



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 25.02.2022

г. Краснодар

№ 186

**О внесении изменений в приказ
министерства труда и социального развития
Краснодарского края от 19 марта 2019 г. № 355
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности
министерства труда и социального развития
Краснодарского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 г. № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», на основании Положения о министерстве труда и социального развития Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 г. № 1240, и в целях обеспечения открытости деятельности министерства труда и социального развития Краснодарского края, активного использования информационных технологий и объективного информирования граждан п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 19 марта 2019 г. № 355 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности министерства труда и социального развития Краснодарского края» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «управлений социальной защиты населения министерства в муниципальных образованиях Краснодарского края» заменить словами «государственных казенных учреждений Краснодарского края – управлений социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края»;

2) в пункте 4 слова «Некрасова А.В.» заменить словами «Гаврилец И.В.»;

3) приложения 1 – 3 изложить в новой редакции согласно приложениям 1 – 3 к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение 1
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 25.02.2022 № 186

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 19 марта 2019 г. № 355
(в редакции приказа
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 25.02.2022 № 186)

ПОРЯДОК
обеспечения доступа к информации о деятельности
министерства труда и социального развития
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – Порядок) устанавливает требования к организации доступа и ознакомления с информацией о деятельности министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство), а также осуществления контроля за обеспечением доступа к названной информации.

1.2. В Порядке используются понятия, установленные Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 г. № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае».

1.3. Доступ к информации о деятельности министерства обеспечивается следующими способами:

обнародованием (опубликованием) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

размещением информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых министерством, и в иных отведенных для этих целей местах;

ознакомлением пользователей информацией с информацией о деятельности министерства в помещениях министерства, через библиотечные и архивные фонды;

предоставлением информации о деятельности министерства пользователям информацией по их запросу;

присутствием граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных совещательных органов министерства;

размещением министерством информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

другими способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края.

1.4. Доступ к информации о деятельности министерства ограничивается в случаях, установленных федеральными законами.

2. Права пользователя информацией

Пользователь информацией имеет право:

получать достоверную информацию о деятельности министерства;

отказаться от получения информации о деятельности министерства;

не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности министерства, доступ к которой не ограничен;

обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности министерства и установленный порядок его реализации;

требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности министерства.

3. Форма предоставления информации о деятельности министерства

3.1. Информация о деятельности министерства может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

3.2. Форма предоставления информации о деятельности министерства определяется запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в министерстве.

3.3. Информация о деятельности министерства в устной форме предоставляется пользователям информацией во время личного приема министром, первым заместителем министра, заместителями министра, начальниками управлений министерства. Указанная информация предоставляется также по

единому социальному телефону министерства для консультирования граждан.

3.4. Информация о деятельности министерства может быть передана по сетям связи общего пользования. Случаи, при которых доступ с использованием сети «Интернет» к информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации, определяет Правительство Российской Федерации.

4. Обнародование (опубликование) министерством информации о своей деятельности в средствах массовой информации

4.1. Обнародование (опубликование) министерством информации о своей деятельности в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, а также законодательством Краснодарского края.

4.2. Официальное опубликование нормативных правовых актов министерства осуществляется в соответствии с установленным федеральным и краевым законодательством порядком их официального опубликования.

5. Размещение информации в сети «Интернет»

5.1. Информация о деятельности министерства размещается:

на официальном Интернет-сайте с доменным именем sznkuban.ru и szn.krasnodar.ru как информационных ресурсах министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства);

на интерактивном портале службы труда и занятости населения министерства www.kubzan.ru, переход, на который осуществляется по ссылке «Портал службы занятости» с официального сайта министерства;

на интернет-сайте комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края www.kdn-krd.ru, переход, на который осуществляется по ссылке «Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав» с официального сайта министерства.

5.2. Владельцем официального сайта министерства является министерство. Доступ к информации, размещаемой на официальном сайте министерства, предоставляется неограниченному кругу лиц на бесплатной основе.

5.3. Министерство вправе размещать общедоступную информацию о своей деятельности в иных информационно-телекоммуникационных сетях, создавать информационные системы и размещать в них указанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Структура официального сайта министерства, перечень информации, подлежащей размещению, порядок, периодичность размещения (обновления) и удаления информации утверждаются приказом министерства.

5.5. Министерство наряду с информацией, указанной в пункте 5.4 настоящего раздела, может размещать иную информацию о своей деятельности с

учетом требований законодательства.

5.6. Работа по информационному наполнению официального сайта министерства осуществляется отделом информационно-аналитической и методической работы министерства (далее – отдел информационно-аналитической и методической работы) и включает в себя организацию взаимодействия:

со структурными подразделениями министерства по получению информации для публикации на официальном сайте министерства;

со сторонними организациями, обеспечивающими сопровождение и техническое наполнение информацией официального сайта министерства, защиту информационных ресурсов, размещенных на официальном сайте министерства, круглосуточное функционирование официального сайта министерства в рамках заключенных соглашений и договоров (контрактов).

5.7. Структурные подразделения министерства вправе вносить предложения об изменении структуры официального сайта министерства. Письменная заявка с обоснованием необходимости внесения изменений направляется в отдел информационно-аналитической и методической работы за подписью руководителя структурного подразделения министерства, согласованная с начальником управления, если отдел входит в состав управления или заместителем министра, курирующим соответствующее подразделение. В заявке указывается наименование раздела (подраздела, пункта), необходимого к созданию или изменению (удалению), краткое описание информации, планируемой к размещению в данном разделе, а также сроки ее обновления.

5.8. Подготовка информации для размещения на официальном сайте министерства осуществляется структурными подразделениями министерства в соответствии со сроками размещения и тематикой информации, согласно перечню информации о деятельности министерства, размещаемой в сети «Интернет», утвержденному приказом министерства. Руководители структурных подразделений министерства, представляющих информацию в отдел информационно-аналитической и методической работы для размещения на официальном сайте министерства, несут персональную ответственность за актуальность, достоверность, своевременность предоставления информации.

5.8.1. Материалы (тексты, таблицы, графика) подготавливаются и подтверждаются подписью непосредственного составителя материала.

5.8.2. Предоставляется информация, подписанная руководителем структурного подразделения министерства, ответственного за содержание и предоставление информации (допускается направление информации в электронном виде при использовании электронной цифровой подписи).

5.8.3. Подготовленные и завизированные материалы, их электронные версии передаются в отдел информационно-аналитической и методической работы в файловом виде. Текстовый, табличный и графический материал оформляется при необходимости отдельными файлами. Текстовая информация должна иметь формат MS Word (файловое расширение *.doc, *.docx), формат PDF (файловое расширение *.pdf), табличная информация предоставляется в формате MS Excel (файловое расширение *.xls, *.xlsx), графическая часть материалов может иметь форматы GIF, JPG, PNG (файловые расширения *.gif, *.jpeg, *.jpg, *.png).

5.8.4. При необходимости размещения на официальном сайте министерства графического изображения, содержащего ссылку на внешний информационный ресурс (далее – баннер), структурное подразделение предоставляет макет баннера (графическое изображение, гиперссылку, интерактивный текст), предлагает варианты расположения на официальном сайте министерства для определения технической возможности его размещения на официальном сайте министерства.

6. Предоставление возможности ознакомления с информацией о деятельности министерства в занимаемых помещениях

6.1. Министерство в занимаемых им помещениях и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности министерства.

6.2. Информационные стенды и другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности министерства размещаются на этажах административного здания министерства.

6.3. Отдел информационно-аналитической и методической работы оформляет представленную структурными подразделениями (по компетенции) информацию о деятельности министерства и иные сведения для размещения на информационных стендах.

6.4. Информация, размещенная на стендах административного здания, должна содержать:

- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона и факса, адрес официального сайта министерства;
- порядок работы министерства;
- порядок приема граждан;
- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации о деятельности министерства.

7. Ознакомление с информацией о деятельности министерства через библиотечные и архивные фонды

Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности министерства, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края.

8. Предоставление информации по запросу

8.1. На официальном сайте министерства размещена контактная инфор-

мация с указанием адреса электронной почты, по которому пользователь информацией может направить запрос на получение информации. Регистрация запросов о предоставлении информации, поступающих в письменной форме, в форме электронных сообщений, в устной форме по справочному телефону министерства или во время личного приема граждан министром и его заместителями, начальниками управлений министерства, осуществляется специалистами отдела по работе с обращениями граждан министерства.

8.2. Предоставление информации по запросам осуществляется структурными подразделениями министерства в соответствии с их компетенцией.

8.3. Начальники управлений и отделов министерства (в соответствии с их компетенцией) несут ответственность за содержание сведений, предоставляемых пользователю информацией в ответ на его запрос, а также за своевременное и качественное рассмотрение запросов.

8.4. Министерство вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети «Интернет». В этом случае в ответе на запрос министерство указывает наименование, дату выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта министерства в сети «Интернет» либо электронный адрес иного сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

8.5. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указывается вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

8.6. Рассмотрение запросов пользователей информацией о деятельности министерства осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством.

8.7. В случае поступления в министерство запроса, составленного на иностранном языке, запрос рассматривается в общем порядке, установленном для рассмотрения запросов. Если текст запроса не поддается прочтению, такой запрос не рассматривается, о чем сообщается лицу, направившему запрос, если его фамилия (наименование организации) и почтовый адрес поддаются прочтению.

8.8. Информация о деятельности министерства предоставляется бесплатно.

9. Присутствие на заседаниях коллегии министерства физических лиц и представителей юридических лиц

Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных со-

вещательных органов министерства, осуществляется в соответствии с правовыми актами министерства, регламентирующими деятельность указанных органов и министерства.

10. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности министерства

10.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности министерства осуществляет министр.

10.2. Министр в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности министерства, предусмотренного Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

10.3. Должностные лица министерства, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности министерства, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Начальник отдела
информационно-аналитической
и методической работы



И.В. Гаврилец

Приложение 2
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 25.01.2012 № 186

«Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 19 марта 2019 г. № 355
(в редакции приказа
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 25.01.2012 № 186)

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности министерства труда
и социального развития Краснодарского края, размещаемой
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Перечень информации	Периодичность размещения информации, сроки ее обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
1. Общая информация о деятельности министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство)			
1.1	Новостная информация, анонсы мероприятий, пресс-релизы наиболее значимых мероприятий (совещания, семинары, заседания комиссий, спартакиады, мероприятия к праздничным датам и т.п.).	еженедельно, по мере поступления информации;	структурные подразделения министерства

1	2	3	4
	Тексты официальных выступлений и заявлений министра и заместителей министра, руководителей структурных подразделений министерства (видеоматериалы: новостные сюжеты, социальные ролики; аудиоматериалы: выступления в радиоэфире). Тематические публикации	по мере выхода в печать номера газеты	
1.2	Наименование и структура министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты, электронный адрес официального сайта, номера телефонов, номер факса	не позднее 3 рабочих дней со дня изменения информации	отдел по вопросам государственной службы и кадров; юридический отдел; отдел автоматизации и информационных технологий
1.3	Сведения о полномочиях министерства, задачах и функциях структурных подразделений министерства, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции, положение о министерстве и его коллегиальном органе. Сведения о министре, его заместителях, руководителях структурных подразделений министерства (фамилия, имя, отчество, номера телефонов)	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов	юридический отдел; отдел по вопросам государственной службы и кадров; структурные подразделения министерства
1.4	Перечень подведомственных министерству учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов подведомственных учреждений. Сведения о директоре (руководителе) учреждения (фамилия, имя, отчество, номера телефонов). Информация об отрасли социальной защиты и содействия занятости населения (карточка отрасли: социальный портрет отрасли в разрезе муниципальных образований, подведомственные учреждения, информация о сотрудниках, фотогалерея).	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании подведомственного учреждения либо со дня изменений сведений о действующем подведомственном учреждении; два раза в год (по полугодиям до 25 числа месяца следующего за отчетным)	отдел по вопросам государственной службы и кадров; структурные подразделения министерства; государственные казенные учреждения Краснодарского края – управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

1	2	3	4
	Оперативная информация по изменению основных контактных данных	по мере необходимости, поддерживается в актуальном состоянии	подведомственные учреждения министерства
1.5	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении министерства	в течение 5 рабочих дней со дня их создания	отдел автоматизации и информационных технологий
2. Информация о нормотворческой деятельности министерства			
2.1	Нормативные правовые акты, изданные министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; изменения федеральной и краевой нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность отрасли (принятым законом, постановлениям, распоряжениям и т.п.). Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в законодательные (представительные) органы государственной власти Краснодарского края	не позднее 3 рабочих дней с момента подписания нормативного правового акта	юридический отдел; структурные подразделения министерства
2.2	Административные регламенты	по мере необходимости	
2.3	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых министерством	не позднее 2 рабочих дней со дня их утверждения либо внесения в них изменений	структурные подразделения министерства
2.4	Перечни государственных услуг, оказываемых министерством, а также с участием органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии	юридический отдел
		не позднее 5 рабочих дней со дня их утверждения либо внесения в них изменений	структурные подразделения министерства
3. Информация о текущей деятельности министерства			
3.1	Сведения о финансово-хозяйственной деятельности министерства. Сведения о предоставленных организациям и	поддерживается в актуальном состоянии	отдел финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений;

1	2	3	4
	индивидуальным предпринимателям льготам, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Краснодарского края		отдел финансового контроля и аудита; отдел исполнения бюджета; отдел имущественных отношений; отдел координации национальных проектов и государственных программ; отдел государственного заказа; отдел по вопросам капитального ремонта и строительства; отдел регионального государственного контроля (надзора)
3.2	Сведения о мерах социальной поддержки населения	поддерживается в актуальном состоянии	отдел государственных гарантий и компенсаций; отдел адресного предоставления мер социальной поддержки; отдел льгот и субсидий; отдел по делам ветеранов; отдел по социальной защите семьи, материнства, детства управления оздоровления и отдыха детей (далее – отдел по социальной защите семьи, материнства, детства)
3.3	Сведения о реабилитации инвалидов; об организации безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организации реабилитации инвалидов; отдел организации безбарьерной среды; отдел развития конкуренции и работе с общественными и некоммерческими организациями
3.4	Сведения об организации социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организации деятельности домов-интернатов; отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания; отдел развития конкуренции и работе с общественными и некоммерческими

1	2	3	4
			организациями
3.5	Сведения о социальном обслуживании семьи и детей	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организации деятельности учреждений для несовершеннолетних; отдел по организации профилактической работы с семьями; отдел по социальной защите семьи, материнства, детства
3.6	Сведения об опеке и попечительстве над совершеннолетними гражданами	поддерживается в актуальном состоянии	отдел опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан
3.7	Сведения об опеке и попечительстве над несовершеннолетними гражданами. Жизнеустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	поддерживается в актуальном состоянии	отдел развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
3.8	Сведения об организации оздоровления и отдыха детей в Краснодарском крае	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организации оздоровления и отдыха детей управления оздоровления и отдыха организации оздоровления и отдыха детей); отдел государственной политики в сфере отдыха и оздоровления детей управления оздоровления и отдыха детей (далее – отдел государственной политики в сфере отдыха и оздоровления детей)
3.9	Сведения о защите прав и интересов лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по защите прав и интересов лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
3.10	Независимая оценка качества работы учреждений	поддерживается в актуальном состоянии	отдел развития конкуренции и работе с общественными и некоммерческими организациями
3.11	Сведения о государственных программах Краснодарского края, заказчиком или исполнителем которых является министерство (паспорт и текст	не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения целевых программ;	отдел координации национальных проектов и государственных программ

1	2	3	4
1	программ). Информация об исполнении программ. Проектная деятельность. Реализация национальных проектов на территории Краснодарского края	ежеквартально	
3.12	Сведения о координационных, консультативных и совещательных органах (состав, задачи, информация о деятельности)	по мере необходимости, поддерживается в актуальном состоянии	отдел организации реабилитации инвалидов; отдел развития конкуренции и работе с общественными и некоммерческими организациями; отдел по делам ветеранов; отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания; отделы управления оздоровления и отдыха детей; отдел организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; отдел трудоустройства управления занятости населения; отдел организации профобучения управления занятости населения; отдел трудовых отношений и социального партнерства управления труда; отдел управления охраной труда управления труда отдел государственного заказа
3.13	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд министерства	по мере необходимости, поддерживается в актуальном состоянии	
3.14	Информация о результатах проверок, проведенных министерством; о результатах проверок, проведенных в отношении министерства, его подведомственных	по мере необходимости, поддерживается в актуальном состоянии	отдел финансового контроля и аудита; отдел регионального государственного контроля (надзора)

1	2	3	4
	учреждений		
3.15	Информация о социальной реабилитации и ресоциализации больных наркоманией	по мере необходимости, поддерживается в актуальном состоянии	отдел развития конкуренции и работе с общественными и некоммерческими организациями
3.16	Справочная информация (мониторинг) о деятельности министерства	ежеквартально: до 20 января; до 20 апреля; до 20 июля; до 20 октября	структурные подразделения министерства
3.17	Справочная информация об основных показателях работы учреждений социальной защиты и занятости населения Краснодарского края	ежегодно до 25 января	структурные подразделения министерства; государственные казенные учреждения Краснодарского края – управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края

4. Информация о кадровом обеспечении министерства

4.1	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в министерство	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по вопросам государственной службы и кадров
4.2	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в министерстве, подведомственных министерству учреждениях в муниципальных образованиях	в течение 5 рабочих дней после появления вакантной должности	отдел по вопросам государственной службы и кадров
4.3	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в министерстве, подведомственных министерству учреждениях в муниципальных образованиях (наименование вакантной должности, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, образцы и формы необходимых документов, источники подробной информации о конкурсе – номера телефона, факса, адрес электронной	условия конкурса размещаются не позднее, чем за 30 дней до проведения конкурса; результаты конкурса – в течение 7 рабочих дней после проведения конкурса	отдел по вопросам государственной службы и кадров

1	2	3	4
	почты)		
4.4	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в министерстве	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по вопросам государственной службы и кадров
4.5	Сведения о конкурсах на включение в кадровый резерв министерства (наименование должности, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, источники подробной информации о конкурсе – номера телефона, факса, адрес электронной почты)	не позднее 30 дней до окончания срока приема документов	отдел по вопросам государственной службы и кадров
5. Информация о работе министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
5.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии	отдел по работе с обращениями граждан
5.2	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица министерства, к полномочиям которого отнесена организация приема лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	в течение 5 рабочих дней со дня назначения	отдел по работе с обращениями граждан
5.3	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений	по мере необходимости, поддерживается в актуальном состоянии	отдел по работе с обращениями граждан; структурные подразделения министерства

1	2	3	4
	и принятых мерах		

».

Начальник отдела
информационно-аналитической
и методической работы



И.В. Гаврилец

Приложение 3
к приказу министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 25.02.2022 № 186

«Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 19 марта 2019 г. № 355
(в редакции приказа
министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от 25.02.2022 № 186)

СТРУКТУРА
официального сайта
министерства труда и социального развития
Краснодарского края

№ п/п	Разделы	Подразделы	Ответственные за подготовку
1	2	3	4
1	Новости	новости; анонсы; видеоматериалы; мероприятия; официальный комментарий; СМИ о нас	министр; первый заместитель министра; заместители министра; начальники управлений; начальники отделов министерства
2	Министерство	общая информация; руководство; структура; информационные системы; общественные советы; проекты административных регламентов; учрежденные СМИ; государственная служба; краевые комиссии; планы и мероприятия; финансово-хозяйственная	министр; первый заместитель министра; заместители министра; начальники управлений; начальники отделов министерства

1	2	3	4
		деятельность; антимонопольный комплаенс; коллегия; обеспечение безопасности; информационные материалы; проектная деятельность; стандарт развития конкуренции	
3	Портал службы занятости	интерактивный портал службы занятости	министр; первый заместитель министра; заместитель министра (курирующий направление: труд и занятость); начальник управления занятости населения; начальник управления труда; начальники отделов управления занятости населения; начальники отделов управления труда; начальник отдела автоматизации и информационных технологий
4	Деятельность	закупки; меры социальной поддержки; государственные программы; социальная защита; международное сотрудничество; семейная политика; защита от ЧС; региональный государственный контроль (надзор); результаты проверок; субсидирование юридических лиц; отчеты; предоставление льгот; бесплатная юридическая помощь; противодействие коррупции; государственные услуги	министр; первый заместитель министра; заместители министра; начальники управлений; начальники отделов министерства
5	Сервисы	открытые данные; документы; сервисы	министр; первый заместитель министра; заместители министра; начальники управлений; начальники отделов министерства
6	Документы	база НПА;	министр;

1	2	3	4
		оценка регулирующего воздействия; порядок обжалования;	первый заместитель министра; заместители министра; начальники управлений; начальники отделов министерства
7	Обращения граждан	ответы на часто задаваемые вопросы	министр; первый заместитель министра; заместители министра; начальники управлений; начальники отделов министерства
8	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	министр; начальник отдела организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
9	Контакты	контакты; онлайн приемная; порядок рассмотрения обращения; обзоры обращений; график личного приема граждан	министр; заместитель министра (курирующий направление: социальные выплаты, региональный государственный контроль (надзор)); начальник отдела по работе с обращениями граждан; начальник отдела делопроизводства и контроля исполнения поручений

Структура официального сайта министерства дополняется новыми разделами и подразделами по мере необходимости.».

Начальник отдела
информационно-аналитической
и методической работы



И.В. Гаврилец