



ДЕПАРТАМЕНТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 03.02.2022

№ 25

г. Краснодар

Об утверждении порядка осуществления государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности департаментом по архитектуре и градостроительству Краснодарского края

Во исполнение статьи 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 2 июня 2006 г. № 1028-КЗ «Об органах архитектуры и градостроительства Краснодарского края», постановления главы администрации Краснодарского края от 15 июня 2006 г. № 458 «О департаменте по архитектуре и градостроительству Краснодарского края», а также в соответствии с письмом прокуратуры Краснодарского края от 28 мая 2020 г. № 22-105-2020 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок осуществления государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности департаментом по архитектуре и градостроительству Краснодарского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 31 октября 2016 г. № 288 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности департаментом по архитектуре и градостроительству Краснодарского края».

3. Отделу инженерного и информационного обеспечения (Полковой А.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу по вопросам государственной службы и специальной работы (Блисковка Е.В.) обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной

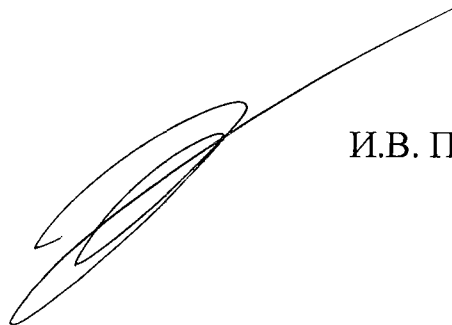
сети «Интернет»;

направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель департамента

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping horizontal stroke extending to the right.

И.В. Поздняков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента

по архитектуре и

градостроительству

Краснодарского края

от 03.08.2022 № 25

ПОРЯДОК

**по осуществлению департаментом по архитектуре и градостроительству
Краснодарского края государственного контроля за соблюдением
органами местного самоуправления законодательства о
градостроительной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок осуществления государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности департаментом по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (далее – Порядок) разработан в целях повышения качества осуществления государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, определяет последовательность действий (процедур) должностных лиц при осуществлении полномочий.

Департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (далее – департамент) является органом, уполномоченным на осуществление государственного контроля за деятельностью органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности (далее – Госконтроль).

1.2. Осуществление Госконтроля реализуется в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 г. № 1540-КЗ «Градостроительный кодекс Краснодарского края»;

Законом Краснодарского края от 2 июня 2006 г. № 1028-КЗ «Об органах архитектуры и градостроительства Краснодарского края»;

постановлением главы администрации Краснодарского края от 15 июня

2006 г. № 458 «О департаменте по архитектуре и градостроительству Краснодарского края»;

Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».

1.3. Департамент осуществляет Госконтроль, в том числе контроль за: соответствием муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;

соблюдением установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности, для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков.

1.4. Результатом осуществления Госконтроля является выявление (не выявление) нарушений требований законодательства о градостроительной деятельности и принятие мер по устранению выявленных нарушений органами местного самоуправления Краснодарского края.

2. Процедуры осуществления Госконтроля

2.1. Госконтроль осуществляют должностные лица департамента, уполномоченные на осуществление Госконтроля.

2.2. Департамент осуществляет Госконтроль, основываясь на принципах объективности, открытости и гласности.

Госконтроль осуществляется департаментом в форме плановых и внеплановых проверок.

2.3. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (подведомственных организаций) проводятся департаментом совместно на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Краснодарского края (далее – ежегодный план). При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

Департамент направляет в прокуратуру Краснодарского края проекты ежегодных планов не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

Указанные проекты рассматриваются прокуратурой Краснодарского края на предмет законности включения в них объектов государственного контроля с внесением предложений руководителю департамента о проведении совместных плановых проверок.

Прокуратура Краснодарского края на основании представленных департаментом проектов формирует ежегодный план не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения проверок.

2.4. В ежегодный план включаются следующие сведения:

наименования и места нахождения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (подведомственных организаций), деятельность которых подлежит проверкам;

наименования органов Госконтроля, планирующих проведение проверок; цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

2.5. Ежегодный план подлежит размещению на официальных сайтах прокуратуры Краснодарского края и департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

2.6. Права и обязанности должностных лиц департамента, уполномоченных на осуществление Госконтроля, урегулированы частями 2 и 3 статьи 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.7. Обязанности должностных лиц органов местного самоуправления (подведомственных организаций) урегулированы частью 4 статьи 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Должностные лица органов местного самоуправления (подведомственных организаций) имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц департамента;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц департамента, повлекшие за собой нарушение прав органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органы местного самоуправления (подведомственные организации), проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности, в течение десяти календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в департамент в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом органы местного самоуправления (подведомственные организации), должностные лица местного самоуправления (подведомственных организаций) обязаны приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в департамент. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Рассмотрение возражений и принятие по ним решения осуществляется

должностными лицами департамента, уполномоченными на осуществление Госконтроля, которые рассматривают материалы проверки и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, оценивают аргументы, приведенные органом местного самоуправления (подведомственных организаций), проверка которых проводилась, в обоснование своих возражений, и принимают мотивированное решение об обоснованности возражений либо отсутствии таких оснований.

О принятом решении орган местного самоуправления (подведомственная организация), проверка которого проводилась, в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления в департамент возражений уведомляется заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным путем, позволяющим подтвердить факт его получения. Копия письма прикладывается к материалам проверки, при этом внесение изменений в ранее направленный акт проверки не производится. В случае обоснованности возражений, соответствующие нарушения не включаются в предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в области градостроительной деятельности.

2.8. Осуществление Госконтроля включает в себя следующие процедуры.

2.8.1. Проведение проверки соблюдения органами местного самоуправления и подведомственными им организациями законодательства о градостроительной деятельности:

оформление приказа о проведении проверки соблюдения органами местного самоуправления (подведомственными организациями) законодательства о градостроительной деятельности;

направление уведомления о проведении проверки;

проведение проверки требований, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

составление акта проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности;

принятие мер, необходимых для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления (подведомственных организаций) к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8.1.1. Оформление приказа о проведении проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства (подведомственными организациями) о градостроительной деятельности.

Проверки проводятся на основании приказа департамента, подписанного руководителем департамента или его заместителями, о проведении проверки, который оформляется не менее чем за один рабочий день до начала проверки.

В приказе в обязательном порядке указываются:

наименование органа местного самоуправления (подведомственной организации), в отношении которого (которой) проводится проверка;

основания проведения проверки;

вопросы, по которым будет осуществлена проверка;

дата или период проведения проверки;

должностные лица, уполномоченные на проведение проверки (рабочая группа).

2.8.1.2. Направление уведомления о проведении проверки.

Руководитель органа местного самоуправления (подведомственной организации) не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки уведомляется письменно о предстоящей проверке с приложением копии приказа департамента заказным почтовым отправлением или иным доступным способом.

2.8.1.3. Проведение проверки требований, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Проверки проводятся должностными лицами департамента, уполномоченными на осуществление Госконтроля, указанными в приказе департамента о проведении проверки.

Проверка соблюдения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется посредством анализа документов.

Период проведения проверки определяется приказом департамента о проведении проверки, не должен превышать тридцати рабочих дней.

2.8.1.4. Составление акта проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности.

По результатам каждой проведенной проверки оформляется акт проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности в двух экземплярах (приложение 1), в котором указываются:

дата составления, номер акта;

вопросы, по которым осуществлялась проверка;

факты, установленные в процессе проверки (указываются виды проверенных документов (если документы однотипные – указывается за какой период, если различные виды документов – перечисляются наименование, дата принятия, номер каждого документа), а также выявленные нарушения требований законодательства о градостроительной деятельности с указанием нарушенных норм законодательства.

Акт подписывают должностные лица (рабочая группа), осуществившие проверку, а также руководитель (или лицо его замещающее) органа местного самоуправления.

К акту проверки прилагаются полученные в процессе проведения проверки скан копии материалов, документов, сведений (при их наличии), записанные на электронный носитель, либо в акте указывается факт отсутствия таких документов. Один экземпляр акта с приложением копий указанных документов в течение десяти рабочих дней со дня окончания проверки вручается (направляется) руководителю проверяемого органа местного самоуправления либо лицу, его замещающему. Второй экземпляр акта, а также полученные в процессе проведения проверки копии документов хранятся в деле в департаменте.

2.8.2. По результатам проведения мероприятий, указанных в пункте 2.8.1, предусматривается:

в случае выявления фактов нарушений – направление в органы местного

самоуправления обязательных предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности с указанием сроков устранения таких нарушений;

направление в органы прокуратуры информации о фактах нарушения законов для принятия мер прокурором;

осуществление контроля за устранением органами местного самоуправления (подведомственными организациями) нарушений законодательства о градостроительной деятельности, указанных в предписании.

2.8.2.1. В случае выявления фактов нарушений законодательства о градостроительной деятельности органами местного самоуправления или подведомственными им организациями при проведении проверки должностными лицами департамента, уполномоченными на проведение проверки, составляется проект предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в области градостроительной деятельности с указанием сроков его исполнения (далее – предписание; приложение 3), который в течение десяти рабочих дней после завершения проверки направляется руководителю органа местного самоуправления (подведомственной организации).

2.8.2.2. Предписание составляется в двух экземплярах на бланке департамента, подписывается руководителем департамента или его заместителем и направляется руководителю органа местного самоуправления.

В предписании указываются:

мероприятия, в результате проведения которых установлены факты нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

выявленные нарушения требований законодательства о градостроительной деятельности с указанием нарушенных норм законодательства;

в резолютивной части указывается на необходимость устранения нарушений градостроительного законодательства в установленные сроки и направлении письменного сообщения в адрес департамента о выполнении предписания с представлением в электронном виде заверенных копий документов, подтверждающих его выполнение.

2.8.2.3. Информация о фактах нарушения действующего законодательства, направляемая в органы прокуратуры для принятия мер прокурорского реагирования, должна содержать:

наименование органа местного самоуправления;

нормы законодательства о градостроительной деятельности, которые были нарушены органом местного самоуправления.

К информации прилагается копия направленного в орган местного самоуправления предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности. Дополнительно могут быть приложены:

копия акта проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности;

копии муниципальных правовых актов, принятых в нарушение

законодательства о градостроительной деятельности;
иные документы, материалы, сведения.

2.8.2.4. Осуществление контроля за устранением нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

В случае невозможности устранения нарушений в срок, установленный в предписании, орган местного самоуправления (подведомственная организация) не менее чем за 3 (три) рабочих дня до наступления срока исполнения предписания направляет в департамент письменное обращение с просьбой о продлении срока устранения нарушений с приложением документов, подтверждающих принятие органом местного самоуправления (подведомственной организацией) исчерпывающих мер для устранения нарушения в установленный срок.

В случае, если органом местного самоуправления (подведомственной организацией) приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения нарушений, по результатам рассмотрения обращения департаментом принимается решение об удовлетворении обращения и продлении срока устранения нарушений.

Срок продления устранения нарушений не должен превышать одного месяца от первоначальной установленной даты выполнения предписания.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения органами местного самоуправления (подведомственными организациями) обязательных требований предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности в установленные сроки департамент рассматривает вопрос о возбуждении дела об административном правонарушении в порядке, установленном главой 28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8.2.5. Информация о результатах проведенной проверки деятельности органов местного самоуправления (подведомственных организаций) и должностных лиц местного самоуправления (подведомственных организаций), в том числе о выявленных нарушениях и направленных в органы местного самоуправления предписаниях об их устранении с указанием сроков исполнения, в течение одного месяца после завершения проверки подлежит размещению на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8.3. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления (подведомственных организаций) и должностных лиц местного самоуправления (подведомственных организаций) проводятся департаментом на основании решения руководителя департамента по согласованию с прокуратурой Краснодарского края, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании

требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Краснодарского края о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений проводятся без согласования с органами прокуратуры.

2.8.3.1. По требованию прокуратуры Краснодарского края о проведении внеплановой проверки органа местного самоуправления (подведомственной организации) департамент:

подготавливает приказ департамента о проведении внеплановой проверки органа местного самоуправления;

письменно уведомляет руководителя органа местного самоуправления (подведомственной организации) о проведении внеплановой проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки с приложением копии приказа департамента заказным почтовым отправлением или иным доступным способом;

направляет в адрес органа местного самоуправления (подведомственной организации) запрос о предоставлении документов, материалов, сведений, необходимых для проведения внеплановой проверки;

проводит внеплановую проверку;

составляет акт проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности;

в случае выявления фактов нарушений законодательства о градостроительной деятельности, составляет проект предписания, в соответствии с пунктом 2.8.2.1 настоящего Порядка;

осуществляет принятие мер, необходимых для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления (подведомственных организаций) к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

направляет в прокуратуру Краснодарского края информацию о результатах проведенной проверки, в том числе о выявленных нарушениях (при их наличии) с приложением копии предписания об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

2.8.3.2. По обращению физического, юридического лица, а также информации государственного органа по вопросам нарушения законодательства о градостроительной деятельности:

1) в случае, если обращение не подпадает под требования, установленные для проведения внеплановой проверки, Госконтроль департаментом не осуществляется. Департамент направляет в адрес органа местного самоуправления (подведомственной организации) запрос об истребовании информации по существу доводов заявителя и (или) поднимаемого в обращении вопроса. Подготавливает в установленный законом срок в адрес заявителя обстоятельный письменный ответ по существу поставленного вопроса с разъяснениями положений действующего законодательства;

2) в случае, если обращение подпадает под требования проведения внеплановой проверки, департамент:

подготавливает приказ департамента о проведении внеплановой проверки органа местного самоуправления (подведомственной организации);

подготавливает в адрес прокуратуры Краснодарского края заявление о согласовании проведения внеплановой проверки органа местного самоуправления (подведомственной организации) (приложение 2);

направляет в прокуратуру Краснодарского края указанные документы;

направляет в адрес заявителя ответ с разъяснениями о подготовленном и (или) направленном в адрес прокуратуры Краснодарского края заявлении о согласовании проведения внеплановой проверки органа местного самоуправления (подведомственной организации).

В случае принятия прокуратурой Краснодарского края решения об отказе в согласовании проведения внеплановой проверки органа местного самоуправления (подведомственной организации) департамент:

отменяет приказ департамента о проведении внеплановой проверки органа местного самоуправления (подведомственной организации);

информирует заявителя о невозможности проведения внеплановой проверки органа местного самоуправления в связи с отказом прокуратуры Краснодарского края в согласовании проведения проверки.

В случае принятия прокуратурой Краснодарского края решения о согласовании проведения внеплановой проверки органа местного самоуправления департамент:

письменно уведомляет руководителя органа местного самоуправления о проведении внеплановой проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки с приложением копии приказа департамента заказным почтовым отправлением или иным доступным способом;

направляет в адрес органа местного самоуправления запрос о предоставлении документов, материалов, сведений, необходимых для проведения внеплановой проверки;

проводит внеплановую проверку;

составляет акт проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности;

в случае выявления фактов нарушений законодательства о градостроительной деятельности, составляет проект предписания, в соответствии с пунктом 2.8.2.1 настоящего Порядка;

направляет в органы прокуратуры информацию о результатах проведенной проверки, в том числе о выявленных нарушениях (при их наличии) с приложением копии предписания об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

осуществляет принятие мер, необходимых для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления (подведомственных организаций) к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

информирует заявителя о результатах проведенной проверки.

2.8.3.3. В целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений департамент:

подготавливает приказ департамента о проведении внеплановой проверки органа местного самоуправления (подведомственной организации);

письменно уведомляет руководителя органа местного самоуправления (подведомственной организации) о проведении внеплановой проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки с приложением копии приказа департамента заказным почтовым отправлением или иным доступным способом;

направляет в адрес органа местного самоуправления (подведомственной организации) запрос о предоставлении документов, материалов, сведений, необходимых для проведения внеплановой проверки;

проводит внеплановую проверку;

составляет акт проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности;

в случае выявления фактов нарушений законодательства о градостроительной деятельности, в том числе аналогичных ранее выявленным, неисполнения или ненадлежащего исполнения органом местного самоуправления (подведомственной организацией) обязательных требований ранее выданного предписания в установленные сроки, составляет проект предписания, в соответствии с пунктом 2.8.2.1 настоящего Порядка;

рассматривает вопрос о возбуждении дела об административном правонарушении в порядке, установленном главой 28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

направляет в прокуратуру Краснодарского края информацию о результатах проведенной проверки, в том числе о выявленных нарушениях (при их наличии) с приложением копии предписания об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

2.8.4. Запрос департамента о предоставлении информации направляется руководителю органа местного самоуправления (подведомственной организации) или должностному лицу местного самоуправления (подведомственной организации) с учетом их полномочий. Непосредственное рассмотрение запроса осуществляется руководителем органа местного самоуправления (подведомственной организации), к компетенции которого относятся вопросы, содержащиеся в запросе.

Срок, устанавливаемый департаментом для предоставления органами местного самоуправления (подведомственными организациями) и должностными лицами местного самоуправления (подведомственных организаций) информации по запросу, составляет не менее 10 рабочих дней.

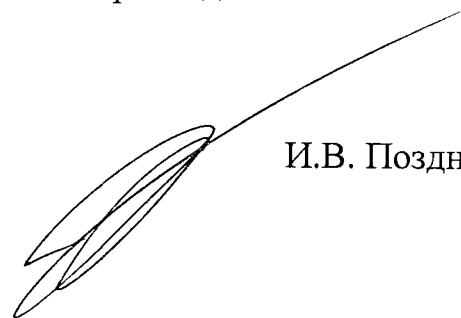
Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Органы местного самоуправления (подведомственные организации) и должностные лица местного самоуправления (подведомственных организаций) вправе не предоставлять информацию по запросу департамента, если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом орган местного самоуправления (подведомственная организация), должностное лицо местного самоуправления (подведомственной организации) в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

2.8.5. Информация о плановых и внеплановых проверках деятельности органов местного самоуправления (подведомственных организаций) и должностных лиц местного самоуправления (подведомственных организаций), об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.8.6. Департамент не вправе требовать от органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществления полномочий, не отнесенных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования, а также финансового обеспечения из местного бюджета соответствующих расходов.

Руководитель департамент



И.В. Поздняков

Приложение 1

к Порядку по осуществлению
департаментом по архитектуре и
градостроительству Краснодарского
края государственного контроля за
соблюдением органами местного
самоуправления законодательства о
градостроительной деятельности

АКТ № _____
плановой/внеплановой проверки соблюдения
законодательства о градостроительной деятельности

(место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

На основании приказа департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, в соответствии со статьей 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации должностными лицами (рабочей группой): _____

(Ф. И. О., должность лиц, уполномоченных на проведение проверки)

проведена проверка _____
(наименование органа местного самоуправления, подведомственной организации)

по вопросам соблюдения законодательства о градостроительной деятельности

(указываются основные вопросы (предмет) проверки)

Проверка проведена с _____ по _____.
(дата) (дата)

Проверкой установлено:

(излагаются факты, установленные в процессе проверки, указываются виды проверенных документов, а также выявленные нарушения требований законодательства о градостроительной деятельности с указанием нарушенных норм закона)

К акту проверки прилагаются полученные в процессе проверки копии документов (при наличии), записанные на электронный носитель.

(должность лица, осуществившего проверку)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Один экземпляр акта с приложениями получил:

(должность лица местного самоуправления)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку по осуществлению
департаментом по архитектуре и
градостроительству Краснодарского
края государственного контроля за
соблюдением органами местного
самоуправления законодательства о
градостроительной деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом государственного контроля
с органом прокуратуры проведения внеплановой проверки
органа местного самоуправления

В соответствии со статьей 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 2.6 статьи 77 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», прошу согласовать проведение внеплановой проверки в отношении

_____ (указываются наименование органа местного самоуправления, подведомственной организации, адрес/место нахождения)

Основание проведения проверки:

Срок проведения проверки с _____ по _____.
(дата) (дата)

Приложение:

(копия приказа руководителя департамента о проведении внеплановой проверки, пояснительная записка, копии документов и материалов, содержащих сведения, послуживших основанием для проведения внеплановой проверки)

Руководитель департамента

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку по осуществлению
департаментом по архитектуре и
градостроительству
Краснодарского края
государственного контроля за
соблюдением органами местного
самоуправления законодательства о
градостроительной деятельности

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений законодательства о градостроительной
деятельности, выявленных в ходе плановой/внеплановой проверки

Департаментом по архитектуре и градостроительству Краснодарского края на
основании приказа от «___»_____20___г. №_____, в соответствии со
статьей 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации

(указываются мероприятия, в результате проведения которых установлены факты нарушения

законодательства о градостроительной деятельности, наименование органа местного самоуправления и (или) подведомственных

организаций, решение прокуратуры Краснодарского края о согласовании проведения

проверки (при наличии), Ф. И. О., должность лиц, уполномоченных на проведение проверки, даты начала и

окончания проверки, даты и номера составленного акта проверки соблюдения законодательства

о градостроительной деятельности;

и установлено следующее.

(указываются выявленные нарушения требований законодательства с указанием нарушенных норм закона)

На основании вышеизложенного, в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 8.1
Градостроительного кодекса Российской Федерации,

ПРЕДЛАГАЮ:

1. Устранить нарушения законодательства о градостроительной деятельности:

1.1. В срок до «___»_____20___г.:

(указываются требования об устранении нарушений законодательства, о представлении объяснений по фактам

допущенных нарушений, о представлении копий отсутствующих документов и (или) информации, подтверждающих соблюдение

процедур, регламентированных законодательством о градостроительной деятельности, о приведении в соответствие

с действующим законодательством, и (или) внесения изменений, разработке и утверждении отсутствующих муниципальных

правовых актов в области градостроительной деятельности, об обеспечении соблюдения положений федеральных, региональных,

муниципальных нормативно-правовых актов в области градостроительной и иной деятельности

(при необходимости), к принятию исчерпывающих мер, направленных на устранение допущенных нарушений федерального законодательства, а также к неправомерно принятым градостроительным решениям местного значения, в том числе влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан, в случае невозможности их устранения – к отмене таких решений, о представлении информации о должностных лицах местного самоуправления, ответственных за контроль и исполнение предписания с указанием Ф.И.О., должностей, контактных данных)

2. Усилить контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, в том числе:

(указываются требования к контролю за соблюдением нарушенных процедур в области градостроительной деятельности, выявленных в ходе проведения проверки, имеющих место при реализации возложенных на орган местного самоуправления и (или) подведомственных организаций полномочий в указанной области)

3. Рассмотреть в установленном порядке вопрос о применении дисциплинарных взысканий в отношении лиц, допустивших вышеуказанные нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

4. Принять меры по устранению нарушений законодательства о градостроительной деятельности, указанных в настоящем предписании, в полном объеме и недопущению их впредь.

5. В срок до «__»____20__г. представить в департамент информацию о должностных лицах местного самоуправления, ответственных за контроль и исполнение настоящего предписания (Ф.И.О., должность, контактные данные).

6. О выполнении настоящего предписания письменно сообщить в департамент в указанные сроки с представлением в электронном виде заверенных копий документов, подтверждающих выполнение предписания.

Руководитель департамента

(подпись)

(расшифровка подписи)