



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО НАДЗОРУ В СТРОИТЕЛЬНОЙ СФЕРЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 02.03.2022

№ 12

г. Краснодар

**Об осуществлении профессиональной
служебной деятельности в дистанционном формате
государственными гражданскими служащими
Краснодарского края, замещающими должности
государственной гражданской службы Краснодарского
края в департаменте по надзору в строительной
сфере Краснодарского края**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 22.1 Закона Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ "О государственной гражданской службе Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края (далее – Порядок) (приложение 1):

2. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края, при замещении которых профессиональная служебная деятельность может осуществляться государственными гражданскими служащими в дистанционном формате по решению руководителя департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края (приложение 2).

3. Руководителям структурных подразделений департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края:

1) обеспечить применение настоящего Порядка в деятельности соответствующего структурного подразделения при подготовке документов в электронном виде при наличии соответствующих организационно-технических возможностей, включая соблюдение информационной безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе информационным системам и приложениям;

2) обеспечить методическое сопровождение профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, переведенных на дистанционный формат.

4. Отделу документационного и информационно-технического обеспечения (Кершковская С.Н.) обеспечить необходимую техническую возможность осуществления профессиональной служебной деятельности государственными гражданскими служащими в дистанционном формате.

5. Для отражения в таблице учета использования рабочего времени периодов осуществления государственными гражданскими служащими профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате установить код "Д".

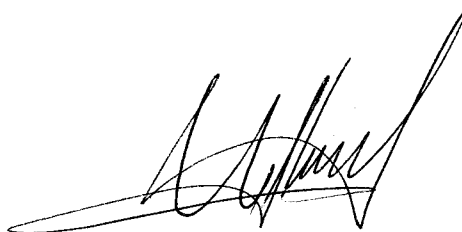
6. Признать утратившим силу приказ департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края от 21 мая 2020 г. № 45 "Об осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края".

7. Отделу документационного и информационно-технического обеспечения (Кершковская С.Н.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента по надзору в строительной сфере Краснодарского края Кузнецова М.Г.

9. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Первый заместитель
руководителя департамента



М.Г. Кузнецов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по
надзору в строительной сфере
Краснодарского края

от Ад. 03. 2022 № 12

ПОРЯДОК

**осуществления профессиональной служебной деятельности
в дистанционном формате государственными гражданскими
служащими Краснодарского края, замещающими должности
государственной гражданской службы Краснодарского
края в департаменте по надзору в строительной
сфере Краснодарского края**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной сфере Краснодарского края (далее – Порядок, гражданские служащие, гражданская служба, департамент).

В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, гражданский служащий по инициативе представителя нанимателя может быть временно переведен на осуществление профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод гражданского служащего на осуществление профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате по инициативе представителя нанимателя также может быть осуществлен в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Условия осуществления профессиональной служебной деятельности гражданскими служащими в дистанционном формате определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Служебным распорядком департамента и настоящим Порядком.

3. Перечень должностей гражданской службы, при замещении которых профессиональная служебная деятельность может осуществляться гражданским служащим в дистанционном формате, определяется правовым актом департамента в силу обстоятельств, указанных в пункте 1 Порядка.

4. Материально-техническое обеспечение профессиональной служебной деятельности гражданских служащих в дистанционном формате осуществляется отделом экономики и финансов и отделом документационного и информационно-технического обеспечения с соблюдением требований действующего законодательства.

5. Осуществление гражданским служащим профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате допускается только при наличии соответствующих организационно-технических возможностей.

6. В случае необходимости удаленного подключения автоматизированного рабочего места гражданского служащего к информационным ресурсам департамента либо к информационным ресурсам, размещенным в центре обработки данных региональной мультисервисной сети органов государственной власти Краснодарского края, такое подключение осуществляется с соблюдением принципов и требований законодательства в области защиты информации.

Удаленное подключение рабочего места гражданского служащего допускается исключительно посредством применения сертифицированных средств защиты информации, прошедших в установленном федеральным законодательством порядке сертификацию в Федеральной службе безопасности Российской Федерации и (или) получивших подтверждение соответствия в Федеральной службе по техническому и экспортному контролю, а также с соблюдением необходимых мер при обработке информации, подлежащей защите согласно требованиям действующего законодательства.

7. Профессиональная служебная деятельность в дистанционном формате не может осуществляться с:

1) документами, содержащими информацию ограниченного доступа ("для служебного пользования" или гриф секретности "особой важности", "совершенно секретно", "секретно");

2) документами по мобилизационной подготовке и мобилизации;

3) иными документами, содержащими сведения, отнесенные федеральным законодательством к категории ограниченного доступа.

8. Решение о временном переводе гражданских служащих на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности оформляется приказом департамента с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации департамента в соответствии со статьей 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации.

Гражданский служащий, временно переводимый на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности, должен быть ознакомлен с указанным в абзаце первом настоящего пункта приказом

департамента до начала осуществления профессиональной деятельности в дистанционном формате.

10. В период осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате на гражданского служащего в полном объеме распространяется законодательство о государственной гражданской службе, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

11. При осуществлении профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате гражданский служащий обязан соблюдать установленные федеральным законодательством о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции обязанности, ограничения и запреты, а также служебную дисциплину, требования к служебному поведению, в том числе требования законодательства в области охраны труда и пожарной безопасности.

13. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего после окончания дистанционного исполнения должностных обязанностей осуществляется в ранее установленном порядке в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

Начальник отдела государственной службы,
кадров и противодействия коррупции



Т.В. Ильгова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по
надзору в строительной сфере
Краснодарского края

от 02.03.2022 № 12

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы
Краснодарского края в департаменте по надзору в строительной
сфере Краснодарского края, при замещении которых
профессиональная служебная деятельность может
осуществляться государственными гражданскими
служащими в дистанционном формате по решению
руководителя департамента по надзору в строительной
сфере Краснодарского края**

Отдел правового обеспечения

1. Начальник отдела.
2. Заместитель начальника отдела.
3. Главный консультант.
4. Ведущий консультант.
5. Консультант.

Отдел документационного и информационно-технического обеспечения

1. Начальник отдела.
2. Заместитель начальника отдела.
3. Ведущий консультант.
4. Консультант.
5. Главный специалист-эксперт.

Отдел экономики и финансов

1. Начальник отдела.
2. Заместитель начальника отдела.

3. Главный консультант.
4. Ведущий консультант.
5. Консультант.
6. Главный специалист-эксперт.

Отдел государственной службы, кадров и противодействия коррупции

1. Начальник отдела.
2. Ведущий консультант.

Отдел государственного строительного надзора
по городу Сочи

1. Начальник отдела.
2. Заместитель начальника отдела.
3. Ведущий консультант.
4. Консультант.
5. Главный специалист-эксперт.

Отдел государственного строительного надзора
по городу Краснодару

1. Начальник отдела.
2. Заместитель начальника отдела.
3. Ведущий консультант.
4. Консультант.
5. Главный специалист-эксперт.

Отдел государственного строительного надзора по
Черноморскому побережью

1. Начальник отдела.
2. Заместитель начальника отдела.
3. Ведущий консультант.
4. Консультант.

Отдел государственного строительного надзора муниципальных
районов и городских округов

1. Начальник отдела.
2. Заместитель начальника отдела.
3. Ведущий консультант.
4. Консультант.

Отдел обеспечения восстановления прав участников строительства

1. Начальник отдела.
2. Заместитель начальника отдела.
3. Главный консультант.
4. Ведущий консультант.
5. Консультант.

Отдел проверок в области долевого строительства и деятельности
жилищно-строительных кооперативов

1. Начальник отдела.
2. Заместитель начальника отдела.
3. Ведущий консультант.
4. Консультант.

Отдел анализа и профилактики нарушений в области долевого строительства

1. Начальник отдела.
2. Заместитель начальника отдела.
3. Ведущий консультант.
4. Консультант.
5. Главный специалист-эксперт.

Начальник отдела государственной службы,
кадров и противодействия коррупции



Т.В. Ильгова