



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 30.03.2022

г. Краснодар

№ 96

**Об утверждении Порядка предоставления гражданам
социальных выплат на организацию сельских
усадеб в малых сельских населенных пунктах**

В соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 г. № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления гражданам социальных выплат на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах (приложение).

2. Управлению организационной работы и делопроизводства (Ипатов Д.А.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 17 декабря 2014 г. № 610 «О порядке предоставления государственной поддержки на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края»;

2) приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 16 марта 2015 г. № 52 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 17 декабря 2014 г. № 610 «О порядке

предоставления государственной поддержки на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края»;

3) приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 8 сентября 2020 г. № 420 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 17 декабря 2014 г. № 610 «О порядке предоставления государственной поддержки на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на временно исполняющего обязанности заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Макарец С.А.

5. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования, но не ранее внесения соответствующих изменений в Закон Краснодарского края от 3 июля 2012 г. № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края», принятия Закона Краснодарского края «Об определении муниципальных образований, в которых земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование гражданам для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства».

Министр



Ф.И. Дереча

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 30.03.2022 № 96

ПОРЯДОК **предоставления гражданам социальных выплат** **на организацию сельских усадеб в малых** **сельских населенных пунктах**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления гражданам социальных выплат на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Краснодарского края от 3 июля 2012 г. № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края» и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления гражданам социальных выплат на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах, в рамках мероприятия «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.3. Социальные выплаты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на строительство либо приобретение жилого дома, хозяйственных построек, сооружений и иных объектов, а также на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо ведения личного подсобного хозяйства для организации сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июля 2012 г. № 2536-КЗ «О сельских усадьбах в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края».

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление социальных выплат на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган, министерство).

1.5. Заявители вправе обращаться за получением социальной выплаты после размещения уполномоченным органом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении приема заявок на цель предоставления социальных выплат, указанную в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка.

1.6. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории Краснодарского края не менее пяти лет до подачи заявки на участие в мероприятии по предоставлению социальной выплаты на строительство либо приобретение жилого дома хозяйственных построек, сооружений и иных объектов, а также на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо ведения личного подсобного хозяйства для организации сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края;

2) получатели социальной выплаты – заявители, признанные участниками мероприятия по предоставлению социальных выплат и заключившие соглашение о предоставлении социальной выплаты с уполномоченным органом по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – Соглашение);

3) социальная выплата на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах – средства краевого бюджета, предоставляемые заявителю в зависимости от численности его семьи в целях финансового обеспечения затрат на строительство либо приобретение жилого дома, хозяйственных построек, сооружений и иных объектов для организации сельской усадьбы, а также на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо ведения личного подсобного хозяйства для организации сельских усадеб (далее – социальная выплата).

Срок освоения социальной выплаты 36 месяцев;

4) малый сельский населенный пункт – совокупность исторически сложившейся территории населенного пункта (поселок, село, станица, хутор, аул) с численностью населения до 1000 человек, прилегающих к ней земель общего пользования, территории традиционного природопользования жителей населенного пункта, земель рекреационного назначения и земель для развития населенного пункта, расположенный в границах муниципальных образований, определенных законом Краснодарского края об определении муниципальных образований, в которых земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование гражданам для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства;

5) сельская усадьба – совокупность объектов недвижимого имущества, включающая в себя земельный участок из земель, находящихся в муниципальной собственности, и (или) земель, государственная собственность на которые не разграничена, либо приобретенный гражданином в целях индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в малом сельском населенном пункте, с находящимися на нем жилым домом, хозяйственными постройками, сооружениями и иным имуществом.

2. Порядок определения получателей социальных выплат для предоставления социальных выплат

2.1. Получатели социальных выплат определяются по результатам подачи заявки на участие в мероприятии по предоставлению социальной выплаты (далее – заявка) исходя из критериев оценки заявок, указанных в пункте 2.8 раздела 2 «Порядок определения получателей социальных выплат для предоставления социальных выплат» настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление социальных выплат осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Уполномоченный орган обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за три календарных дня объявления о проведении приема заявок с указанием:

сроков проведения приема заявок (даты и времени начала (окончания)), наименования, адреса места нахождения уполномоченного органа как получателя бюджетных средств, в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 «Порядок определения получателей социальных выплат для предоставления социальных выплат» настоящего Порядка;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 «Порядок определения получателей социальных выплат для предоставления социальных выплат» настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок определения получателей социальных выплат для предоставления социальных выплат» настоящего Порядка;

порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 «Порядок определения получателей социальных выплат для предоставления социальных

порядка отзыва заявок заявителями;

порядка рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 «Порядок определения получателей социальных выплат для предоставления социальных выплат» настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 «Порядок заключения Соглашения и предоставления социальных выплат» настоящего Порядка;

основания для отказа заявителю в получении социальной выплаты в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 «Порядок определения получателей социальных выплат для предоставления социальных выплат» настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 «Порядок заключения Соглашения и предоставления социальных выплат» настоящего Порядка.

2.4. Прием заявок объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года.

Срок приема заявок составляет не менее десяти рабочих дней.

2.5. Прием заявок проводится уполномоченным органом по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Рашпилевская, 36.

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) проживание на территории Краснодарского края не менее пяти лет до подачи заявки (подтверждается паспортными данными о регистрации);

2) организация сельской усадьбы в границах муниципальных образований, определенных законом Краснодарского края «Об определении муниципальных образований, в которых земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование гражданам для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»;

3) наличие собственных и (или) заемных средств в объеме не менее 10 % затрат от расчетной стоимости на строительство либо приобретение жилого дома, хозяйственных построек, сооружений и иных объектов для организации сельской усадьбы, а также на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо ведения личного подсобного хозяйства для организации сельских усадеб.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок определения получателей социальных выплат для предоставления социальных выплат» настоящего Порядка, заявителями в срок проведения приема заявок, представляются в уполномоченный орган прошитые, пронумерованные, скрепленные подписью заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами следующие документы:

1) заявка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств авто-

матизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с участием в мероприятии по предоставлению социальной выплаты;

обязательство зарегистрировать по месту организованной сельской усадьбы в течение трех лет со дня предоставления средств социальной выплаты себя и всех членов семьи, учтенных при расчете размера социальной выплаты, и обеспечить проживание и сохранение регистрации в течение не менее 10 лет со дня предоставления социальной выплаты;

обязательство оплатить за счет собственных средств не менее 10 % затрат на строительство либо приобретение жилого дома, а также на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо ведения личного подсобного хозяйства для организации сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах;

обязательство при строительстве жилого дома обеспечить минимальную общую площадь жилого помещения не менее площади, используемой при расчете размера социальной выплаты;

согласие заявителя и обеспечение согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по организации сельской усадьбы, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления социальной выплаты;

обязательство в течение трех месяцев со дня государственной регистрации права собственности на построенный либо приобретенный жилой дом, а также на приобретенный земельный участок представить в уполномоченный орган выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

2) согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и членов его семьи (паспорт – все страницы, для детей в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении);

4) справка о составе семьи;

5) справка-расчет причитающихся сумм социальной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) в качестве документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств, необходимых для участия в мероприятии по предоставлению социальной выплаты, заявителя, при подаче заявки в уполномоченный орган, предоставляют банковские документы (выписка по счету или справка по счету), подтверждающих платежеспособность заявителя в объеме не менее

10 % затрат, выданные не ранее чем за 10 календарных дней до даты регистрации в уполномоченном органе заявки;

7) справку об открытии расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

8) при строительстве дома:

уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

9) при приобретении жилого дома (год постройки не старше 2010 года, материал изготовления кирпич, шлакоблок, пеноблок, газоблок, бетон, дерево):

копию предварительного договора купли-продажи жилого дома и земельного участка;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

заключение органа местного самоуправления о пригодности жилого дома;

10) при приобретении земельного участка:

копию предварительного договора купли-продажи земельного участка;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Копии документов, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.8. Критериями условия предоставления социальной выплаты заявителю являются его соответствие требованиям предъявляемым к заявителям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок определения получателей социальных выплат для предоставления социальных выплат» настоящего Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок определения получателей социальных выплат для предоставления социальных выплат» настоящего Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие в мероприятии по предоставлению социальных выплат.

2.9. Право на получение социальной выплаты предоставляется заявителю только один раз.

2.10. Заявители имеют право на основании письменного обращения, направленного в уполномоченный орган, осуществить отзыв заявок в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в мероприятии по предоставлению социальных выплат, или в случае принятия решения заявителем об отказе участия в мероприятии по предоставлению социальных выплат.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в мероприятии по предоставлению социальных выплат, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении приема заявок.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.11. Размер социальной выплаты и порядок расчета размера социальной выплаты.

2.11.1. Социальная выплата предоставляется за счет средств краевого бюджета в сумме, не превышающей четырех миллионов рублей, но не более 90 % от расчетной стоимости строительства либо приобретения жилого дома, хозяйственных построек, сооружений и иных объектов, а также приобретения земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо ведения личного подсобного хозяйства.

2.11.2. Расчетная стоимость строительства жилого дома, хозяйственных построек, сооружений и иных объектов, либо приобретения жилого дома, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 квадратных метра – для одиноких граждан, 42 квадратных метра – на семью из двух человек и по 18 квадратных метров на каждого члена семьи – на семью из трех и более человек), и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Краснодарского края.

2.11.3. Расчетная стоимость приобретения земельного участка, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из площади земельного участка, в размере не более 0,15 гектара, и стоимости приобретаемого земельного участка в размере не выше кадастровой стоимости.

2.11.4. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату социальной выплаты, меньше необходимой очередному получателю социальной выплаты суммы социальной выплаты, то размер предоставляемой социальной выплаты уменьшается при условии его письменного согласия.

2.12. Регистрация заявок с прилагаемыми документами осуществляется в период проведения приема заявок в день их поступления в министерство.

Уполномоченный сотрудник отдела делопроизводства и трудовых ресурсов АПК управления организационной работы и делопроизводства министерства регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке поступления в информационную систему по учету социальных выплат на базе государственной информационной системы «1С: Учет субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий») с присвоением порядкового номера, ставит на заявке штамп с номером и датой регистрации.

2.13. Порядок рассмотрения заявок.

2.13.1. Уполномоченный сотрудник отдела делопроизводства и трудовых ресурсов АПК управления организационной работы и делопроизводства министерства в день регистрации передает документы на рассмотрение в управление развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации.

2.13.2. Рассмотрение заявок уполномоченным сотрудником отдела разви-

тия малых форм хозяйствования управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства осуществляется в срок не более 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

2.13.3. Уполномоченный сотрудник отдела развития малых форм хозяйствования управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия требованиям пункта 2.6 раздела 2 «Порядок определения получателей социальных выплат для предоставления социальных выплат» настоящего Порядка и полноты заполнения заявителем заявки и справки-расчета причитающихся сумм социальной выплаты;

проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок определения получателей социальных выплат для предоставления социальных выплат» настоящего Порядка;

в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок, подготавливает реестр получателей социальной выплаты (далее – реестр) согласно приложению 5 к настоящему Порядку и приказ министерства об утверждении списка получателей социальной выплаты (далее – приказ); обеспечивает подписание Соглашения.

2.14. Основаниями для отказа заявителю в получении социальной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок определения получателей социальных выплат для предоставления социальных выплат» настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок определения получателей социальных выплат для предоставления социальных выплат» настоящего Порядка;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления социальных выплат на текущий финансовый год;

4) наличие непригодных для восприятия документов;

5) письменный отказ заявителя от получения социальной выплаты;

6) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя, в случае поступления информации о недостоверности в уполномоченный орган.

2.15. Уполномоченный сотрудник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства при наличии оснований для отказа, в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причины отказа.

3. Порядок заключения Соглашения и предоставления социальных выплат

3.1. Уполномоченный сотрудник отдела развития малых форм хозяйствования управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства обеспечивает заключение Соглашения с получателем социальной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра и приказа.

3.2. Уполномоченный сотрудник отдела развития малых форм хозяйствования управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства в течение трех рабочих дней со дня подписания реестра и приказа направляет получателю социальной выплаты уведомление о необходимости прибытия в определенную дату в министерство для подписания Соглашения.

3.3. По результатам подписания Соглашений уполномоченный сотрудник отдела развития малых форм хозяйствования управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства в течение одного рабочего дня передает уполномоченному сотруднику отдела субсидирования АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК реестр.

3.4. Уполномоченный сотрудник отдела субсидирования АПК управления учетно-финансового обеспечения и субсидирования АПК в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения вносит данные в ГИС «1С:Учет субсидий» и направляет в министерство финансов Краснодарского края распоряжения о совершении казначейских платежей в электронном виде.

Социальная выплата считается предоставленной получателю со дня ее зачисления на его банковский счет.

3.5. Заявитель, определенный получателем социальной выплаты, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

неприбытия в министерство для подписания Соглашения в определенный уведомлением срок;

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения.

3.6. В случае признания получателя социальной выплаты, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник отдела развития малых форм хозяйствования управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства в течение одного рабочего дня вносит изменения в реестр получателей социальной выплаты и приказ.

В случае если образовавшийся в результате признания получателей социальной выплаты, уклонившимися от заключения Соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату социальной выплаты, меньше необходимой очередному получателю социальной выплаты суммы социальной выплаты, то размер предоставляемой социальной выплаты уменьшается при условии его письменного согласия.

Если очередной получатель социальной выплаты письменно отказывается

от уменьшения размера социальной выплаты, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему получателю социальной выплаты до полного распределения денежных средств.

4. Требования к отчетности

Получатель социальной выплаты, представляет согласно приложению 4 к настоящему Порядку:

отчет о выполнении условий предоставления социальной выплаты один раз в год в течение 36 месяцев в период с 1 по 15 июля текущего года;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является социальная выплата один раз в год в течение 36 месяцев в период с 1 по 15 июля текущего года.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления социальных выплат и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели социальной выплаты несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления социальных выплат, в том числе за достоверность представляемой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями социальных выплат условий, целей и порядка предоставления социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Возврату в доход краевого бюджета подлежат социальные выплаты в полном объеме, в случаях нарушения получателем социальной выплаты требований настоящего Порядка и принятых на себя обязательств, нецелевого использования социальной выплаты, а также представления недостоверной информации в целях получения социальной выплаты, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

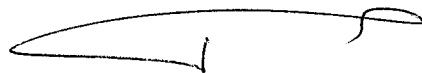
5.4. Возврат социальной выплаты осуществляется в следующем порядке, уполномоченный орган в течение 30 дней после выявления нарушения или получения акта проверки от уполномоченного органа государственного финансового контроля направляет получателю социальной выплаты требование о возврате социальной выплаты.

Получатель социальной выплаты производит возврат социальной выплаты в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате социальной выплаты.

Возврат получателем социальной выплаты, не использованной в течение 36 месяцев с даты получения социальной выплаты, осуществляется в течение 30 дней со дня образования остатков.

При нарушении получателем социальной выплаты срока возврата социальной выплаты уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края



А.В. Гунько

Приложение 1
к Порядку предоставления
гражданам социальных
выплат на организацию
сельских усадеб в малых
сельских населенных
пунктах

ФОРМА

В министерство сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
г. Краснодар,
ул. Раппопортская, д. 36
от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВКА

Прошу принять пакет документов для участия в мероприятии по предоставлению социальных выплат и предоставить социальную выплату на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» в сумме _____ рублей.

Сообщаю следующие сведения:

Адрес: _____

Телефон _____

Даю согласие министерству сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства сель-

ского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с участием в мероприятии по предоставлению социальных выплат.

Обязуюсь зарегистрировать по месту нахождения сельской усадьбы в течение трех лет со дня предоставления средств социальной выплаты себя и всех членов семьи, учтенных при расчете размера социальной выплаты, и обеспечить сохранение своей и их регистрации в течение не менее 10 лет со дня предоставления социальной выплаты.

Обязуюсь оплатить за счет собственных средств не менее 10 % затрат на строительство либо приобретение жилого дома, а также на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо ведения личного подсобного хозяйства для организации сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах.

Обязуюсь при строительстве жилого дома обеспечить минимальную общую площадь жилого помещения не менее площади, используемой при расчете размера социальной выплаты.

Обязуюсь в течение трех месяцев со дня государственной регистрации права собственности на построенный либо приобретенный жилой дом, а также на приобретенный земельный участок представить в уполномоченный орган выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

Подтверждаю, что вид разрешенного использования земельного участка соответствует требованиям предоставления социальной выплаты.

Против проведения осмотра фактического наличия объектов недвижимости не возражаю.

Все условия, необходимые для предоставления социальной выплаты, выполняю.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления социальной выплаты, недостижения результата предоставления социальной выплаты, установления факта представления недостоверной информации в целях получения социальной выплаты обязан возвратить полученную социальную выплату в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате социальной выплаты.

В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату социальной выплаты, меньше необходимой суммы социальной выплаты, то (нужное отметить знаком – X):

- ☐ – отказываюсь от суммы социальной выплаты в пределах остатка;
- ☐ – соглашаюсь на уменьшение размера суммы социальной выплаты в пределах остатка.

С условиями участия в мероприятии по организации сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах Краснодарского края ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

(подпись заявителя)

(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.
9. _____.
10. _____.

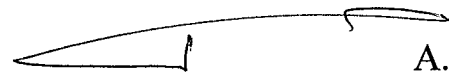
Документы сдал «___» _____

дата

подпись

расшифровка подписи

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.В. Гунько

Приложение 2
к Порядку предоставления
гражданам социальных
выплат на организацию
сельских усадеб в малых
сельских населенных
пунктах

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку
и передачу оператором персональных данных
третьим лицам

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края _____

(наименование Оператора персональных данных)

(далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении социальной выплаты на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах в рамках

государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом Оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр бухгалтерского учета», расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

управлением Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Гоголя, д. 90;

министерством финансов Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (приему и передаче) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет шесть лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных ав-

томатизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О (последнее – при наличии))

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края

 А.В. Гунько

Приложение 3
к Порядку предоставления
гражданам социальных
выплат на организацию
сельских усадеб в малых
сельских населенных
пунктах

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**причитающихся сумм социальных выплат на
строительство либо приобретение жилого дома,
а также на приобретение земельного участка для
индивидуального жилищного строительства либо
ведения личного подсобного хозяйства для организации
сельских усадеб в малых сельских населенных
пунктах Краснодарского края**

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Наименование муниципального образования

№ п/п	Направление использования социальной вы- платы (строи- тельство либо приобретение жилого дома, хозяйственных построек, сооружений и иных объектов)	Количе- ство чле- нов семьи	Размер общей площади жи- лого помещения, установ- ленного для семей разной численности (33 м ² – для одиноких граждан, 42м ² – на семью из двух человек, 18 м ² на каждого члена семьи – на семью из трех и более чело- век)	Стоимость одного квад- ратного метра общей площади жилья, утвержденно- го уполномо- ченным орга- ном (рублей)	Размер при- читающейся социальной выплаты (рублей)
1	2	3	4	5	6

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых
является социальная выплата
дата отчета: «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Наименование муниципального образования

№ п/п	Наименование приобретенного имущества (услуги)	Стоимость приобретенного имущества (услуги)	Стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, организованной сельской усадьбы (рублей)	Количество членов семьи зарегистрированных на организованной сельской усадьбе	Примечание
1	2	3	4	5	6
Итого					

(подпись)

(расшифровка подписи)

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества (кадастровый номер)	Площадь земельного участка (не более 0,15 га) приобретаемого с привлечением средств социальной выплаты	Кадастровая стоимость земельного участка (рублей)	Размер причитающейся социальной выплаты (рублей)	Примечание
1	2	3	4	5	6

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.В. Гунько

Приложение 4
к Порядку предоставления
гражданам социальных
выплат на организацию
сельских усадеб в малых
сельских населенных
пунктах

ФОРМА

ОТЧЕТ
о выполнении условий
предоставления социальной выплаты
дата отчета: «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Наименование муниципального образования _____

Количество членов семьи, учтенных при расчете размера социальной выплаты
_____ человек.

Дата освоения социальной выплаты «__» _____ 20__ г.

Период ведения личного подсобного хозяйства по адресу сельской усадьбы
_____ месяцев (подтверждается выпиской из похозяйственной книги).

Количество членов семьи зарегистрированных по адресу сельской усадьбы
_____ человек.

Ф.И.О. (последнее – при наличии) и дата регистрации членов семьи по адресу
сельской усадьбы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.
9. _____.
10. _____.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых
является социальная выплата
дата отчета: «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Наименование муниципального образования

№ п/п	Наименование приобретенного имущества (услуги)	Стоимость приобретенного имущества (услуги)	Стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, организованной сельской усадьбы (рублей)	Количество членов семьи зарегистрированных на организованной сельской усадьбе	Примечание
1	2	3	4	5	6
Итого					

(подпись)

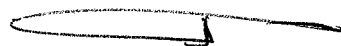
(расшифровка подписи)

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества (кадастровый номер)	Площадь земельного участка (не более 0,15 га) приобретаемого с привлечением средств социальной выплаты	Кадастровая стоимость одного квадратного метра земельного участка (рублей)	Размер причитающейся социальной выплаты (рублей)	Примечание
1	2	3	4	5	6

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.В. Гунько

Приложение 5
к Порядку предоставления
гражданам социальных
выплат на организацию
сельских усадеб в малых
сельских населенных
пунктах

ФОРМА

РЕЕСТР
граждан, получателей социальных выплат на
организацию сельских усадеб в малых
сельских населенных пунктах

№ п/п	Ф.И.О. (последнее – при наличии)	Наименование муниципального образования	ИНН получателя	Сумма социальной выплаты	Банковские реквизиты	Дата и номер Соглашения
1	2	3	4	5	6	7

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.В. Гунько

Приложение 6
к Порядку предоставления
гражданам социальных
выплат на организацию
сельских усадеб в малых
сельских населенных
пунктах

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении социальной выплаты

г. Краснодар

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленно-
сти Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Министер-
ство», в лице _____

_____, действу-
ющего на основании _____

_____, с одной стороны и
_____ паспорт № _____ выдан _____

_____ – участник мероприятия по организации сельских
усадеб в малых сельских населенных пунктах государственной программы
Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», именуемый в
дальнейшем «Получатель социальной выплаты», с другой стороны, в даль-
нейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижесле-
дующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимоотношения
Сторон по реализации мероприятия по организации сельских усадеб в малых
сельских населенных пунктах подпрограммы «Развитие отраслей агропро-
мышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края

«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.2. В соответствии с приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от _____ 20__ г. № ____ Получатель социальной выплаты включен в состав участников мероприятия по организации сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах и ему определена социальная выплата на организацию сельской усадьбы в _____

(населенный пункт)

размере _____ рублей.

1.3. Социальная выплата на организацию сельской усадьбы в малых сельских населенных пунктах предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на _____

2. Права и обязанности сторон

2.1. Министерство:

1) предоставляет социальную выплату в соответствии с п. 1.2 настоящего Соглашения;

2) осуществляет самостоятельно или с органами государственного финансового контроля, в пределах установленной компетенции, контроль за соблюдением Получателем социальной выплаты условий предоставления социальной выплаты, целевым использованием социальной выплаты;

3) принимает меры по возврату в доход краевого бюджета средств социальной выплаты в полном объеме в случае нарушения Получателем социальной выплаты требований предоставления социальной выплаты, в том числе установленных Порядком предоставления гражданам социальных выплат на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах (далее - Порядок), в случае нецелевого расходования социальной выплаты, а также в случае несоблюдения Получателем социальной выплаты обязательств по настоящему Соглашению;

4) возврат средств социальной выплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.3 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления социальных выплат и ответственность за их нарушение» Порядка, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от «___» _____ 2021 г. № _____;

5) вправе в любое время контролировать соблюдение Получателем социальной выплаты условий настоящего Соглашения, в установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию и документы от Получателя социальной выплаты по вопросам реализации настоящего Соглашения;

6) в пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель социальной выплаты обязуется:

1) оплатить не менее 10 % за счет собственных средств от расчетной стоимости строительства жилого дома, хозяйственных построек, сооружений и иных объектов, либо приобретения жилого дома, а также приобретения земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо ведения личного подсобного хозяйства;

2) обеспечить свою регистрацию по месту нахождения сельской усадьбы в течение трех лет со дня предоставления средств социальной выплаты и всех членов семьи, учтенных при расчете размера социальной выплаты;

3) обеспечить сохранение своей регистрации и членов семьи по месту нахождения сельской усадьбы в течение не менее 10 лет с момента их регистрации;

4) обеспечить при строительстве жилого дома минимальную общую площадь жилого помещения не менее площади, используемой при расчете размера социальной выплаты;

5) использовать социальную выплату на цели указанные в пунктах 1.2, 1.3 раздела 1 «Предмет Соглашения» настоящего Соглашения;

6) соблюдать условия предоставления социальной выплаты, предусмотренные пунктом 2.8 раздела 2 «Права и обязанности сторон» настоящего Соглашения, и дать согласие на осуществление Министерством и (или) органами государственного финансового контроля в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции, контроля соблюдения условий, целей и Порядка предоставления социальной выплаты;

7) в течение 3 месяцев со дня государственной регистрации права собственности на построенный либо приобретенный жилой дом, а также на приобретенный земельный участок представить в уполномоченный орган выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

8) в случае нарушения условий предоставления социальной выплаты и (или) установления факта предоставления ложных сведений в целях получения социальной выплаты произвести возврат социальной выплаты на условиях и в порядке, установленных настоящим Соглашением, Порядком предоставления гражданам социальных выплат на организацию сельских усадеб в малых сельских населенных пунктах и иными правовыми актами;

9) обеспечить условия для проведения необходимых контрольных мероприятий Министерством и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по организации сельской усадьбы условия для проведения необходимых контрольных мероприятий Министерством и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля;

10) представлять в Министерство:

отчеты о выполнении условий предоставления социальной выплаты (представляются один раз в год в течение 36 месяцев в период 1 по 15 июля текущего года);

отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является социальная выплата (представляются один раз в год в течение 36 месяцев в период 1 по 15 июля текущего года).

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.2. Получатель социальной выплаты несет ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и информации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. В случае нарушения Получателем социальной выплаты требований предоставления социальной выплаты, а также принятых на себя обязательств, полученная социальная выплата подлежит возврату в бюджет Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

4. Прочие условия

4.1. Все споры, которые могут возникнуть в рамках реализации настоящего Соглашения, Стороны решают путем переговоров. Если Сторонам не удастся достигнуть согласия в разрешении спорных вопросов, в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Адреса регистрации и реквизиты сторон

Министерство сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края

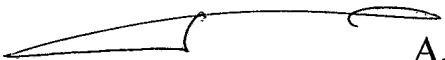
Получатель социальной выплаты

Уполномоченное лицо министер-
ства сельского хозяйства и перера-
батывающей промышленности
Краснодарского края

МП

(подпись) Ф.И.О. (последнее –
при наличии)

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования и
сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края



А.В. Гунько