



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 11.03.2022

г. Краснодар

№ 250

**Об утверждении Порядка выплаты
единовременной материальной помощи
членам семей военнослужащих,
погибших (умерших) при выполнении
воинского долга в ходе специальной военной
операции, начатой 24 февраля 2022 г.**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 марта 2022 г. № 71 "О выделении средств из резервного фонда администрации Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок выплаты единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г. (прилагается).

2. Отделу финансового обеспечения мер социальной поддержки министерства труда и социального развития Краснодарского края (Воякин Г.В.) в установленном порядке довести бюджетные ассигнования и предельные объемы финансирования государственным казенным учреждениям Краснодарского края – управлениям социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края в соответствии с заявками для предоставления единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г.

3. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Киселеву Н.А.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 11.03 2022 № 252

ПОРЯДОК
выплаты единовременной материальной помощи
членам семей военнослужащих,
погибших (умерших) при выполнении
воинского долга в ходе специальной военной
операции, начатой 24 февраля 2022 г.

1. Порядок выплаты единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г. (далее – Порядок) устанавливает процедуру и условия выплаты единовременной материальной помощи членам семей погибших (умерших) при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г. (далее – специальная военная операция), военнослужащих одной из следующих категорий:

проходивших военную службу на территории Краснодарского края; местом жительства которых являлся Краснодарский край; уроженцев Краснодарского края при условии проживания одного из членов семьи на территории Краснодарского края (далее – военнослужащие).

2. Члены семьи военнослужащих имеют право на выплату единовременной материальной помощи в равных долях в размере 2000000 (двух миллионов) рублей.

3. К членам семьи военнослужащих в соответствии с Порядком относятся супруга (супруг), дети, родители (далее – члены семьи военнослужащих, заявители).

4. Единовременная материальная помощь назначается при условии обращения члена семьи военнослужащего за ее назначением не позднее 6 месяцев с даты гибели (смерти) военнослужащего.

5. Единовременная материальная помощь назначается и выплачивается на основании заявления члена семьи военнослужащего о назначении единовременной материальной помощи (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку. В заявлении заявитель указывает сведения о степени родства с погибшим (умершим) военнослужащим, а также о других членах семьи (супруге, детях, родителях).

Заявление о назначении единовременной материальной помощи с приложением документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, подается в государственное казенное учреждение Краснодарского края – управление социальной защиты населения в муниципальном образовании Краснодарского края (далее – управление социальной защиты населения) по месту прохождения военным служащим военной службы либо по месту жительства военным служащего, по месту жительства одного из членов семьи военным служащего на территории Краснодарского края – в случаях, когда военным служащий являлся уроженцем Краснодарского края.

В интересах несовершеннолетних или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, являющихся членами семьи военным служащего, документы подают их законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители).

6. Для назначения и выплаты единовременной материальной помощи члены семьи военным служащих предоставляют следующие документы:

заявление;

документ, удостоверяющий личность члена семьи военным служащего;

свидетельство о заключении брака с военным служащим – для супруги (супруга);

свидетельство о рождении военным служащего – для родителей;

свидетельство о рождении ребенка (в том числе усыновленного) военным служащего – для детей;

документ, подтверждающий гибель военным служащего при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции, либо подтверждающий причинно-следственную связь смерти военным служащего с ранением, контузией, увечьем или заболеванием, полученным при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции.

В случае обращения за назначением единовременной материальной помощи представителя лица, указанного в абзаце третьем пункта 5 Порядка, дополнительно представляются документ, подтверждающий полномочия законного представителя, и документ, удостоверяющий личность законного представителя. При обращении представителя по доверенности, предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя по доверенности, и документ, подтверждающий полномочия представителя по доверенности. Представление документа, удостоверяющего личность члена семьи, не требуется.

7. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Документы, необходимые для назначения единовременной материальной помощи, могут быть представлены в копиях, заверенных в нотариальном порядке, без представления подлинников документов.

Заявление и документы, необходимые для назначения материальной помощи, по выбору члена семьи могут быть представлены в форме документов на бумажных носителях либо в форме электронных документов в соответствии с

Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

8. Днем обращения за оказанием единовременной материальной помощи считается день приема заявления с документами, обязательными к представлению заявителем (представителем заявителя).

9. Управление социальной защиты населения, принявшее заявление о назначении единовременной материальной помощи, выдает расписку о приеме заявления и необходимых документов с указанием даты приема заявления.

10. Управление социальной защиты населения принимает решение о назначении единовременной материальной помощи или об отказе в ее назначении в течение 3 рабочих дней со дня обращения, о чем уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней после дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

11. Решение о назначении единовременной материальной помощи или об отказе в назначении единовременной материальной помощи с приложением документов, на основании которых принято решение, брошюруются в личное дело члена семьи.

12. Единовременная материальная помощь выплачивается управлением социальной защиты населения в равных долях членам семьи, обратившимся за ее предоставлением в соответствии с пунктом 4 Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее назначении путем перечисления средств на счета членов семьи в кредитных организациях. Выплата единовременной материальной помощи лицам, указанным в абзаце третьем пункта 5 Порядка, осуществляется путем перечисления средств на счета законных представителей в кредитных организациях.

При недостаточности выделенных министерству труда и социального развития Краснодарского края бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Краснодарского края, выплата единовременной материальной помощи производится не позднее 10 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований министерству труда и социального развития Краснодарского края в необходимом объеме.

13. Основания для отказа в назначении единовременной материальной помощи:

военнослужащий не относится ни к одной из категорий, установленных пунктом 1 Порядка;

статус члена семьи не соответствует требованиям пункта 3 Порядка;

истечение срока для обращения за единовременной материальной помощью, установленного пунктом 4 Порядка;

членом семьи военнослужащего документы, указанные в пункте 6 Порядка, представлены не в полном объеме;

членом семьи представлены заведомо недостоверные сведения, предусмотренные пунктом 6 Порядка, влияющие на право назначения единовременной материальной помощи.

14. Отказ в назначении единовременной материальной помощи может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности
начальника отдела льгот и субсидий



Е.А. Тарасенко

Приложение
к Порядку
выплаты единовременной
материальной помощи
членам семей военнослужащих,
погибших (умерших)
при выполнении воинского
долга в ходе специальной
военной операции, начатой
24 февраля 2022 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ В

(муниципальное образование Краснодарского края)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства: _____
(указывается адрес регистрации по месту жительства)

Телефонный номер: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

наименование документа: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Представитель заявителя: _____
(фамилия, имя, отчество)

Телефонный номер: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

наименование документа: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 4 марта 2022 г. № 71 "О выделении средств из резервного фонда администрации Краснодарского края" прошу предоставить мне (заявителю) единовременную материальную помощь в связи с гибелью (смертью) при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции, начатой 24 февраля 2022 г. _____

_____ (указывается степень родства, фамилия, имя, отчество погибшего (умершего))

Одновременно сообщаю, что у погибшего (умершего) имеются другие члены семьи (супруг(а), дети, родители):

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Единовременное пособие прошу перечислить (нужное отметить):

_____ (наименование кредитной организации, номер счета получателя)

Документы, прилагаемые к заявлению:

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи прошу направить (нужное отметить):

☐

– в форме электронного документа на адрес электронной почты;

☐

– в форме документа на бумажном носителе по адресу места жительства;

☐

– выдать в управлении социальной защиты населения.

В случае неполучения уведомления в управлении социальной защиты населения в течение месяца, а также невыбора способа его доставки (невозможности доставки выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства.

(дата)

(подпись)

(фамилия И.О.)

Заявление принял:

" " 20

(подпись специалиста)

(линия отрыва)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы

Гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

Исполняющий обязанности
начальника отдела льгот и субсидий



Е.А. Тарасенко