения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии уполномоченный орган вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

3.6. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года, является доля объема произведенной и реализованной продукции на экспорт от общего объема произведенной и реализованной продукции в текущем финансовом году, указанного в Соглашении, который должен быть не менее 2 %.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.7. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

- 1) поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;
- 2) неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

3.8. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК, вносит изменения в приказ о предоставлении субсидий и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии.

В случае, если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения Соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии согласия заявителя, указанного в заявке.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему в порядке возрастания (регистрационному номеру заявки) заявителю, включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2 настоящего раздела до полного распределения денежных средств.

3.9. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

3.9.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих

право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на закупку продовольственной пшеницы в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на закупку продовольственной пшеницы, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.9.2. Субсидия предоставляется заявителям на возмещение части затрат, понесенных в отчетном финансовом году на приобретение продовольственной пшеницы, по ставке устанавливаемой приказом уполномоченного органа до начала отбора, из расчета на 1 тонну произведенной из нее и экспортируемой продукции (муки), рассчитываемой по формуле:

$$C = W / V_{\text{общ}}, \text{ где:}$$

C – ставка субсидии из расчета на 1 тонну экспортируемой продукции (муки), произведенной из продовольственной пшеницы, закупленной в отчетном финансовом году, рублей/тонну;

W – лимит бюджетных обязательств Краснодарского края на предоставление субсидии на текущий финансовый год, рублей;

$V_{\text{общ}}$ – общий краевой объем экспортируемой в отчетном году продукции (муки), произведенной из продовольственной пшеницы, закупленной в отчетном финансовом году, подлежащий субсидированию, тонн.

Размер ставки рассчитывается до двух знаков после запятой.

3.9.3. Размер причитающейся суммы субсидии заявителю рассчитывается как произведение ставки субсидии и объема экспортированной заявителем в отчетном финансовом году продукции (муки), произведенной из продовольственной пшеницы, закупленной в отчетном финансовом году.

3.9.4. Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных в министерство финансов Краснодарского края распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета».

3.10. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, возврат субсидии осуществляется в порядке и в сроки, определенные пунктом 5.5 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии (представляется в соответствии с Соглашением);

2) отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса – за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев нарастающим итогом с начала текущего финансового года в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за отчетный финансовый год в срок не позднее 20 февраля года начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.

5.3.1. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществляется проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3.2. Начиная с 1 января 2023 г. уполномоченным органом осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. Возврату в краевой бюджет подлежат субсидии в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим

Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.4 настоящего раздела, – уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.4 настоящего раздела, – уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возв.}} = V_{\text{суб.}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, предоставленной получателем субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления пищевой
и перерабатывающей промышленности
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.С. Литовка

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
за счет средств краевого бюджета
производителям муки,
осуществляющим реализацию
продукции на экспорт, на возмещение
части затрат на закупку
продовольственной пшеницы
в рамках мероприятия «Поддержка
пищевой промышленности»
государственной программы
Краснодарского края «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия»

ФОРМА

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В министерство сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края

г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, д. 36

от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на предоставление субсидии
производителям муки, осуществляющим реализацию
продукции на экспорт, на возмещение части затрат на
закупку продовольственной пшеницы**

Прошу принять пакет документов для участия в отборе и предоставить
субсидию производителям муки, осуществляющих реализацию продукции на
экспорт, на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы
за 20 _____ г. в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное и сокращённое (если имеется) наименование, в том числе фир-
менное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (по-
следнее – при наличии) индивидуального предпринимателя

2. Почтовый адрес _____
 (индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. Адрес электронной почты _____

5. ОГРН (ОГРНИП) _____

6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОКТМО _____

9. ОКПО _____

10. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

11. Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – X):

- ☐ являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;
- ☐ использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

12. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятие, либо не является таковым)

13. Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка: осуществляю производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Краснодарского края, а именно промышленную переработку продовольственной пшеницы с целью производства муки (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Редакция 2) - 10.61.2);

не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидии;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

Также подтверждаю выполнения условия по привлечению и использованию труда иностранных работников.

14. Даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края:

1) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

2) на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора;

15. Против проведения осмотра, работ, осуществленных на них, а также материалов, использованных при выполнении работ, не возражаю.

Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию труда иностранных работников, указанное в Законе Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» (нужное отметить знаком – X):

☐ не привлекаю и не использую труд иностранных работников;

☐ привлекаю и использую труд иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.»;

☐ использую труд иностранных работников в отраслях садоводства и в виноградарства на сезонных работах;

☐ использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

☐ использую труд граждан Республики Беларусь (в случае, если заявитель является субъектом малого предпринимательства).

16. Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

17. Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

18. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – X):

☐ соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

☐ отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

К заявке приложены следующие документы:

1) _____ на _____ л. в _____ экз.;

2) _____ на _____ Л. В _____ ЭКЗ.;

3) _____ на _____ Л. В _____ ЭКЗ.;

4) _____ на _____ л. в _____ экз.;

5) _____ на _____ Л. В _____ ЭКЗ.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М П (печать - при наличии)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документы сдал «___» _____ 20___ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
пищевой и перерабатывающей
промышленности министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края

Henry

А.С. Литовка

Приложение 1
к заявке на участие в отборе на
предоставление субсидии
производителям муки,
осуществляющим реализацию
продукции на экспорт, на
возмещение части затрат на
закупку продовольственной
пшеницы

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

**субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором
персональных данных третьим лицам**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края
(наименование Оператора персональных данных)

(далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора.

В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим

ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством финансов Краснодарского края, расположенным адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета»: г. Краснодар, ул. Красная д. 35;

управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет шесть лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« ____ » 20 ____ г. _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления
пищевой и перерабатывающей
промышленности министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края



А.С. Литовка

Приложение 2
к заявке на участие в отборе на
предоставление субсидии
производителям муки,
осуществляющим реализацию
продукции на экспорт, на
возмещение части затрат на
закупку продовольственной
пшеницы

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
документов, представленных заявителем для получения
субсидии производителям муки, осуществляющим реализацию
продукции на экспорт, на возмещение части затрат
на закупку продовольственной пшеницы

Заявитель _____
ИНН заявителя _____
Муниципальное образование _____

Управление пищевой и перерабатывающей промышленности
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ответственный исполнитель
отдела переработки продукции
растениеводства и прочих производств
управления пищевой и перерабатывающей
промышленности министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Начальник отдела переработки продукции
растениеводства и прочих производств
управления пищевой и перерабатывающей
промышленности министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления
пищевой и перерабатывающей
промышленности министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края

Отдел экспорта продукции

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ответственный исполнитель
отдела экспорта министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края

«__» _____ 20__ г.

Начальник отдела
экспорта министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края

Начальник управления
пищевой и перерабатывающей
промышленности министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края



А.С. Литовка

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета производителям муки, осуществляющим реализацию продукции на экспорт, на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы в рамках мероприятия «Поддержка пищевой промышленности» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ФОРМА

СПРАВКА

о наличии мощностей на территории Краснодарского края для производства муки

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Наименование муниципального образования _____

Изменение производственной мощности в текущем году на _____ 20 ____ г.										
Наименование произведенной продукции	Код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)	Единица измерения	Мощность по переработке зерна продовольственной пшеницы на начало текущего года (оборудование в собственности или аренде)	в том числе за счет						
				увеличение мощности всего	ввода в действие новых и расширение действующего предприятия	реконструкции действующего предприятия	технического перевооружения действующего предприятия	оборудования, взятого в аренду	изменения номенклатуры продукции	прочих факторов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Мука	10.61.21	тонн/год								

Руководитель

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник управления
пищевой и перерабатывающей
промышленности министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края



А.С. Литовка

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета производителям муки, осуществляющим реализацию продукции на экспорт, на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы в рамках мероприятия «Поддержка пищевой промышленности» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ФОРМА

РЕЕСТР

документов, подтверждающих факт отгрузки на собственную переработку приобретенной продовольственной пшеницы и выработки из нее муки
за 20__ год

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Документ, подтверждающий отгрузку на собственную переработку приобретенной продовольственной пшеницы			Объем поступившей на переработку продовольственной пшеницы (тонн)	Объем муки, выработанный из поступившей в переработку продовольственной пшеницы (тонн)
	наименование документа	дата документа	номер документа		
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

Начальник управления
пищевой и перерабатывающей
промышленности министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края



А.С. Литовка

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий за
счет средств краевого бюджета
производителям муки,
осуществляющим реализацию
продукции на экспорт, на возмещение
части затрат на закупку
продовольственной пшеницы
в рамках мероприятия «Поддержка
пищевой промышленности»
государственной программы
Краснодарского края «Развитие
сельского хозяйства и регулирование
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия»

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающихся сумм субсидии производителям муки, осуществляющим
реализацию продукции на экспорт, на возмещение части затрат на
закупку продовольственной пшеницы
за 20__ год

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Наименование экспортируемой продукции	Объем экспортируемой продукции (тонн)	Базовая ставка субсидии * (рублей/тонн)	Сумма фактически понесенных заявителем части затрат, направленных на приобретение продовольственной пшеницы, предназначенной для последующей переработки ** (рублей)	Сумма причитающихся субсидий (гр. 3 x гр. 4) (рублей)
1	2	3	4	5	6
* С точностью до 2 знаков после запятой.					
** Фактически понесенные затраты на приобретение продовольственной пшеницы, предназначенной для последующей переработки, без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, затраты указываются с учетом НДС.					

Руководитель

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

Начальник управления
пищевой и перерабатывающей
промышленности министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края



А.С. Литовка

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий
за счет средств краевого бюджета
производителям муки,
осуществляющим реализацию
продукции на экспорт, на возмещение
части затрат на закупку
продовольственной пшеницы в рамках
мероприятия «Поддержка пищевой
промышленности» государственной
программы Краснодарского края
«Развитие сельского хозяйства и
регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

документов, подтверждающих фактическое несение заявителем части затрат на приобретение
продовольственной пшеницы, предназначенной для последующей переработки
за 20__ год

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Наименование поставщика	Номер и дата договора	Номер и дата товарной или накладной или универсального передаточного документа	Количество (масса нетто) (тонн)	Сумма (рублей)		Из них передано в переработку	
					с НДС	без НДС	количество (масса нетто) (тонн)	сумма затрат (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

*Сумма понесенных затрат указывается в размере не менее суммы субсидии, указанной в заявке, без учета НДС. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость сумма понесенных затрат указывается с учетом НДС.

Примечание. К реестру прилагаются указанные в реестре копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (в размере не менее суммы субсидии, указанной в заявке), заверенных заявителем, при направлении заявки с помощью официального сайта уполномоченного органа – в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, которые не могут являться подтверждающими документами по иным видам субсидий.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
пищевой и перерабатывающей
промышленности министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края

А.С. Литовка

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета производителям муки, осуществляющим реализацию продукции на экспорт, на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы в рамках мероприятия «Поддержка пищевой промышленности» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ФОРМА

РЕЕСТР

документов, подтверждающих факт реализации на экспорт продукции
за 20__ год

Наименование заявителя _____

ИНН _____

Наименование муниципального образования _____

№ п/п	Документ, подтверждающий факт реализации на экспорт продуктов переработки			Наименование экспортируемой продукции	Код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)	Объем экспортируемой продукции (тонн)	Страны экспортеры
	наименование документа	дата документа	номер документа				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							
* С приложением копий таможенных деклараций, подтверждающих факт реализации на экспорт муки в отчетном финансовом году, заверенных заявителем.							

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
пищевой и перерабатывающей
промышленности министерства
сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края



А.С. Литовка