



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 27.04.2022

№ 71

г. Краснодар

**О комиссии по рассмотрению вопросов предоставления
государственным гражданским служащим Краснодарского края,
замещающим должности государственной гражданской службы
в департаменте информатизации и связи Краснодарского края,
единовременной субсидии на приобретение жилого помещения**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 декабря 2013 года № 1418 "Об утверждении Порядка предоставления в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края государственным гражданским служащим Краснодарского края единовременной субсидии на приобретение жилого помещения" и на основании Положения о департаменте информатизации и связи Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 января 2011 г. № 5 "О создании департамента информатизации и связи Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав и положение о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Краснодарского края, замещающим должности государственной гражданской службы в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, единовременной субсидии на приобретение жилого помещения согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 139 "Об организации предоставления государственным гражданским служащим Краснодарского края и лицам, замещающим государственные должности Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, единовременной субсидии (социальной выплаты) на приобретение жилого помещения";

приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 7 мая 2015 г. № 82 "О внесении изменений в приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 139 "Об организации предоставления государственным гражданским служащим Краснодарского края и лицам, замещающим государственные должности Краснодарского края в департаменте информатизации и связи

Краснодарского края, единовременной субсидии (социальной выплаты) на приобретение жилого помещения";

приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 1 июля 2015 г. № 123 "О внесении изменений в приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 139 "Об организации предоставления государственным гражданским служащим Краснодарского края и лицам, замещающим государственные должности Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, единовременной субсидии (социальной выплаты) на приобретение жилого помещения";

приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 3 февраля 2016 г. № 23 "О внесении изменений в приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 139 "Об организации предоставления государственным гражданским служащим Краснодарского края и лицам, замещающим государственные должности Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, единовременной субсидии (социальной выплаты) на приобретение жилого помещения".

3. Отделу юридического обеспечения департамента информатизации и связи Краснодарского края (Будко Е.Ю.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направление настоящего приказа в департамент информационной политики Краснодарского края в целях размещения на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru), управлению информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края (Головченко А.С.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента информатизации и связи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.dis.krasnodar.ru) в разделе "Документы" подраздела "Приказы департамента".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



С.В. Завальный

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
информатизации и связи

Краснодарского края

от 27.04.2022 № 71

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным
гражданским служащим Краснодарского края, замещающим должности
государственной гражданской службы в департаменте информатизации
и связи Краснодарского края, единовременной субсидии
на приобретение жилого помещения**

руководитель департамента информатизации и связи Краснодарского края,
председатель комиссии;

первый заместитель руководителя департамента информатизации и связи
Краснодарского края, заместитель председателя комиссии;

заместитель начальника отдела по вопросам государственной службы, кадров и
организационной работы департамента информатизации и связи
Краснодарского края, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

начальник отдела по вопросам государственной службы, кадров и
организационной работы департамента информатизации и связи
Краснодарского края;

начальник отдела экономического обеспечения и контрактной службы
департамента информатизации и связи Краснодарского края;

начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности департамента
информатизации и связи Краснодарского края;

начальник отдела юридического обеспечения департамента информатизации и
связи Краснодарского края.

Руководитель департамента
информатизации и связи
Краснодарского края



С.В. Завальный

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
информатизации и связи
Краснодарского края
от 27.04.2022 № 71

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Краснодарского края, замещающим должности государственной гражданской службы в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 декабря 2013 г. № 1418 "Об утверждении Порядка предоставления в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края государственным гражданским служащим Краснодарского края единовременной субсидии на приобретение жилого помещения" (далее – Порядок) и регулирует вопросы формирования, организации деятельности и работы в департаменте информатизации и связи Краснодарского края (далее – департамент) Комиссии, созданной для рассмотрения вопросов предоставления гражданским служащим Краснодарского края, замещающим должности государственной гражданской службы в департаменте, единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и настоящим Положением.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и в своей работе использует формы документов, утвержденные приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 25 февраля 2014 г. № 26 "О реализации отдельных положений постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 декабря 2013 г. № 1418 "Об утверждении Порядка предоставления в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края

государственным гражданским служащим Краснодарского края единовременной субсидии на приобретение жилого помещения".

2.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Состав Комиссии формируется из числа гражданских служащих департамента таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Общее руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, который:

- организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- определяет дату и время проведения заседания Комиссий;
- ведет заседание Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- подписывает запросы и протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Комиссии.

3.2. Секретарь Комиссии:

- осуществляет прием заявлений гражданских служащих и прилагаемых к нему документов;

- проверяет комплектность представленных документов и правильность их заполнения в соответствии с требованиями законодательства;

- отражает дату приема документов в регистрационном журнале и проставляет соответствующую отметку на заявлении;

- выдает расписку гражданскому служащему о дате приема заявления и документов;

- ведет регистрационный журнал;

- формирует учетное дело в отношении каждого гражданского служащего;

- организует проведение заседаний Комиссии;

- готовит проекты запросов, решений и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- доводит принятые Комиссией решения до сведения гражданских служащих;

- на основании принятых решений Комиссии оформляет учетный список и направляет его в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

3.3. Члены Комиссии:

- рассматривают документы, поступившие в Комиссию;

осуществляют проверку оснований для постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

3.5. Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.7. Отказ Комиссии в постановке гражданского служащего на учет допускается в случае, если представленные документы и сведения не подтверждают наличие оснований, необходимых для постановки на учет гражданского служащего для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

3.8. Копия решения Комиссии в течение 2 рабочих дней выдается под роспись гражданскому служащему, в отношении которого принято соответствующее решение, либо уполномоченному в установленном порядке его представителю.

3.9. В случае несогласия с принятым Комиссией решением гражданский служащий вправе обжаловать его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель департамента
информатизации и связи
Краснодарского края



С.В. Завальный