



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО НАДЗОРА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 13.04.2022

№ 30

г. Краснодар

**Об утверждении Положений о Почетной грамоте и Благодарности
департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края**

В целях поощрения государственных гражданских служащих Краснодарского края, осуществляющих служебную деятельность в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края, за многолетний добросовестный труд, за заслуги в осуществлении внутреннего государственного финансового контроля в финансово-бюджетной сфере, активное участие в проведении особо значимых мероприятий приказываю:

1. Утвердить:

1) Положение о Почетной грамоте департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Положение о Благодарности департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Главному консультанту отдела кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения Голикову Л.В. обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте департамента и направление его на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

В.В. Косенков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
финансово-бюджетного
надзора

Краснодарского края

от 12.04 2022 № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края

1. Настоящее Положение о Почетной грамоте департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями статьи 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьи 29 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края».

2. Почетная грамота департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края (далее - Почетная грамота, департамент соответственно) является одной из форм поощрения государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности в департаменте, за профессиональное мастерство, безупречную и эффективную государственную гражданскую службу в департаменте, за многолетний добросовестный труд, активную и результативную профессиональную деятельность, особые заслуги и достижения в осуществлении внутреннего государственного финансового контроля в финансово-бюджетной сфере.

3. Почетной грамотой награждаются не ранее чем через два года после объявления Благодарности департамента.

4. Почетной грамотой награждаются лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, общий стаж работы (службы) которых составляет не менее трех лет, в том числе не менее одного года в департаменте.

5. Награждение лиц с меньшим стажем работы (службы), которым ранее Благодарность департамента не объявлялась, или прошло менее двух лет с момента ее объявления, за высокие показатели на службе, особые заслуги и достижения осуществляется по решению руководителя департамента отдельно в каждом конкретном случае.

6. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут быть представлены к повторному награждению не ранее чем через два года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

По решению руководителя за высокие показатели, повторное награждение производится ранее указанного срока.

7. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (50, 55, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) кандидатов.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее - ходатайство) могут подавать:

заместители руководителя департамента;

начальники отделов департамента, согласованное с курирующим заместителем руководителя департамента.

9. Ходатайство, составленное в произвольной форме, представляется на имя руководителя департамента в отдел кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения.

Ходатайство заверяется подписью его инициатора с проставлением даты.

10. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается характеристика, оформленная согласно приложению к настоящему Положению, где указываются конкретные профессиональные заслуги и достигнутые показатели.

Ходатайство, а также все документы, указанные в настоящем пункте (далее - документы), представляются не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемого награждения.

11. Ходатайство на нескольких физических лиц, представляемых к награждению, оформляется единым списком с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей, наименований структурных подразделений.

12. Ходатайство и документы, оформленные с нарушением установленных требований и срока представления, возвращаются без рассмотрения.

13. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с награждением Почетной грамотой, производится отделом кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения, который:

рассматривает основания представления к награждению Почетной грамотой с учетом настоящего Положения;

готовит проект приказа департамента о награждении Почетной грамотой;

возвращает ходатайство и документы, оформленные с нарушением установленных требований и срока представления, с соответствующими обоснованиями.

14. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом департамента.

15. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке.

Начальник отдела кадровой работы,
противодействия коррупции, учета и
материально-технического обеспечения



Т.П. Кривошеева

Приложение
к Положению о Почетной грамоте
департамента финансово-
бюджетного надзора
Краснодарского края

**ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ
ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО НАДЗОРА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Должность:

Дата рождения:

Общий стаж работы:

Стаж службы в департаменте:

Сведения о ранее объявленных Благодарностях, врученных Почетных грамотах департамента:

Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений:

дата

подпись

расшифровка

Начальник отдела кадровой работы,
противодействия коррупции, учета и
материально-технического обеспечения



Т.П. Кривошеева

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
финансово-бюджетного
надзора

Краснодарского края

от 13.04 2022 № 30

ПОЛОЖЕНИЕ о Благодарности департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края

1. Благодарность департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края (далее - Благодарность, департамент соответственно) является одной из форм поощрения за добросовестный труд, активное участие в общественно значимом событии, за выполнение конкретных заданий, активную и результативную профессиональную деятельность, заслуги и достижения в профессиональной деятельности.

2. Благодарность может объявляться государственным гражданским служащим Краснодарского края, осуществляющим служебную деятельность в департаменте.

3. Для объявления Благодарности лицам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, общий стаж работы (службы) кандидатов должен составлять не менее одного года.

Лица с меньшим стажем работы (службы) за высокие показатели на службе, особые заслуги и достижения награждаются по решению руководителя департамента отдельно в каждом конкретном случае.

4. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее чем через один год после награждения Почетной грамотой департамента или объявления Благодарности.

По решению руководителя департамента за высокие показатели в работе повторное объявление Благодарности производится ранее указанного срока.

5. Объявление Благодарности может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (50, 55, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) кандидатов.

6. Ходатайство об объявлении Благодарности (далее - ходатайство) могут подавать:

заместители руководителя департамента;

начальники отделов департамента, согласованное с курирующим заместителем руководителя департамента.

7. Ходатайство, составленное в произвольной форме, представляется на имя руководителя департамента в отдел кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения.

Ходатайство заверяется подписью его инициатора с проставлением даты.

8. К ходатайству об объявлении Благодарности прилагается характеристика, оформленная согласно приложению к настоящему Положению, где указываются конкретные профессиональные заслуги и достигнутые показатели.

Ходатайство, а также все документы, указанные в настоящем пункте (далее - документы), представляются не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемого награждения.

9. Ходатайство на нескольких физических лиц, представляемых к награждению, оформляется единым списком с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей, наименований структурных подразделений.

10. Ходатайство и документы, оформленные с нарушением установленных требований и срока представления, возвращаются без рассмотрения.

11. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с объявлением Благодарности, производится отделом кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения, который:

рассматривает основания представления к объявлению Благодарности с учетом настоящего Положения;

готовит проект приказа департамента об объявлении Благодарности.

возвращает ходатайство и документы, оформленные с нарушением установленных требований и срока представления, с соответствующими обоснованиями.

12. Объявление Благодарности оформляется приказом департамента.

13. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке.

Начальник отдела кадровой работы,
противодействия коррупции, учета и
материально-технического обеспечения



Т.П. Кривошеева

Приложение
к Положению о Благодарности
департамента
финансово-бюджетного надзора
Краснодарского края

**ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО К ОБЪЯВЛЕНИЮ БЛАГОДАРНОСТИ
ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО НАДЗОРА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Должность:

Дата рождения:

Общий стаж работы (службы):

Сведения о ранее объявленных Благодарностях, врученных Почетных грамотах департамента:

Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений:

дата

подпись

расшифровка

Начальник отдела кадровой работы,
противодействия коррупции, учета и
материально-технического обеспечения



Т.П. Кривошеева