



ДЕПАРТАМЕНТ ПО НАДЗОРУ В СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 19.04.2022

№ 30

г. Краснодар

**О внесении изменения в приказ департамента
по надзору в строительной сфере Краснодарского края
от 4 марта 2016 г. № 39 "Об утверждении Порядка сообщения
государственными гражданскими служащими
Краснодарского края в департаменте по надзору в
строительной сфере Краснодарского края о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов"**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в приказ департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края от 4 марта 2016 г. № 39 "Об утверждении порядка сообщения государственными гражданскими служащими Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов", изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Отделу документационного и информационно-технического обеспечения (Кершковская С.Н.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Первый заместитель
руководителя департамента

М.Г. Кузнецов

Приложение
к приказу департамента по
надзору в строительной сфере
Краснодарского края
от 19.04.2022 № 30

"Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента по
надзору в строительной сфере
Краснодарского края
от 4 марта 2016 г. № 39
(в редакции приказа департамента
по надзору в строительной сфере
Краснодарского края
от 19.04.2022 № 30)

ПОРЯДОК
сообщения государственными гражданскими служащими
Краснодарского края в департаменте по надзору
в строительной сфере Краснодарского края
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" и определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края (далее – гражданские служащие, гражданская служба, департамент), о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Действие настоящего порядка не распространяется на гражданских служащих, замещающих должности руководителя департамента, первого заместителя и заместителей руководителя департамента, для которых порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, установлен постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 123 "О комиссии администрации Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов".

2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с настоящим Порядком.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), оформляется в письменном виде в двух экземплярах в произвольной форме на имя представителя нанимателя.

Первый экземпляр уведомления гражданский служащий передает в отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции незамедлительно, при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, с отметкой отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции о получении, остается у гражданского служащего в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, структурное подразделение и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

4) предложения по урегулированию конфликта интересов;

5) в случае намерения гражданского служащего лично присутствовать на заседании комиссии департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) – информацию о таковом.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении гражданского служащего материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

5. В случае если гражданский служащий не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес департамента заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

6. Уведомление в день его поступления регистрируется должностным лицом отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции в журнале регистрации обращений и заявлений граждан (гражданских служащих), являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии.

7. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

8. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным приказом департамента от 4 марта 2016 г. № 37.

9. Уведомление и иные материалы после рассмотрения на Комиссии приобщаются к личному делу гражданского служащего.

10. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о государственной гражданской службе."

Начальник отдела государственной службы,
кадров и противодействия коррупции



Т.В. Ильгова