



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 07.02.2022

№ 21

г. Краснодар

**Об утверждении Положения
об оплате труда и материальном стимулировании
руководителей государственных учреждений Краснодарского края,
функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет
департамент информатизации и связи Краснодарского края**

В соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 сентября 2010 г. № 742 "Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края", на основании Положения о департаменте информатизации и связи Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 января 2011 г. № 5 "О создании департамента информатизации и связи Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании руководителей государственных учреждений Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент информатизации и связи Краснодарского края.

2. Признать утратившим силу:
приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 28 января 2016 г. № 16 "Об утверждении Положения о материальном стимулировании руководителя государственного учреждения Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет департамент информатизации и связи Краснодарского края";

приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 16 января 2017 г. № 5 "О внесении изменения в приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 28 января 2016 г. № 16 "Об утверждении Положения о материальном стимулировании руководителя государственного учреждения Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет департамент информатизации и связи Краснодарского края";

приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 14 августа 2018 г. № 132 "О внесении изменения в приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 28 января 2016 г. № 16 "Об утверждении Положения о материальном стимулировании руководителя

государственного учреждения Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет департамент информатизации и связи Краснодарского края";

приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 3 ноября 2020 г. № 169 "О внесении изменения в приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 28 января 2016 г. № 16 "Об утверждении Положения о материальном стимулировании руководителя государственного учреждения Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет департамент информатизации и связи Краснодарского края".

3. Отделу юридического обеспечения департамента информатизации и связи Краснодарского края (Будко Е.Ю.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направление настоящего приказа в департамент информационной политики Краснодарского края в целях размещения на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru), управлению информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края (Головченко А.С.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента информатизации и связи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.dis.krasnodar.ru) в разделе "Документы" подраздела "Приказы департамента".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



С.В. Завальный

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
информатизации и связи

Краснодарского края

от 07.02.2022 № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и материальном стимулировании руководителей государственных учреждений Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент информатизации и связи Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и материальном стимулировании руководителей государственных учреждений Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент информатизации и связи Краснодарского края (далее соответственно – Положение, департамент), разработано в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 сентября 2010 г. № 742 "Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края" (далее – Постановление № 742) в целях организации оплаты труда и материального стимулирования руководителей государственных учреждений, подведомственных департаменту (далее – учреждения), распространяется на руководителей учреждений, а также лиц, временно исполняющих обязанности руководителей учреждений (более одного месяца) (далее – руководители учреждений).

1.2. Положение распространяется на руководителей учреждений, включенных в Перечень государственных учреждений Краснодарского края, утвержденный Постановлением № 742.

1.3. Положение определяет порядок оплаты труда и условия материального стимулирования руководителей учреждений, предусматривает дифференцированный подход к установлению надбавок за сложность и напряженность труда, к премированию в зависимости от личного вклада в результат работы учреждения.

2. Оплата труда

2.1. Оплата труда руководителей учреждений осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

2.2. Оплата труда руководителей учреждений состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.3. Размеры должностных окладов устанавливаются Постановлением № 742.

Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края, если иное не установлено законом Краснодарского края о краевом бюджете.

При увеличении (индексации) должностного оклада его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда;

премия по результатам работы (размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда);

ежемесячное денежное поощрение;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

2.5. При формировании фонда оплаты труда руководителей учреждений сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплат (в расчете на год), размер которых определяется в соответствии с Постановлением № 742.

2.6. Руководителям учреждений производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Оплата труда руководителя учреждения производится в порядке, предусмотренном положением об оплате труда работников учреждения. Применение положения об оплате труда учреждения к оплате труда руководителя учреждения производится в части, не противоречащей настоящему Положению.

3. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда

3.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда является составляющей заработной платы (фонда оплаты труда) и подлежит выплате в целях повышения заинтересованности в результатах своей деятельности и качестве выполнения обязанностей руководителей учреждений, с учетом показателей деятельности учреждения, выполнения государственных заданий.

3.2. Размер ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда устанавливается приказом департамента.

3.3. Ежемесячная надбавка устанавливается в размере до 150% должностного оклада.

3.4. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда выплачивается за истекший месяц пропорционально отработанному времени одновременно с выплатой заработной платы.

4. Порядок выплаты премии по результатам работы

4.1. Руководителям учреждений выплачивается премия по результатам работы (далее – премия).

Премия является формой материального стимулирования добросовестного труда и конкретного вклада руководителя в эффективное выполнение задач, стоящих перед учреждением.

Выплата премии производится в пределах фонда оплаты труда.

4.2. В качестве расчетного периода для начисления премии принимается отработанное время, равное месяцу, в декабре – году (далее – расчетный период).

4.3. Премирование руководителей учреждений осуществляется с учетом задач и функций, возложенных на них, по итогам достижения целевых показателей оценки результатов деятельности учреждений, установленных в приложениях 1, 2 к настоящему Положению.

4.4. Размер предлагаемой к выплате премии рассчитывается учреждениями на основании положений подпункта "и" подпункта 2 пункта 6 и пункта 6.1 раздела 2 "Оплата труда" Положения об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края, утвержденного Постановлением № 742, приказа департамента информатизации и связи Краснодарского края от 23 марта 2020 г. № 31 "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного автономного учреждения Краснодарского края "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края" и среднемесячной заработной платы работников учреждения", приказа департамента информатизации и связи Краснодарского края от 3 февраля 2022 г. № 18 "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя государственного казенного учреждения Краснодарского края "Цифровая Кубань" и среднемесячной заработной платы работников учреждения", а также сложившейся экономии по фонду оплаты труда.

4.5. Предложения о премировании руководителей учреждений, с указанием размера планируемой премии, направляются учреждениями в департамент в письменном виде не позднее 25 числа (в декабре – не позднее 20 числа) с обоснованием показателей эффективности деятельности учреждений по формам, утвержденным приложениями 3, 4 к настоящему приказу, с приложением подтверждающих документов и пояснительной записки.

4.6. Премирование руководителей учреждений производится по представлению первого заместителя руководителя департамента, заместителя руководителя департамента, курирующих направления деятельности учреждений, или в период их временного отсутствия (служебная командировка, отпуск, нетрудоспособность и прочее) начальника управления информатизации департамента, начальника управления связи департамента, курирующих направления деятельности учреждений, составленного на основании анализа достижения установленных целевых показателей деятельности, проведенного структурными подразделениями департамента.

4.7. Основанием для выплаты премии за расчетный период является приказ департамента.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

5.1. При формировании фонда оплаты труда руководителей учреждений предусматриваются средства для выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) и материальной помощи в размере 4 должностных окладов.

5.2. Единовременная выплата выплачивается в размере 2 должностных окладов один раз в текущем календарном году, при предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска, по выбору руководителя учреждения.

5.3. Материальная помощь выплачивается в размере 2 должностных окладов: один должностной оклад в первой половине года, второй должностной оклад во второй половине года.

Если руководитель учреждения не воспользовался правом получения материальной помощи в первой половине года, то выплата материальной помощи в размере 2 должностных окладов производится во второй половине года.

5.4. Основанием для выплаты единовременной выплаты и (или) материальной помощи является приказ департамента и заявление руководителя учреждения, согласованное руководителем департамента.

5.5. Единовременная выплата и материальная помощь не выплачиваются руководителю учреждения, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком.

При предоставлении отпуска по уходу за ребенком в текущем финансовом году единовременная выплата и материальная помощь руководителю учреждения, проработавшему неполный календарный год, выплачиваются пропорционально отработанному времени.

При этом ранее полученная единовременная выплата и материальная помощь не удерживаются.

5.6. Лицам, принятым на работу в течение года и имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются пропорционально времени с момента приема на работу до окончания календарного года на основании приказа департамента и заявления руководителя учреждения, согласованного руководителем департамента.

5.7. При увольнении руководителя учреждения, имеющего право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются пропорционально времени с начала календарного года (либо с момента приема на работу в текущем году) до даты увольнения на основании приказа департамента и заявления руководителя учреждения, согласованного руководителем департамента.

В случае увольнения руководителя учреждения после использования ежегодного оплачиваемого отпуска и предоставления ему единовременной выплаты и материальной помощи указанные выплаты не пересчитываются и не удерживаются из заработной платы.

5.8. В пределах экономии фонда оплаты труда по заявлению руководителя учреждения (с приложением подтверждающих документов), на основании приказа департамента руководителю учреждения помимо материальной помощи, установленной пунктом 5.1 настоящего положения, может быть выплачена материальная помощь в связи со следующими событиями:

- юбилеем (40, 45, далее каждые 5 лет);
- при награждении орденами, медалями, почетными званиями Российской Федерации и ведомственными знаками, ведомственными грамотами Российской Федерации;
- при увольнении и в связи с выходом на пенсию;
- рождением ребенка (в течение 6 месяцев с момента рождения);
- бракосочетанием (в течение 6 месяцев с момента бракосочетания);
- тяжелой болезнью (более одного месяца непрерывно), подтвержденной непрерывным листком нетрудоспособности;
- чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;
- смертью его родителей, детей, супруга (супруги), а также родственникам в связи со смертью самого руководителя учреждения.

Основанием для оказания материальной помощи в связи со смертью самого руководителя учреждения, является заявление его близких родственников (родители, дети, супруг (супруга) с приложением подтверждающих документов.

Руководитель департамента



С.В. Завальный

Приложение 1
к Положению
об оплате труда и материальном
стимулировании руководителей
государственных учреждений
Краснодарского края, функции и
полномочия учредителя в отношении
которых осуществляет департамент
информатизации и связи Краснодарского
края, утвержденному приказом
департамента информатизации и связи
Краснодарского края
от 07.07.2022 № 21

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

оценки деятельности государственного автономного учреждения Краснодарского края
"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Краснодарского края"

№ п/п	Наименование показателя	Критерий оценки	Количество баллов	Структурное подразделение, осуществляющее анализ достижения показателя	Перечень подтверждающих документов, источников данных
1	2	3	4	5	6
1.	Целевые показатели оценки деятельности государственного автономного учреждения Краснодарского края "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края" (далее – ГАУ КК "МФЦ КК"), применяемые для расчета ежемесячной премии				

1	2	3	4	5	6
1.1	Отсутствие дисциплинарных взысканий за невыполнение либо несвоевременное или некачественное выполнение должностных обязанностей	отсутствие	20	отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края	–
1.2	Соблюдение установленных сроков сдачи бухгалтерской отчетности	выполнено	10	отдел бухгалтерского учета и отчетности департамента информатизации и связи Краснодарского края	Отчетность в ЕГИИС УОФ Краснодарского края – подсистема отчетности WEB-Консолидация
1.3	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	соблюдение установленной квоты по приему на работу инвалидов	10	отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края	Информация в составе пояснительной записки к отчету о достижении целевых показателей оценки деятельности ГАУ КК "МФЦ КК"
1.4	Уровень удовлетворенности граждан качеством оказываемых ГАУ КК "МФЦ КК" государственных услуг в рамках выполнения государственного задания – не менее 90%	достижение	20	отдел реализации административной реформы управления информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края	Информация в составе пояснительной записки к отчету о достижении целевых показателей оценки деятельности ГАУ КК "МФЦ КК", с приложением расчетов показателя
1.5	Размещение информационных материалов в социальных сетях на официальных страницах ГАУ КК "МФЦ КК", на официальном сайте	выполнено	15	отдел реализации административной реформы управления информатизации	Информация в составе пояснительной записки к отчету о достижении целевых показателей

1	2	3	4	5	6
	ГАУ КК "МФЦ КК" – не менее 10 публикаций	не выполнено	0	департамента информатизации и связи Краснодарского края	оценки деятельности ГАУ КК "МФЦ КК", с указанием ссылок на размещенные публикации
1.6	Улучшение материально-технической базы учреждения	выполнено	5	отдел реализации административной реформы управления информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края	Информация в составе пояснительной записки к отчету о достижении целевых показателей оценки деятельности ГАУ КК "МФЦ КК"
		не выполнено	0		
1.7	Повышение уровня доступности к получению государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, расположенных на территории Краснодарского края (далее – МФЦ) и комфортности помещений, в которых расположены МФЦ	открытие нового МФЦ	15	отдел реализации административной реформы управления информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края	Информация в составе пояснительной записки к отчету о достижении целевых показателей оценки деятельности ГАУ КК "МФЦ КК"
		открытие нового территориального обособленного структурного подразделения (далее – ТОСП)	10		
		открытие новых окон приема и выдачи документов в действующих МФЦ и ТОСП	5		
		переезд действующего МФЦ в более комфортное помещение	10		
		переезд действующего ТОСП в более комфортное помещение	5		

1	2	3	4	5	6
2	Целевые показатели оценки деятельности ГАУ КК "МФЦ КК", применяемые для расчета годовой премии				
2.1	Выполнение государственного задания	выполнение государственного задания в полном объеме с учетом допустимых отклонений	250	отдел реализации административной реформы управления информатизации департамента	Предварительный отчет об исполнении государственного задания
		выполнение государственного задания в объеме менее 80%	0	информатизации и связи Краснодарского края	
2.2	Участие в подготовке и проведении общественно и социально значимых мероприятий в учреждении и за его пределами	выполнено	50	отдел реализации административной реформы управления информатизации департамента	Информация в составе пояснительной записки к отчету о достижениях целевых показателей оценки деятельности ГАУ КК "МФЦ КК"
		не выполнено	0	информатизации и связи Краснодарского края	
2.3	Увеличение показателя роста средней заработной платы работников учреждений финансирования за счет всех источников финансирования в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями вышестоящих органов	выполнено	50	отдел экономического обеспечения и контрактной службы департамента информатизации и связи Краснодарского края	Информация в составе пояснительной записки к отчету о достижениях целевых показателей оценки деятельности ГАУ КК "МФЦ КК"
		не выполнено	0		
2.4	Обеспечение информационной открытости учреждения, соблюдение сроков размещения информации (www.bus.gov.ru) и полнота размещенной информации	своевременная актуализация и размещение данных	10	отдел экономического обеспечения и контрактной службы департамента информатизации и связи Краснодарского края; отдел бухгалтерского учета и отчетности департамента информатизации и связи Краснодарского края;	Информация в составе пояснительной записки к отчету о достижениях целевых показателей оценки деятельности ГАУ КК "МФЦ КК"; информация, размещенная на сайте (www.bus.gov.ru)

1	2	3	4	5	6
		несвоевременное размещение данных в полном объеме	8	отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края;	
		частичное (не в полном объеме) размещение данных в установленные сроки	5	отдел юридического обеспечения департамента информатизации и связи Краснодарского края;	
		размещение неактуальных и/или недостоверных сведений	0	отдел реализации административной реформы управления информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края	
2.5	Выполнение ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции	выполнено	10	отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края	Информация в составе пояснительной записки к отчету о достижении целевых показателей оценки деятельности ГАУ КК "МФЦ КК", с приложением копии отчета о выполнении ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции
		не выполнено	0		
2.6	Отсутствие дисциплинарных взысканий за невыполнение либо несвоевременное или некачественное выполнение должностных обязанностей	отсутствие	20	отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента	–
		наличие	0		

1	2	3	4	5	6
				информатизации и связи Краснодарского края	
2.7	Соблюдение установленных сроков сдачи бухгалтерской отчетности	выполнено	10	отдел бухгалтерского учета и отчетности департамента информатизации и связи Краснодарского края	Отчетность в ЕГИИС УОФ Краснодарского края – подсистема отчетности WEB-Консолидация
		не выполнено	0		
2.8	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	соблюдение установленной квоты по приему на работу инвалидов	10	отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края	Информация в составе пояснительной записки к отчету о достижении целевых показателей оценки деятельности ГАУ КК "МФЦ КК"
		несоблюдение установленной квоты по приему на работу инвалидов	0		
2.9	Уровень удовлетворенности граждан качеством оказываемых ГАУ КК "МФЦ КК"	достижение	20	отдел реализации административной реформы управления информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края	Информация в составе пояснительной записки к отчету о достижении целевых показателей оценки деятельности ГАУ КК "МФЦ КК", с приложением расчетов показателя
		не достижение	0		
2.10	Размещение информационных материалов в социальных сетях на официальных страницах ГАУ КК "МФЦ КК", на официальном сайте ГАУ КК "МФЦ КК" – не менее 10 публикаций	выполнено	15	отдел реализации административной реформы управления информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края	Информация в составе пояснительной записки к отчету о достижении целевых показателей оценки деятельности ГАУ КК "МФЦ КК", с указанием ссылок на размещенные публикации
		не выполнено	0		

1	2	3	4	5	6
2.11	Улучшение материально-технической базы учреждения	выполнено	5	отдел реализации административной реформы управления информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края	Информация в составе пояснительной записки к отчету о достижении целевых показателей оценки деятельности ГАУ КК "МФЦ КК"
		не выполнено	0		
2.12	Повышение уровня доступности к получению государственных и муниципальных услуг в МФЦ, расположенных на территории Краснодарского края, и комфортности помещений, в которых расположены МФЦ	открытие нового МФЦ	15	отдел реализации административной реформы управления информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края	Информация в составе пояснительной записки к отчету о достижении целевых показателей оценки деятельности ГАУ КК "МФЦ КК"
		открытие нового ТОСП	10		
		открытие новых окон приема и выдачи документов в действующих МФЦ и ТОСП	5		
		переезд действующего МФЦ в более комфортное помещение	10		
		переезд действующего ТОСП в более комфортное помещение	5		

1. Размер ежемесячной премии директора Учреждения определяется по балльной системе оценки.

Баллы начисляются следующим образом:

- 1) при наборе от 75 баллов по показателям раздела 1 "Целевые показатели оценки деятельности государственного автономного учреждения Краснодарского края "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края", применяемые для расчета ежемесячной премии" (далее – раздел 1) выплачивается 100 % премии;
- 2) при наборе от 70 до 74 баллов по показателям раздела 1 выплачивается 90 % премии,
- 3) при наборе от 60 до 69 баллов по показателям раздела 1 выплачивается 80 % премии,
- 4) при наборе от 50 до 59 баллов по показателям раздела 1 выплачивается 70 % премии,
- 5) при наборе от 40 до 49 баллов по показателям раздела 1 выплачивается 60 % премии,
- 6) при наборе от 30 до 39 баллов по показателям раздела 1 выплачивается 50 % премии,

- 7) при наборе от 20 до 29 баллов по показателям раздела 1 выплачивается 40 % премии,
- 8) при наборе менее 20 баллов по показателям раздела 1 премия не выплачивается (0 % премии).

2. Размер годовой премии Учреждения определяется по балльной системе оценки.

Баллы начисляются следующим образом:

- 1) при наборе от 325 баллов по показателям раздела 2 "Целевые показатели оценки деятельности ГАУ КК "МФЦКК", применяемые для расчета годовой премии" (далее – раздел 2) выплачивается 100 % премии,
- 2) при наборе от 170 до 324 баллов по показателям раздела 2 выплачивается 90 % премии,
- 3) при наборе от 110 до 169 баллов по показателям раздела 2 выплачивается 80 % премии,
- 4) при наборе от 90 до 109 баллов по показателям раздела 2 выплачивается 70 % премии,
- 5) при наборе от 70 до 89 баллов по показателям раздела 2 выплачивается 60 % премии,
- 6) при наборе от 50 до 69 баллов по показателям раздела 2 выплачивается 50 % премии,
- 7) при наборе менее 50 баллов по показателям раздела 2 премия не выплачивается (0 % премии).

Руководитель департамента



С.В. Завальный

Приложение 2
к Положению
об оплате труда и материальном
стимулировании руководителей
государственных учреждений
Краснодарского края, функции и
полномочия учредителя в отношении
которых осуществляет департамент
информатизации и связи
Краснодарского края, утвержденному
приказом департамента информатизации
и связи Краснодарского края
от 07.02.2022 № 21

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
оценки деятельности государственного казенного учреждения Краснодарского края
"Цифровая Кубань"

№ п/п	Наименование показателя	Критерий оценки	Количество баллов	Структурное подразделение, осуществляющее анализ достижения показателя	Перечень подтверждающих документов, источников данных
1	2	3	4	5	6
1.	Целевые показатели оценки деятельности государственного казенного учреждения Краснодарского края "Цифровая Кубань" (далее – ГКУ КК "Цифровая Кубань"), применяемые для расчета ежемесячной премии				
1.1	Исполнение мероприятий ежемесячного плана основных мероприятий	исполнение	20	управление связи департамента информатизации и связи Краснодарского края	Отчет о выполнении ежемесячного плана основных мероприятий
		неисполнение	0		

1	2	3	4	5	6
1.2	Отсутствие дисциплинарных взысканий за невыполнение либо несвоевременное или некачественное выполнение должностных обязанностей	отсутствие	20	отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края	–
1.3	Соблюдение установленных сроков сдачи бухгалтерской отчетности	выполнено	10	отдел бухгалтерского учета и отчетности департамента информатизации и связи Краснодарского края	Отчетность в ЕГИИС УОФ Краснодарского края – подсистема отчетности WEB-Консолидация
1.4	Осуществление закупок товаров, работ и услуг в качестве государственного заказчика с соблюдением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" согласно плану-графику, размещенному в единой информационной системе	выполнено	20	отдел экономического обеспечения и контрактной службы департамента информатизации и связи Краснодарского края	Информация в составе пояснительной записки к отчету о достижении целевых показателей оценки деятельности ГКУ КК "Цифровая Кубань"
1.5	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	выполнено	10	отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента	Информация в составе пояснительной записки к отчету о достижении целевых показателей оценки деятельности ГКУ КК "Цифровая Кубань"
2.	Целевые показатели оценки деятельности ГКУ КК "Цифровая Кубань", применяемые для расчета годовой премии				
2.1	Соблюдение сроков и порядка предоставления бюджетных смет в департамент информатизации и связи Краснодарского края	выполнено	20	отдел экономического обеспечения и контактной службы департамента	Бюджетная смета учреждения, изменение показателей

1	2	3	4	5	6
				информатизации и связи Краснодарского края	бюджетной сметы учреждения, проект бюджетной сметы
2.2.	Обеспечение информационной открытости учреждения, соблюдение сроков размещения информации (www.bus.gov.ru) и полнота размещенной информации	своевременная актуализация и размещение данных	10	отдел экономического обеспечения и контрактной службы департамента	Информация в составе пояснительной записки к отчету о достижениях целевых показателей оценки деятельности ГКУ КК "Цифровая Кубань"; информация, размещенная на сайте (www.bus.gov.ru)
		несвоевременная актуализация и размещение данных	8	информатизации и связи Краснодарского края; отдел бухгалтерского учета и отчетности департамента	
		частичное (не в полном объеме) размещение данных в установленные сроки	5	информатизации и связи Краснодарского края; отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента	
		размещение неактуальных и/или недостоверных сведений	0	информатизации и связи Краснодарского края; отдел юридического обеспечения департамента информатизации и связи Краснодарского края	
2.3	Выполнение ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции	выполнено	10	отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края	Информация в составе пояснительной записки к отчету о достижениях целевых показателей оценки деятельности ГКУ КК "Цифровая Кубань"
		не выполнено	0		

1	2	3	4	5	6
2.4	Исполнение мероприятий ежемесячного плана основных мероприятий (за декабрь)	исполнение	20	управление связи департамента информатизации и связи Краснодарского края	Отчет о выполнении ежемесячного плана основных мероприятий (за декабрь)
2.5	Отсутствие дисциплинарных взысканий за невыполнение либо несвоевременное или некачественное выполнение должностных обязанностей	отсутствие	20	отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края	–
2.6	Соблюдение установленных сроков сдачи бухгалтерской отчетности	выполнено	10	отдел бухгалтерского учета и отчетности департамента информатизации и связи Краснодарского края	Отчетность в ЕГИИС УОФ Краснодарского края – подсистема отчетности WEB-Консолидация
2.7	Осуществление закупок товаров, работ и услуг в качестве государственного заказчика с соблюдением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" согласно плану-графику, размещенному в единой информационной системе	выполнено	20	отдел экономического обеспечения и контрактной службы департамента информатизации и связи Краснодарского края	Информация в составе пояснительной записки к отчету о достижениях целевых показателей оценки деятельности ГКУ КК "Цифровая Кубань"
2.8	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	выполнено	10	отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента	Информация в составе пояснительной записки к отчету о достижениях целевых показателей оценки деятельности ГКУ КК "Цифровая Кубань"

1. Размер ежемесячной премии директора Учреждения определяется по балльной системе оценки.

Баллы начисляются следующим образом:

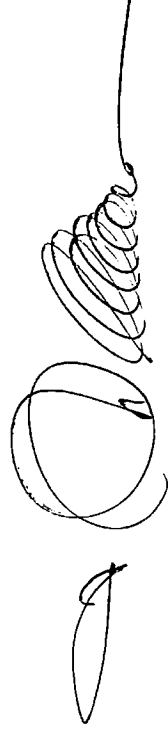
- 1) при наборе от 70 баллов по показателям раздела 1 "Целевые показатели оценки деятельности государственного казенного учреждения Краснодарского края "Цифровая Кубань", применяемые для расчета ежемесячной премии" (далее – раздел 1) выплачивается 100 % премии,
- 2) при наборе от 55 до 69 баллов по показателям раздела 1 выплачивается 75 % премии,
- 3) при наборе от 40 до 54 баллов по показателям раздела 1 выплачивается 50 % премии,
- 4) при наборе от 20 до 39 баллов по показателям раздела 1 выплачивается 25 % премии;
- 5) при наборе менее 20 баллов по показателям раздела 1 премия не выплачивается (0 % премии).

2. Размер годовой премии директора Учреждения определяется по балльной системе оценки.

Баллы начисляются следующим образом:

- 1) при наборе от 105 баллов по показателям раздела 2 "Целевые показатели оценки деятельности ГКУ КК "Цифровая Кубань", применяемые для расчета годовой премии" (далее – раздел 2) выплачивается 100 % премии,
- 2) при наборе от 85 до 104 баллов по показателям раздела 2 выплачивается 75 % премии,
- 3) при наборе от 65 до 84 баллов по показателям раздела 2 выплачивается 50 % премии,
- 4) при наборе от 40 до 64 баллов по показателям раздела 2 выплачивается 25 % премии,
- 5) при наборе менее 40 баллов по показателям раздела 2 премия не выплачивается (0 % премии).

Руководитель департамента



С.В. Завальный

Приложение 3
к Положению
об оплате труда и материальном стимулировании руководителей государственных учреждений Краснодарского края, функций и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет департамент информатизации и связи Краснодарского края, утвержденному приказом департамента информатизации и связи Краснодарского края
от 07.01.2022 № 21

ОТЧЕТ

о достижении целевых показателей оценки деятельности государственного автономного учреждения Краснодарского края " Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края "

за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов	Оценка выполнения	Структурное подразделение, осуществляющее анализ достижения показателя	Результат проведенного анализа (оценка выполнения достижения показателя лицом ответственным за проверку)	Подпись ответственного лица за проверку выполнения
1	2	3	3	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8
1. Целевые показатели оценки деятельности государственного автономного учреждения Краснодарского края "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края" (далее – ГАУ КК "МФЦ КК"), применяемые для расчета ежемесячной премии (предоставляется не позднее 25 числа каждого месяца текущего года)							
1.1	Отсутствие дисциплинарных взысканий за невыполнение либо несвоевременное или некачественное выполнение должностных обязанностей	отсутствие/наличие	20/0		отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края		
1.2	Соблюдение установленных сроков сдачи бухгалтерской отчетности	выполнено/не выполнено	10/0		отдел бухгалтерского учета и отчетности департамента информатизации и связи Краснодарского края		
1.3	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	соблюдение установленной квоты по приему на работу инвалидов/ несоблюдение установленной квоты по приему на работу инвалидов	10/0		отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края		
1.4	Уровень удовлетворенности граждан качеством оказания ГАУ КК "МФЦ КК" государственных услуг	достижение/не достижение	20/0		отдел реализации административной формы управления		

1	2	3	4	5	6	7	8
	в рамках выполнения государственного задания – не менее 90%				информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края		
1.5	Размещение информационных материалов в социальных сетях на официальных страницах ГАУ КК "МФЦ КК", на официальном сайте ГАУ КК "МФЦ КК" – не менее 10 публикаций	выполнено/ не выполнено	15/0		отдел реализации административной формы управления информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края		
1.6	Улучшение материально-технической базы учреждения	выполнено/ не выполнено	5/0		отдел реализации административной формы управления информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края		
1.7	Повышение уровня доступности к получению государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, расположенных на территории Краснодарского края (далее – МФЦ) и комфортности помещений, в которых расположены МФЦ	открытие нового МФЦ/ открытие нового территориального обособленного структурного подразделения (далее - ТОСП) открытие новых окон приема и выдачи документов в действующих МФЦ и ТОСП/ переезд действующего МФЦ в более комфортное помещение/ переезд действующего ТОСП в более комфортное помещение	15/10/5 /10/5		отдел реализации административной формы управления информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края		

1	2	3	4	5	6	7	8
2. Целевые показатели оценки деятельности ГАУ КК "МФЦ КК", применяемые для расчета годовой премии (предоставляется не позднее 20 декабря текущего года)							
2.1	Выполнение государственного задания	выполнение государственного задания в полном объеме с учетом допустимых отклонений/выполнение государственного задания в объеме менее 80%	250/0		отдел реализации административной формы управления информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края		
2.2	Участие в подготовке и проведении общественно и социально значимых мероприятий в учреждении и за его пределами	выполнено/не выполнено	50/0		отдел реализации административной формы управления информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края		
2.3	Увеличение показателя роста средней заработной платы работников учреждения за счет всех источников финансирования в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями вышестоящих органов	выполнено/не выполнено	50/0		отдел экономического обеспечения и контрактной службы департамента информатизации и связи Краснодарского края		
2.4	Обеспечение информационной открытости учреждения, соблюдение сроков размещения информации (www.bus.gov.ru) и полнота размещенной информации	своевременная актуализация и размещение данных/несвоевременное размещение данных в полном объеме/	10/8/5/0		отдел экономического обеспечения и контрактной службы департамента информатизации и связи		

1	2	3	4	5	6	7	8
		частичное (не в полном объеме) размещение данных в установленные сроки/ размещение неактуальных и/или недостоверных сведений			Краснодарского края; отдел бухгалтерского учета и отчетности департамента информатизации и связи Краснодарского края; отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края; отдел юридического обеспечения департамента информатизации и связи Краснодарского края; отдел реализации административной формы управления информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края		
2.5	Выполнение ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции	выполнено/ не выполнено	10/0		отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и		

1	2	3	4	5	6	7	8
					связи Краснодарского края		
2.6	Отсутствие дисциплинарных взысканий за невыполнение либо несвоевременное или некачественное выполнение должностных обязанностей	отсутствие/наличие	20/0		отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края		
2.7	Соблюдение установленных сроков сдачи бухгалтерской отчетности	выполнено/не выполнено	10/0		отдел бухгалтерского учета и отчетности департамента информатизации и связи Краснодарского края		
2.8	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	соблюдение установленной квоты по приему на работу инвалидов/несоблюдение установленной квоты по приему на работу инвалидов	10/0		отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края		
2.9	Уровень удовлетворенности граждан качеством оказания государственных услуг ГАУ КК "МФЦ КК" государственных услуг в рамках выполнения государственного задания – не менее 90%	достижение/не достижение	20/0		отдел реализации административной формы управления информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края		
2.10	Размещение информационных материалов в социальных сетях на официальных	выполнено/не выполнено	15/0		отдел реализации административной формы управления		

1	2	3	4	5	6	7	8
	страницах ГАУ КК "МФЦ КК", на официальном сайте ГАУ КК "МФЦ КК" – не менее 10 публикаций				информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края		
2.11	Улучшение материально-технической базы учреждения	выполнено/ не выполнено	5/0		отдел реализации административной формы управления информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края		
2.12	Повышение уровня доступности к получению государственных и муниципальных услуг в МФЦ, расположенных на территории Краснодарского края, и комфортности помещений, в которых расположены МФЦ	открытие нового МФЦ/ открытие нового ТОСП/ открытие новых окон приема и выдачи документов в действующих МФЦ и ТОСП/ переезд действующего МФЦ в более комфортное помещение/ переезд действующего ТОСП в более комфортное помещение	15/10/5 /10/5		отдел реализации административной формы управления информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края		

Руководитель учреждения

(подпись)

(ФИО)

Руководитель департамента

С.В. Завальный

Приложение 4
к Положению
об оплате труда и материальном
стимулировании руководителей
государственных учреждений
Краснодарского края, функций и
полномочия учредителя в отношении
которых осуществляет департамент
информатизации и связи
Краснодарского края, утвержденному
приказом департамента информатизации
и связи Краснодарского края
от 07.07.2012 № 21

ОТЧЕТ

о достижении целевых показателей оценки деятельности оценки деятельности государственного казенного
учреждения Краснодарского края "Цифровая Кубань"
за _____ 20____ года

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количес тво баллов	Оценка выпол- нения	Структурное подразделение, осуществляющее анализ достижения показателя	Результат проведенного анализа (оценка выполнения достижения показателя лицом ответственным за проверку)	Подпись ответственн ого лица за проверку выполнения
1	2	3	3	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	1. Целевые показатели оценки деятельности государственного казенного учреждения Краснодарского края "Цифровая Кубань" (далее – ГКУ КК "Цифровая Кубань"), применяемые для расчета ежемесячной премии <i>(предоставляются не позднее 25 числа каждого месяца текущего года)</i>						
1.1	Исполнение мероприятий ежемесячного плана основных мероприятий	исполнение/неисполнение	20/0		управление связи департамента информатизации и связи Краснодарского края		
1.2	Отсутствие дисциплинарных взысканий за невыполнение либо несвоевременное или некачественное выполнение должностных обязанностей	отсутствие/наличие	20/0		отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края		
1.3	Соблюдение установленных сроков сдачи бухгалтерской отчетности	выполнено/не выполнено	10/0		отдел бухгалтерского учета и отчетности департамента информатизации и связи Краснодарского края		

1	2	3	4	5	6	7	8
1.4	Осуществление закупок товаров, работ и услуг в качестве государственного заказчика с соблюдением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" согласно плану-графику, размещенному в единой информационной системе	выполнено/ не выполнено	20/0		отдел экономического обеспечения и контрактной службы департамента информатизации и связи Краснодарского края		
1.5	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	выполнено/ не выполнено	10/0		отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края		

2. Целевые показатели оценки деятельности ГКУ КК "Цифровая Кубань", применяемые для расчета годовой премии (предоставляются не позднее 20 декабря текущего года)							
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1	Соблюдение сроков и порядка предоставления бюджетных смет в департамент информатизации и связи Краснодарского края	выполнено/ не выполнено	20/0		отдел экономического обеспечения и контактной службы департамента информатизации и связи Краснодарского края		
2.2	Обеспечение информационной открытости учреждения, соблюдение сроков размещения информации (www.bus.gov.ru) и полнота размещенной информации	своевременная актуализация и размещение данных/ несвоевременная актуализация и размещение данных/ частичное (не в полном объеме) размещение данных в установленных сроки/ размещение неактуальных и/или недостоверных сведений	10/8/5/0		отдел экономического обеспечения и контактной службы департамента информатизации и связи Краснодарского края; отдел бухгалтерского учета и отчетности департамента информатизации и связи Краснодарского края; отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной		

1	2	3	4	5	6	7	8
					работы департамента информатизации и связи Краснодарского края; отдел юридического обеспечения департамента информатизации и связи Краснодарского края		
2.3	Выполнение ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции	выполнено/ не выполнено	10/0		отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента		
2.4	Исполнение мероприятий ежемесячного плана основных мероприятий (за декабрь)	исполнение/ неисполнение	20/0		управление связи департамента информатизации и связи Краснодарского края		

1	2	3	4	5	6	7	8
2.5	Отсутствие дисциплинарных взысканий за невыполнение либо несвоевременное или некачественное выполнение должностных обязанностей	отсутствие/ наличие	20/0		отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края		
2.6	Соблюдение установленных сроков сдачи бухгалтерской отчетности	выполнено/ не выполнено	10/0		отдел бухгалтерского учета и отчетности департамента информатизации и связи Краснодарского края		
2.7	Осуществление закупок товаров, работ и услуг в качестве государственного заказчика с соблюдением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" согласно плану-графику, размещенному в единой информационной системе	выполнено/ не выполнено	20/0		отдел экономического обеспечения и контрактной службы департамента информатизации и связи Краснодарского края		

1	2	3	4	5	6	7	8
2.8	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	выполнено/ не выполнено	10/0		отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края		

Руководитель учреждения

(подпись)

(ФИО)

Руководитель департамента

С.В. Завальный