



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА, ВОЕННЫМ
ВОПРОСАМ И РАБОТЕ С ДОПРИЗЫВНОЙ МОЛОДЕЖЬЮ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 10.02.2022

№ 35

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края от 1 марта 2016 г. № 26 «О служебном распорядке департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 мая 2020 г. № 267 «Об утверждении Порядка осуществления профессиональной служебной деятельности в дистанционном формате государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы в администрации Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края от 1 марта 2016 г. № 26 «О служебном распорядке департамента по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края» следующие изменения:

1) в наименовании и по тексту приказа слова «департамент по делам казачества и военным вопросам Краснодарского края» заменить словами «департамент по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края» в соответствующем падеже;

2) в разделе 5 «Служебное время. Время отдыха» приложения к приказу: пункт 5.6. дополнить абзацами следующего содержания:

«График отпусков составляется с учетом необходимости обеспечения нормальной деятельности департамента и благоприятных условий для отдыха гражданских служащих.

Графики ежегодных отпусков утверждаются руководителем департамента не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.»;

пункт 5.7. раздела изложить в новой редакции:

«5.7. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается отдельным приказом департамента и служебным контрактом.

Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.»;

дополнить раздел 5 подпунктами следующего содержания:

«5.8. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим сохраняется замещаемая должность гражданской службы.

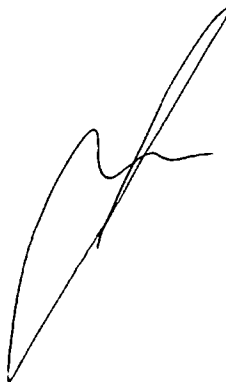
5.9. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности и увольнении с гражданской службы, гражданскому служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.».

2. Отделу государственной службы и кадров, правового и финансового обеспечения департамента (Денисенко М.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края и на официальном сайте департамента по делам казачества, военным вопросам и работе с допризывной молодежью Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и в 7-дневный срок после принятия в Управление Министерства юстиции России по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель департамента



А.И. Горбенко