



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 13.12.2022

№ 11

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка формирования
списка работников, состоящих в трудовых
отношениях с государственными учреждениями,
подведомственными министерству труда
и социального развития Краснодарского края,
претендентов на получение социальных выплат
для оплаты первоначального взноса при получении
жилищного кредита, в том числе ипотечного
жилищного кредита, на приобретение, строительство
и реконструкцию жилого помещения**

В целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 декабря 2021 г. № 912 «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения педагогическим работникам, работающим в государственных образовательных организациях Краснодарского края или муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края, медицинским работникам, замещающим должности врачей, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Краснодарского края, работникам, состоящим в трудовых отношениях с государственными учреждениями, подведомственным министерству труда и социального развития Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок формирования списка работников, состоящих в трудовых отношениях с государственными учреждениями, подведомственными министерству труда и социального развития Краснодарского края, претендующих на получение социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
труда и социального развития
Краснодарского края

от 13.01.2014 № 11

ПОРЯДОК
формирования списка работников, состоящих
в трудовых отношениях с государственными
учреждениями, подведомственными министерству
труда и социального развития Краснодарского края,
претендующих на получение социальных выплат
для оплаты первоначального взноса при получении
жилищного кредита, в том числе ипотечного
жилищного кредита, на приобретение, строительство
и реконструкцию жилого помещения

1. Общие положения

1.1 Порядок формирования списка работников, состоящих в трудовых отношениях с государственными учреждениями, подведомственными министерству труда и социального развития Краснодарского края, претендующих на получение социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения (далее – Порядок) определяет правила и условия формирования списка работников, состоящих в трудовых отношениях с государственными учреждениями, подведомственными министерству труда и социального развития Краснодарского края (далее – социальные работники), претендующих на получение социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения (далее – социальная выплата), а также механизм взаимодействия министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство) и государственных казенных учреждений Краснодарского края – управлений социальной защиты населения в муниципальных образованиях края (далее – УСЗН) при формировании списка социальных работников на получение социальной выплаты.

1.2. В соответствии с Порядком предоставления социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения педагогическим работникам, работающим в государственных образовательных организациях Краснодарского края или муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края, медицинским работникам, замещающим должности врачей, работающим в госу-

дарственных учреждениях здравоохранения Краснодарского края, работникам, состоящим в трудовых отношениях с государственными учреждениями, подведомственными министерству труда и социального развития Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 декабря 2021 г. № 912 (далее – Порядок предоставления социальных выплат, утвержденный постановлением от 13 декабря 2021 г. № 912) в список претендентов на получение социальной выплаты (далее – список) включаются социальные работники, состоящие в трудовых отношениях с государственными учреждениями, подведомственными министерству труда и социального развития Краснодарского края (далее – претенденты).

1.3. Претендент на дату подачи документов для включения в список должен отвечать требованиям пункта 1.4 Порядка предоставления социальных выплат, утвержденного постановлением от 13 декабря 2021 г. № 912.

2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для включения в список

2.1. Для включения в список претендент записывается с использованием подсистемы предварительной записи на прием (<https://lp.sznkuban.ru>) официального сайта министерства труда и социального развития Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на прием в УСЗН муниципального образования Краснодарского края, на территории которого расположено государственное учреждение, подведомственное министерству, с которым претендент состоит в трудовых отношениях, с целью включения в список.

2.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента записи на прием претендент представляет в УСЗН заявление о включении в список претендентов на получение социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения по форме, утвержденной приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее – заявление).

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы, необходимые для включения в список:

копия документа, удостоверяющего личность претендента;

копия вступившего в законную силу решения суда об установлении юридического факта постоянного проживания претендента на территории Краснодарского края (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность, данных о регистрации претендента по месту жительства в Краснодарском крае в течение периода, установленного Порядком предоставления социальных выплат, утвержденным постановлением от 13 декабря 2021 г. № 912) либо сведения из соответствующего подразделения по вопросам миграции территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации о проживании претендента в течение 10 лет на территории Краснодарского края;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к Порядку;

обязательство осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения социальной выплаты в государственном учреждении Краснодарского края, подведомственном министерству труда и социального развития Краснодарского края, по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления социальных выплат, утвержденного постановлением от 13 декабря 2021 г. № 912.

Обязательство оформляется претендентом в двух экземплярах. Второй экземпляр претендент предоставляет в государственное казенное учреждение Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» при подаче документов на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 3.5 Порядка предоставления социальных выплат, утвержденного постановлением от 13 декабря 2021 г. № 912.

2.4. Претендент имеет право самостоятельно предоставить следующие документы:

сведения, подтверждающие принадлежность и соответствие требованиям претендента к категории социальный работник (копия трудового договора, заключенного с государственным учреждением, подведомственным министерству труда и социального развития Краснодарского края, заверенная кадровой службой учреждения не ранее чем за три рабочих дня до подачи заявления; копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

сведения о месте жительства претендента из соответствующего подразделения по вопросам миграции территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) в случае отсутствия информации о проживании претендента в течение 10 лет на территории Краснодарского края в представленных в соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставления социальных выплат, утвержденного постановлением от 13 декабря 2021 г. № 912, документах;

документ, подтверждающий обучение претендента в образовательных организациях высшего образования или профессиональных образовательных организациях из соответствующей образовательной организации (в случае, если в течение срока, указанного в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 Порядка предоставления социальных выплат, утвержденного постановлением от 13 декабря 2021 г. № 912, претендент обучался за пределами Краснодарского края).

В случае не предоставления претендентом документов, указанных в настоящем пункте Порядка, УСЗН запрашивает указанные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах и организациях.

Документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта Порядка предоставляются в виде копий, оригиналы указанных документов предоставляются в государственное казенное учреждение Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» при подаче документов на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 3.6 Порядка предоставления социальных выплат, утвержденного постановлением от 13 декабря 2021 г. № 912.

2.5. Днем и временем регистрации заявления считается день и время записи на прием в УСЗН с целью включения в список.

2.6. В момент принятия документов должностным лицом УСЗН производится сверка идентичности копии и оригинала представляемого документа. На копии проставляется отметка «Копия верна», указывается дата, наименование государственного органа, должность, фамилия и инициалы ответственного лица, ставится его личная подпись. Оригиналы представляемых документов возвращаются претенденту.

2.8. В случае несоответствия претендентов категориям и условиям, установленным подпунктом 1.2.3 пункта 1.2, подпунктами 1.4.1, 1.4.5 пункта 1.4 Порядка предоставления социальных выплат, утвержденного постановлением от 13 декабря 2021 г. № 912, а также в случае не предоставления полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, УСЗН в течение одного рабочего дня с момента поступления документов претендента готовит проект уведомления об отказе социальному работнику во включении его в список претендентов на получение социальной выплаты для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения, по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – уведомление об отказе) и направляет его вместе с электронными образами заявления и документов претендента, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 Порядка, в министерство с использованием защищенной почты VipNet (далее – VipNet).

Оригинал заявления с приложением документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 Порядка, УСЗН передает в министерство в рабочий день, следующий за днем направления проекта уведомления об отказе в министерство по VipNet.

Министерство направляет уведомление об отказе претенденту почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней после получения проекта уведомления из УСЗН.

2.8. Заявления с приложением документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 Порядка, принимаются с первого рабочего дня календарного года и не позднее 1 августа текущего календарного года (в 2022 году не позднее 20 января 2022 г.).

2.9. В рабочий день, следующий за днем приема оригинала заявления, УСЗН передает указанное заявление с приложением документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 Порядка в министерство (в отдельной папке-скоросшивателе с описью вложения на каждого претендента).

2.10. Поданные претендентом документы хранятся в структурном подразделении министерства в соответствии с положением об отделе.

3. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для включения в список претендентов. Формирование списка претендентов

3.1. Включение претендента в список производится министерством. Очередность в списке формируется по дате подачи претендентом заявления. Претенденты, подавшие заявления в один день, включаются в список с учетом последовательности записи на прием УСЗН.

3.2. Списки на очередной год формируются ежегодно министерством в текущем году и передаются в министерство топливно-энергетического комплекса и

жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края не позднее 1 сентября текущего года.

Списки на 2022 год формируются министерством и передаются в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края не позднее 1 февраля 2022 г.

3.3. В список включаются социальные работники, подавшие заявление о включении в список не позднее 1 августа текущего года.

В список на 2022 год включаются социальные работники, подавшие заявление о включении в список не позднее 20 января 2022 г.

3.4. При получении уведомления от министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края о необходимости формирования дополнительного списка министерством проводится формирование и утверждение дополнительного списка.

Начальник отдела по вопросам
государственной службы и кадров



Ю.А. Палагута

Приложение 1
к Порядку формирования списка
работников, состоящих
в трудовых отношениях
с государственными
учреждениями,
подведомственными
министерству труда
и социального развития
Краснодарского края,
претендентов на получение
социальных выплат для оплаты
первоначального взноса
при получении жилищного
кредита, в том числе ипотечного
жилищного кредита,
на приобретение, строительство
и реконструкцию жилого
помещения

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество),
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)
руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О пер-
сональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие госу-
дарственному казенному учреждению Краснодарского края – управление соци-
альной защиты населения в _____
(указывается УСЗН)
расположенному по адресу: _____

(далее – Оператор) на обработку моих персональных данных, а именно:
фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, реквизиты паспорта (до-
кумента, удостоверяющего личность), должность (профессию), место работы,
контактные номера телефонов, адрес электронной почты для обработки с целью

учета в качестве претендента на получение социальной выплаты для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения в целях реализации мер социальной поддержки, предусмотренных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 декабря 2021 г. № 912 «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения педагогическим работникам, работающим в государственных образовательных организациях Краснодарского края или муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края, медицинским работникам, замещающим должности врачей, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Краснодарского края, работникам, состоящим в трудовых отношениях с государственными учреждениями, подведомственными министерству труда и социального развития Краснодарского края».

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обоснование, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Государственное казенное учреждение Краснодарского края – управление социальной защиты населения в _____

(указывается УСЗН)

может осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку персональных данных, с применением ЭВМ и передачей данных по внутренней сети и сети интернет, а также даю согласие на передачу моих персональных данных, а именно:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), должность (профессию), место работы, контактные номера телефонов, адрес электронной почты для обработки с целью учета в качестве претендента на получение социальной выплаты для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения в целях реализации мер социальной поддержки, предусмотренных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 декабря 2021 г. № 912 «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения педагогическим работникам, работающим в государственных образовательных организациях Краснодарского края или муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края, медицинским работникам, замещающим должности врачей, работающим в государственных учреждениях здравоохранения

Краснодарского края, работникам, состоящим в трудовых отношениях с государственными учреждениями, подведомственными министерству труда и социального развития Краснодарского края» министерству труда и социального развития Краснодарского края, расположенному по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Чапаева, 58.

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обоснование, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Министерство труда и социального развития Краснодарского края может осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку персональных данных, с применением ЭВМ и передачей данных по внутренней сети и сети интернет, а также даю согласие на передачу моих персональных данных, а именно:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), должность (профессию), место работы, контактные номера телефонов, адрес электронной почты для обработки с целью учета в качестве претендента на получение социальной выплаты для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения в целях реализации мер социальной поддержки, предусмотренных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 декабря 2021 г. № 912 «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения педагогическим работникам, работающим в государственных образовательных организациях Краснодарского края или муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края, медицинским работникам, замещающим должности врачей, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Краснодарского края, работникам, состоящим в трудовых отношениях с государственными учреждениями, подведомственными министерству труда и социального развития Краснодарского края» министерству топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края, расположенному по адресу: 350020, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 181.

Перечень допустимых действий, осуществляемых с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обоснование, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края может осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку персональных данных, с применением ЭВМ и передачей данных по внутренней сети и сети интернет.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет (для соблюдения требований Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»).

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. Действие согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

« ____ » _____ Г.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Начальник отдела по вопросам
государственной службы и кадров



Ю.А. Палагута

Приложение 2
к Порядку формирования
списка работников, состоящих
в трудовых отношениях
с государственными
учреждениями,
подведомственными
министерству труда
и социального развития
Краснодарского края,
претендентов на получение
социальных выплат
для оплаты первоначального
взноса при получении
жилищного кредита,
в том числе ипотечного
жилищного кредита,
на приобретение,
строительство
и реконструкцию жилого
помещения

(фамилия, имя, отчество претендента)

на получение социальной выплаты)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе социальному работнику во включении его в список
претендентов на получение социальной выплаты
для оплаты первоначального взноса при получении жилищного
кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита,
на приобретение, строительство и реконструкцию
жилого помещения**

Уважаемый (ая) _____ !
(имя, отчество (последнее – при наличии))

Сообщаем Вам, что по результатам рассмотрения заявления о включении
в список претендентов на получение социальных выплат для оплаты первоначального
взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жи-

жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения и документов, представленных Вами для включения в список претендентов на получение социальной выплаты для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения, принято решение отказать Вам во включении в список претендентов на получение социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения в связи с несоответствием категориям и условиям, установленным

(указываются основания несоответствия – подпункт 1.2.3 пункта 1.2, подпункт 1.4.1 пункта 1.4 или подпункт 1.4.5 пункта 1.4)

Порядка предоставления социальных выплат для оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение, строительство и реконструкцию жилого помещения педагогическим работникам, работающим в государственных образовательных организациях Краснодарского края или муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края, медицинским работникам, замещающим должности врачей, работающим в государственных учреждениях здравоохранения Краснодарского края, работникам, состоящим в трудовых отношениях с государственными учреждениями, подведомственными министерству труда и социального развития Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 декабря 2021 г. № 912, а именно: _____

Наименование

должности руководителя

Подпись

И.О. Фамилия

Начальник отдела по вопросам
государственной службы и кадров



Ю.А. Палагута