



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 21.03.2015

г. Краснодар

№ 305

**О внесении изменений в некоторые приказы
министерства социального развития и семейной
политики Краснодарского края и приказы
министерства труда и социального развития
Краснодарского края**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства труда и социального развития Краснодарского края в соответствие с Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 806-КЗ "Об органах социальной защиты населения Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 30 декабря 2013 г. № 1674 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 13 октября 2014 г. № 760 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала" следующие изменения:

1) в пункте 2 слова "управлений социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях Краснодарского края" заменить словами "государственных казенных учреждений Краснодарского края – управлений социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края";

2) в приложении:

абзац первый пункта 1.3.1 подраздела 1.3 "Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги" раздела 1 "Общие положения" изложить в следующей редакции:

"1.3.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство), государственными казенными учреждениями Краснодарского края – управлениями социальной защиты населения в му-

ниципальных образованиях Краснодарского края (далее – управления социальной защиты населения) и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – МФЦ):";
наименование подраздела 2.18 раздела 2 "Стандарт предоставления государственной услуги" изложить в следующей редакции:

"2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме".

3. Внести в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 13 октября 2014 г. № 761 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выдача уведомления на материнский (семейный) капитал" следующие изменения:

1) в пункте 2 слова "управлений социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях Краснодарского края" заменить словами "государственных казенных учреждений Краснодарского края – управлений социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края";

2) в приложении:

в разделе 1 "Общие положения":

в подразделе 1.1 "Предмет регулирования регламента" слова "управлениями социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях Краснодарского края" заменить словами "государственными казенными учреждениями Краснодарского края – управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края";

в пункте 1.3.1 подраздела 1.3 "Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги":

абзац первый изложить в следующей редакции:

"1.3.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство), государственными казенными учреждениями Краснодарского края – управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края (далее – управления социальной защиты населения) и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – МФЦ):";

абзац девятый изложить в следующей редакции:

"Справочная информация, включая информацию о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта и адресе электронной почты, формах обратной связи размещается на официальном сайте министерства, Едином портале, Региональном портале.";

в разделе 2 "Стандарт предоставления государственной услуги":

абзац первый пункта 2.3.1 подраздела 2.3 "Описание результата предоставления государственной услуги" изложить в следующей редакции:

"2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:";
наименование подраздела 2.18 изложить в следующей редакции:

"2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме".

4. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 28 августа 2017 г. № 1293 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт" согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 13 сентября 2017 г. № 1447 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительных мер социальной поддержки инвалидам боевых действий и членам семей военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга, в виде оказания материальной помощи и (или) целевой материальной помощи" согласно приложению 3 к настоящему приказу.

6. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 28 ноября 2018 г. № 1804 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Краснодарского края" согласно приложению 4 к настоящему приказу.

7. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 5 августа 2020 г. № 1068 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий (ремонт, повышение уровня благоустройства жилых помещений) инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий, участникам Великой Отечественной войны, а также членам семьи погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны" согласно приложению 5 к настоящему приказу.

8. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

10. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2021 г., за исключением абзацев четвертого подпункта 2, тридцать восьмого, пятьдесят второго, пятьдесят третьего подпункта 3, десятого, пятнадцатого подпункта 4 пункта 3, абзаца второго пункта 4 приложения 1, абзацев восьмого, девятого, четырнадцатого, двадцатого, двадцать первого, двадцать девятого, тридцатого подпункта 3 пункта 2 приложения 4, которые распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 21.03.2022 № 305

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства
социального развития и семейной политики
Краснодарского края от 30 декабря 2013 г. № 1674
"Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
"Предоставление гражданам субсидий на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг"**

1. В пункте 2 слова "управлений социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в муниципальных образованиях Краснодарского края" заменить словами "государственных казенных учреждений Краснодарского края – управлений социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края".

2. В пункте 6 слова "Ирхина Д.А." заменить словами "Киселеву Н.А.";

3. В приложении:

1) по тексту:

слова "Едином и Региональном портале" заменить словами "Едином, Региональном и Интерактивном портале";

слова "Едином и Региональном порталах" заменить словами "Едином, Региональном и Интерактивном порталах";

слова "Едином портале, Региональном портале" заменить словами "Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале";

2) в разделе 1 "Общие положения":

подраздел 1.1 "Предмет регулирования регламента" после слов "государственных и муниципальных услуг" дополнить словами "Краснодарского края";

абзац четвертый пункта 1.2.3 подраздела 1.2 "Круг заявителей" исключить;

в пункте 1.3.1 подраздела 1.3 "Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги":

в абзаце первом слова "управлениями социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях" заменить словами "государственными казенными учрежде-

ниями Краснодарского края – управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края";

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"министерством путем размещения информации в открытой и доступной форме на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – <http://www.sznkuban.ru> (далее – официальный сайт министерства), федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), государственной информационной системе Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края" (www.pgu.krasnodar.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Региональный портал), на Интерактивном портале социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края" (<http://soc23.ru>);

в абзаце девятом слова "Едином портале и Региональном портале" заменить словами "Едином, Региональном и Интерактивном порталах";

3) в разделе 2 "Стандарт предоставления государственной услуги":

абзацы второй, третий пункта 2.2.2 подраздела 2.2 "Наименование органа, предоставляющего государственную услугу" исключить;

пункт 2.3.2 подраздела 2.3 "Описание результата предоставления государственной услуги" изложить в следующей редакции:

"2.3.2. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется (выдается) заявителю (представителю) в форме уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.";

дополнить пунктом 2.3.3 следующего содержания:

"2.3.3. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги должностное лицо управления социальной защиты населения направляет заявителю (представителю) по почте на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае подачи заявителем (представителем) заявления в форме электронного документа через Единый портал, Региональный портал, Интерактивный портал).

Результат предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу на территории Краснодарского края в виде электронного документа и (или) электронного образа документа заверяется уполномоченным должностным лицом управления социальной защиты населения.

Для получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель) имеет право обратиться непосредственно в управление социальной защиты населения.";

пункт 2.6.1 подраздела 2.6 "Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представ-

лению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления" изложить в следующей редакции:

"2.6.1. Для предоставления государственной услуги граждане, указанные в подразделе 1.2 Регламента, предоставляют в управление социальной защиты населения по месту жительства лично или почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в том числе с использованием Регионального портала, Интерактивного портала, либо через МФЦ следующие документы:

заявление, форма которого размещена на информационных стендах в управлениях социальной защиты населения, на официальном сайте министерства, а также на Региональном и Интерактивном порталах (приложение 1);

сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, – в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива. Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению о предоставлении субсидии копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения;

сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии;

в случае отсутствия доходов у заявителя или членов его семьи – документы, подтверждающие отсутствие доходов:

для граждан, имеющих статус безработных, – документ, подтверждающий отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным;

для граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения, – справка об отсутствии стипендии;

документ, подтверждающий принадлежность граждан к категориям лиц с отсутствием или ограничением возможности трудоустройства, к которым относятся:

несовершеннолетние граждане дошкольного и школьного возраста, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего образования;

лица, содержащиеся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства;

лица, находящиеся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения);

лица, находящиеся в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим;

матери (отцы), осуществляющие уход за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, не получающие ежемесячной компенсационной выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, или иные родственники, фактически осуществляющие уход за такими детьми (один на семью);

неработающие трудоспособные лица, осуществляющие уход за нетрудоспособными гражданами, детьми-инвалидами и получающие компенсационные выплаты по уходу;

беременные женщины со сроком беременности не менее 28 недель;

многодетные матери (отцы), воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей;

для осужденных к аресту или лишению свободы – справка администрации учреждения, где осужденный отбывает наказание, или органа исполнения наказания об отсутствии доходов;

документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. При обращении за предоставлением субсидии на очередной период – документы или их копии, подтверждающие фактические расходы по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, понесенные ежемесячно в течение срока получения последней субсидии;

копии документов, выданных компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств в отношении граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, при наличии их легализации, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, – в случае усыновления ребенка (детей);

копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя – иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

сведения, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в случае невозможности их получения в рамках межведомственного электронного взаимодействия.";

пункт 2.7.1 подраздела 2.7 "Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления" изложить в следующей редакции:

"2.7.1. Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов исполнительной власти Краснодарского края и органов местного самоуправления, Пенсионном фонде Российской Федерации, его территориальных органах, по заявлению получателя государственной услуги запрашиваются управлением социальной защиты населения в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, следующие сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении субсидии:

сведения об объекте недвижимости;

сведения из договора социального найма жилого помещения в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства;

сведения из договора найма специализированного жилого помещения (в том числе служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда, жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан, жилого помещения фонда вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами);

сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

сведения о доходах заявителя и членов его семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии;

сведения о размере пенсий, ежемесячных денежных выплатах и дополнительном материальном обеспечении пенсионеров;

справка (сведения) о наличии и составе подсобного или другого хозяйства;

сведения о денежных выплатах, предоставленных гражданам в качестве мер социальной поддержки, в том числе компенсации расходов по оплате жи-

лого помещения и коммунальных услуг, выплачиваемых отдельным категориям граждан;

сведения о нахождении лица под стражей;

справка о нахождении в розыске;

сведения о регистрации в службе занятости неработающих граждан трудоспособного возраста, а также размер получаемого пособия;

копии документов, подтверждающих факт установления заявителю инвалидности;

копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6.2 Регламента;

копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации;

в органах записи актов гражданского состояния Российской Федерации – сведения, подтверждающие факт государственной регистрации акта гражданского состояния на основании соответствующей записи акта гражданского состояния, содержащейся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.";

в подразделе 2.10 "Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги":

абзац четвертый пункта 2.10.1 исключить;

пункт 2.10.2 исключить;

пункт 2.15.1 подраздела 2.15 "Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме" дополнить абзацем следующего содержания:

"Должностное лицо управления социальной защиты населения при приеме заявления о предоставлении государственной услуги устанавливает личность заявителя (представителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации.";

в подразделе 2.17 "Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной

услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона":

наименование дополнить словами "от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных услуг";

пункт 2.17.2 дополнить абзацем следующего содержания:

"оценка качества предоставления услуги.";

4) в разделе 3 "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме":

в подразделе 3.1 "Исчерпывающий перечень административных процедур":

абзац девятый пункта 3.1.1 исключить;

в пункте 3.1.2:

в абзаце пятом слово "документов" заменить словами "иных документов"; дополнить абзацем следующего содержания:

"оценка качества предоставления услуги.";

в подразделе 3.2 "Последовательность выполнения административных процедур":

подпункт 3.2.1.2 пункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

"3.2.1.2. Должностное лицо управления социальной защиты населения при приеме документов устанавливает личность заявителя (представителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", проверяет полномочия представителя на обращение за предоставлением государственной услуги, а также вносит данные о получателе государственной услуги и представленные им сведения в базу данных получателей мер социальной поддержки управления социальной защиты населения.";

в пункте 3.2.2:

абзац второй исключить;

подпункт 3.2.2.2 изложить в следующей редакции:

"3.2.2.2. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, представленных заявителем (представителем заявителя), руководствуясь нормативными правовыми актами, регулирующими отношения по предоставлению

государственной услуги, определяет наличие в представленных заявителем (представителем заявителя) документах сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, а также информации, которую необходимо запросить в рамках межведомственного взаимодействия для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия. В случае необходимости истребования необходимой информации для предоставления государственной услуги должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, запрашивает:

в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество, его территориальных органах и подведомственных ему учреждениях – сведения об объекте недвижимости;

в Пенсионном фонде Российской Федерации, его территориальных органах – сведения о размере пенсий, ежемесячных денежных выплатах и дополнительном материальном обеспечении пенсионеров;

в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства – сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

в администрациях муниципальных образований Краснодарского края:

сведения из договора социального найма жилого помещения в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства;

сведения из договора найма специализированного жилого помещения (в том числе служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда, жилого помещения в доме системы социального обслуживания граждан, жилого помещения фонда вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами);

справку (сведения) о наличии и составе подсобного или другого хозяйства;

в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы – копии документов, подтверждающих факт установления заявителю инвалидности;

в органах социальной защиты населения – сведения о денежных выплатах, предоставленных гражданам в качестве мер социальной поддержки, в том числе компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, выплачиваемых отдельным категориям граждан;

в Федеральной налоговой службе, ее территориальных органах – сведения о доходах заявителя и членов его семьи;

в центрах занятости населения Краснодарского края – сведения о регистрации в службе занятости неработающих граждан трудоспособного возраста, а также размер получаемого пособия;

в Федеральной службе исполнения наказания, ее территориальных органах – сведения о нахождении лица под стражей;

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации, его территориальных органах:

справку о нахождении в розыске;

копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6.2 Регламента;

копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации;

документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.";

в подразделе 3.3 "Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

абзац девятый пункта 3.3.4 после слов "электронной подписи" дополнить словами "в день их поступления";

дополнить пунктом 3.3.8 следующего содержания:

"3.3.8. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является окончание предоставления государственной услуги заявителю (представителю).

Заявителям (представителям) обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги посредством Регионального портала, интерактивного портала в случае формирования заявителем (представителем) запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является согласие заявителя (представителя) осуществить оценку доступности и качества государственной услуги, с использованием средств Регионального портала, Интерактивного портала.

Результатом административной процедуры является оценка доступности и качества государственной услуги на Региональном портале, Интерактивном портале.

Способом фиксации результата административной процедуры является уведомление об осуществлении оценки доступности и качества государственной услуги на Региональном портале, Интерактивном портале.";

5) в абзаце втором пункта 4.2.1 подраздела 4.2 "Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги" раздела 4 "Формы контроля за предоставлением государственной услуги" слова "организации адресного предоставления льгот и субсидий" заменить словами "адресного предоставления мер социальной поддержки";

6) в пункте 5.2.3 подраздела 5.2 "Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке" раздела 5 "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц" слова "должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Краснодарского края" заменить словами "заместителю главы администрации (губернатора) Краснодарского края, координирующему и контролирующему деятельность учредителя МФЦ";

7) в подразделе 6.2 "Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг" раздела 6 "Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг":

в пункте 6.2.2:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"устанавливает личность заявителя (представителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации;"

абзац девятый изложить в следующей редакции:

"проверяет на соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам (на предмет подчисток или допечаток). Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю;"

в абзацах десятом и пятнадцатом слова "1 – 7, 9, 10, 14, 17 и 18" заменить словами "1 – 3, 7, 9 и 18";

абзац семнадцатый дополнить словами:

"При отсутствии технической возможности МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявления и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются МФЦ в управления социальной защиты населения на бумажных носителях."

4. В приложении 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг":

слова "и наличии (отсутствии) задолженности по платежам" исключить;

после слов "(Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания, основание удержания: документ, номер, дата выдачи)" дополнить абзацем следующего содержания:

"Особые обстоятельства: _____"

(в необходимых случаях указывается, в том числе, декларирование доходов)

Начальник отдела
адресного предоставления
мер социальной поддержки



Н.И. Ролик

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 21.03.2022 № 305

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства труда
и социального развития Краснодарского края
от 28 августа 2017 г. № 1293 "Об утверждении
административного регламента предоставления
государственной услуги "Предоставление
компенсации расходов на уплату взносов
на капитальный ремонт"**

1. В пункте 2 слова "управлений социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях Краснодарского края" заменить словами "государственных казенных учреждений Краснодарского края – управлений социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края".

2. В приложении:

1) по тексту:

слова "Едином и Региональном портале" заменить словами "Едином, Региональном и Интерактивном портале";

слова "Едином и Региональном порталах" заменить словами "Едином, Региональном и Интерактивном порталах";

слова "Едином портале, Региональном портале" заменить словами "Едином портале, Региональном портале, Интерактивном порталах";

2) в разделе 1 "Общие положения":

в подразделе 1.1 "Предмет регулирования регламента" слова "управлениями социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях Краснодарского края" заменить словами "государственными казенными учреждениями Краснодарского края – управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края";

в подразделе 1.3 "Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги":

в пункте 1.3.1:

в абзаце первом слова "управлениями социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях" заменить словами "государственными казенными учреждениями

Краснодарского края – управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края”;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

“министерством путем размещения информации в открытой и доступной форме на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” – <http://www.sznkuban.ru> (далее – официальный сайт министерства), федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)” (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), государственной информационной системе Краснодарского края “Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края” (www.pgu.krasnodar.ru) в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” (далее – Региональный портал), на Интерактивном портале социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края” (<http://soc23.ru>);”;

в абзаце первом пункта 1.3.2 слово “справочная” исключить;

3) в разделе 2 “Стандарт предоставления государственной услуги”:

абзацы второй и третий пункта 2.2.2 подраздела 2.2 “Наименование органа, предоставляющего государственную услугу” исключить;

пункт 2.4.2 подраздела 2.4 “Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги” изложить в следующей редакции:

“2.4.2. Компенсация по оплате взноса на капитальный ремонт назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем обращения за ней.”;

пункт 2.17.2 подраздела 2.17 “Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных услуг” дополнить абзацем следующего содержания:

“оценка качества предоставления услуги.”;

4) в разделе 3 “Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том

числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме":

пункт 3.1.2 подраздела 3.1 "Исчерпывающий перечень административных процедур" дополнить абзацем следующего содержания:

"оценка качества предоставления услуги.";

подраздел 3.8 "Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" дополнить пунктом 3.8.7 следующего содержания:

"3.8.7. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является окончание предоставления государственной услуги заявителю (представителю).

Заявителям (представителям) обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги посредством Регионального портала, интерактивного портала в случае формирования заявителем (представителем) запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является согласие заявителя (представителя) осуществить оценку доступности и качества государственной услуги, с использованием средств Регионального портала, Интерактивного портала.

Результатом административной процедуры является оценка доступности и качества государственной услуги на Региональном портале, Интерактивном портале.

Способом фиксации результата административной процедуры является уведомление об осуществлении оценки доступности и качества государственной услуги на Региональном портале, Интерактивном портале.";

5) в пункте 5.2.3 подраздела 5.2 "Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке" раздела 5 "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц" слова "должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Краснодарского края" заменить словами "заместителю главы администрации (губернатора) Краснодарского края, координирующему и контролирующему деятельность учредителя МФЦ";

6) в подразделе 6.2 "Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг" раздела 6 "Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг":

в пункте 6.2.1:

абзац третий после слов "(далее – Единый портал МФЦ КК)" дополнить словами ", Региональный портал";

абзацы четвертый, восьмой после слов "Единого портала МФЦ КК" дополнить словами ", Регионального портала";

в пункте 6.2.3:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"Должностное лицо МФЦ при приеме документов устанавливает личность заявителя (представителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации;"

абзац пятый изложить в следующей редакции:

"Прием и регистрация документов осуществляется должностным лицом МФЦ в день обращения. Должностное лицо, осуществляющее прием документов, проверяет на соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам (на предмет подчисток или подделок), заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю, выдает заявителю (представителю) документ, подтверждающий получение документов.";

в абзаце тринадцатом слова "1 – 7, 9, 10, 14, 17 и 18" заменить словами "1 – 3, 7, 9 и 18";

пункт 6.2.4 изложить в следующей редакции:

"6.2.4. Передача в управление социальной защиты населения заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги взаимодействие между управлениями социальной защиты населения и МФЦ осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи.

МФЦ направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в управление социальной защиты населения, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, регламентирующим предоставление государственной услуги.

При отсутствии технической возможности МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявления и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются МФЦ в управления социальной защиты населения на бумажных носителях.

Основанием для начала административной процедуры являются принятые МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы от заявителя (представителя) (пакет документов).

Передача пакета документов из МФЦ в управление социальной защиты населения осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи, заверяется подписями должностного лица управления социальной защиты населения и работника МФЦ.

Критериями административной процедуры по передаче пакета документов в управление социальной защиты населения являются:

соблюдение сроков передачи заявлений и прилагаемых к ним документов, установленных заключенными соглашениями о взаимодействии;

адресность направления (соответствие управления социальной защиты населения);

соблюдение комплектности передаваемых документов и предъявляемых к ним требований оформления, предусмотренных соглашениями о взаимодействии.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является наличие подписей должностного лица управления социальной защиты населения и работника МФЦ в реестре.

Результатом исполнения административной процедуры является получение пакета документов управления социальной защиты населения.

Исполнение данной административной процедуры возложено на работника МФЦ и должностное лицо управления социальной защиты населения.

МФЦ передает в управление социальной защиты населения документы, полученные от заявителя (представителя), в течение 1 рабочего дня с момента принятия документов, для предоставления государственной услуги.

Прием и регистрация документов, предоставленных через МФЦ, осуществляется должностным лицом управления социальной защиты населения в день их поступления из МФЦ."

3. В приложении 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт" слова "Управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в" заменить словами "Государственное казенное учреждение Краснодарского края – управление социальной защиты населения в".

Начальник отдела
адресного предоставления
мер социальной поддержки



Н.И. Ролик

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 21.03.2022 № 305

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приложение к приказу министерства
труда и социального развития Краснодарского края
от 13 сентября 2017 г. № 1447 "Об утверждении
административного регламента предоставления
государственной услуги "Предоставление дополнительных
мер социальной поддержки инвалидам боевых действий
и членам семей военнослужащих, погибших
при исполнении воинского долга, в виде
оказания материальной помощи
и (или) целевой материальной помощи"**

1. По тексту:

1) слова "Едином и Региональном портале" заменить словами "Едином, Региональном и Интерактивном портале";

2) слова "Едином и Региональном порталах" заменить словами "Едином, Региональном и Интерактивном порталах";

3) слова "Едином портале, Региональном портале" заменить словами "Едином портале, Региональном портале, Интерактивном портале".

2. В подразделе 1.3 "Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги" раздела 1 "Общие положения":

1) в пункте 1.3.1:

в абзаце первом слова "управлениями социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях" заменить словами "государственными казенными учреждениями Краснодарского края – управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края";

абзац шестой изложить в следующей редакции:

"министерством путем размещения информации в открытой и доступной форме на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – <http://www.sznkuban.ru> (далее – официальный сайт министерства), федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), государственной информационной системе Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Красно-

дарского края" (www.pgu.krasnodar.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Региональный портал), на Интерактивном портале социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края" (<http://soc23.ru>);";

2) в абзацах первых пунктов 1.3.2, 1.3.3 слово "справочная" исключить;

3. В разделе 2 "Стандарт предоставления государственной услуги":

1) в подразделе 2.2 "Наименование органа, предоставляющего государственную услугу":

абзацы второй и третий пункта 2.2.2 исключить;

дополнить пунктом 2.2.4 следующего содержания:

"2.2.4. При предоставлении государственной услуги управления социальной защиты населения взаимодействуют с территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации.";

2) пункт 2.17.2 подраздела 2.17 "Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных услуг" дополнить абзацем следующего содержания:

"оценка качества предоставления услуги.".

4. В разделе 3 "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме":

1) пункт 3.1.2 подраздела 3.1 "Исчерпывающий перечень административных процедур" дополнить абзацем следующего содержания:

"оценка качества предоставления услуги.";

2) подраздел 3.7 "Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" дополнить пунктом 3.7.7 следующего содержания:

"3.7.7. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является окончание предоставления государственной услуги заявителю (представителю).

Заявителям (представителям) обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги посредством Регионального портала, Интерактивного портала в случае формирования заявителем (представителем) запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является согласие заявителя (представителя) осуществить оценку доступности и качества государственной услуги, с использованием средств Регионального портала, Интерактивного портала.

Результатом административной процедуры является оценка доступности и качества государственной услуги на Региональном портале, Интерактивном портале.

Способом фиксации результата административной процедуры является уведомление об осуществлении оценки доступности и качества государственной услуги на Региональном портале, Интерактивном портале."

5. В наименовании раздела 4 "Формы контроля за осуществлением государственной услуги" слово "осуществлением" заменить словом "предоставлением".

6. В подразделе 5.2 "Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке" раздела 5 "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц":

1) в пункте 5.2.3 слова "должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Краснодарского края" заменить словами "заместителю главы администрации (губернатора) Краснодарского края, координирующему и контролирующему деятельность учредителя МФЦ";

2) в пункте 5.2.4 слова "Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100 "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра" заменить словами "Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г.

№ 100.".

7. В подразделе 6.2 "Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг" раздела 6 "Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) в пункте 6.2.1:

абзац третий после слов "(далее – Единый портал МФЦ КК)" дополнить словами ", Региональный портал";

абзацы четвертый, восьмой после слов "Единого портала МФЦ КК" дополнить словами ", Регионального портала";

2) в пункте 6.2.3:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"Должностное лицо МФЦ при приеме документов устанавливает личность заявителя (представителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации;"

абзац пятый изложить в следующей редакции:

"Прием и регистрация документов осуществляется должностным лицом МФЦ в день обращения. Должностное лицо, осуществляющее прием документов, проверяет на соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам (на предмет подчисток или допечаток), заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю, выдает заявителю (представителю) документ, подтверждающий получение документов.";

в абзаце тринадцатом слова "1 – 7, 9, 10, 14, 17 и 18" заменить словами "1 – 3, 7, 9 и 18";

3) пункт 6.2.4 изложить в следующей редакции:

"6.2.4. Передача в управление социальной защиты населения заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги взаимодействие между управлениями социальной защиты населения и МФЦ осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи.

МФЦ направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в управление социальной защиты населе-

ния, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, регламентирующим предоставление государственной услуги.

При отсутствии технической возможности МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявления и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются МФЦ в управления социальной защиты населения на бумажных носителях.

Основанием для начала административной процедуры являются принятые МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы от заявителя (представителя) (пакет документов).

Передача пакета документов из МФЦ в управление социальной защиты населения осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи, заверяется подписями должностного лица управления социальной защиты населения и работника МФЦ.

Критериями административной процедуры по передаче пакета документов в управление социальной защиты населения являются:

- соблюдение сроков передачи заявлений и прилагаемых к ним документов, установленных заключенными соглашениями о взаимодействии;

- адресность направления (соответствие управления социальной защиты населения);

- соблюдение комплектности передаваемых документов и предъявляемых к ним требований оформления, предусмотренных соглашениями о взаимодействии.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является наличие подписей должностного лица управления социальной защиты населения и работника МФЦ в реестре.

Результатом исполнения административной процедуры является получение пакета документов управления социальной защиты населения.

Исполнение данной административной процедуры возложено на работника МФЦ и должностное лицо управления социальной защиты населения.

МФЦ передает в управление социальной защиты населения документы, полученные от заявителя (представителя), в течение 1 рабочего дня с момента принятия документов, для предоставления государственной услуги.

Прием и регистрация документов, предоставленных через МФЦ, осуществляется должностным лицом управления социальной защиты населения в день их поступления из МФЦ."

Начальник отдела
адресного предоставления мер
социальной поддержки



Н.И. Ролик

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 21.03.2022 № 305

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства
труда и социального развития Краснодарского края
от 28 ноября 2018 г. № 1804 "Об утверждении
Административного регламента предоставления
государственной услуги "Предоставление компенсации
расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан,
проживающим на территории Краснодарского края"**

1. В пункте 4 слова "Ирхина Д.А." заменить словами "Киселеву Н.А.".

2. В приложении:

1) по тексту:

слова "Едином портале, региональном портале" заменить словами "Едином, Региональном портале, Интерактивном портале";

слова "Едином и Региональном порталах" заменить словами "Едином, Региональном и Интерактивном порталах";

после слов "Региональный портал" дополнить словами ", Интерактивный портал";

после слов "Регионального портала" дополнить словами ", Интерактивного портала";

после слов "Региональном портале" дополнить словами ", Интерактивном портале";

2) в разделе 1 "Общие положения":

в подразделе 1.1 "Предмет регулирования регламента" слова "управлениями социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях Краснодарского края" заменить словами "государственными казенными учреждениями Краснодарского края – управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края";

в пункте 1.3.1 подраздела 1.3 "Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги":

в абзаце первом слова "управлениями социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях" заменить словами "государственными казенными учрежде-

ниями Краснодарского края – управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края";

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"министерством путем размещения информации в открытой и доступной форме на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт министерства), федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), государственной информационной системе Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края" (www.pgu.krasnodar.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Региональный портал), на Интерактивном портале социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края" (<http://soc23.ru>);";

3) в разделе 2 "Стандарт предоставления государственной услуги":

пункт 2.3.2 подраздела 2.3 "Описание результата предоставления государственной услуги" изложить в следующей редакции:

"2.3.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется (выдается) заявителю (представителю) в форме уведомления о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.";

дополнить пунктом 2.3.3 следующего содержания:

"2.3.3. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги должностное лицо управления социальной защиты населения направляет заявителю (представителю) по почте на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае подачи заявителем (представителем) заявления в форме электронного документа через Единый портал, Региональный портал, Интерактивный портал).

Результат предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу на территории Краснодарского края в виде электронного документа и (или) электронного образа документа заверяется уполномоченным должностным лицом управления социальной защиты населения.

Для получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель) имеет право обратиться непосредственно в управление социальной защиты населения.";

абзац второй пункта 2.4.2 подраздела 2.4 "Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги" изложить в следующей редакции:

"В течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, а также после принятия решения о приостановлении государственной услуги в случае наличия у за-

явителей подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, которая образовалась за период не более чем 3 последних года, управление социальной защиты населения направляет заявителю (представителю) соответствующее уведомление.";

абзац четвертый пункта 2.6.1 подраздела 2.6 "Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления" изложить в следующей редакции:

"паспорт или иные документы, удостоверяющие личность гражданина, подтверждающие место жительства на территории Краснодарского края, в необходимых случаях – регистрацию по месту пребывания на территории Краснодарского края, гражданство Российской Федерации (копия с представлением оригинала);";

в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 "Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления":

абзацы четвертый, пятый изложить в следующей редакции:

"информацию о наличии у заявителей подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года. Факт наличия у граждан непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за период не более чем 3 последних года, подтвержденный вступившим в законную силу судебным актом, управление социальной защиты населения получает из государственной системы жилищно-коммунального хозяйства;

документ, содержащий информацию о наличии задолженности по оплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме – у специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, либо владельца специального счета, на который поступают ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;";

дополнить абзацем следующего содержания:

"сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, – в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации (для назначения компенсации на ЖКУ гражданам, относящимся к категории инвалидов).";

в подразделе 2.10 "Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги":

в пункте 2.10.1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

"наличие у заявителей подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;"

дополнить абзацем следующего содержания:

"наличие у заявителей подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.";

пункт 2.10.2 дополнить абзацем следующего содержания:

"отсутствие сведений о продлении инвалидности в течение 3 лет с месяца приостановления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.";

в пункте 2.10.3:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"наличие у заявителей подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;"

дополнить абзацем следующего содержания:

"наличие у заявителей подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.";

4) в разделе 3 "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме":

в пункте 3.1.2 подраздела 3.1 "Исчерпывающий перечень административных процедур":

в абзаце третьем слово "документов" заменить словами "иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги";

дополнить абзацем следующего содержания:

"оценка качества предоставления услуги.";

в подразделе 3.2 "Подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги их прием и регистрация":

пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

"3.2.2. Должностное лицо управления социальной защиты населения при приеме документов устанавливает личность заявителя (представителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Феде-

рации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", проверяет полномочия представителя на обращение за предоставлением государственной услуги, а также вносит данные о получателе государственной услуги и представленные им сведения в базу данных получателей мер социальной поддержки управления социальной защиты населения.";

дополнить пунктом 3.2.9 следующего содержания:

"3.2.9. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является окончание предоставления государственной услуги заявителю (представителю).

Заявителям (представителям) обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги посредством Регионального портала, интерактивного портала в случае формирования заявителем (представителем) запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является согласие заявителя (представителя) осуществить оценку доступности и качества государственной услуги, с использованием средств Регионального портала, Интерактивного портала.

Результатом административной процедуры является оценка доступности и качества государственной услуги на Региональном портале, Интерактивном портале.

Способом фиксации результата административной процедуры является уведомление об осуществлении оценки доступности и качества государственной услуги на Региональном портале, Интерактивном портале.";

абзац девятый пункта 3.8.3 подраздела 3.8 "Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" после слов "электронной подписи" дополнить словами "в день их поступления";

5) в абзаце втором пунктов 4.2.1, 4.2.2 подраздела 4.2 "Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги" раздела 4 "Формы контроля за предоставлением государственной услуги" слова "организации адресного предоставления льгот и субсидий" заменить словами "адресного предоставления мер социальной поддержки";

б) в подразделе 5.2 "Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке" раздела 5 "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц":

в пункте 5.2.3 слова "должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Краснодарского края" заменить словами "заместителю главы администрации (губернатора) Краснодарского края, координирующему и контролирующему деятельность учредителя МФЦ";

в пункте 5.2.4 слова "Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100 "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра" заменить словами "Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100";

7) в подразделе 6.2 "Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг" раздела 6 "Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг":

абзац третий пункта 6.2.1 после слов "(далее – Единый портал МФЦ КК)" дополнить словами "Региональный портал, на котором реализована возможность записи на прием в МФЦ";

в пункте 6.2.3:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"Должностное лицо МФЦ при приеме документов устанавливает личность заявителя (представителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных ча-

стью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации.";

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

"При обращении в МФЦ по экстерриториальному принципу на территории Краснодарского края должностное лицо МФЦ формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке. С использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в управление социальной защиты населения, предоставляющее соответствующую государственную услугу, в течение 2 рабочих дней с момента принятия документов.";

в абзаце тринадцатом слова "1 – 7, 9, 10, 14, 17 и 18" заменить словами "1 – 3, 7, 9 и 18".

3. В приложении 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Краснодарского края" слова "Управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития краснодарского края в" заменить словами "Государственное казенное учреждение Краснодарского края – управление социальной защиты населения в".

4. В приложении 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории Краснодарского края" слова "Задолженность по оплате (да/нет)" заменить словами "Сведения о задолженности, подтвержденной судебным актом, которая образовалась за период не более чем 3 последних года (да/нет)".

Начальник отдела адресного
предоставления мер
социальной поддержки



Н.И. Ролик

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 21.05.2022 № 305

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приказ министерства труда
и социального развития Краснодарского края
от 5 августа 2020 г. № 1068 "Об утверждении
Административного регламента предоставления
государственной услуги "Предоставление единовременной
денежной выплаты на улучшение жилищных условий
(ремонт, повышение уровня благоустройства
жилых помещений) инвалидам Великой Отечественной
войны и инвалидам боевых действий, участникам
Великой Отечественной войны, а также членам
семьи погибших (умерших) инвалидов и участников
Великой Отечественной войны"**

1. В приложении:

1) по тексту:

слова "Едином и Региональном портале" заменить словами "Едином, Региональном и Интерактивном портале";

слова "Едином и Региональном порталах" заменить словами "Едином, Региональном и Интерактивных порталах";

слова "Едином портале, Региональном портале" заменить словами "Едином портале, Региональном портале, Интерактивных порталах";

2) в пункте 1.3.1 подраздела 1.3 "Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги" раздела 1 "Общие положения":

в абзаце первом слова "управлениями социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях" заменить словами "государственными казенными учреждениями Краснодарского края – управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края";

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"министерством путем размещения информации в открытой и доступной форме на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – <http://www.sznkuban.ru> (далее – официальный сайт министерства), федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru)

(далее – Единый портал), государственной информационной системе Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края" (www.pgu.krasnodar.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Региональный портал), на Интерактивном портале социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края" (<http://soc23.ru>);";

3) в разделе 2 "Стандарт предоставления государственной услуги":

пункт 2.2.3 подраздела 2.2 "Наименование органа, предоставляющего государственную услугу" после слов "и сделок с ним" дополнить словами "(Росреестр)";

пункт 2.7.1 подраздела 2.7 "Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления" после слов "и сделок с ним" дополнить словами "(Росреестр)";

4) пункты 3.7.5, 3.7.6 подраздела 3.7 "Направление уведомления о предоставлении, либо об отказе в предоставлении государственной услуги" раздела 3 "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме" считать пунктами 3.7.4, 3.7.5 соответственно;

5) в пункте 5.2.3 подраздела 5.2 "Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке" раздела 5 "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц" слова "должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Краснодарского края" заменить словами "заместителю главы администрации (губернатора) Краснодарского края, координирующему и контролирующему деятельность учредителя МФЦ";

6) в подразделе 6.2 "Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг" раздела 6 "Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг":

в пункте 6.2.1:

абзац третий после слов "(далее – Единый портал МФЦ КК)" дополнить словами ", Региональный портал";

абзац четвертый после слов "Единого портала МФЦ КК" дополнить словами ", Регионального портала";

в пункте 6.2.3:

абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

"Должностное лицо МФЦ при приеме документов устанавливает личность заявителя (представителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Прием и регистрация документов осуществляется должностным лицом МФЦ в день обращения. Должностное лицо, осуществляющее прием документов, проверяет на соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам (на предмет подчисток или допечаток), заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю, выдает заявителю (представителю) документ, подтверждающий получение документов."

в абзаце двенадцатом цифры "14" исключить;

пункт 6.2.4 изложить в следующей редакции:

"6.2.4. Передача в управление социальной защиты населения заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги взаимодействие между управлениями социальной защиты населения и МФЦ осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи.

МФЦ направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в управление социальной защиты населения, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, регламентирующим предоставление государственной услуги.

При отсутствии технической возможности МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявления и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются МФЦ в управления социальной защиты населения на бумажных носителях.

Основанием для начала административной процедуры являются принятые МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы от заявителя (представителя) (пакет документов).

Передача пакета документов из МФЦ в управление социальной защиты населения осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии на основании реестра, который составляется в двух экземплярах и содержит дату и время передачи, заверяется подписями должностного лица управления социальной защиты населения и работника МФЦ.

Критериями административной процедуры по передаче пакета документов в управление социальной защиты населения являются:

соблюдение сроков передачи заявлений и прилагаемых к ним документов, установленных заключенными соглашениями о взаимодействии;

адресность направления (соответствие управления социальной защиты населения);

соблюдение комплектности передаваемых документов и предъявляемых к ним требований оформления, предусмотренных соглашениями о взаимодействии.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является наличие подписей должностного лица управления социальной защиты населения и работника МФЦ в реестре.

Результатом исполнения административной процедуры является получение пакета документов управления социальной защиты населения.

Исполнение данной административной процедуры возложено на работника МФЦ и должностное лицо управления социальной защиты населения.

МФЦ передает в управление социальной защиты населения документы, полученные от заявителя (представителя), в течение 1 рабочего дня с момента принятия документов, для предоставления государственной услуги.

Прием и регистрация документов, предоставленных через МФЦ, осуществляется должностным лицом управления социальной защиты населения в день их поступления из МФЦ."

2. В приложениях 1, 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги "Предоставление единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий (ремонт, повышение уровня благоустройства жилых помещений) инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий, участникам Великой Отечественной войны, а также членам семьи погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны" слова "управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в" заменить словами "государственного казенного учреждения Краснодарского края – управления социальной защиты населения в".

Начальник отдела
адресного предоставления мер
социальной поддержки



Н.И. Ролик