



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 03.03.2022

№ 24

г. Краснодар

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Краснодарского края, на реализацию основных мероприятий государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани»

В соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 8 мая 2014 г. № 430 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», в целях реализации основных мероприятий государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 964, на основании Положения о министерстве культуры Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2015 г. № 1226 «О министерстве культуры Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Краснодарского края, на реализацию основных мероприятий государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства культуры Краснодарского края от 8 июня 2017 г. № 272 «О внесении изменений в приказ министерства культуры

краснодарского края от 17 марта 2016 года № 91 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Краснодарского края, на реализацию основных мероприятий государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани»;

пункт 2 приказа министерства культуры Краснодарского края от 9 сентября 2020 г. № 434 «О внесении изменений в приказ министерства культуры Краснодарского края от 17 марта 2016 г. № 91 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Краснодарского края, на реализацию основных мероприятий государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани».

3. Отделу финансово-экономической деятельности и реализации государственных программ министерства культуры Краснодарского края (Чуприна Н.В.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) направить копию настоящего приказа Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в 7-дневный срок после его первого официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра культуры Краснодарского края Погребенко А.Н.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



В.Ю. Лапина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства культуры

Краснодарского края

от 03.03.2022 № 84

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления
субсидий государственным бюджетным и автономным
учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия
учредителя в отношении которых осуществляет министерство
культуры Краснодарского края, на реализацию
основных мероприятий государственной программы
Краснодарского края «Дети Кубани»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Краснодарского края, на реализацию основных мероприятий государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 964 (далее соответственно – Порядок, Программа) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Краснодарского края (далее – соответственно Учреждения, Министерство), на реализацию основных мероприятий Программы (далее соответственно – субсидия, мероприятие).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации следующих мероприятий:

- 1) организация и проведение новогодних представлений для одаренных детей и талантливой молодежи – участников и победителей конкурсов и фестивалей;
- 2) проведение Недели юношеской книги;
- 3) проведение краевого фестиваля художественного творчества детей-инвалидов «Солнце в ладонях»;
- 4) организация показа спектаклей для детей-инвалидов и детей-сирот;
- 5) организация предоставления дополнительного образования детям-инвалидам;
- 6) проведение Недели детской книги «Добру откроется сердце ребенка»;

7) участие детских творческих коллективов и солистов в краевых, международных, региональных, всероссийских фестивалях и конкурсах;

8) проведение краевого фестиваля-конкурса детского художественного творчества «Адрес детства – Кубань»;

9) проведение краевого фестиваля детских фольклорных коллективов «Кубанский казачок»;

10) проведение краевого фестиваля детского художественного творчества «Кубанские просторы»;

11) проведение краевого конкурса обучающихся по образовательным программам в области изобразительного искусства;

12) проведение краевого конкурса исполнительского мастерства обучающихся по образовательным программам в области музыкального искусства (струнные инструменты);

13) проведение краевого конкурса исполнительского мастерства обучающихся по образовательным программам в области музыкального искусства (вокально-хоровое искусство);

14) проведение краевого конкурса по музыкально-теоретическим предметам и композиции;

15) проведение краевого конкурса обучающихся по образовательным программам в области музыкального искусства (фортепиано);

16) проведение краевого конкурса обучающихся по образовательным программам в области хореографического искусства;

17) проведение краевого конкурса исполнительского мастерства обучающихся по образовательным программам в области музыкального искусства (народные инструменты);

18) проведение краевого конкурса исполнительского мастерства обучающихся по образовательным программам в области музыкального искусства (духовые и ударные инструменты);

19) проведение краевого конкурса исполнительского мастерства обучающихся по образовательным программам в области театрального искусства.

1.3. Субсидии Учреждениям на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, предоставляются Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий Учреждениям осуществляется по результатам отбора, проводимого Министерством, на основании представленных документов Учреждений в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

В целях проведения отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещается уведомление о датах начала и окончания приема документов Учреждений для предоставления субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка (далее – уведомление о проведении отбора).

Уведомление о проведении отбора размещается на официальном сайте не менее чем за два рабочих дня до даты начала приема документов Министерством.

2.2. В целях получения субсидии Учреждения представляют в Министерство заявку на участие в отборе в целях предоставления субсидии на реализацию основных мероприятий государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани» (далее – Заявка) по форме согласно приложению 1 к Порядку, подписанную руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, и главным бухгалтером с приложением следующих документов:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

3) информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

4) справка (сведения) об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная уполномоченным органом на первое число месяца, в котором принимаются Заявки;

5) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, в котором принимаются Заявки, подписанная руководителем и главным бухгалтером Учреждения и заверенная печатью Учреждения;

6) справка об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на первое число месяца, в котором принимаются Заявки, подписанная руководителем и главным бухгалтером Учреждения и заверенная печатью Учреждения.

Учреждение вправе представить оригинал справки (сведения) либо ее копию, заверенную руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его

обязанности, и печатью Учреждения, с указанием должности лица, заверяющего документы, и даты заверения.

2.3. Условием предоставления субсидии являются отсутствие у Учреждения на первое число месяца, в котором принимаются Заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами; просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем.

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка, представляются в одном экземпляре на бумажном носителе с сопроводительным письмом и регистрируются в день их поступления в Министерство в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края.

2.5. Рассмотрение и оценка Заявок Учреждений осуществляется комиссией по рассмотрению и оценке заявок на участие в реализации отдельных мероприятий государственных программ Краснодарского края, координатором и участником которых является министерство культуры Краснодарского края (далее – комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждается приказом Министерства.

Комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих Краснодарского края в Министерстве.

К функциям комиссии относятся:

а) рассмотрение и оценка документов, представляемых Учреждениями в целях получения субсидии;

б) отбор Учреждений – получателей субсидий в соответствии с условием предоставления субсидий и критериями отбора получателей субсидий, предусмотренными настоящим Порядком;

в) формирование мотивированного решения об отказе в предоставлении субсидий Учреждениям по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 Порядка.

2.6. Рассмотрение и оценка Заявок Учреждений комиссией осуществляется в течение тридцати рабочих дней, исчисляемых с первого рабочего дня, следующего за днем окончания приема документов Министерством, указываемого в уведомлении о проведении отбора.

Заявки, представленные Учреждениями в Министерство после окончания срока приема Заявок, комиссией не рассматриваются.

Решения, принимаемые комиссией, оформляются протоколом.

2.7. При рассмотрении Заявок критериями отбора Учреждений, имеющих право на получение субсидии, являются:

- соответствие концепции мероприятия целям и задачам Программы;
- наибольшая численность посетителей планируемого мероприятия;
- наибольшая численность участников планируемого мероприятия.

При равных условиях комиссией учитывается более ранний срок подачи документов Учреждением.

2.8. Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка.

2.9. Размер субсидии Учреждению устанавливается в полном объеме потребности в указанных расходах на основании Заявки Учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются наличие одного или нескольких условий:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие Учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете Министерству на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка.

2.11. По результатам рассмотрения и оценки Заявок на основании решения, принятого комиссией и отраженного в протоколе, Министерством издается приказ об утверждении перечня Учреждений, мероприятий и объемов субсидии, направляемых Учреждениям на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка, на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период) (далее – приказ об утверждении перечня).

Приказ об утверждении перечня издается в срок, не превышающий десяти рабочих дней, исчисляемых с первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения комиссией, предусмотренного пунктом 2.6 Порядка, и размещается на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

2.12. Решение комиссии об отказе в предоставлении субсидии доводится до сведения Учреждений информационным письмом с обоснованием причин отказа в срок, не превышающий двадцати рабочих дней, исчисляемых с первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения комиссией, предусмотренного пунктом 2.6 Порядка.

2.13. Предоставление субсидий Учреждениям осуществляется на основании соглашений, заключаемых между Министерством и Учреждением в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (далее – соглашение).

2.14. В текущем финансовом году в соглашение по инициативе одной из сторон, при направлении соответствующего уведомления, могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении

соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение десяти рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

Внесение изменений в Соглашение на основании предложений Учреждения производится после представления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии:

при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств краевого бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

при условии отсутствия потребности Учреждения в данной субсидии в текущем финансовом году;

в целях уточнения значения результата предоставления субсидии;

для использования экономии средств, образовавшейся в результате использования субсидии в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.15. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, Министерство вправе включить в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.16. Результатом предоставления субсидии являются:

1) при организации и проведении новогодних представлений для одаренных детей и талантливой молодежи – участников и победителей конкурсов и фестивалей – количество охваченных детей (человек);

2) при проведении Недели юношеской книги – количество охваченных детей (человек);

3) при проведении краевого фестиваля художественного творчества детей-инвалидов «Солнце в ладонях» – количество охваченных детей (человек);

4) при организации показа спектаклей для детей-инвалидов и детей-сирот – количество охваченных детей (человек);

5) при организации предоставления дополнительного образования детям-инвалидам – количество приобретенных музыкальных инструментов (штук);

6) при проведении Недели детской книги «Добру откроется сердце ребенка» – количество охваченных человек (человек);

7) при участии детских творческих коллективов и солистов в краевых, международных, региональных, всероссийских фестивалях и конкурсах – количество мероприятий с участием детских творческих коллективов и солистов (единиц);

8) при проведении краевого фестиваля-конкурса детского художественного творчества «Адрес детства – Кубань» – количество охваченных детей (человек);

9) при проведении краевого фестиваля детских фольклорных коллективов «Кубанский казачок» – количество выявленных одаренных детей (солистов, творческих коллективов), (человек, единиц);

10) при проведении краевого фестиваля детского художественного творчества «Кубанские просторы» – количество охваченных детей (человек);

11) при проведении краевого конкурса обучающихся по образовательным программам в области изобразительного искусства – количество победителей (единиц);

12) при проведении краевого конкурса исполнительского мастерства обучающихся по образовательным программам в области музыкального искусства (струнные инструменты) – количество победителей (солистов, коллективов), (человек, единиц);

13) при проведении краевого конкурса исполнительского мастерства обучающихся по образовательным программам в области музыкального искусства (вокально-хоровое искусство) – количество победителей (солистов, коллективов), (человек, единиц);

14) при проведении краевого конкурса по музыкально-теоретическим предметам и композиции – количество победителей (единиц);

15) при проведении краевого конкурса обучающихся по образовательным программам в области музыкального искусства (фортепиано) – количество победителей (единиц);

16) при проведении краевого конкурса обучающихся по образовательным программам в области хореографического искусства – количество победителей (солистов, коллективов), (человек, единиц);

17) при проведении краевого конкурса исполнительского мастерства обучающихся по образовательным программам в области музыкального искусства (народные инструменты) – количество победителей (солистов, коллективов), (человек, единиц);

18) при проведении краевого конкурса исполнительского мастерства обучающихся по образовательным программам в области музыкального искусства (духовые и ударные инструменты) – количество победителей (солистов, коллективов), (человек, единиц);

19) при проведении краевого конкурса исполнительского мастерства обучающихся по образовательным программам в области театрального искусства – количество победителей (единиц).

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется согласно графику перечисления субсидии, предусмотренному соглашением, не позднее 31 числа месяца, в котором планируется перечисление субсидии.

2.18. В течение текущего финансового года может осуществляться дополнительный отбор Заявок:

при условии увеличения бюджетных ассигнований на реализацию соответствующего мероприятия Программы путем внесения изменений в закон

Краснодарского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период и (или) в сводную бюджетную роспись краевого бюджета;

в случае отсутствия Заявок и (или) если сумма запрашиваемых субсидий в Заявках меньше размера бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете и Программой Министерству для предоставления субсидий Учреждениям;

в иных случаях по решению Министерства.

2.19. Дополнительный отбор Заявок на получение субсидии осуществляется Министерством в порядке, определенном пунктами 2.1 – 2.12 настоящего Порядка.

2.20. Внесение изменений в ранее установленное распределение субсидии без проведения дополнительного отбора осуществляется по решению Министерства в отношении Учреждений, отбор которых был произведен ранее, при увеличении (уменьшении) стоимости проведения мероприятия.

Для указанных целей Учреждение представляет в Министерство документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также информацию о причинах увеличения (уменьшения) стоимости проведения мероприятия, на которое необходимо увеличить (уменьшить) размер субсидии.

По результатам рассмотрения документов, предусмотренных в настоящем пункте, Министерство вносит соответствующие изменения в приказ об утверждении перечня.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения не позднее семи рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия, представляют в Министерство отчеты:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной приложением 2 к Порядку.

о достижении результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной приложением 3 к Порядку;

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной приложением 4 к Порядку.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждениями отчетности, сроки и порядок их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за нецелевое использование

средств субсидий, несвоевременность предоставления отчетов, недостоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждениями в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере не превышающем размера неисполненных обязательств Учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения Министерства, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждения не позднее 31 января представляют в Министерство пояснительную записку о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, а также информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения пояснительной записки с обоснованием указанной потребности.

Учреждения вправе дополнительно представить документы, подтверждающие наличие потребности.

В случае принятия Министерством решения об отказе в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, Учреждениям направляется мотивированный ответ.

При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Министерство вправе принять решение об их использовании Учреждениями в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления Учреждениями информации о наличии у Учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

Указанные документы направляются Учреждениями в Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней с даты возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.4. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в краевой бюджет в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Министерством, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления субсидий Учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.6. Возврату в краевой бюджет подлежат субсидии в случае несоблюдения Учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, представления недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий.

4.7. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет Учреждениям требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка;

2) Учреждения производят возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении Учреждениями срока возврата субсидии Министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела финансово-экономической
деятельности и реализации государственных
программ министерства культуры
Краснодарского края



Н.В. Чуприна

Приложение 1
к Порядку определения объема
и условиям предоставления
субсидий государственным
бюджетным и автономным
учреждениям Краснодарского края,
полномочия учредителя в
отношении которых осуществляет
министерство культуры
Краснодарского края, на
реализацию основных
мероприятий государственной
программы Краснодарского края
«Дети Кубани»

ЗАЯВКА

на участие в отборе в целях предоставления субсидии на реализацию
основных мероприятий государственной программы Краснодарского края
«Дети Кубани» в _____ году

1. Пункт основного мероприятия программы: №
«_____».
 2. Информация об учреждении:
полное наименование:
сокращенное наименование:
почтовый адрес:
Ф.И.О. руководителя (либо Ф.И.О. лица, исполняющего обязанности
руководителя учреждения):
телефон:
e-mail:
 3. Наименование планируемого к реализации мероприятия: _____
 4. Место реализации проекта или проведения мероприятия: _____
 5. Сроки реализации мероприятия: _____
 6. Общая величина затрат на мероприятие на 20____ год: _____ руб.
в том числе:
федеральный бюджет:
краевой бюджет:
прочие источники:
- Настоящей заявкой подтверждаю по состоянию на «_____» _____ 20____ г.
у учреждения отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов,
сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в
соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,
просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края,

погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Краснодарского края, отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед краевым бюджетом.

Вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной и подлинной.

№ п/п	Перечень прилагаемых документов	Количество листов
1	Пояснительная записка о необходимости предоставления бюджетных средств	
2	Расчет-обоснование суммы субсидии	
3	Предварительная смета на выполнение работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества)	
4	Программа мероприятия (в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий)	
5	Информация о планируемом к приобретению имуществе (в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества)	
6	Предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	
7	Документы, подтверждающие отсутствие у учреждения: а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; б) просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами; в) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем	

Руководитель учреждения/ либо лицо,
исполняющее обязанности руководителя
учреждения

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Начальник отдела финансово-
экономической деятельности и реализации
государственных программ министерства
культуры Краснодарского края



Н.В. Чуприна

Приложение 2
к Порядку определения объема и условиям предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Краснодарского края, на реализацию основных мероприятий государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани»

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия,
на «___» _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	код	наименование	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая раз-ница	Остаток субсидии на конец отчетного периода		
				всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из краевого бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в краевой бюджет		Всего	требуется в направ-лений на те же цели	подле-жат воз-врату
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись)
«___» _____ 20__ г. _____ (должность) (расшифровка подписи)

Начальник отдела финансово-экономической деятельности и реализации государственных программ министерства культуры Краснодарского края

 Н.В. Чуприна

к Порядку определения объема и условиям предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии по состоянию на « 20 » 20 Г.

Дата	
му реестру	
му реестру	
по БК	
по ОКЕИ	383

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер субсидии, предусмотренной соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.9-гр.16)		
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату	отклонение от планового значения	Причина отклонения	обязательства				денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
							Всего:							Всего:			

2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации краевого бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов предоставления субсидии				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

Начальник отдела финансово-экономической деятельности и реализации государственных программ министерства культуры Краснодарского края



Н.В. Чуприна

к Порядку определения объема и условиям предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Краснодарского края, полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство культуры Краснодарского края, на реализацию основных мероприятий государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани»

Наименование Учреждения	Дата	КОДЫ
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
Наименование проекта (программы)	по Сводному реестру	
Вид документа	по БК	
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		383
		по ОКЕИ

Н.В. Чуприна