



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО НАДЗОРУ В СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 21.03.2017

№ 20

г. Краснодар

**О приемочной комиссии
по экспертизе и приемке поставленного товара,
выполненной работы или оказанной услуги, результатов
отдельного этапа исполнения контракта для нужд
департамента по надзору в строительной сфере
Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" п р и к а з ы в а ю:

1. Создать приемочную комиссию по экспертизе и приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта для нужд департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края (далее - Приемочная комиссия).

2. Утвердить состав Приемочной комиссии согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о Приемочной комиссии согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Признать утратившими силу приказы департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края:

от 25 мая 2016 г. № 62 "О приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края";

от 21 августа 2017 г. № 96 "О внесении изменений в приказ департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края от 25 мая 2016 г. № 62 "О приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта при осуществлении закупок товаров

(работ, услуг) для обеспечения государственных нужд департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края";

от 20 марта 2018 г. № 28 "О внесении изменений в приказ департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края от 25 мая 2016 г. № 62 "О приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края";

от 1 сентября 2021 г. № 56 "О внесении изменений в приказ департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края от 25 мая 2016 г. № 62 "О приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края".

5. Отделу документационного и информационно-технического обеспечения (Кершковская С.Н.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).

6. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования.

Первый заместитель
руководителя департамента



М.Г. Кузнецов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
по надзору в строительной сфере
Краснодарского края

от 11.03.2022 № 20

СОСТАВ

**приемочной комиссии по экспертизе и приемке
поставленного товара, выполненной работы или
оказанной услуги, результатов отдельного этапа
исполнения контракта для нужд департамента по
надзору в строительной сфере краснодарского края**

Постоянные члены приемочной комиссии по экспертизе и приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта для нужд департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края (далее - Приемочная комиссия):

- | | |
|--------------------------------|---|
| Тумагоев
Тимур Джонович | - начальник отдела экономики и финансов департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края, председатель Приемочной комиссии; |
| Надворская
Елена Николаевна | - главный консультант отдела экономики и финансов департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края, заместитель председателя Приемочной комиссии; |
| Семенова
Анна Владимировна | - ведущий консультант отдела экономики и финансов департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края, секретарь Приёмочной комиссии. |

Члены Приемочной комиссии:

- | | |
|-------------------------------|---|
| Сумченко
Андрей Николаевич | - ведущий консультант отдела документационного и информационно-технического обеспечения департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края; |
|-------------------------------|---|

Вронская
Юлия Владимировна - консультант отдела экономики и финансов
департамента по надзору в строительной сфере
Краснодарского.

Непостоянные члены Приемочной комиссии:

Шепель Ольга
Валериановна - заместитель начальника отдела экономики и
финансов департамента по надзору в строительной
сфере Краснодарского края в случае отсутствия
председателя Приёмочной комиссии или
заместителя председателя Приемочной комиссии;

Чувалджян
Давид Артынович - ведущий консультант отдела правового обеспечения
департамента по надзору в строительной сфере
Краснодарского края в случае отсутствия Вронской
Юлии Владимировны или Сумченко Андрея
Николаевича;

Савченко
Владимир Алексеевич - консультант отдела экономики и финансов
департамента по надзору в строительной сфере
Краснодарского края в случае отсутствия Семеновой
Анны Владимировны.

Начальник отдела экономики
и финансов департамента



Т.Д. Тумагоев

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
по надзору в строительной сфере
Краснодарского края
от 21.03.2022 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемочной комиссии по экспертизе и приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта для нужд департамента по надзору в строительной сфере краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон 44-ФЗ) и регулирует порядок формирования, организации работы и функций приемочной комиссии по экспертизе и приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта для нужд департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края (далее - Приемочная комиссия).

1.2. Приемочная комиссия создается в целях приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, результатов отдельных этапов исполнения контрактов, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным закон 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, а также проверку представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетной документации, в том числе поступившей с использованием единой информационной системы, подтверждающей результаты исполнения им обязательств по заключенному с ним контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Организация деятельности Приемочной комиссии, состав.

2.1. Состав Приемочной комиссии утверждается приказом департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края (далее - департамент).

В состав Приемочной комиссии входят Председатель Приемочной комиссии, заместитель Председателя Приемочной комиссии, постоянные и

непостоянные члены Приемочной комиссии, секретарь Приемочной комиссии.

2.2. Формой деятельности Приемочной комиссии является заседание.

2.3. Заседание Приемочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пяти ее членов (включая председателя Приемочной комиссии или лицо, его замещающее).

2.4. Постоянные члены Приемочной комиссии участвуют во всех заседаниях Приемочной комиссии.

2.5. Непостоянные члены Приемочной комиссии принимают участие в заседаниях Приемочной комиссии на время отсутствия постоянных членов Приемочной комиссии.

2.6. В период отсутствия председателя Приемочной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Приемочной комиссии, а в случае одновременного их отсутствия функции председателя на заседании исполняет член Приемочной комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Приемочной комиссии, что фиксируется в протоколе заседания.

2.7. Председатель Приемочной комиссии председательствует на заседаниях комиссии, контролирует выполнение принятых решений.

2.8. Члены Приемочной комиссии принимают участие в работе Приемочной комиссии (запрашивают необходимую информацию о поставленном товаре, выполненной работе, оказанной услуге, изучают документацию, связанную с поставленным товаром, выполненной работой, оказанной услугой, контролируют соблюдение сроков в соответствии с контрактом, принимают решение о соответствии или несоответствии поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги).

2.9. Приемочная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями департамента, поставщиками, (подрядчиками, исполнителями), экспертами, экспертными организациями, в пределах своей компетенции.

2.10. Приемка поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, а также результатов отдельного этапа исполнения контракта осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

2.11. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта в случаях, предусмотренных Федеральным закон 44-ФЗ, департамент проводит экспертизу. Экспертиза может проводиться силами департамента или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным закон 44-ФЗ.

2.12. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и

оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания Приемочной комиссии подписывается всеми членами Приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги заказчик, Приемочная комиссия должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

2.13. В случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в соответствии с настоящим Федеральным законом 44-ФЗ в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

3. Функции и полномочия Приемочной комиссии

3.1. В ходе приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг Приемочная комиссия осуществляет следующие функции:

проводит анализ представленных документов, в том числе поступивших с использованием единой информационной системы, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта;

проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, в том числе поступивших с использованием единой информационной системы, включая акты оказанных услуг, акты выполненных работ, товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет соответствия указанных результатов (товаров, работ, услуг) количеству, техническим характеристикам, ассортименту, срокам использования (годности), утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным государственным контрактом;

проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации, а также рассматривает экспертные заключения;

проводит проверку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта, предусмотренного контрактом на предмет их соответствия

условиям государственного контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации, в том числе:

при поставке товара - проверяет целостность упаковки и отсутствие видимых повреждений, наличие товарных знаков, патентов, знаков обслуживания;

при оказании услуг или выполнении работ - оценивает качество и своевременность оказанных услуг, выполненных работ согласно срокам и условиям, установленным в государственном контракте;

в случае если по условиям государственного контракта товар (результат оказанной услуги) должен быть установлен (собран, запущен) исполнителем (поставщиком), Приёмочная комиссия обеспечивает возможность проведения соответствующих работ, а также проверяет их ход и качество;

при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения государственного контракта и отдельным этапам исполнения государственного контракта;

осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров, работ, услуг условиям государственного контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

3.2. По итогам проведения приемки товаров, работ, услуг, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта может быть принято одно из следующих решений:

1) поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга, результат отдельного этапа исполнения государственного контракта соответствует условиям государственного контракта и подлежит приемке;

2) выявлено несоответствие поставленного товара, выполненной работы оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта условиям государственного контракта, которое устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и не препятствует приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта;

3) поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга, результат отдельного этапа исполнения государственного контракта не соответствует условиям государственного контракта и приемке не подлежит.

3.3. Приёмочная комиссия вправе не отказывать в приемке результатов поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта условиям государственного контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих товара, работы, услуги, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.4. Решение Приемочной комиссии оформляется документом о приемке по форме согласно приложению к настоящему Положению либо члены Приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы и подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если Приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками департамента, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы.

3.5. Постоянные и непостоянные члены Приёмочной комиссии наделяются правом уполномоченного сотрудника департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края действовать в качестве члена Приемочной комиссии и подписывать документы о приёме как лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг в электронной форме в личном кабинете в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).

3.6. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов.

3.7. Каждый член Приемочной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Приемочной комиссии (в случае его отсутствия - заместителя председателя Приемочной комиссии) является решающим.

3.8. Документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке, подписывается всеми членами Приемочной комиссии и утверждается руководителем департамента либо лицом, его замещающим.

3.9. В случае привлечения департаментом для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта Приёмочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения. В случае несоответствия поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта условиям государственного контракта поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки департаментом направляется в письменной форме либо с использованием единой информационной системы мотивированный отказ от подписания документа о приемке.

3.10. При обнаружении несоответствия товаров по количеству, ассортименту и (или) качеству, Приемочная комиссия обязана документально зафиксировать данный факт путем составления акта рекламаций.

3.11. Отчетные документы и материалы, полученные в том числе с использованием единой информационной системы при приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, передаются председателем Приемочной комиссии в отдел экономики и финансов, для дальнейшего использования и обеспечения их сохранности.

3.12. Члены Приемочной комиссии при осуществлении своих полномочий несут ответственность за своевременную приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта, а также за соответствие принятого товара, работы, услуги, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта условиям государственного контракта.

4. Ответственность Приемочной комиссии

4.1. В случае нарушения членом Приемочной комиссии своих обязанностей председатель Приемочной комиссии выносит предложение об исключении этого члена из состава Приемочной комиссии и привлечении к дисциплинарной ответственности.

4.2. Члены Приемочной комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконными нормативными правовыми актами, в том числе за своевременную приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта.

5. Заключительные положения

5.1. Сроки действия Положения определяются необходимостью деятельности Приемочной комиссии.

5.2. При изменении нормативных правовых актов в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Начальник отдела экономики
и финансов департамента



Т.Д. Тумагоев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о приемочной комиссии
по экспертизе и приемке поставленного
товара, выполненной работы или
оказанной услуги, результатов
отдельного этапа исполнения контракта
для нужд департамента по надзору в
строительной сфере Краснодарского
края утверждённому приказом
департамента по надзору в
строительной сфере
Краснодарского края
от 21.03.2022 № 20

УТВЕРЖДАЮ

Подпись _____ И.О. Фамилия

Дата

Акт

экспертизы и приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта № _____ от _____ (приемка осуществляется Приёмочной комиссией)

1. Мы, нижеподписавшиеся члены Приемочной комиссии в соответствии со статьей 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" составили настоящий акт о следующем:

1.1. По состоянию на _____ г. в соответствии с государственным контрактом (договором) № _____ от _____ г. (*поставщик, подрядчик, исполнитель*) поставил товар, выполнил работу, оказал услугу по (*предмет контракта*).

1.2. Приемочной комиссией рассмотрены следующие документы: (*перечислить отчетную документацию, предусмотренную контрактом*).

1.3. По итогам проведения приемки (экспертизы своими силами или с привлечением экспертов) поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта,

комиссией вынесено следующее заключение:

1) Экспертиза (своими силами или с привлечением экспертов) проведена. Поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга, результат отдельного этапа исполнения государственного контракта соответствует условиям государственного контракта и подлежит приемке;

2) Экспертиза (своими силами или с привлечением экспертов) проведена. Выявлено несоответствие поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта условиям государственного контракта, которое устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и не препятствует приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта;

3) Экспертиза (своими силами или с привлечением экспертов) проведена. Поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга, результат отдельного этапа исполнения государственного контракта не соответствует условиям государственного контракта и приемке не подлежит.

В рамках исполнения обязательств государственного заказчика по оплате поставленных товаров/выполненных работ/оказанных услуг по вышеназванному контракту (отдельному этапу исполнения государственного контракта) следует к перечислению сумма в размере: (сумма цифрами и прописью) рублей.

Приложение: (перечень прилагаемых документов).

Подписи членов приемочной комиссии:

1. _____	И.О. Фамилия
2. _____	И.О. Фамилия
3. _____	И.О. Фамилия
4. _____	И.О. Фамилия
5. _____	И.О. Фамилия