



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО НАДЗОРА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 03.03.2022

№ 23

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента финансово-бюджетного
надзора Краснодарского края от 19 сентября 2016 г. № 44
«Об утверждении служебного распорядка департамента
финансово-бюджетного надзора Краснодарского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 2021 г. № 377-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и в целях приведения приказов департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края (далее – департамент) в соответствие с действующим законодательством п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу департамента от 19 сентября 2016 г. № 44 «Об утверждении служебного распорядка департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Порядок приема и увольнения гражданских служащих»:

в абзаце втором пункта 2.2 слова «а также начальником отдела отделом кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения, главным бухгалтером или его заместителем» заменить словами «а также заместителем начальника отдела кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения»;

пункт 2.3 исключить;

абзац первый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. На основе документов о приеме на гражданскую службу и назначении на должность гражданской службы с гражданином (гражданским служащим) заключается в письменной форме служебный контракт. Руководитель Департамента вправе издать на основании заключенного служебного контракта приказ о приеме на работу. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного служебного контракта.»;

в пункте 2.5:

абзац первый исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на гражданскую службу, в этом контракте предусматривается условие об испытании гражданского служащего в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы. Срок испытания устанавливается продолжительностью от одного месяца до одного года.»;

в пункте 2.10:

абзац второй исключить;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«По письменному заявлению гражданского служащего представитель нанимателя обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления выдать гражданскому служащему трудовую книжку в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), за исключением случаев, когда трудовая книжка на гражданского служащего не ведется.»

2) в приложении 1 к Служебному распорядку департамента слова «Обходной лист при увольнении сдается в бухгалтерию» заменить словами «Обходной лист при увольнении сдается в отдел кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения».

2. Главному консультанту отдела кадровой работы, противодействия коррупции, учета и материально-технического обеспечения Голикову Л.В. обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте департамента и направление его на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель департамента



В.В. Косенков